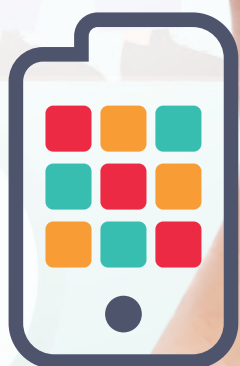
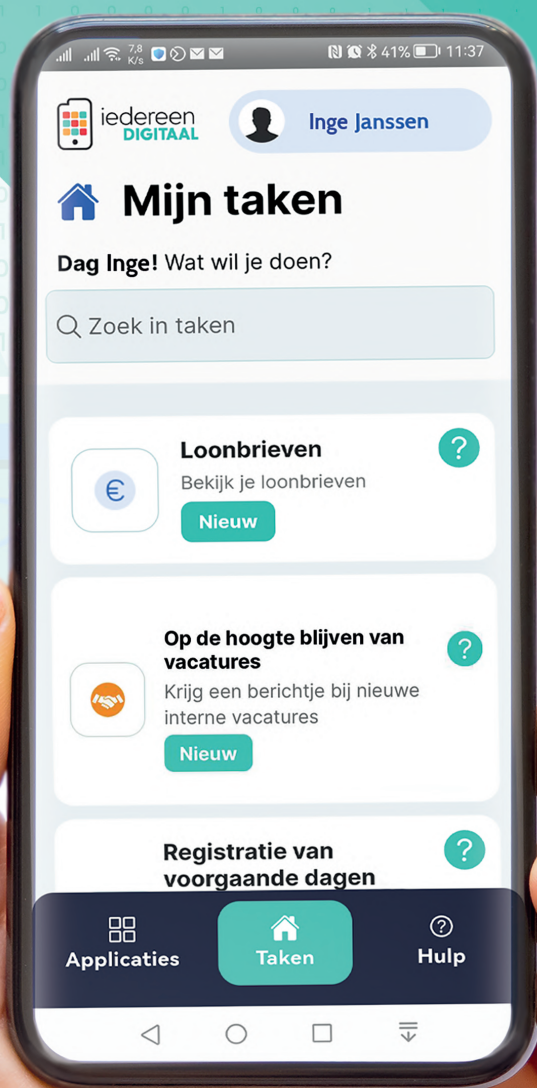


mintus  
zorg met een plus



jouw digitale reis  
**BEGINT HIER**



iedereen  
**DIGITAAL**

**02** VOORWOORD

**03** MAAK KENNIS MET DE  
'IEDEREEN DIGITAAL'-APP!

**07** HEB JE GEEN  
SMARTPHONE OF  
TABLET?

**08** AAN DE SLAG  
IN VIJF STAPPEN

**27** JE E-MAILHANDTEKENING  
INSTELLEN

**29** 'IEDEREEN DIGITAAL' VIA  
JOUW COMPUTER

**31** JE WACHTWOORD  
RESETTEN

**DIRECT STARTEN?  
KIJK HIER!**

**33** DE 'IEDEREEN  
DIGITAAL'-BUDDY'S

**35** PERSOONLIJK GSM  
GEBRUIK OP HET WERK

**37** RECHT OP DECONNECTIE

**38** DIGIPUNTEN

**41** TIPS VOOR EEN VEILIG  
GEBRUIK

**45** SLOTWOORD



# WELKOM OP DE DIGITALE TREIN!

Beste collega,

In een tijdperk waar digitalisering de toon zet, stappen ook OCMW Brugge en zijn welzijnsverenigingen vol vertrouwen de toekomst binnen met het project 'Iedereen Digitaal'. Aan het begin van 2023 zijn de voorbereidingen gestart met als voornaamste doel alle medewerkers vlot toegang te geven tot verschillende digitale werktoepassingen, waardoor het onderscheid tussen online- en offlinemedewerkers wordt weggewerkt.

Na maanden van hard werk is de lancering van de 'Iedereen Digitaal'-app een feit. Deze digitale innovatie is niet alleen bedoeld om onze werking te versterken in termen van efficiëntie en toegankelijkheid, maar het draagt ook bij aan het welzijn van onze medewerkers. Met de app kunnen we slimmer werken als organisatie en bieden we elke collega de mogelijkheid om op een meer flexibele en bevredigende manier een aantal werkgerelateerde zaken op te volgen.



**Christian FILLET**

Adjunct-algemeendirecteur  
Brugge



**Pieter DELBARGE**

Adviseur Personeel

De 'Iedereen Digitaal'-app is een platform waarmee elke medewerker met een simpele tik op het scherm toegang krijgt tot een breed scala aan tools. De app is speciaal ontworpen om medewerkers op een toegankelijke manier de mogelijkheid te bieden tot het bekijken van loonbrieven, het raadplegen van verlof, het doorzoeken van het intranet en zoveel meer.

Om jou vlot door de app te begeleiden en vertrouwd te maken met het gebruik ervan, bieden we diverse vormen van ondersteuning aan. Afhankelijk van je digitale vaardigheden neem je deel aan een op maat gemaakt opleidingstraject. Voor degenen die wat meer hulp nodig hebben, zijn er handige stappenplannen en instructievideo's, en ook deze brochure zelf is een uitstekende leidraad voor de eerste stappen in onze digitale wereld.

Binnen onze organisatie staan bovendien verschillende 'buddy's' paraat om jou te begeleiden. Zij zijn beschikbaar voor al jouw vragen over 'Iedereen Digitaal' en de app. Op deze manier streven we ernaar om iedereen binnen onze organisatie succesvol aan boord van de digitale trein te krijgen.

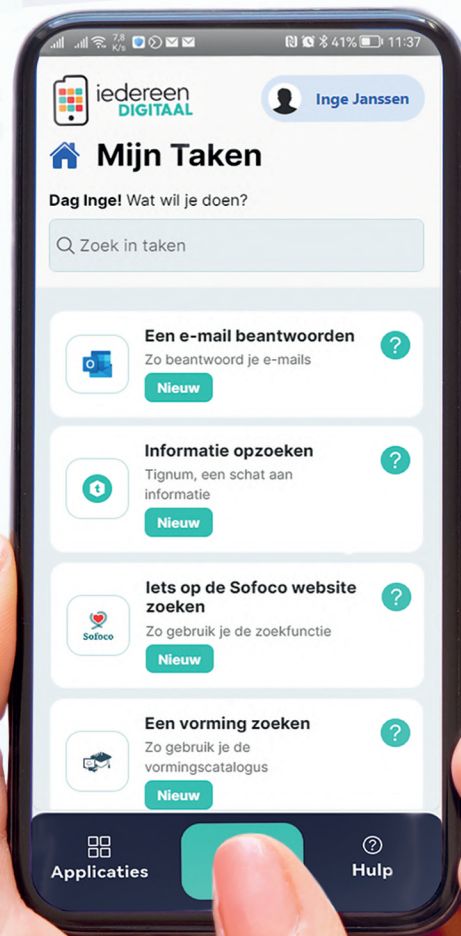


# MAAK KENNIS MET DE 'IEDEREEN DIGITAAL'-APP!

De 'Iedereen Digitaal'-app is een digitaal platform, waarmee je een aantal werktoepassingen kan raadplegen op je eigen smartphone of tablet, via een e-mailadres van het werk.

De app bestaat uit vier grote onderdelen, nl. Taken, Applicaties, Hulp en Mijn profiel.

We lichten kort toe wat elk onderdeel voor jou betekent.





# MAAK KENNIS MET DE 'IEDEREEN DIGITAAL'-APP!



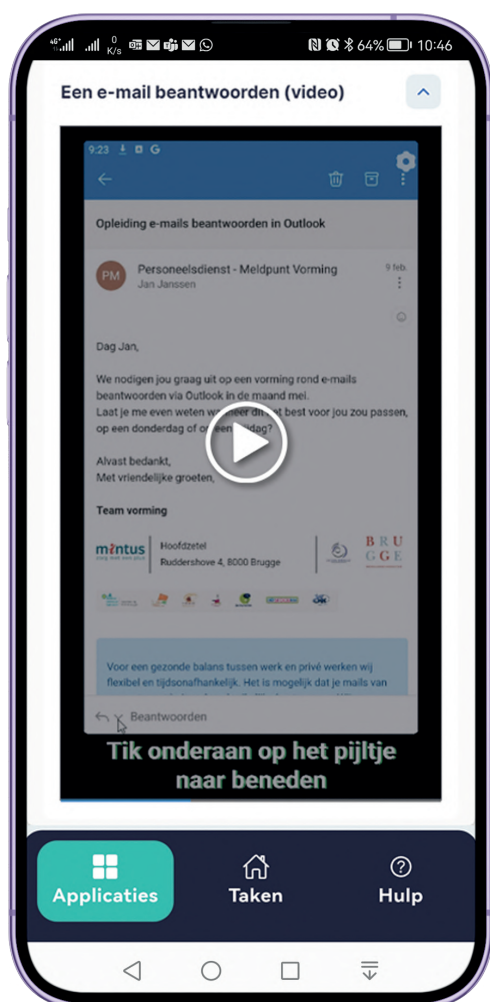
Taken

## Taken

Het tabblad 'Taken' geeft een overzicht van alle acties die je kan uitvoeren in de 'Iedereen Digitaal'-app. Van het versturen van een e-mail tot het raadplegen van je loonbrieven. Elke actie is gekoppeld aan een afzonderlijke applicatie.

Wil je meer informatie over een actie? Tik dan op het vraagteken. Elke actie wordt zowel in een stappenplan als in een kort filmpje toegelicht.

Via de zoekbalk bovenaan kan je ook een specifieke actie opzoeken.



Achter het vraagteken vind je vaak een filmpje met meer uitleg.



Applicaties

## Applicaties

In het onderdeel 'Applicaties' krijg je een overzicht van alle aangeboden applicaties binnen het 'Iedereen Digitaal'-platform. Dit gaat om loonbrieven, Outlook, Planpoint, Sofoco, Troef, Tignum, ERA/SPD en 'Vacatures' (zie verder).

Het scherm 'Applicaties' wordt opgebouwd op basis van jouw persoonlijk profiel. Jouw overzicht van applicaties kan er dus anders uitzien dan dat van een collega.

Om een applicatie te openen, volstaat het om op het icoontje te tikken. Wil je meer uitleg over een applicatie? Tik dan op het vraagteken.



Hulp

## Hulp

Op het tabblad 'Hulp' vind je antwoorden op algemene vragen. Zit je ergens vast binnen de 'Iedereen Digitaal'-app? Neem dan zeker een kijkje in dit onderdeel.

## Mijn profiel

Door op je naam rechtsboven te tikken kom je op jouw profiel. 'Mijn profiel' geeft jouw persoonlijke gegevens weer die gekend zijn bij de personeelsdienst. Zijn deze gegevens niet correct? Neem dan contact op met je dossierbeheerder door te tikken op het e-mail-adres of op het telefoonnummer.

# MAAK KENNIS MET DE 'IEDEREEN DIGITAAL'-APP!



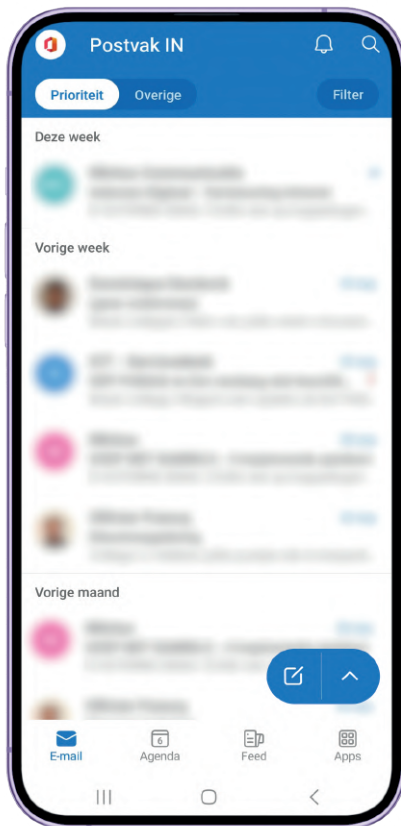
## Loonbrieven

Met deze applicatie kan je jouw loonbrieven en andere loondocumenten, zoals fiscale fiches, opzoeken, raadplegen en downloaden. Gebruik de zoekfunctie om specifieke documenten te vinden. Je kan hierbij filteren op jaar en documenttype (zoals 'Loonbrieven', 'IndRek' voor de individuele rekening, of 'Belfiche' voor belastingsfiches).



## 'MS Outlook'-app

Met de 'MS Outlook'-app heb je toegang tot de mailbox van je werk-e-mailadres. Hiermee kan je ontvangen e-mails bekijken en zelf e-mails versturen.



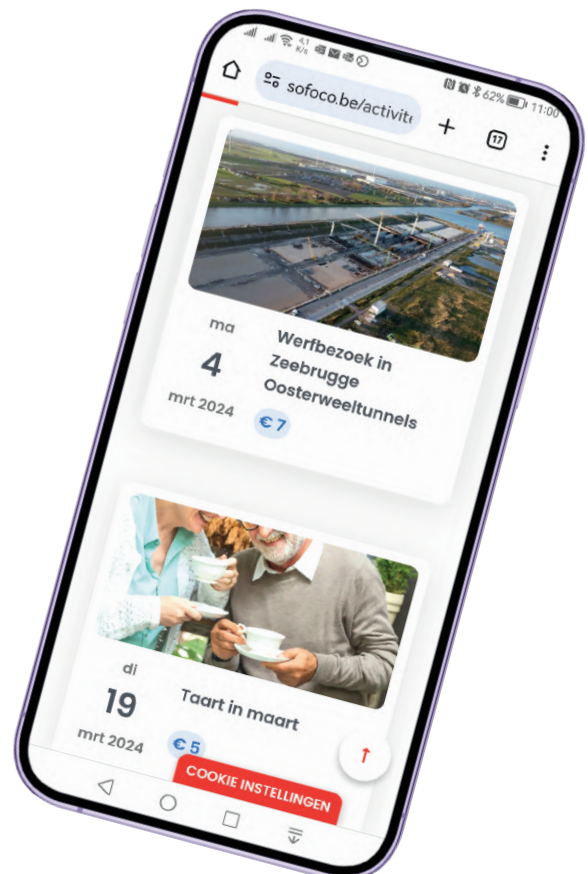
## Planpoint

Medewerkers die zelfroosteren met Planpoint krijgen via deze weg toegang tot de 'Planpoint'-website. Als je deze applicatie niet ziet in de 'Iedereen Digitaal'-app, betekent dit dat je (nog) niet met het systeem van zelfroosteren werkt. In dat geval zie je wel de 'ERA (SDP)'-applicatie staan.



## Sofoco

Bekijk de website van personeelsvereniging Sofoco. Leden ontdekken er informatie over activiteiten, premies, tegemoetkomingen, kortingen en meer. Je vindt er ook details over de fitness en de hospitalisatieverzekering, toegankelijk voor alle medewerkers van OCMW Brugge en welzijnsverenigingen.



# MAAK KENNIS MET DE 'IEDEREEN DIGITAAL'-APP!

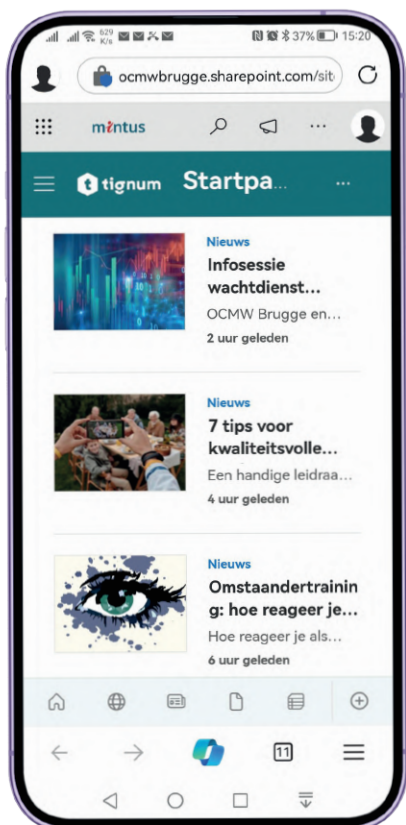
## TROEF Troef

Via Troef kan je o.a. verschillende vormingsmogelijkheden terugvinden, vormingen aanvragen, jouw waarderingsgesprekken opvolgen...

Wanneer je Troef opent via de 'Iedereen Digitaal'-app, beland je altijd op jouw persoonlijke 'Troef'-pagina. Vanaf daar kan je eenvoudig doorklikken naar jouw vormingen, waarderingsgesprekken en meer.

## Tignum

Tignum is het intranet van OCMW Brugge en welzijnsverenigingen, een uitgebreide informatiebron. Blijf via de nieuwsberichten op de hoogte van wat er leeft binnen de organisatie en vind met behulp van het menu meer informatie over onderwerpen als personeelszaken, veilig en gezond werken of de contactgegevens van je collega's.



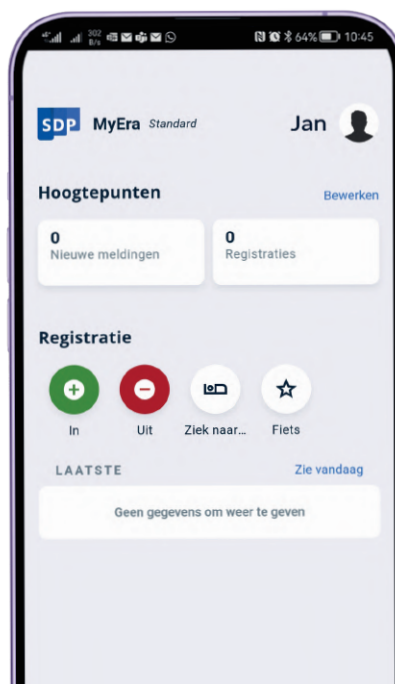
## ERA (SDP)

In de 'ERA (SDP)'-app kan je onder meer je verloftellers bekijken, vakantie aanvragen, ziekteattesten indienen en registraties uitvoeren (fiets, in- en uit...). Het is van belang dat het gebruik van de 'ERA (SDP)'-app altijd wordt besproken binnen jouw team en met jouw leidinggevende. Bestaande afspraken, bijvoorbeeld over verlofaanvragen, blijven van kracht totdat er nieuwe afspraken zijn gemaakt met je leidinggevende.

Deze applicatie is beschikbaar in de 'Iedereen Digitaal'-app voor alle medewerkers die niet via het zelfroosteringsysteem werken (zij zien in plaats van de 'ERA (SDP)'-app de 'Planpoint'-app staan).

## Vacatures

Hier vind je de link naar de interne vacaturewebsite van onze organisatie. Op deze pagina kan je alle openstaande functies bekijken en aangeven of je op de hoogte gehouden wil worden van nieuwe vacatures.





# HEB JE GEEN SMARTPHONE OF TABLET?

'Iedereen Digitaal' streeft naar een inclusieve toegang tot werkgerelateerde informatie en apps voor alle medewerkers, inclusief degenen zonder smartphone of tablet. Hoewel het niet verplicht is om een smartphone of tablet aan te schaffen, willen we benadrukken dat 'Iedereen Digitaal' aanzienlijke voordelen biedt, zoals snelle toegang tot essentiële informatie.

Om deze toegankelijkheid te ondersteunen, voorzien we elke medewerker van een maandelijkse vergoeding van 5 euro. Deze vergoeding is deels bedoeld om je te helpen bij de aankoop van een smartphone of tablet en abonnement, zodat je optimaal gebruik kan maken van de 'Iedereen Digitaal'-app. Als 'Sofoco'-lid bekijken we op verzoek ook welke kortingen je kan krijgen bij een aantal geselecteerde winkels.

Indien je besluit om geen smartphone of tablet aan te schaffen of om de 'Iedereen Digitaal'-app niet te installeren, nodigen we je uit om samen met je leidinggevende te bespreken hoe je toch op de hoogte kan blijven van belangrijke werkinformatie. Ons doel is een gebalanceerde aanpak, met begrip voor individuele keuzes, terwijl we ook de voordelen van digitale oplossingen benadrukken.

Voor vragen of hulp, aarzel niet om contact op te nemen met je leidinggevende. We staan klaar om je te ondersteunen.



# AAN DE SLAG IN VIJF STAPPEN



## Geert GIELEN

Teamleider Vorming, Training,  
Opleiding (VTO)

Maak je toestel klaar om de digitale wereld te verkennen met 'Iedereen Digitaal'. Of je nu een 'Android'-toestel, een 'iPhone' of computer gebruikt, via een eenvoudig stappenplan op de volgende pagina's kan je zelf aan de slag.

Installeer vandaag nog de app en ontdek de digitale wereld van OCMW Brugge en welzijnsverenigingen.

Bovenaan elke pagina kan je aan het icoontje zien of de stap geschikt is voor 'Apple', 'Android', zowel 'Apple' als 'Android', of de computer.



ANDROID



APPLE



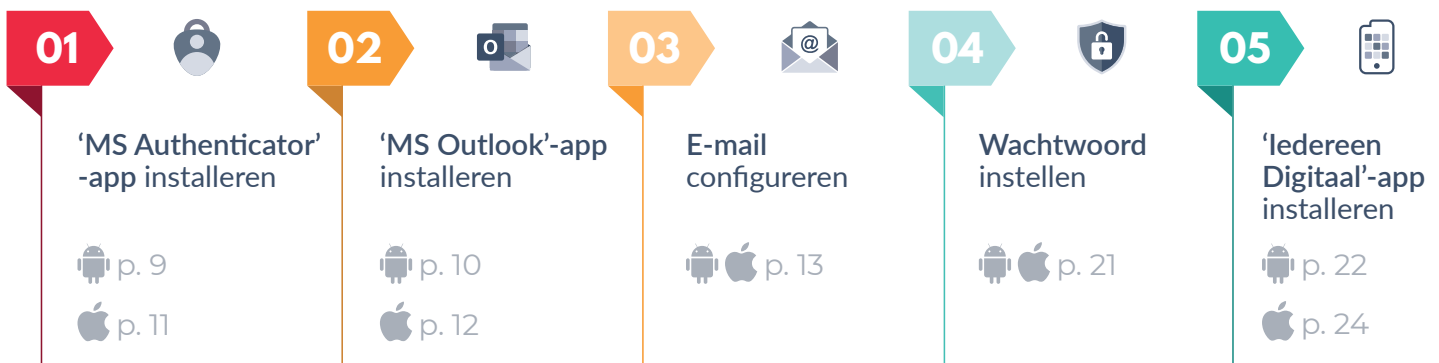
ANDROID EN  
APPLE



COMPUTER

## Stappenplan

Met je smartphone doorloop je de volgende stappen in volgorde. Onderaan elke pagina staat naar welke volgende stap je moet gaan.



Volg je de stappen liever digitaal? Scan dan onderstaande QR-code of surf naar <https://iedereendigitaal.mintus.be/stappenplan>





# STAP 1. DE 'MS AUTHENTICATOR'-APP INSTALLEREN (VOOR 'ANDROID'-GEBRUIKERS)

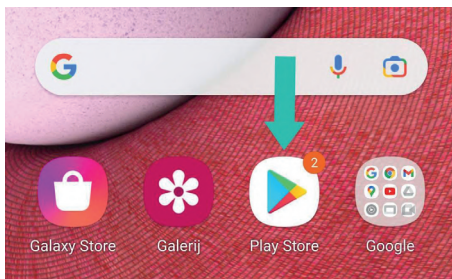
De 'MS Authenticator'-app is een handige tool die extra beveiliging biedt voor je online accounts. Met deze app kan je tweestapsverificatie instellen voor je 'Microsoft'-account en andere ondersteunde services. Dit betekent dat naast je gebruikersnaam en wachtwoord, je ook een extra verificatiestap hebt, zoals een unieke code die naar je mobiele apparaat wordt gestuurd.

Heb je de 'MS Authenticator'-app al op jouw smartphone? Dan mag je verder gaan naar stap 2.

**Het is belangrijk dat je deze app niet verwijdert na installatie.**

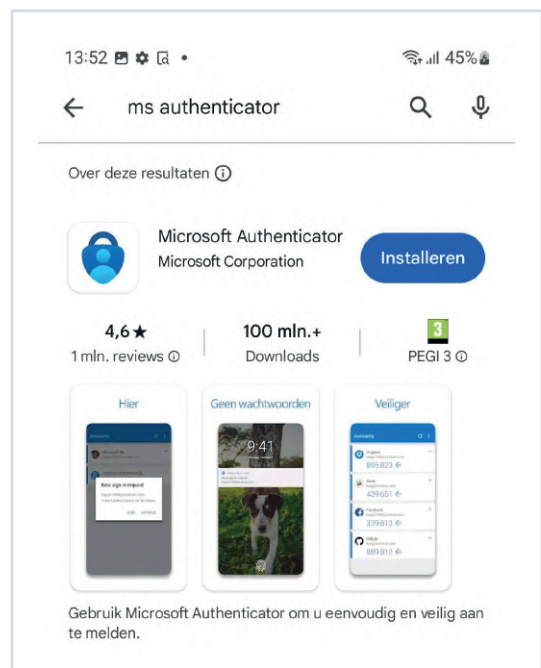
## 1 Google Play Store

Ga naar de Google Play Store door op het icoontje te tikken.



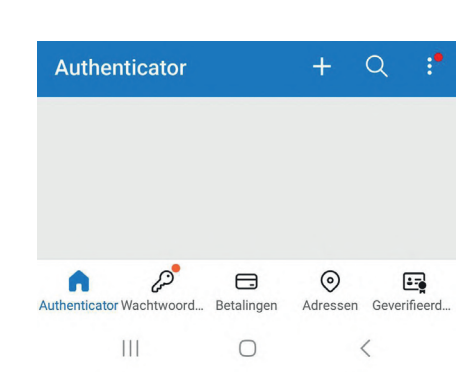
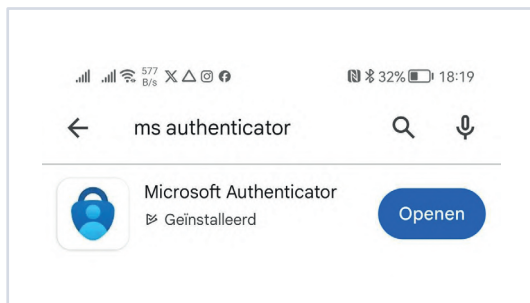
## 2 'MS Authenticator'-app

Selecteer de zoekbalk en typ 'MS Authenticator'. Tik op 'Installeren'.



## 3 'MS Authenticator'-app openen

Tik op 'Openen' om de app te starten. Je zult merken dat er nog geen specifieke codes zijn ingevoerd. Deze codes voegen we toe in stap 3 'Je e-mailadres instellen'.



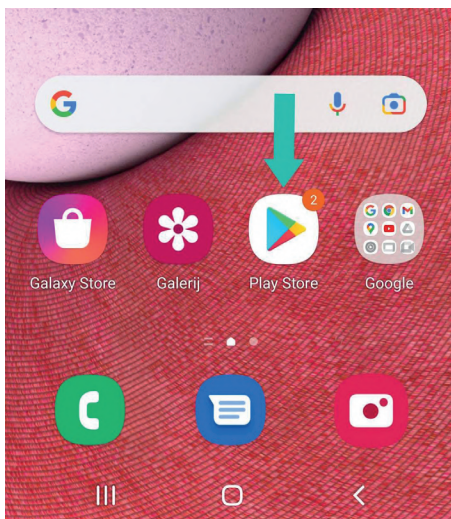


## STAP 2. DE 'MS OUTLOOK'-APP INSTALLEREN (VOOR 'ANDROID'-GEBRUIKERS)



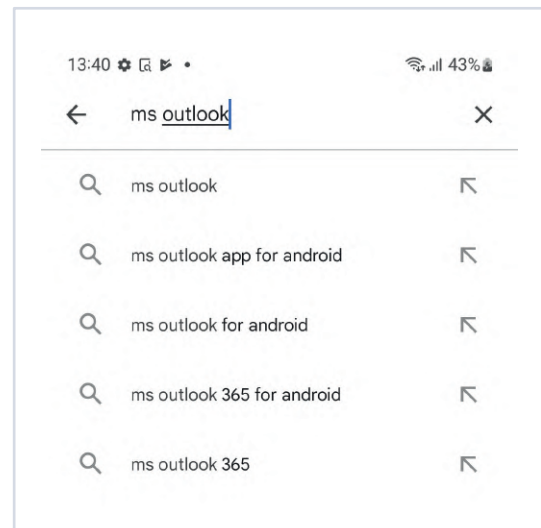
### 1 Google Play Store

Ga naar de Google Play Store door op het icoontje te tikken.



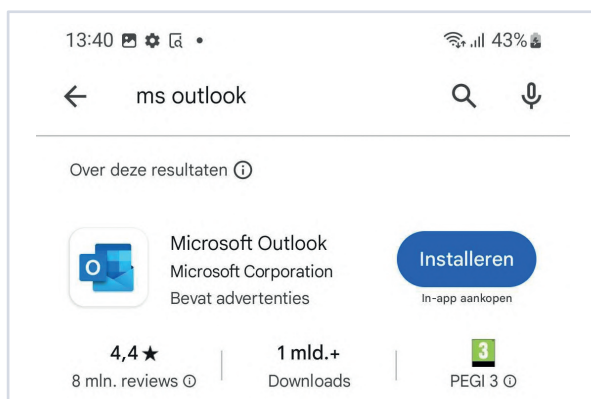
### 2 'MS Outlook'-app

Selecteer de zoekbalk en typ 'MS Outlook'.



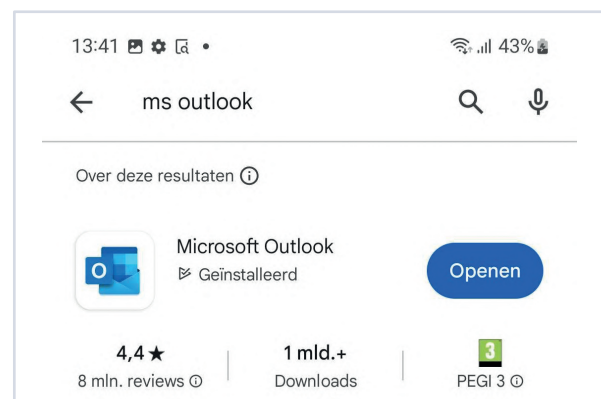
### 3 'MS Outlook'-app installeren

Zorg ervoor dat je de onderstaande app ziet staan en tik op 'Installeren'.



### 4 'MS Outlook'-app openen

Zodra de app is geïnstalleerd, kan je deze opstarten door op 'Openen' te tikken.





# STAP 1. DE 'MS AUTHENTICATOR'-APP INSTALLEREN (VOOR 'APPLE'-GEBRUIKERS)

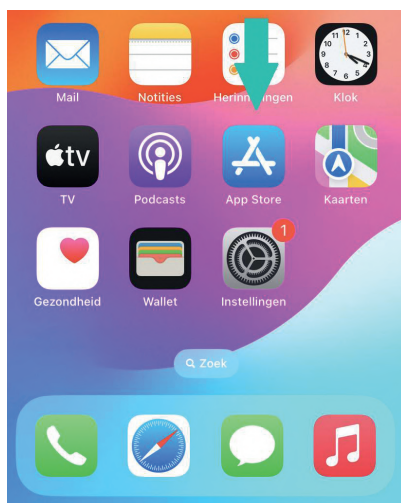
De 'MS Authenticator'-app is een handige tool die extra beveiliging biedt voor je online accounts. Met deze app kan je tweestapsverificatie instellen voor je 'Microsoft'-account en andere ondersteunde services. Dit betekent dat naast je gebruikersnaam en wachtwoord, je ook een extra verificatiestap hebt, zoals een unieke code die naar je mobiele apparaat wordt gestuurd.

Heb je de 'MS Authenticator'-app al op jouw smartphone? Dan mag je verder gaan naar stap 2.

Het is belangrijk dat je deze app niet verwijdert na installatie.

## 1 App Store

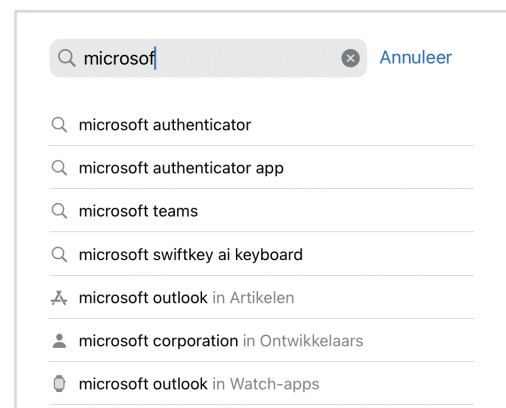
Ga naar de App Store door op het icoontje te tikken.



## 2 'MS Authenticator'-app

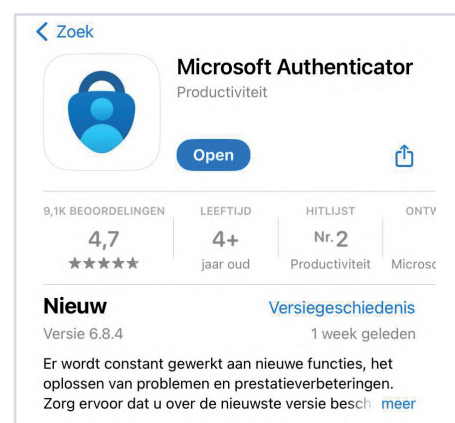
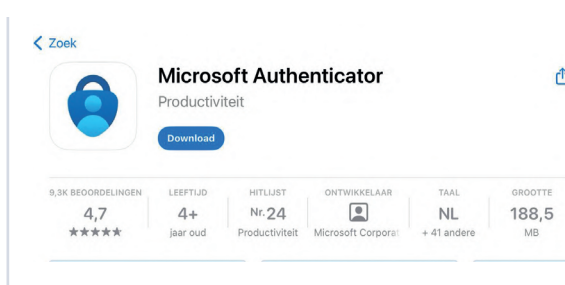
Selecteer de zoekbalk en typ 'Microsoft Authenticator'.

Tik op 'Download' en vervolgens op 'Installeer'.



## 3 'MS Authenticator'-app openen

Tik op 'Openen' om de app te starten. Je zult merken dat er nog geen specifieke codes zijn ingevoerd. Deze codes voegen we toe in stap 3 'Je e-mailadres instellen'.



# STAP 2. DE 'MS OUTLOOK'-APP INSTALLEREN (VOOR 'APPLE'-GEBRUIKERS)



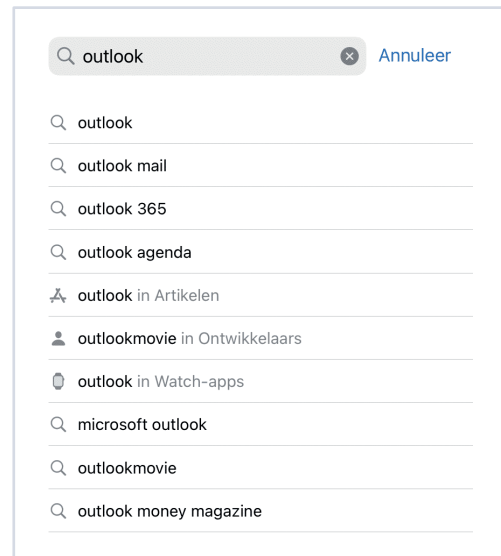
## 1 App Store

Ga naar de App Store door op het icoontje te tikken.



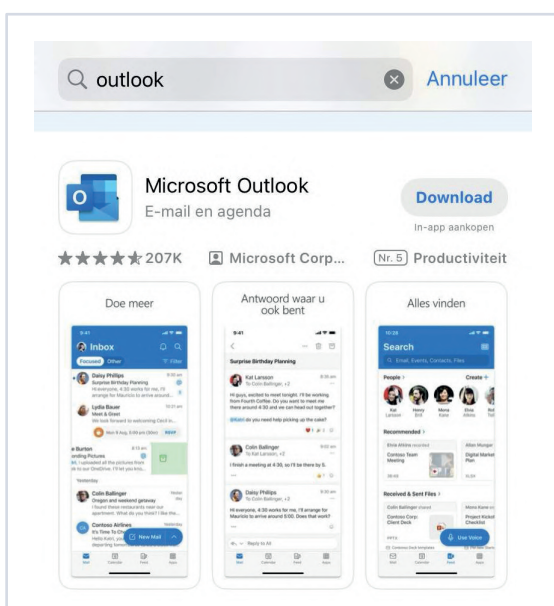
## 2 'MS Outlook'-app

Selecteer de zoekbalk en typ 'Outlook'.



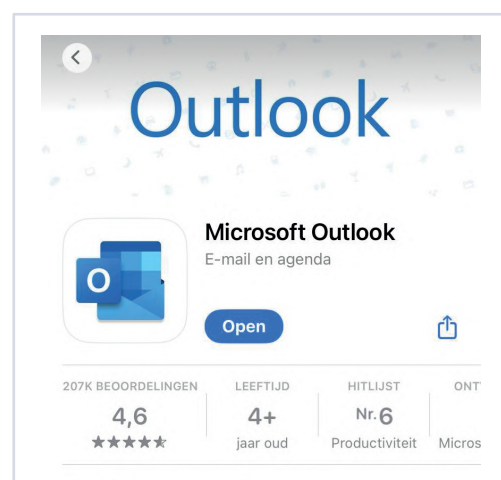
## 3 'MS Outlook'-app installeren

Zorg ervoor dat je de onderstaande app ziet staan en tik op 'Download' en vervolgens op 'Installeer'.



## 4 'MS Outlook'-app openen

Zodra de app is geïnstalleerd, kan je deze opstarten door op 'Openen' te tikken.







## STAP 3. JE E-MAILADRES INSTELLEN (VOOR 'ANDROID'- EN 'APPLE'-GEBRUIKERS)

In deze stap gaan we je e-mailaccount toevoegen op de 'MS Outlook'-app.

Gebruik je reeds de 'MS Outlook'-app om mails te lezen? Ga dan naar 3B in het stappenplan op pagina 16 om een tweede account toe te voegen.

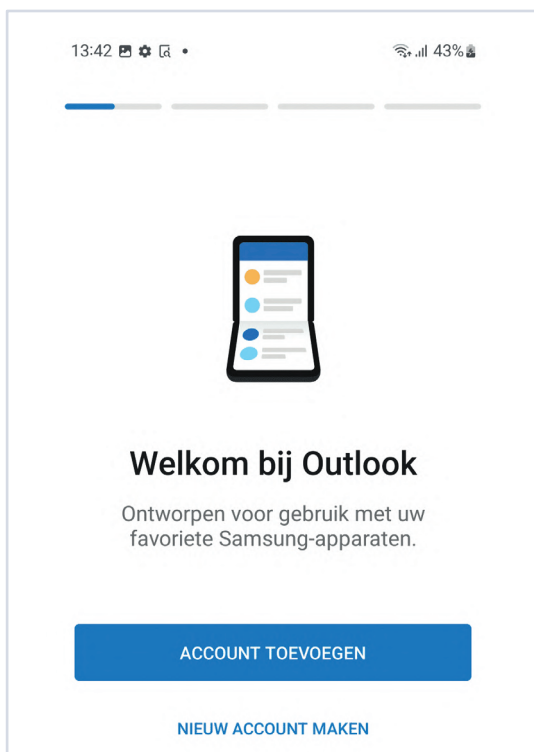
### 1 'MS Outlook'-app opstarten

Start de 'MS Outlook'-app door op het icoontje te tikken.



### 2 Account toevoegen

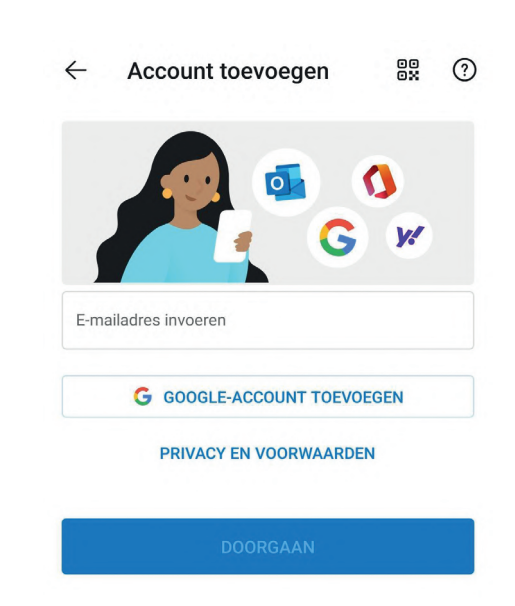
Tik op de knop 'Account toevoegen'.



### 3 E-mailadres invullen

Tik op 'E-mailadres' en vul het door jouw ontvangen e-mailadres van het werk in. Let goed op de schrijfwijze (punten, koppeltekens, @-teken...). Wanneer je een fout e-mailadres ingeeft krijg je een ander scherm te zien in stap 4.

Tik daarna op de knop 'Account toevoegen' of op 'Doorgaan'.



## STAP 3. JE E-MAILADRES INSTELLEN (VOOR 'ANDROID'- EN 'APPLE'-GEBRUIKERS)



### 4 Wachtwoord invullen

Tik op 'Wachtwoord' en vul het door jou ontvangen wachtwoord in. Let hierbij goed op de schrijfwijze (grote en kleine letters,...).

Tik daarna op de knop 'Aanmelden'.

### 5 Meer informatie vereist

Tik in het onderstaande scherm op de knop 'Volgende' om verder te gaan.

### 6 'MS Authenticator'-app instellen

Tik op 'Koppel uw account aan de app door op deze koppeling te klikken'.

### 7 Koppeling voltooien

Er verschijnt een scherm met een code en een link. Je hoeft hier niets aan te passen. Tik op 'Voltooien' om door te gaan.

Op het overzichtsscherm van 'MS Authenticator' zie je nu 'Mintus' samen met jouw e-mailadres.

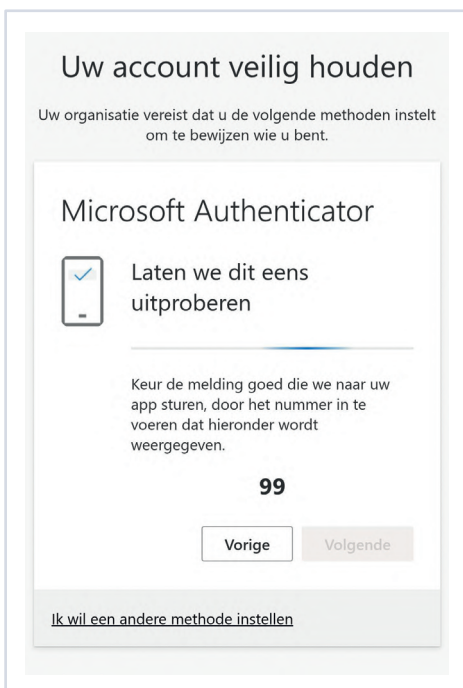


## STAP 3. JE E-MAILADRES INSTELLEN (VOOR 'ANDROID'- EN 'APPLE'-GEBRUIKERS)

### 8 Koppeling testen

Om te controleren of alles correct is verlopen, wordt nu gevraagd om de 'MS Authenticator'-app te testen. Je ziet een tweecijferige code die je in de app moet invoeren.

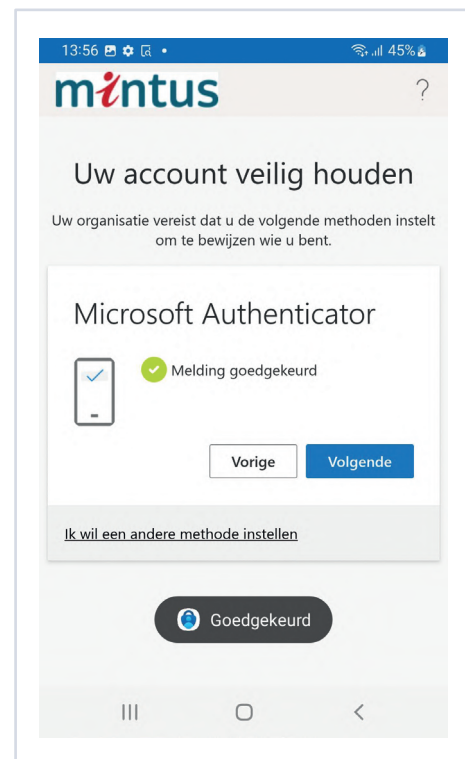
Open de 'MS Authenticator'-app, voer de cijfercode in en tik op 'Volgende'. Daarna, nadat je hebt gecontroleerd of alles correct is, tik je op 'Ja'.



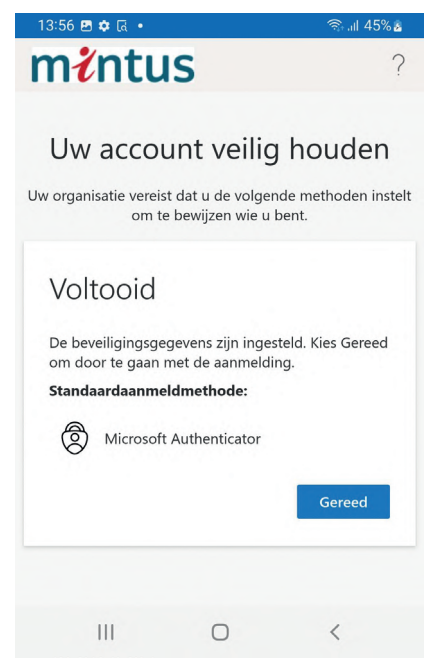
### 9 Test geslaagd?

Als alles is gelukt, zie je het onderstaande scherm met de melding 'Melding goedgekeurd'.

Tik op 'Volgende' om door te gaan.



Tik op de knop 'Gereed' op het volgende scherm.





## STAP 3B. JE E-MAILADRES TOEVOEGEN (VOOR 'ANDROID'- EN 'APPLE'-GEBRUIKERS)



Hier zijn de stappen die je kunt volgen als je de 'MS Outlook'-app al eerder hebt geïnstalleerd en al een privé-e-mailadres hebt gekoppeld.

1

### 'MS Outlook'-app opstarten

Start de 'MS Outlook'-app door op het icoon te tikken.

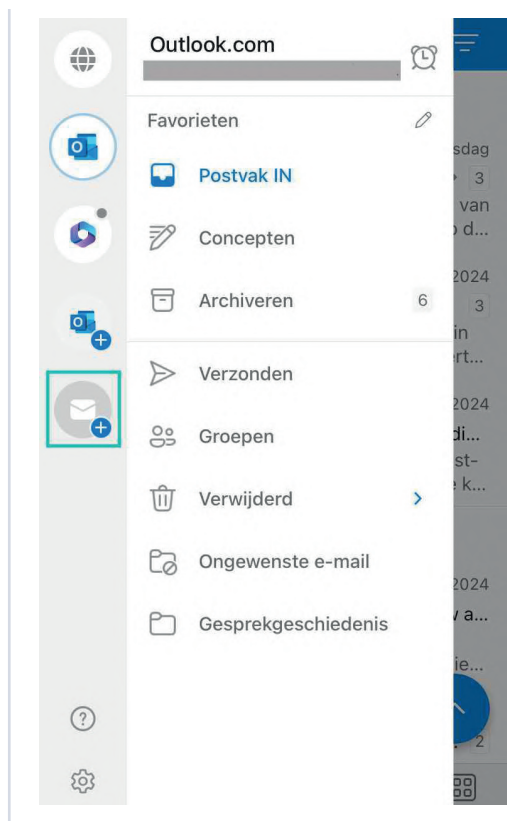


2

### Open het 'MS Outlook'-menu

Open het 'MS Outlook'-menu door op het icoon linksboven te tikken.

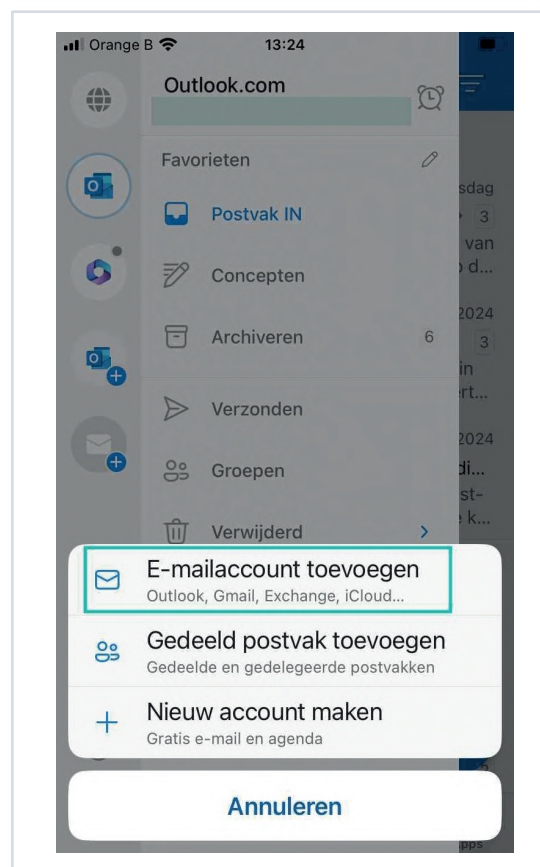
Tik op de knop met het enveloppe-icoon en het plusje (+).



3

### Voeg je account toe

Kies voor 'E-mailaccount toevoegen'.



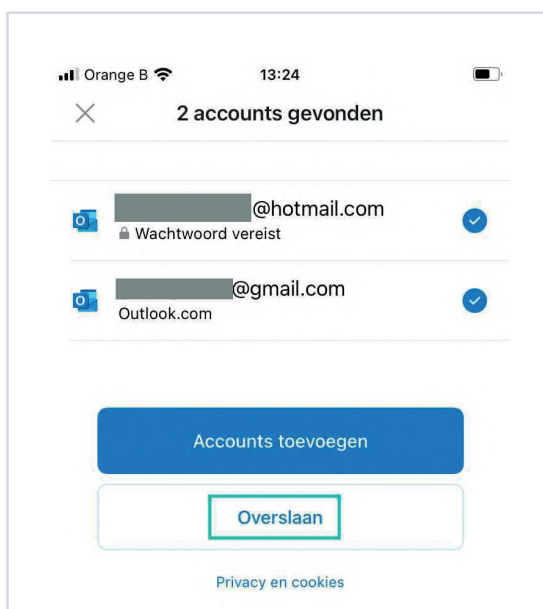


## STAP 3B. JE E-MAILADRES TOEVOEGEN (VOOR 'ANDROID'- EN 'APPLE'-GEBRUIKERS)

### 4 Suggesties overslaan

Als er andere e-mailadressen gekend zijn op jouw toestel wordt in sommige gevallen de suggestie gedaan om deze toe te voegen aan de 'MS Outlook'-app.

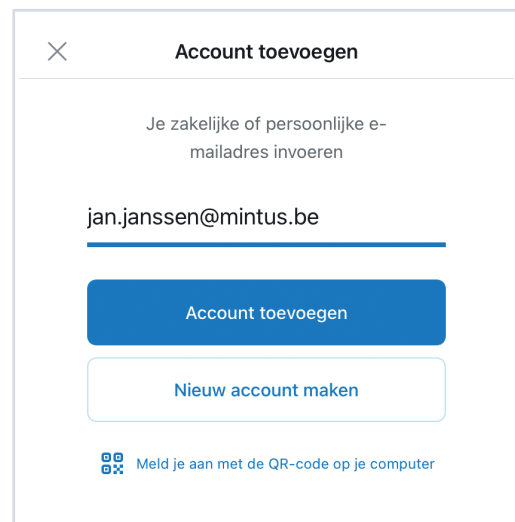
Dit mag je negeren door op 'Overslaan' te tikken.



### 5 Vul je e-mailadres in

Tik op 'E-mailadres' en vul het door jouw ontvangen e-mailadres van het werk in. Let goed op de schrijfwijze (punten, koppeltekens, @-teken, ...).

Tik daarna op de knop 'Account toevoegen' of op 'Volgende'.



### 6 Wachtwoord invoeren

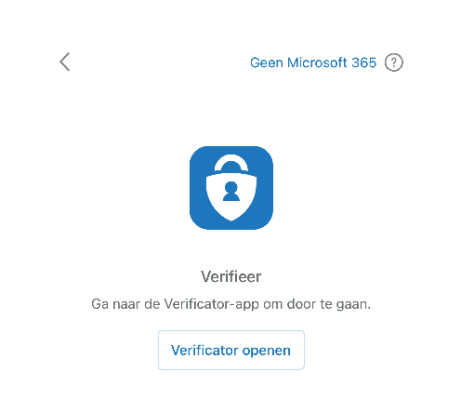
Tik op 'Wachtwoord' en vul het door jou ontvangen wachtwoord in. Let hierbij goed op de schrijfwijze (grote en kleine letters,...).

Tik daarna op 'Aanmelden'.



### 7 'MS Authenticator'-app reeds ingesteld

Heb je de 'MS Authenticator' reeds ingesteld voor het e-mailadres dat al in jouw 'MS Outlook'-app was opgenomen? Klik dan op 'Verificator openen'.



## STAP 3B. JE E-MAILADRES TOEVOEGEN

(VOOR 'ANDROID'- EN 'APPLE'-GEBRUIKERS)



### 8 'MS Authenticator'-app niet ingesteld

Als je de 'MS Authenticator'-app nog niet had ingesteld voor het e-mailadres dat al in jouw 'MS Outlook'-app was opgenomen krijg je de melding 'Meer informatie vereist'.

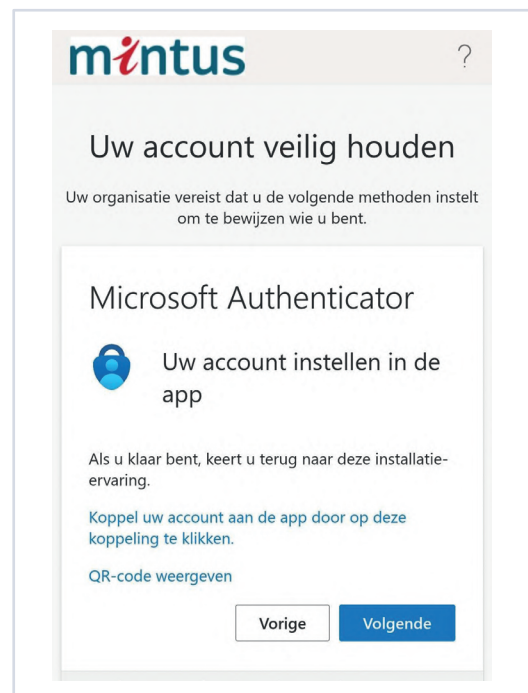
Tik op 'Volgende' om verder te gaan.



### 9 'MS Authenticator'-app instellen

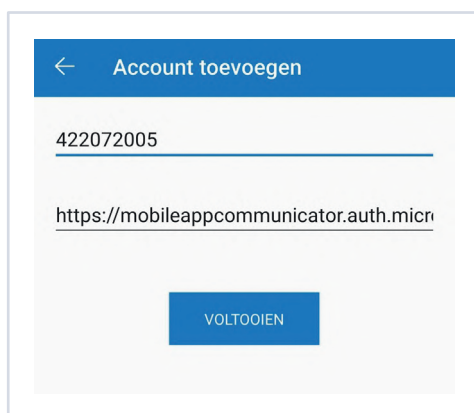
Om op een veilige manier te werken moeten we een extra verificatiestap toevoegen.

Daarom installeerden we eerder de 'MS Authenticator'-app. Tik op 'Koppel uw account aan de app door op deze koppeling te klikken'.

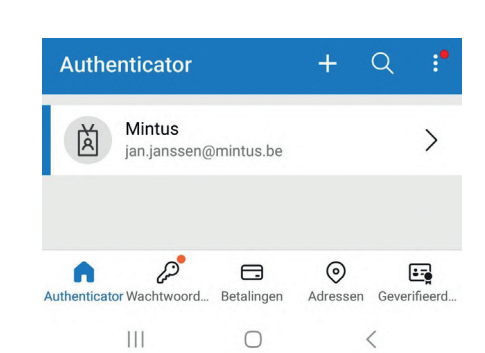


### 10 Koppeling voltooien

Er verschijnt een scherm met een code en een link. Je hoeft hier niets aan te passen. Tik op 'Voltooien' om door te gaan.



Op het overzichtsscherm van 'MS Authenticator'-app zie je nu 'Mintus' samen met jouw e-mailadres.



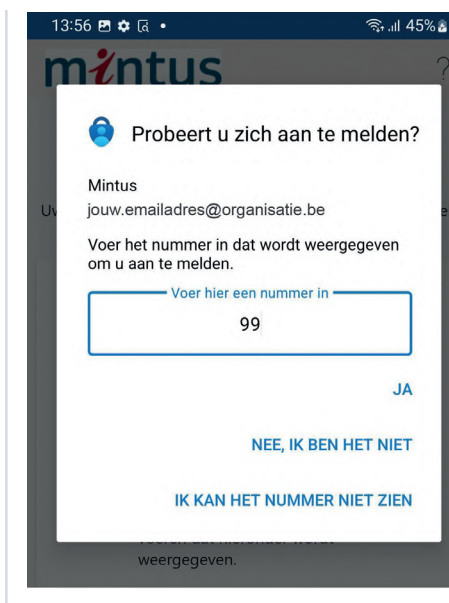
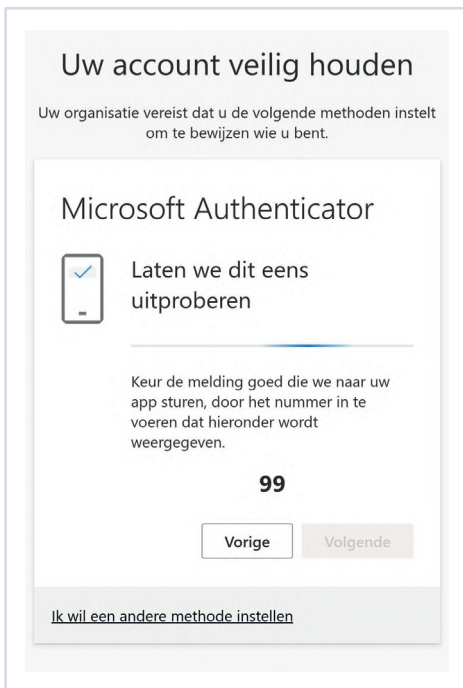


## STAP 3B. JE E-MAILADRES TOEVOEGEN (VOOR 'ANDROID'- EN 'APPLE'-GEBRUIKERS)

### 11 Koppeling testen

Om te controleren of alles correct is verlopen, wordt nu gevraagd om de 'MS Authenticator'-app te testen. Je ziet een tweecijferige code die je in de app moet invoeren.

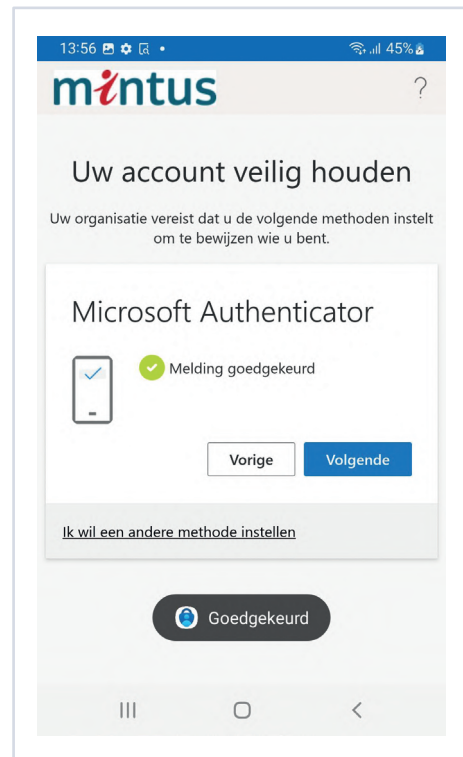
Open de 'MS Authenticator'-app, voer de cijfercode in en tik op 'Volgende'. Daarna, nadat je hebt gecontroleerd of alles correct is, tik je op 'Ja'.



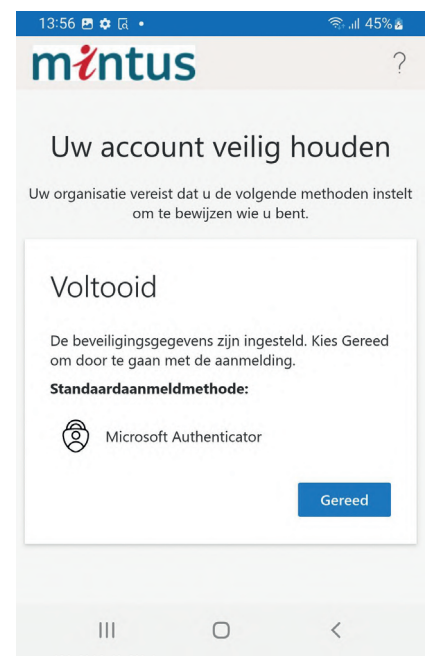
### 12 Test geslaagd?

Als alles is gelukt, zie je het onderstaande scherm met de melding 'Melding goedgekeurd'.

Tik op 'Volgende' om door te gaan.



Tik op de knop 'Gereed' op het volgende scherm.



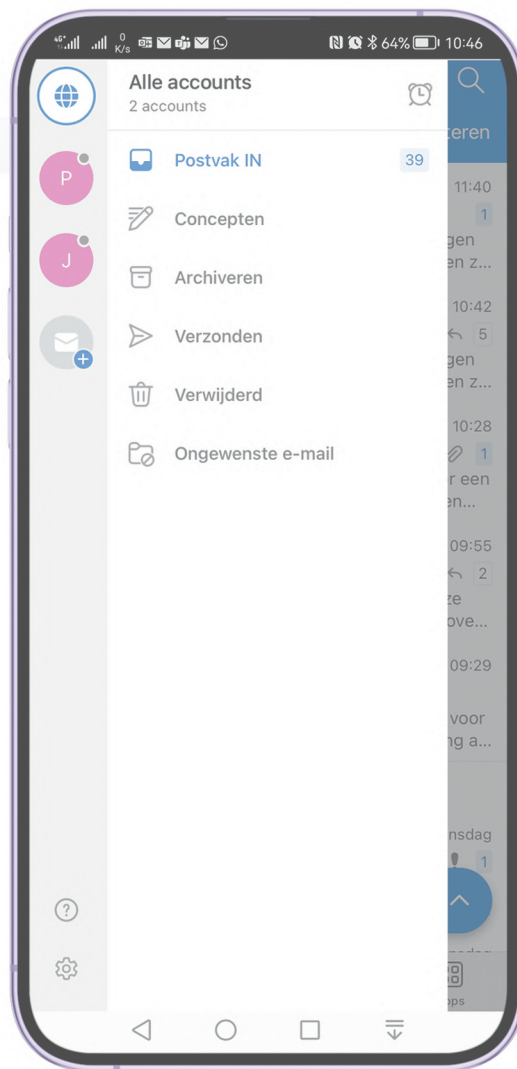


## STAP 3B. JE E-MAILADRES TOEVOEGEN (VOOR 'ANDROID'- EN 'APPLE'-GEBRUIKERS)



### 13 Account toegevoegd

De nieuwe account werd toegevoegd aan de 'MS Outlook'-app. Je ziet nu per e-mailadres een icoontje links staan.





## STAP 4. EEN NIEUW WACHTWOORD INSTELLEN (VOOR 'ANDROID'- EN 'APPLE'-GEBRUIKERS)

### 1 Wachtwoord bijwerken

Na het doorlopen van de tweestapsverificatie, wordt er bij de eerste aanmelding gevraagd om het standaardwachtwoord te wijzigen naar een nieuw persoonlijk wachtwoord. Het wachtwoord moet aan volgende criteria voldoen:

- minstens 14 tekens bevatten, waarvan minimaal 1 hoofdletter en 1 speciaal teken en/of cijfer.
- geen eigen naam of dienstnaam bevatten.
- sterk verschillen van het vorige wachtwoord.
- geen eenvoudig te raden opeenvolging van letters (zoals azerty, qsdghj...).

We begrijpen dat het onthouden van verschillende complexe wachtwoorden uitdagend kan zijn. Daarom raden we aan om een wachtwoordzin te gebruiken. Laat hierbij je creativiteit de vrije loop!

Tik op 'Huidig wachtwoord' en voer het wachtwoord in dat je van de organisatie hebt ontvangen. Tik op 'Nieuw wachtwoord' en typ het door jou gekozen wachtwoord in. Druk daarna op 'Aanmelden'.

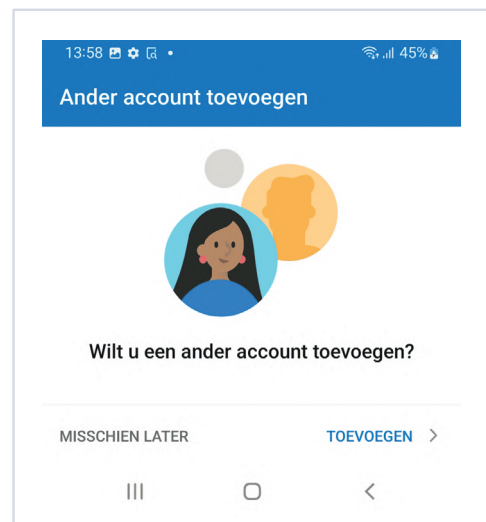
13:56 45%  
mintus  
jouw.emailadres@organisatie.be  
**Uw wachtwoord bijwerken**  
U moet uw wachtwoord bijwerken omdat u zich voor het eerst aanmeldt of omdat uw wachtwoord is verlopen.  
Huidig wachtwoord  
Nieuw wachtwoord  
Wachtwoord bevestigen  
Aanmelden

Ga verder op P.22 >>

Ga verder op P.24 >>

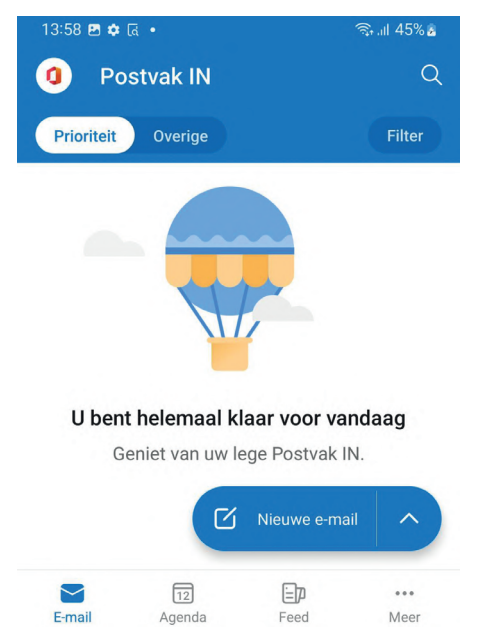
### 2 Andere account toevoegen?

Standaard wordt er gevraagd of je nog een andere account wil toevoegen. Kies hier voor de optie 'Misschien later'.



### 3 Je bent klaar!

Wanneer alles goed is verlopen, kom je nu in je 'Postvak IN'. Mogelijk heb je al een eerste e-mail ontvangen. Zo niet zie je, zoals weergegeven op het onderstaande scherm, de boodschap 'Geniet van uw lege Postvak IN'.

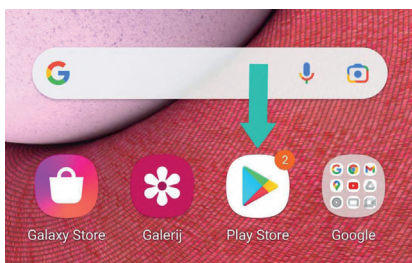


# STAP 5. DE 'IEDEREEN DIGITAAL'-APP INSTALLEREN (VOOR 'ANDROID'-GEBRUIKERS)



## 1 Google Play Store

Ga naar de Google Play Store door op het icoontje te tikken.



of

Je kan ook deze QR-code scannen of surfen naar:  
<https://iedereendigitaal.mintus.be/android>



## 3 Open de 'Iedereen Digitaal'-app

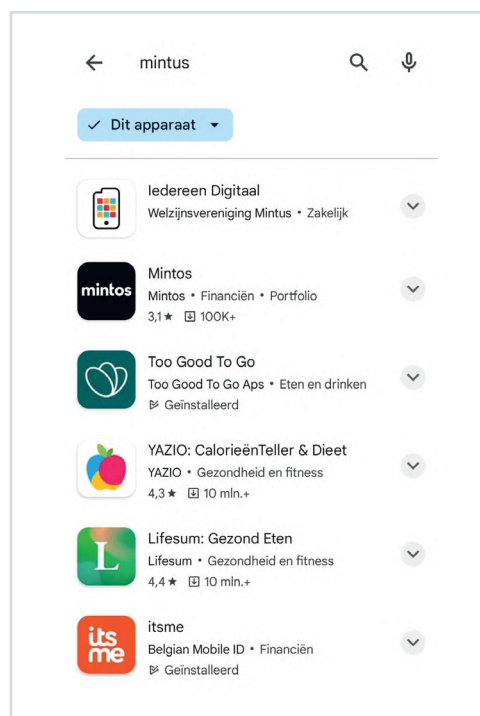
Tik op de knop 'Openen' om de app op te starten.



## 2 De 'Iedereen Digitaal'-app instellen

Tik op 'Iedereen Digitaal' of 'Mintus'.

Tik op 'Iedereen Digitaal' en op de volgende pagina op de knop 'Installeren'.



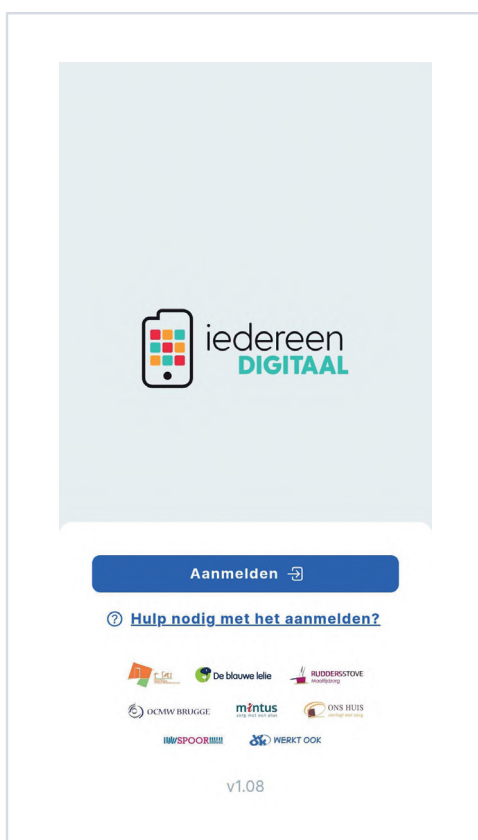


## STAP 5. DE 'IEDEREEN DIGITAAL'-APP INSTALLEREN (VOOR 'ANDROID'-GEBRUIKERS)

### 4 Aanmelden op de 'Iedereen Digitaal'-app

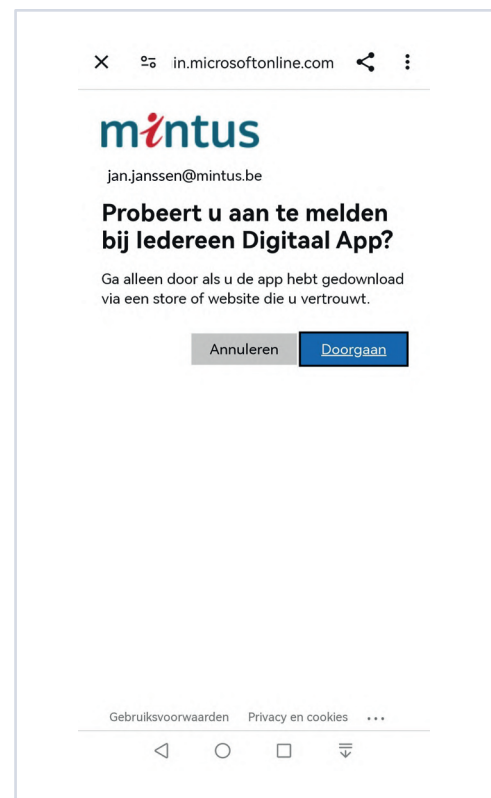
Tik op de knop 'Aanmelden' om in te loggen met je persoonlijke werkaccount en volg het aanmeldproces via de 'MS Authenticator'-app. Zodra je bent aangemeld in de 'Iedereen Digitaal'-app, wordt er niet langer om een wachtwoord gevraagd om toegang te krijgen tot de verschillende achterliggende applicaties.

De volgende keer dat je de 'Iedereen Digitaal'-app opent, moet je ofwel je gebruikersnaam en wachtwoord opnieuw invoeren, ofwel op 'Doorgaan' tikken op het onderstaande scherm om automatisch in te loggen.



Zorg er dus voor dat je je gebruikersnaam en wachtwoord opslaat op je smartphone of goed onthoudt!

Verwijder de 'MS Authenticator'-app onder tussen niet van jouw telefoon, want anders kan je je niet meer aanmelden wanneer de code opnieuw wordt gevraagd.



### 5 Welkom in de 'Iedereen Digitaal'-app!

Vanaf nu heb je verschillende werkgerelateerde tools dicht bij de hand. Ga zeker even zelf op verkenning in de 'Iedereen Digitaal'-app en maak kennis met de verschillende mogelijkheden.



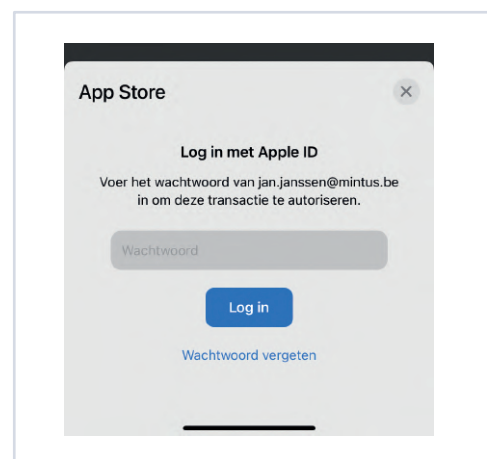
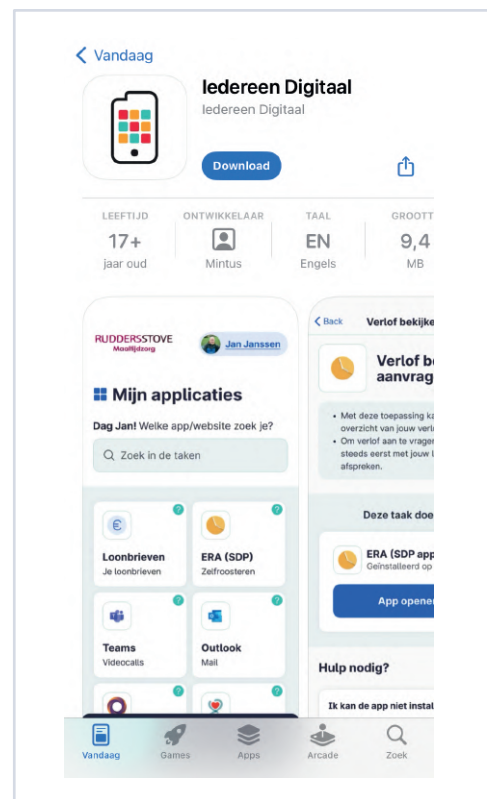
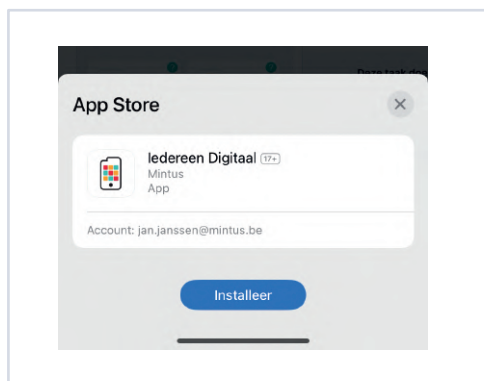
# STAP 5. DE 'IEDEREEN DIGITAAL'-APP INSTALLEREN (VOOR 'APPLE'-GEBRUIKERS)



## 1 Download de app

Omdat de 'Iedereen Digitaal'-app enkel toegankelijk is voor medewerkers van OCMW Brugge en welzijnsverenigingen kan je deze niet zelf zoeken in de App Store. De app kan wel geïnstalleerd worden via een downloadlink:

<https://iedereendigitaal.mintus.be/ios>

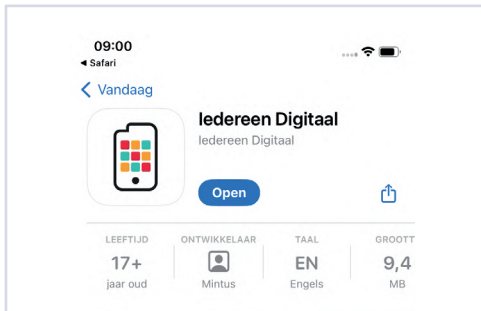




## STAP 5. DE 'IEDEREEN DIGITAAL'-APP INSTALLEREN (VOOR 'APPLE'-GEBRUIKERS)

### 2 Open de 'Iedereen Digitaal'-app

Wanneer de app geïnstalleerd is, kan je deze opstarten door op 'Open' te tikken.



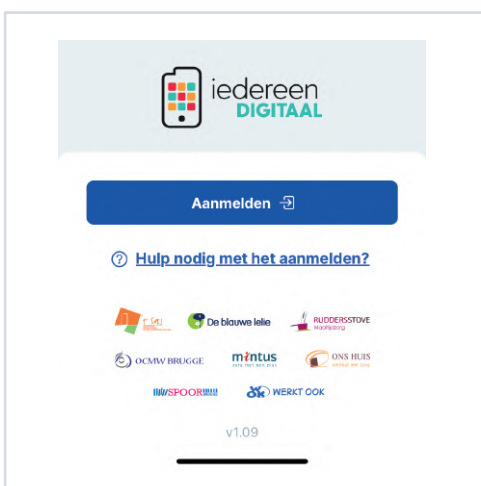
De volgende keer dat je de 'Iedereen Digitaal'-app opent, moet je ofwel je gebruikersnaam en wachtwoord opnieuw invoeren, ofwel op 'Doorgaan' tikken op het onderstaande scherm om automatisch in te loggen.

Zorg er dus voor dat je je gebruikersnaam en wachtwoord opslaat op je smartphone of goed onthoudt!

Verwijder de 'MS Authenticator'-app onder-tussen niet van jouw telefoon, want anders kan je je niet meer aanmelden wanneer de code opnieuw wordt gevraagd.

### 3 Aanmelden op 'Iedereen Digitaal'-app

Tik op de knop 'Aanmelden' om in te loggen met je persoonlijke werkaccount en volg het aanmeldproces via de 'MS Authenticator'-app. Zodra je bent aangemeld in de 'Iedereen Digitaal'-app, wordt er niet langer om een wachtwoord gevraagd om toegang te krijgen tot de verschillende achterliggende applicaties.



# ALLE STAPPEN DOORLOPEN?

## Heb je alle stappen succesvol doorlopen? Proficiat!

Je kan nu aan de slag met de 'Iedereen Digitaal'-app. Dankzij de vele handige tools heb je toegang tot heel wat waardevolle informatie. Stuur gerust een e-mail naar [iedereendigitaal@mintus.be](mailto:iedereendigitaal@mintus.be) om dit positieve verloop te bevestigen.

Zin in meer? Op de volgende pagina's leer je hoe je een e-mailhandtekening kan instellen, je wachtwoord kan resetten of hoe je de 'Iedereen Digitaal'-app op je computer kan bekijken.



## Het lukt mij niet...

Loop je vast bij één of meerdere stappen in het traject? Geen zorgen! Onze 'Iedereen Digitaal'-buddy's zijn er om je te helpen.

Neem een kijkje op het bijgevoegde informatieblad om te zien welke buddy is toegewezen aan jouw locatie en aarzel niet om contact op te nemen.

Heb je daarnaast behoefte aan een meer diepgaande uitleg over het gebruik van je smartphone, tablet of computer in het algemeen?

Bekijk dan zeker de pagina's over de 'Digipunten' op pagina 38 in deze brochure.

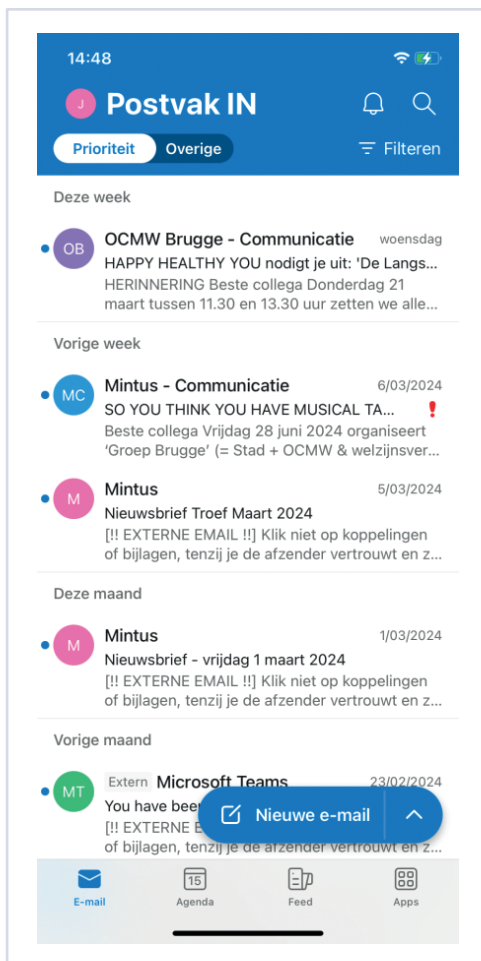


# E-MAILHANDTEKENING INSTELLEN

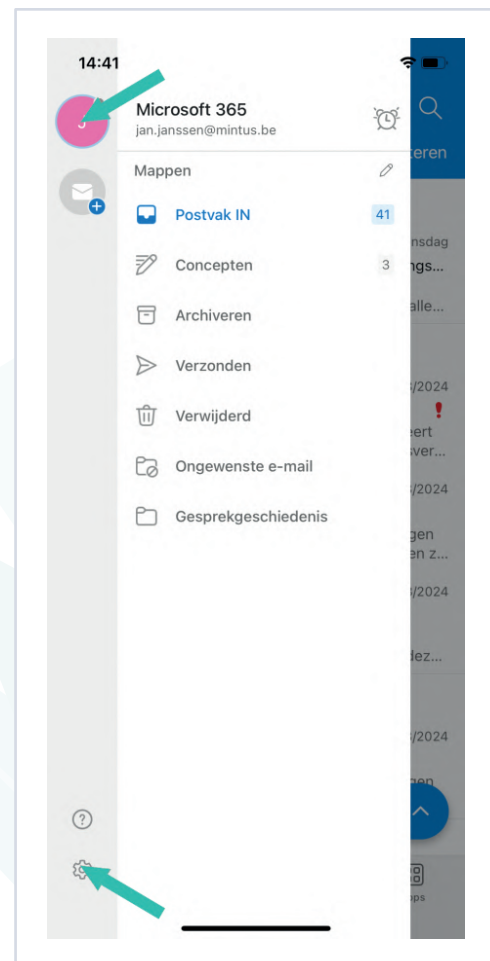
(VOOR 'ANDROID'-, 'APPLE'- EN PC-GEbruikers)

Om je e-mails professioneel af te sluiten, is het handig om een e-mailhandtekening in te stellen. Standaard nemen we onze naam en functie als handtekening. Zo kunnen ontvangers gemakkelijk identificeren wie de afzender is.

**1** Open de 'MS-Outlook'-app.



**2** Tik linksboven op je profielfoto en daarna linksonder op het tandwiel (Instellingen).





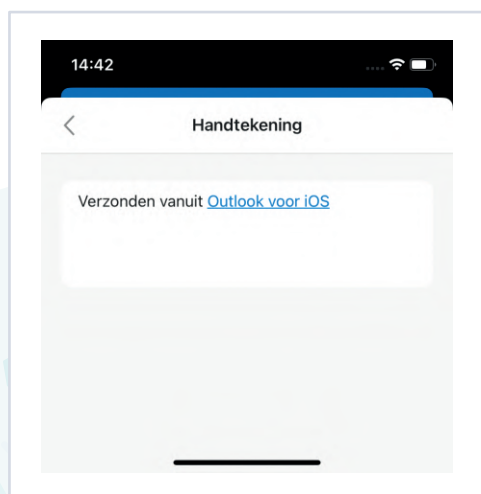
# E-MAILHANDTEKENING INSTELLEN

(VOOR 'ANDROID'-, 'APPLE'- EN PC-GEbruikers)



3

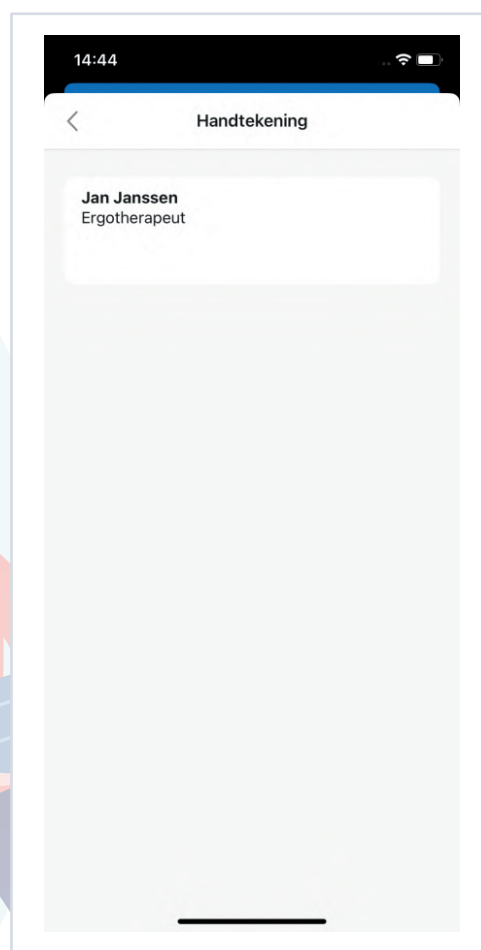
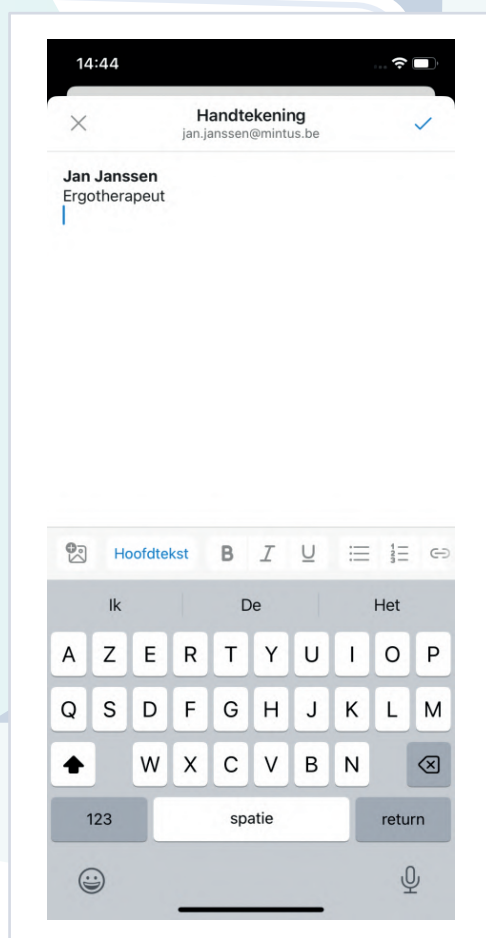
Tik onder 'E-mail' op 'Handtekening'. Je handtekening komt in een nieuw scherm, waar je nogmaals op tikt. Nu kom je in de bewerkmodus.



4

Verwijder de bestaande tekst en vul je nieuwe handtekening in. We opteren om op de eerste regel 'voornaam', 'familienaam' en op de tweede regel je functie in te stellen.

Tik op het vinkje wanneer je klaar bent. Je nieuwe handtekening is ingesteld.





# 'IEDEREEN DIGITAAL' VIA JOUW COMPUTER

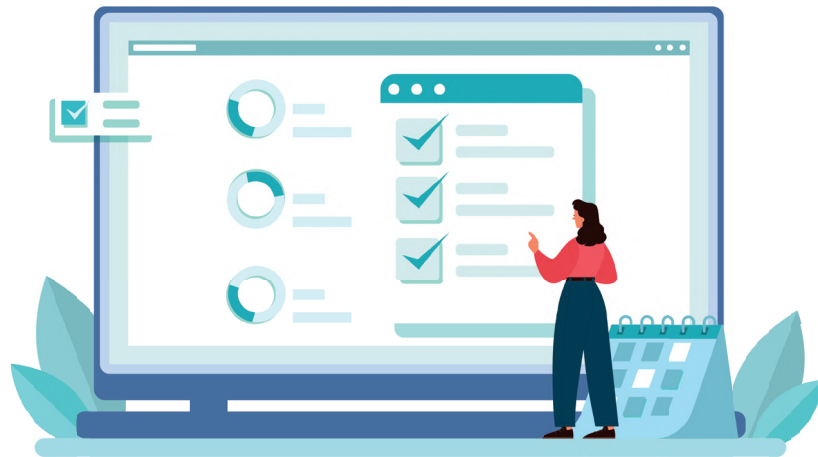
De webversie van 'Iedereen Digitaal' vind je via deze link:

<https://iedereendigitaal.mintus.be>

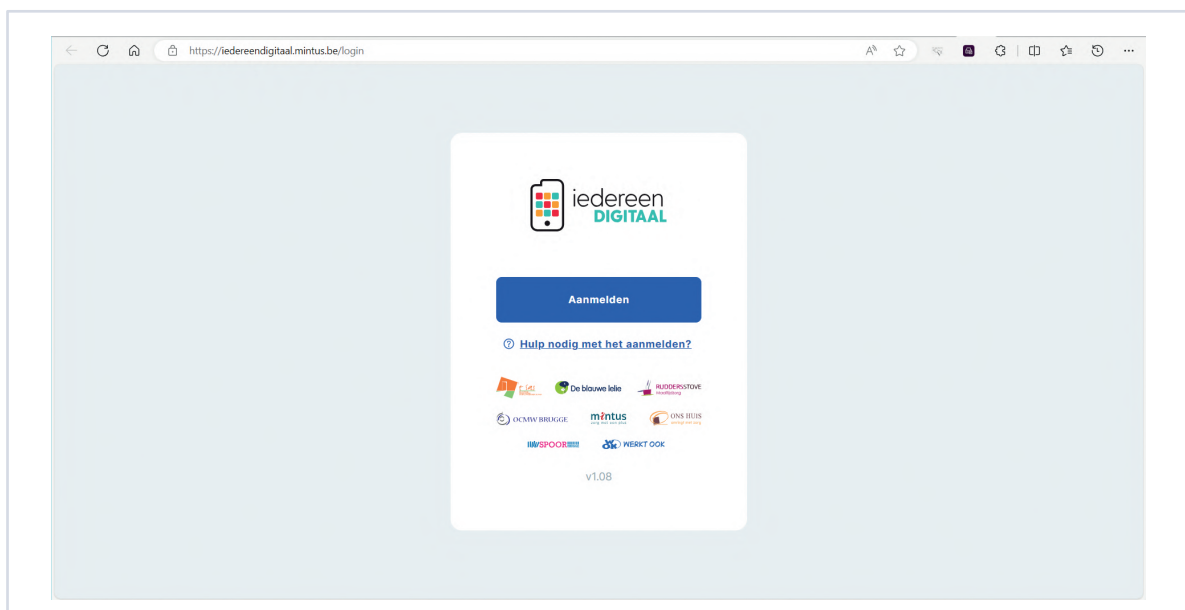
Het 'Iedereen Digitaal'-platform is in eerste instantie ontwikkeld om mobiel te bekijken (op een smartphone, tablet...).

Soms kan het echter handig zijn om bepaalde applicaties op je persoonlijke computer of laptop te kunnen openen.

Bijvoorbeeld wanneer je een loonbrief wil afdrukken vanaf je computer of wanneer je applicaties zoals Tignum en Troef op een groter scherm wil zien. Om deze reden is er ook een webversie van 'Iedereen Digitaal' beschikbaar.



Meld je aan door op de knop 'Aanmelden' te klikken en de stappen voor aanmelding te volgen. Gebruik voor aanmelding op de webversie je werk-e-mailadres en het bijbehorende wachtwoord.

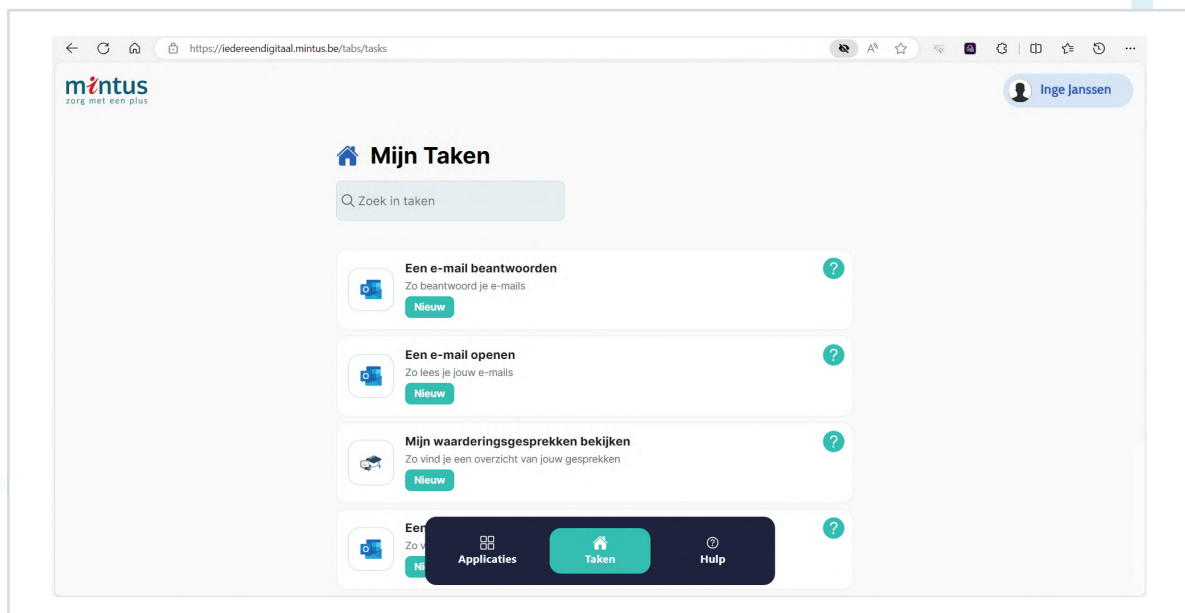




Bij het aanmelden wordt gevraagd om de tweestapsverificatie uit te voeren met de 'MS Authenticator'-app.



De webversie ziet er hetzelfde uit als de 'Iedereen Digitaal'-app.





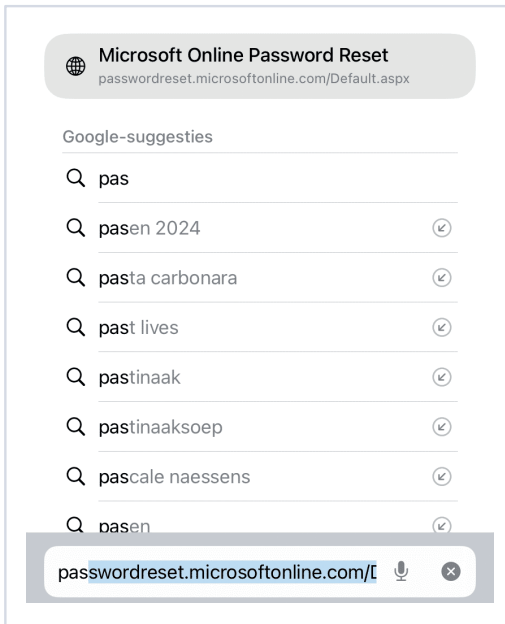
# JE WACHTWOORD RESETTEN

VOOR 'ANDROID'-, 'APPLE'- EN PC-GEBRUIKERS

Door 'Single Sign On' heb je voor bijna alle toepassingen maar één gebruikersnaam (je e-mailadres) en wachtwoord nodig. Ben je dit wachtwoord vergeten? Dan kan je via onderstaande stappen zelf een nieuw wachtwoord instellen.

1

Open de browser op je smartphone of tablet en surf naar <https://passwordreset.microsoftonline.com/>



2

Kies bij de verificatiemethode voor 'Een melding in de 'Authenticator'-app goedkeuren'.

## Toegang krijgen tot uw account

verificatiestap 1 > nieuw wachtwoord kiezen

Geef op hoe we contact moeten opnemen voor verificatie:

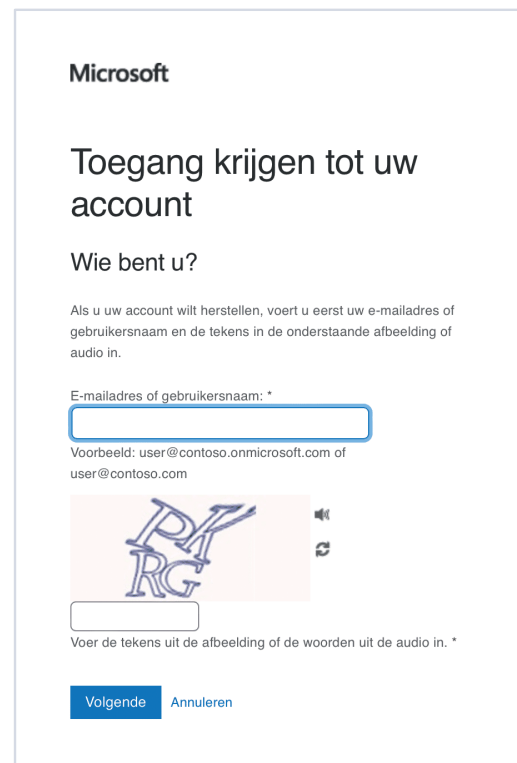
- Sms-bericht naar mijn telefoon verzenden
- Mijn mobiele telefoon bellen
- Een melding in de Authenticator-app goedkeuren
- Een code invoeren uit de Authenticator-app

Keur de melding goed die we naar uw app sturen, door het nummer in te voeren dat hieronder wordt weergegeven.

43

3

Voer je e-mailadres in, samen met de tekens die worden weergegeven op het extra veiligheidsscherm.





# JE WACHTWOORD RESETTEN

VOOR 'ANDROID'-, 'APPLE'- EN PC-GEbruikers



Na de verificatie kom je op het scherm waar je het huidige wachtwoord kan vervangen door een nieuw wachtwoord. Hou hierbij rekening met de geldende regels voor het instellen van een wachtwoord: minstens 14 tekens, waarvan minimaal 1 hoofdletter en 1 speciaal teken en/of cijfer.

4

Voer je nieuwe wachtwoord in en bevestig dit nogmaals.

Je wachtwoord werd gewijzigd.

**mintus**

## Toegang krijgen tot uw account

verificatiestap 1 ✓ > nieuw wachtwoord kiezen

\* Voer nieuw wachtwoord in:

\* Bevestig nieuw wachtwoord:

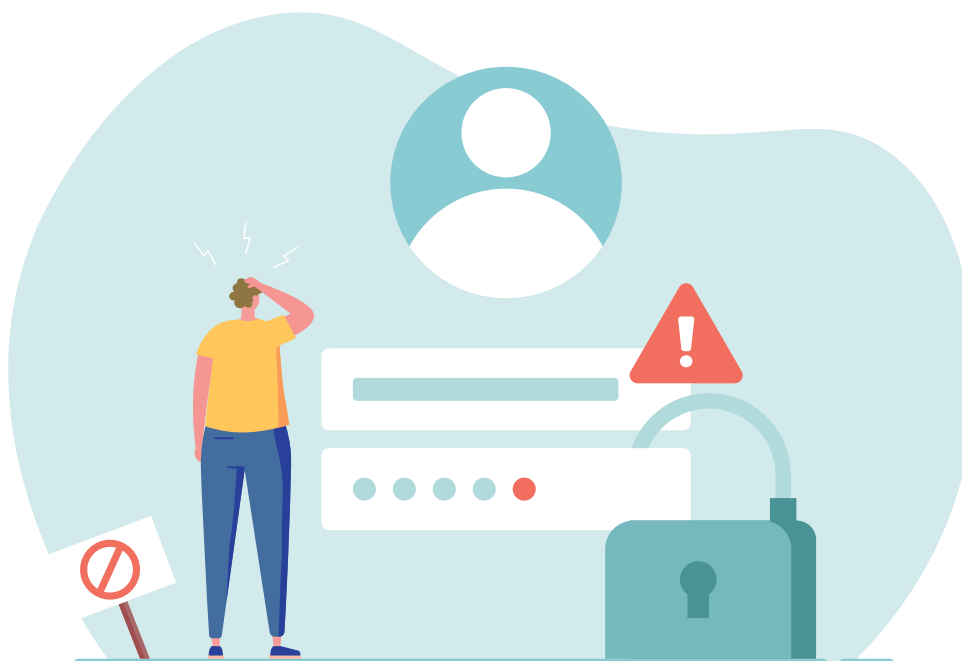
**Voltooien** Annuleren

**Microsoft**

## Toegang krijgen tot uw account

✓ Uw wachtwoord is opnieuw ingesteld

Microsoft  
©2021 Microsoft Corporation  
Juridisch  
Privacy  
Ondersteuningscode



# DE 'IEDEREEN DIGITAAL'-BUDDY'S

Onze toegewijde 'Iedereen Digitaal'-buddy's spelen een essentiële rol in dit project. Of je nu nieuw bent bij 'Iedereen Digitaal' of gewoon wat extra begeleiding nodig hebt, onze buddy's staan paraat om jouw digitale reis te vergemakkelijken.

Wat kan je verwachten van jouw 'Iedereen Digitaal'-buddy?

- Persoonlijke begeleiding bij de installatie van de 'Iedereen Digitaal'-app.

- Hulp bij praktische vragen over de verschillende functies en applicaties binnen het 'Iedereen Digitaal'-platform.
- Hulp bij digitale vragen waar je mogelijk mee vastloopt.

Onze buddy's zijn er niet alleen om jou op weg te helpen en te zorgen dat je het maximale uit 'Iedereen Digitaal' haalt, maar ook om te luisteren. Heb je twijfels over 'Iedereen Digitaal' en wil je meer inzicht in de meerwaarde van het project? Aarzel dan niet om contact op te nemen. De buddy's zijn hier om jou te ondersteunen op deze digitale reis!



Bekijk het insteekblaadje in deze brochure om de 'Iedereen Digitaal'-buddy voor jouw locatie te vinden

'Voor alle vragen over 'Iedereen Digitaal' zijn  
wij jouw eerste aanspreekpunt.'

**Annelies FLEURBAEY**



'Wij zorgen ervoor dat je vlotjes met de  
'Iedereen Digitaal'-app aan de slag gaat.'

**Nicky HERSENS**

'We stellen je op je gemak en zorgen  
dat je alles begrijpt.'

**Sylvie VERMEERSCH**



'Gelijke digitale toegang is de sleutel  
tot samenwerking en succes. Daarvoor  
zetten we ons in!'

**Natalie GOETHALS**

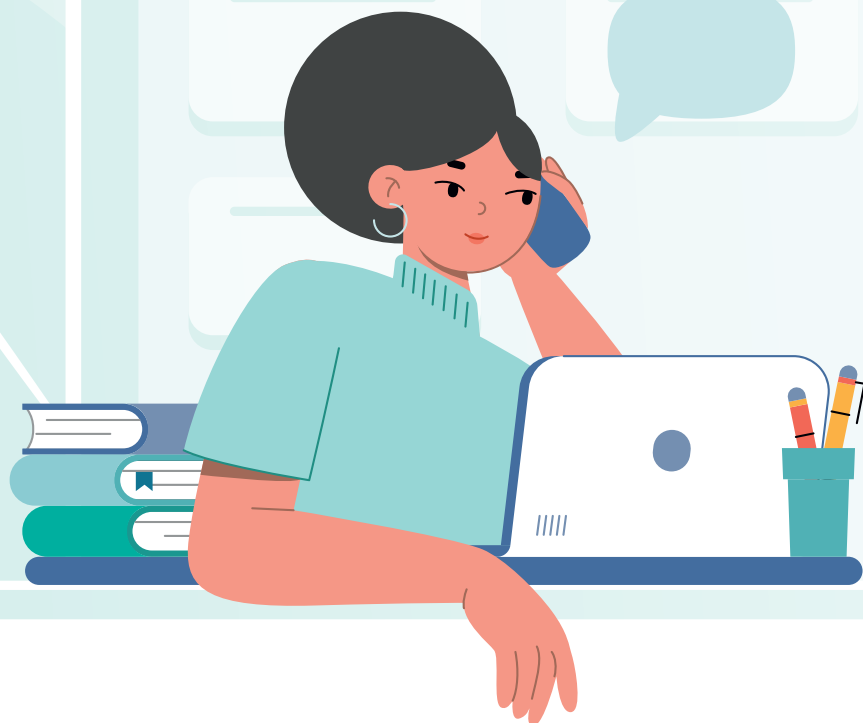
# GEBRUIK VAN PERSOONLIJKE TELEFOONS OP HET WERK

Het gebruik van mobiele telefoons is tegenwoordig niet meer weg te denken, zelfs op de werkvloer. Om een positieve en professionele werkomgeving te waarborgen, zijn er enkele richtlijnen opgesteld met betrekking tot het gebruik van je persoonlijke mobiele telefoon of smartphone tijdens werktijd. Hiermee willen we jou duidelijkheid geven over de voorwaarden waaronder je jouw telefoon op het werk kan gebruiken, met als leidraad het behoud van een kwalitatieve dienstverlening aan onze cliënten en het bevorderen van een goede relatie met je collega's.

De volgende voorwaarden gelden voor het gebruik van je persoonlijke mobiele telefoon of smartphone op het werk:

- Zet de cliënt\* altijd op de eerste plaats. Je bel en surfgedrag mag niet ten koste gaan van je werk.
- Respecteer de privacy van je cliënt of collega. Als je foto's neemt of videobelt, zorg je ervoor dat de persoon niet in beeld komt, tenzij er expliciet toestemming is gegeven.

Je persoonlijke smartphone mag je op de werkvloer gebruiken om e-mails van het werk, verslagen en info op Troef te lezen. Privéverkeer zoals sociale media, bankzaken, gamen, niet-werkgerelateerde video's en onlineshopping, is niet toegestaan.



\* Hiermee bedoelen we alle cliënten, klanten, bewoners, burgers, externen... aan wie de medewerker van het OCMW en de welzijnsverenigingen diensten levert.

# GEBRUIK VAN PERSOONLIJKE TELEFOONS OP HET WERK

## Algemeen geldt dat je je telefoon niet gebruikt als je

- aan het rijden bent met een voertuig.
- maaltijden bereidt (HACCP-regels) of de keuken aan het reinigen bent.
- in een potentieel gevaarlijke situatie zit (werken op hoogte, elektrische installaties herstellen).
- cliënten verzorgt of begeleidt tijdens het eten.
- een activiteit/atelier begeleidt, tenzij dit voor de activiteit vereist is.
- toezicht houdt op kinderen of hen aan het verzorgen bent.
- gesprekken voert met cliënten of hun familieleden.
- vergadert of een overdracht doet aan collega's.
- een voorbeeldfunctie hebt (bv. doelgroep-medewerkers begeleiden).





# RECHT OP DECONNECTIE

## Evenwicht in werk en rust: het recht op disconnectie

Binnen OCMW Brugge en welzijnsverenigingen streven we naar een gezonde werk-privébalans. We handhaven flexibele werktijden om aan de uiteenlopende behoeften van onze organisatie, cliënten en medewerkers te voldoen. Ondanks de voordelen van deze aanpak, kan de combinatie met digitale tools de grens tussen werk- en rusttijd doen vervagen, wat mogelijk negatieve effecten heeft op het functioneren en welzijn van ons personeel. Daarom ondersteunen we het 'recht op disconnectie', waarbij we medewerkers aanmoedigen om buiten de werktijd afstand te nemen van het werk. Leidinggevendengengageren zich om de buiten de werktijd enkel in noodgevallen contact op te nemen. Dit recht geldt voor alle medewerkers, met specifieke regelingen voor diegenen die regelmatig stand-by staan.



**Ellen CLAEYS**

HR Business Partner



# VRAGEN OVER JE SMARTPHONE, TABLET OF LAPTOP?



## Digipunten

Ontdek de digitale wereld bij een Digipunt in jouw buurt! Heb je vragen over het gebruik van je smartphone, tablet of computer? Wil je graag je digitale vaardigheden verbeteren? Dan ben je bij een Digipunt aan het juiste adres!

In een Digipunt staat een digihelper klaar om je gratis te helpen met al je digitale vragen. Je hoeft hiervoor geen afspraak te maken.

Bekijk de lijst op de volgende pagina's voor de openingsuren en locaties van de Digipunten in Brugge.





## Digipunten met digihelper

### Inloophuis 't Sas

Professor Dr. J. Sebrechtsstraat 2, 8000 Brugge  
050 32 76 70

### OCMW Brugge

Hoogstraat 9, 8000 Brugge  
050 32 77 70

### cvo MIRAS

Nieuwstraat 5, 8000 Brugge  
050 44 02 44

### Huis van de Bruggeling

Frank Van Ackerpromenade 2, 8000 Brugge  
050 44 80 00

### cvo Scala

Manitobalaan 48, 8200 Sint Andries  
050 38 67 63

### BUURTCENTRA

#### Buurtcentrum Den Heerd

Beekweg 8, 8000 Brugge  
050 32 62 85

#### Buurtpaviljoen Den Breydel

Kennedypark, 8200 Sint-Andries  
050 32 70 90

#### Buurtcentrum Ten Boomgaarde

Ter Beke 29, 8200 Brugge  
050 32 78 40

#### Buurtcentrum d' Oude Stoasie

Venetiëstraat 1, 8380 Zeebrugge  
050 32 63 40

#### Buurtcentrum Ter Leyen

Kroosmeers 1, 8310 Brugge  
050 32 60 10

#### Buurtcentrum 't Werftje

Werfstraat 88, 8000 Brugge  
050 32 60 50

#### Buurtcentrum Meulewech

Kosterijstraat 40, 8200 Brugge  
050 32 70 91

#### Buurtcentrum De Garve

Pannebekastraat 33, 8000 Brugge  
050 32 60 60

#### Buurtcentrum Ten Hove (LDC)

Barrièrestraat 13, 8200 Brugge  
050 32 78 90

#### Buurtcentrum 't Reitje

Annuntiatenstraat 34, 8000 Brugge  
050 32 60 95

#### Buurtcentrum De Balsemboom

Ganzenstraat 33, 8000 Brugge  
050 32 78 80

### BIBLIOTHEKEN

#### Hoofdbibliotheek Biekorf

Kuipersstraat 3, 8000 Brugge  
050 47 24 00

#### De Dijk

Blankenbergse Steenweg 221, 8000 Sint-Pieters  
050 44 66 86

#### Xaverianen

Xaverianenstraat 13/0002, 8200 Sint-Michiels  
050 72 70 30

#### Daverlo

Dries 2, 8310 Assebroek  
050 83 16 83

#### De Zorge

Moerkerkse Steenweg 190, 8310 Sint-Kruis  
050 83 37 60

#### Sint-Andries

Albert Serreynstraat 1, 8200 Sint-Andries  
050 72 70 50

### Bus van de Bruggeling

[www.brugge.be/huisvandebruggeling](http://www.brugge.be/huisvandebruggeling)



WELKOM BIJ EEN DIGIPUNT IN JE BUURT



[www.brugge.be/digipunten](http://www.brugge.be/digipunten)



## Digipunten met digihelper

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
Inloophuis 't Sas	10:00 – 12:00 14:00 – 17:30	14:00 – 17:30	10:00 – 12:00 14:00 – 17:30	14:00 – 17:30	10:00 – 12:00 14:00 – 17:30	
OCMW Brugge	13:30 – 16:30	13:30 – 16:30	13:30 – 16:30	13:30 – 16:30	13:30 – 16:30	
cvo MIRAS				17:00 – 18:30*		* Gesloten tijdens de schoolvakanties
Huis van de Bruggeling (vanaf 01/03/2024)	14:00 – 16:00					
cvo Scala (vanaf 27/02/2024)		8:30 – 11:30*		14:00 – 17:00*		* Gesloten tijdens de schoolvakanties
Bibliotheek Brugge		1ste dinsdag v/d maand: Bibliotheek De Dijk 15:00 – 17:00	Hoofdbibliotheek Biekorf 14:00 – 16:00			1ste v/d maand: Bibliotheek Xaverianen 2de v/d maand: Bibliotheek Daverlo 3de v/d maand: Bibliotheek De Zorge 4de v/d maand: Bibliotheek Sint-Andries telkens van 10:00 – 12:00
Buurtcentra	1ste en 3de v/d maand: <b>'t Reitje</b> 2de en 4de v/d maand: <b>D' Oude Stoasie</b> telkens van 10:00 – 12:00 1ste en 3de v/d maand: <b>Ten Boongaarde</b> 2de en 4de v/d maand: <b>Ten Hove</b> telkens van 14:00 – 16:00	<b>Den Heerd</b> 10:00 – 12:00 <b>Ter Leyen</b> 14:00 – 16:00	<b>'t Werfje</b> 10:00 – 12:00	<b>Meulewech</b> 10:00 – 12:00 <b>Den Breydel</b> 14:00 – 16:00	<b>De Garve</b> 10:00 – 12:00 <b>De Balsemboom</b> 14:00 – 16:00	
Bus van de Bruggeling (vanaf 01/03/2024)	Lissewege parking station 8:30 – 12:30 Buurtcentrum d'Oude Stoasie 14:00 – 15:30 Zeebrugge Stella Mariskapel 16:00 – 18:00	Koolkerke Sikkelstraat 14:00 – 15:30 Dudzele De Polder 16:00-18:00	Dudzele De Polder 11:00 - 12:30 Buurtcentrum d'Oude Stoasie 14:00 – 15:30 Zwankendamme Lissewege Steenweg 16:00 – 18:00	Buurtcentrum De Dijk 11:00 – 12:30 Zwankendamme Lissewege Steenweg 14:00 – 15:30 Lissewege parking station 16:00 – 18:00	Dudzele De Polder 8:30 – 10:00 Zwankendamme Lissewege Steenweg 11:00 – 12:30	Lissewege Parking station 8:30 – 10:00 Dudzele De Polder 11:00 – 12:30



BRUGGE



DEPARTEMENT  
WERK & SOCIALE ECONOMIE



Gefinancierd door  
de Europese Unie  
NextGenerationEU

# TIPS VOOR EEN VEILIG GEBRUIK VAN JE SMARTPHONE

Het gebruik van internet via mobiele apparaten neemt toe, maar helaas ook de pogingen van criminelen om geld en gegevens te stelen. Ontdek hier essentiële tips voor verantwoord gebruik van smartphones en tablets, zodat je veilig online kan gaan.

## 1 Je apparaat updaten



Om te controleren hoe oud het besturingssysteem van je smartphone is, volg je deze stappen:

- **Android (bijna alle telefoonmerken, behalve Apple/iPhone):** Ga naar de 'Instellingen'-app van jouw telefoon. Zoek naar het onderdeel 'Software-update(s)' onderaan de lijst. Als dat niet beschikbaar is, zoek dan naar 'Over de telefoon' of een vergelijkbare term. Controleer de

datum van de laatste update. Als er staat 'Je telefoon is up-to-date', maar de laatste update is bijvoorbeeld 2 jaar geleden, loop je extra risico.

- **Apple iOS:** Ga naar 'Instellingen' > 'Algemeen' > 'Software'-update. Hier zie je welke versie van 'iOS' momenteel geïnstalleerd is en of er een update beschikbaar is voor je toestel.

Als je smartphone of tablet al geruime tijd geen (beveiligings)updates meer ontving, overweeg dan om deze te vervangen. Vooral als je het apparaat gebruikt voor betalingen en bankzaken.

### Automatische app-updates inschakelen

- **Android:** Open de 'Play Store'. Klik op je profiel rechtsboven, ga naar 'Instellingen' > 'Netwerkvoorkeuren' en schakel 'Apps automatisch updaten' in.
- **Apple iOS:** Ga naar 'Instellingen' > 'App Store' > Schakel 'App-updates' in.





# TIPS VOOR EEN VEILIG GEBRUIK VAN JE SMARTPHONE

## 2 Controleer links voordat je ze opent



Om te controleren welk webadres er echt achter een link schuilgaat, houd je de link ingedrukt. Let daarbij op de volgende zaken:

- Gelijkende websiteadressen, zoals [www.kbc-be.com](http://www.kbc-be.com) in plaats van [kbc.be](http://kbc.be).
- Foutieve schuine strepen of punten, zoals bijvoorbeeld bij [www.paypal.com-nl.nl/login](http://www.paypal.com-nl.nl/login).

## 3 Stel schermbeveiliging in



Inloggen met een vingerafdruk of gezichtsherkenning is snel en gemakkelijk, én is in de meeste gevallen ook veilig. Toch bieden niet alle telefoons voldoende zekerheid bij het gebruik van gezichtsherkenning.

Zo stel je schermbeveiliging in.

De benaming kan verschillen afhankelijk van de telefoonfabrikant voor 'Android'-toestellen.

- **Android:** Ga naar 'Instellingen' > 'Vergrendelscherm' of 'Beveiliging' > 'Schermvergrendeling'.
- **Apple iOS:** Ga naar 'Instellingen' > 'Touch ID en toegangscode' of 'Face ID en toegangscode'.

Tip: Gebruik voor je bank-app(s) liever een andere inlogcode of -methode dan die voor het ontgrendelscherm. Mocht een dief je inlogmethode bemachtigen of afkijken, dan kan hij niet meteen geld overmaken.



# TIPS VOOR EEN VEILIG GEBRUIK VAN JE SMARTPHONE

## 4 Wees voorzichtig met wifi buitenshuis



Wees voorzichtig met het delen van persoonlijke (inlog)gegevens via openbare wifinetwerken. Mensen met slechte bedoelingen kunnen meekijken.

Het is raadzaam om op een wifinetwerk buitenshuis niet in te loggen op een app of website zonder 'https' of een slotje in/bij het webadres.

Veilig internetgebruik buitenshuis is vooral belangrijk wanneer je financiële of persoonlijke gegevens verstuurt. In dat geval is het veiliger om je mobiele (3G/4G/5G) internetverbinding te gebruiken. Binnen Europa brengt dit geen extra kosten met zich mee bovenop je databundel.

## 5 Maak een back-up



Het is verstandig om regelmatig (automatisch) back-ups te maken van je smartphone, gezien de grote hoeveelheid foto's die er bv. op kunnen staan. Je kan dit doen via je 'Apple'-, 'Microsoft'- of 'Google'-account.

## 6 Behoud de controle



Om de veiligheid van je persoonlijke gegevens te waarborgen, enkele belangrijke tips:

- Laat je toestellen niet onbeheerd achter.
- Zorg ervoor dat anderen geen toegang hebben tot je toestellen.
- Hou je toegangscodes en wachtwoorden geheim.
- Voer gevoelige gesprekken in een privéruimte of een goed beveiligde zone.



# TIPS VOOR EEN VEILIG GEBRUIK VAN JE SMARTPHONE



## 7 Check de functie(s) voor verlies en diefstal

Controleer of de 'Zoek mijn telefoon'-functie is ingeschakeld op je smartphone. De meeste smartphones bieden deze functie aan, soms zelfs meerdere. Bij 'Android'-toestellen vind je er vaak twee, een van het telefoonmerk (zoals Samsung) en een van Android zelf.

Zorg ervoor dat de 'Zoek mijn telefoon'-functie(s) is/zijn ingeschakeld en probeer ze uit. Zo weet je of ze naar behoren werken en ben je voorbereid in geval van verlies of diefstal.

Vanaf iOS 13 en Android 11 (bij Samsung) kan je ook 'Offline zoeken' inschakelen, waarmee je je telefoon kan lokaliseren via Bluetooth en andere smartphones in de buurt.

Hieronder volgen de stappen om de 'Zoek mijn telefoon'-functie in te schakelen:

- **Samsung:** 'Zoek mijn mobiel'  
Ga naar 'Instellingen' > Druk op je naam > 'Zoek mijn mobiel' > Zet de gewenste schakelaars aan.
- **Android:** 'Vind mijn apparaat'  
Ga naar 'Instellingen' > 'Google' > 'Vind mijn apparaat' > Zet de gewenste schakelaars aan.
- **Apple iOS:** 'Find my iPhone'  
'Instellingen' > Druk op je naam > 'Zoek mijn toestel' > Zet de gewenste schakelaars aan.





**Sabine  
Van OVERLOOP**

Coördinator e-Inclusie

**WE WENSEN JE  
EEN GOEDE (DIGITALE) REIS!**

Vanaf de aanvang van dit project hebben we ernaar gestreefd om maximale betrokkenheid van onze medewerkers te realiseren, met gebruikersonderzoeken, testmomenten en meer. Namens het volledige team achter 'Iedereen Digitaal' wil ik mijn oprechte dank uitspreken aan alle medewerkers van OCMW Brugge en de welzijnsverenigingen. Gezamenlijk hebben we dit gehele traject doorlopen, en jullie actieve betrokkenheid heeft dit project tot een groot succes gemaakt. Samen hebben we de digitale snelweg bewandeld, met als doel elke collega maximaal te betrekken en te verbinden. Laten we samen vooruitkijken naar een toekomst waarin digitale verbondenheid onze werkomgeving nog verder optimaliseert. Jullie bijdrage aan dit project was en blijft van onschatbare waarde.

Een speciaal woord van dank gaat uit naar de medewerkers van 'Knight Moves', die ons elke stap van de weg hebben begeleid in de ontwikkeling van de app. Daarnaast willen we onze waardering uitspreken aan de Vlaamse Overheid voor de ondersteuning binnen het kader van het Vlaams actieplan 'Iedereen Digitaal'.

Beste collega,

Deze brochure biedt je een uitgebreide blik op de veelzijdige mogelijkheden van de 'Iedereen Digitaal'-app. We hopen dat je de informatie als waardevol hebt ervaren en dat het je inspireert om actief gebruik te maken van dit handige platform.

Door jouw betrokkenheid en het delen van ervaringen stimuleer je niet alleen ons om de app te blijven verbeteren, maar geef je ook je collega's waardevolle inzichten om de app optimaal te benutten. Jullie inzet vormt de sleutel tot het succes van 'Iedereen Digitaal'.

Voor eventuele vragen of bedenkingen staan onze 'Iedereen Digitaal'-buddy's altijd voor je klaar. Voor digitale vragen over computers, tablets, smartphones, internet en e-diensten (zoals itsme...) kan je ook terecht bij een van de Digipunten in onze stad. Ik wens jou veel succes en plezier in het gebruik van de 'Iedereen Digitaal'-app!



**Isabel JORION**

Projectbegeleider E-Inclusie by Design







iedereen  
**DIGITAAL**

contacteer het infopunt via

✉ [iedereendigitaal@mintus.be](mailto:iedereendigitaal@mintus.be)

📞 050 327 510

