

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

"AFSLUITEN VAN EEN RAAMOVEREENKOMST
VOOR HET INDIVIDUEEL LEASEN VAN
FIETSEN TEN BEHOEVE VAN HET
PERSONEEL "

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Denderleeuw

Ontwerper

dienst secretariaat, Corinna Van den Broeck
A. De Cockstraat 1 te 9470 Denderleeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRatieve BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN	8
I.10 GUNNINGSCriteria	8
I.11 VARIANTEN	9
I.12 OPTIES	9
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	10
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	13
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	13
II.2 ONDERAANNEmers	13
II.3 VERZEKERINGEN	13
II.4 BORGTocHT	14
II.5 HERZIENINGScLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	14
II.6 LOOPTIJD EN LEVERINGSTERMIJN	14
II.7 BETALINGSTERMIJN	15
II.8 WAARBORGTERMIJN	15
II.9 OPLEVERING	15
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	15
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	16
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	17
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	21
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	24
BIJLAGE C: INVENTARIS	25

inhoudstabel aanpassen (Corinna)

Ontwerper

Naam: dienst secretariaat
Adres: A. De Cockstraat 1 te 9470 Denderleeuw
Contactpersoon: Mevrouw Corinna Van den Broeck
Telefoon: 053/640657
Fax: 053/680 748
E-mail: corinna.vandenbroeck@denderleeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 43, §2 van de wet overheidsopdrachten**

Voor de periode van het afsluiten van de raamovereenkomst houdt de opdrachtgever zich aan de in artikel 43, §2 vermelde termijn van 48 maanden (24 maanden + eventuele verlenging van 24 maanden).

De termijn van de individuele leasecontracten wordt bepaald op 36 maanden. Dit heeft tot gevolg dat leasecontracten die in het laatste jaar, na eventuele verlenging, worden afgesloten gerespecteerd dienen te worden, waardoor de totale looptijd van de overeenkomst ± 7 jaar kan bedragen.

Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbesteder besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:

Deze opdrachtgever is bewust op zoek naar één opdrachtnemer die alle aspecten van de opdracht kan uitvoeren tegen de economisch beste voorwaarden. Gezien het lean principe is het bijgevolg niet aangewezen de opdracht op te splitsen in percelen.

Artikel 58 van het KB plaatsing

De verbintenistermijn wordt van 90 naar 180 kalenderdagen gebracht.

Artikel 33 van het KB uitvoering

De opdrachtgever wijkt af van artikel 33 KB uitvoering met betrekking tot de wijze waarop de vrijgave van de borgtocht gebeurt.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Afsluiten van een raamovereenkomst voor het individueel leasen van fietsen ten behoeve van het personeel .

Leveringsplaats: Administratief centrum, A. De Cockstraat 1 , 9470 Denderleeuw

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

- In toepassing van artikel 72 §2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 voegt de inschrijver een

uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document toe waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Dit document mag niet ouder dan 3 maanden zijn op de uiterste datum van indiening van de offertes.

- In toepassing van artikel 62 §2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 dient de Belgische inschrijver geen rsz-attest bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.
- In navolging van art. 63 §2 van het KB van 18 april 2017 dient de Belgische inschrijver geen attest toe te voegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

Een inschrijver die niet RSZ-plichtig is (geen personeel, inschrijving door natuurlijke persoon, etc....), moet een eigen verklaring op eer bijvoegen waarin hij verklaart waarom hij niet RSZ-plichtig is. Wanneer de inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. THV), moeten de bovenvermelde documenten (inzake de uitsluitingsgronden) voor elk lid ingediend worden.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.	
2	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	De inschrijver dient aan te tonen dat hij een ruime ervaring heeft als dienstverlener met verschillende bedrijven (waaronder steden en gemeenten). De geschiktheid van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van minimum 2 referenties (waarbij het concept "fietspolicy" met de individuele werknemers is afgesloten) met betrekking tot gelijkaardige opdrachten. De opdrachten waarop de voormelde referenties betrekking hebben, werden uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar, en voldoen aan volgende parameters: * Minstens één van de referenties heeft betrekking op een stad of gemeente; * Minstens één referentie heeft betrekking op een contract met een entiteit van meer dan 200 werknemers; * Minstens één gaat over een opdracht, waarbij minimum 50 fietslease contracten zijn afgesloten. Voor elke referentieopdracht in de lijst worden volgende vermeldingen bijgevoegd: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer); - het begin en einde van de uitvoering; - de beknopte omschrijving van de opdracht; - de omzet van het contract. - aantal van individuele contracten Verplicht	minimum 2 referenties

gebruikt van bijgevoegd sjabloon BIJLAGE D: STANDAARDFORMULIER VOOR REFERENTIES	
--	--

Als u inschrijft en een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, en als die draagkracht bepalend is voor de selectie, dan vermeldt u in de offerte voor welk gedeelte u een beroep doet op die draagkracht en welke entiteiten u voorstelt.

In dat geval toont u de opdrachtgever aan dat u zal beschikken over de middelen die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn.

Dit doet u door de verbintenis van deze entiteiten om u dergelijke middelen ter beschikking te stellen, over te maken.

Een model hiervoor vindt u als [BIJLAGE : DRAAGKRACHT VAN DE INSCHRIJVER](#).

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: de datum van de openingszitting en het besteknummer (2019/1044) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

Bij verzending via een postdienst wordt die definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop gestoken waarop duidelijk "OFFERTE" wordt vermeld.

Dit geheel wordt geadresseerd aan:

Gemeente Denderleeuw
dienst secretariaat
Mevrouw Corinna Van den Broeck
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw

De drager overhandigt de offerte aan mevrouw Corinna Van den Broeck of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart.

Offertes die laattijdig bij de voorzitter toekomen, welke er ook de oorzaak van is, worden geweigerd of ongeopend behouden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier dagen vóór de datum van de opening van de offertes als aangetekende zending is verzonden.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

De opening van de offertes gebeurt in openbare zitting.

Plaats: Gemeentehuis, vergaderzaal 0.09

Datum: donderdag 30 januari 2020 om 9u30

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs Op basis van de vermoedelijke hoeveelheden zoals opgenomen in de inventaris zal de inschrijvingsprijs bepaald worden Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs	40
2	Kwaliteit van de aangeboden dienstverlening	55
	<i>De inschrijver voegt bij zijn offerte een gedetailleerd plan van aanpak. dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van volgende sub gunningscriteria</i>	
2.1	Compleetheid aangeboden dienstverlening	30
	• Vrijheid van keuze naar type en merk van de fiets • Vrijheid van keuze naar fiets- en vakhandelaar • Aantal fietshandelaars binnen een straal van 15 km van het gemeentekantoor • Verzekering diefstal en stoffelijke schade (voorwaarden, uitgebreidheid) • Uitgebreidheid onderhoud per type fiets (frequentie, exacte inhoud, eventueel vervangfiets, ...) • Pechverlening ter ondersteuning van de mobiliteit • Mogelijkheid tot bijvoegen van fietsgebonden accessoires • Beschrijving van verplichtingen en risico's voor de gemeente en werknemers: wie neemt welke risico's en verbrekingsvergoedingen ten laste • Discontinuïteit van het contract door: • Veranderen van werkgever • Pensionering • Overlijden • Loonbeslag • Onbezoldigde afwezigheid • Ongeval met totaal verlies (verzekering?) • Onmogelijkheid om te fietsen • Andere	
2.2	Klantvriendelijkheid	10
	• Hoe verloopt communicatie tussen gemeente en leasegever? • Hoe verloopt communicatie tussen personeel, leasegever en fietshandelaar? • Hoe wordt gebruikerstevredenheid nagestreefd en verbeterd? • Welke promotionele activiteiten worden er genomen om fietslease te promoten bij de opdrachtgever? • Klachtvolgving • Hoe verloopt het aanvragen van een offerte (online platform aanwezig?)	
2.3	administratieve last	10
	<i>De gemeentelijke administratie streeft naar een lean administratieve last. Beschrijf uw procesflow en geef aan hoe u de gemeentelijke diensten maximaal ontlast</i>	
2.4	Demo online tools en platformen	5
	<i>Het gebruiksgemak zal uit hoofde beoordeeld worden aan de hand van een verplichte demo</i>	

	<i>van de beschikbare online tools en platformen. De demo zal plaatsvinden in het gemeentekantoor van Denderleeuw tussen opening en gunning, de inschrijver zal hiervoor tijdig een uitnodiging ontvangen.</i>	
3	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	5
	<i>De gemeente hecht veel belang aan hoe haar partners omgaan met duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Geef voor volgende punten aan hoe deze zich vertalen in uw dienstverlening rond bedrijfsfietsen: LOGISTIEKE DIENSTVERLENING SOCIALE TEWERKSTELLING PRODUCT LIFE CYCLE</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

I.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Onderhavig bestek is onderworpen aan het Belgische recht.
Indien enige bepaling van dit bestek niet rechtsgeldig mocht blijken, blijven de overige bepalingen van toepassing. De ongeldige bepaling zal dan worden vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van de contracterende partijen zoveel mogelijk benadert.
De contracterende partijen erkennen alle bepalingen van het huidige bestek te kennen en te aanvaarden.

Bij de uitvoering van de overeenkomst zijn – voor alle geschillen – enkel de rechtbanken van het arrondissement binnen het ambtsgebied van de opdrachtgever bevoegd.

I.15 GDPR

De gemeente Denderleeuw respecteert jouw privacy. Daarom behandelen we persoonlijke informatie altijd vertrouwelijk en volgens de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG' of 'GDPR').

In het kader van de overheidsopdrachtenwetgeving, werken we met software waarin we gegevens van externe contactpersonen en organisaties bijhouden. Deze zullen enkel gebruikt worden i.k.v. overheidsopdrachten (zowel deze als eventueel toekomstige opdrachten), rekening houdend met de wettelijke voorschriften.

I.16

Vragen (vergissingen, onduidelijkheden en leemten)

Wanneer de inschrijver in het lastenboek of in de aanvullende documenten van de opdracht onduidelijkheden, vergissingen en/of leemten vaststelt, dat het voor hem onmogelijk is een offerte in te dienen, of dat de vergelijking van de offertes niet meer opgaat, maakt hij dit tijdig, schriftelijk kenbaar aan het bestuur.

De inschrijver kan dus tijdens de gunningsprocedure over de procedure en de aard van de opdracht per email vragen stellen. Gelieve deze vragen te richten aan de leidend ambtenaar.

Indien bij eventuele vragen blijkt dat verduidelijking, aanpassing en/of aanvulling vereist is, zal dit bij niet-gepubliceerde opdrachten kenbaar gemaakt worden aan alle aangeschreven kandidaten en bij gepubliceerde opdrachten toegevoegd worden aan de publicatie als addendum.

I.17 Documenten en inlichtingen verstrekt aan de inschrijvers

De inschrijvers erkennen door het indienen van een offerte:

- Alle gewenste inlichtingen verkregen te hebben voor het opmaken van een offerte;
- De offerte opgesteld te hebben met kennis van zaken, niets is hen vaag of onduidelijk.

I.18 Factoren die in de prijzen moeten begrepen zijn

De inschrijvers worden verondersteld alle kosten en heffingen, - die op de leveringen wegen -, zowel in de eenheidsprijzen als in de algemene prijzen te hebben ingerekend, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde.

Volgende kosten, metingen, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht, in het bijzonder:

- de administratie en het secretariaat;
- de montage en het bedrijfsklaar maken van de fietsen (inclusief accessoires zoals slot, fietszak, ...)
- de verplaatsing, het laden, de overslag, het overladen, het vervoer;
- het lossen op de plaats van de levering;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- het onderhoud van de fiets;
- de verzekering van de fiets voor diefstal en schade;
- de pechverhelping en bijstand;
- de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

Bovenstaande lijst is indicatief. Er worden geen extra kosten aanvaard.

I.19 Lijst van bij de inschrijving te voegen stukken

1. Bijlage A: offerteformulier;
2. Bijlage B: inventaris;
3. Bijlage C: draagkracht van de inschrijver;
4. Bijlage D: standaardformulier voor referenties;
5. eventuele volmachten
6. een recent uittreksel uit het strafregister;
7. minstens twee recente voorbeelden van een opgemaakte fietspolicy
8. een afzonderlijke lijst van fietshandelaars binnen een straal van 15 km van het gemeentekantoor
9. alle andere gevraagde documentatie

Met opmerkingen [WJ1]: Checken !!! heeft o.a. duidelijke link met de selectiecriteria !!

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Jo Waterloos
Adres: financiële dienst, A. De Cockstraat 1 te 9470 Denderleeuw
Telefoon: 053/640611
E-mail: jo.waterloos@denderleeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd en leveringstermijn

Totale looptijd van dit raamcontract: 36 maanden

De looptijd van de raamovereenkomst wordt bepaald op 36 maanden (eventueel verlengbaar met 24 maanden).

De looptijd van de individuele leasecontracten wordt bepaald op 36 maanden te rekenen vanaf ondertekening.

De opdrachtgever specificeert geen leveringstermijn. Bijgevolg moet de leverancier zelf een leveringstermijn voorstellen in zijn offerte (in kalenderdagen).

De (werkelijke) aanvang(sdatum) van de leveringen zal opgenomen of vermeld worden in de gunningsbrief (sluiting opdracht).

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm via facturen@denderleeuw.be

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de terbeschikkingstelling wordt een proces-verbaal tot vaststelling van de teruggave van de levering aan de leverancier of tot vaststelling van de eigendomsoverdracht opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als definitieve oplevering van de opdracht.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Algemeen

Deze overeenkomst beoogt het aanstellen van een leasemaatschappij die fietslease aanbiedt aan de personeelsleden en mandatarissen van het gemeentebestuur en Ocmw van Denderleeuw, en van beide vestigingen van de gemeentelijke basisschool, die bovendien voldoen aan de toekenningsvoorwaarden van de fietspolicy.

De gemeente Denderleeuw beoogt hierbij de administratieve last tot een minimum te beperken, zowel voor het gemeentebestuur zelf als voor de werknemers en mandatarissen die gebruik wensen te maken van het systeem van fietslease.

Het moet bovendien mogelijk zijn om op het einde van de leaseperiode de fiets individueel over te nemen voor de reële resterende marktwaarde.

Er kan hiervoor een raamovereenkomst afgesloten worden voor een periode van 36 maanden die ingaat op datum van de gunningsbrief of op het moment vermeld in de gunningsbrief (d.i. sluiting van de opdracht), eventueel verlengbaar met een periode van 24 maanden.

De looptijd van de individuele lease contracten bedraagt 36 maanden.

Dit heeft tot gevolg dat individuele leasecontracten die in het laatste jaar worden afgesloten gerespecteerd dienen te worden, waardoor de totale looptijd van de overeenkomst maximaal 6 jaar kan bedragen.

De gemeente Denderleeuw treedt hierbij op als aankoopcentrale. Momenteel zijn volgende gegevens bekend waardoor u zich een beeld kan vormen van de mogelijke omvang:

Gemeente en Ocmw Denderleeuw:

- Aantal vaste werknemers, mandatarissen en werknemers gemeentelijke basisscholen: 250

III.2 Technische bepalingen van de fietsen

Uitgangspunt is dat de gebruiker een zo ruim mogelijke keuze naar zowel merk, type als fietshandelaar heeft.

De fietshandelaar is een belangrijke schakel in de hele procesflow omdat hij als vakspecialist verantwoordelijk is voor het begeleiden van een goede keuze, de fiets afstelt en rijklaar aanlevert en vervolgens instaat voor onderhoud en herstellingen.

III.3 Technische evolutie

Door evolutie en technologische ontwikkelingen in de markt is het mogelijk dat naast fietsen ook andere, al dan niet vergelijkbare fietsverplaatsingsmiddelen in de toekomst opgenomen kunnen worden.

III.4 Inventaris

De inventaris omvat een merkloze, indicatieve bruto cataloguswaarde van kwaliteitsfietsen.

Omdat de gemeente Denderleeuw de gebruiker een zo ruim mogelijke keuze wenst aan te bieden, werd deze opgesplitst in snelle elektrische fietsen, gewone elektrische fietsen, hybrides, racefietsen, stadsfietsen, gewone plooi-fietsen, elektrische plooi-fietsen en elektrische bakfietsen.

De gebruiker heeft enkel de keuze deze leaseformule op contractuele basis af te sluiten op 36 maanden.

III.5 Compleetheid aangeboden dienstverlening

De gemeente Denderleeuw zoekt een opdrachtnemer die op een zo eenvoudig doch efficiënt mogelijke wijze een systeem van fietslease op kan zetten. Hiertoe dient de opdrachtnemer een afzonderlijke nota (maximaal 10 A4-pagina's) waarbij minimaal onderstaande zaken opgenomen worden:

Minimumeisen inbegrepen:

- Een zo groot mogelijk netwerk van fietshandelaars waarmee u samenwerkt
 - Detailoverzicht van alle fietshandelaars en hun respectievelijk aangeboden merken waarmee u samenwerkt in België
 - De beoordeling zal deels gebeuren op een detailoverzicht van de fietshandelaars en hun respectievelijk aangeboden merken waarmee u samenwerkt in een straal van 15 km in vogelvlucht, gemeten vanaf het administratief centrum van Denderleeuw
 - De inschrijver voegt een afzonderlijke lijst toe van de fietshandelaars binnen deze straal (een link naar een website of een algemene opsommingslijst volstaan niet).
- Ruime en vrije keuze van leasefietsen volgens opsplitsing in de inventaris waarbij de afkoopsom op het einde van het contract op voorhand bekend moet zijn
 - Detailoverzicht van de fietsmerken en types die aangeboden kunnen worden
- Verplichte verzekering tegen diefstal en stoffelijke schade
 - Overzicht van de dekkingen, uitsluitingen, franchises, procedures/stappenplan in geval van nood
- Uitgebreidheid van onderhoud
 - Frequentie, indien dit verschilt per type, detailopgave per type
 - Plaats van onderhoud
 - Overzicht wat er wel en niet onder het onderhoud valt
 - Andere: wordt er een vervangfiets aangeboden, tegen welke voorwaarden, ...
 - Inventaris- en bestedingsmogelijkheden van niet aangewende onderhoudsbudgetten
- Pechverhelping
 - Minimaal van toepassing in gans België, indien ook elders: opgave en voorwaarden
 - Procedures/stappenplan bij pech
 - Reactietijd bij oproep
 - Andere: wordt er een vervangfiets voorzien of transport naar bestemming, ...

Bijkomende dienstverlening:

- Mogelijkheid van aankoop accessoires
 - Detailoverzicht van de mogelijkheden tot aankoop van accessoires die beschikbaar zijn alsook berekening van de overnameprijzen
 - !!! installatie van deze accessoires is reeds in algemene prijs inbegrepen !!!
- Overdracht en risico's
 - Op het einde van het leasecontract moet de medewerker die het leasecontract afsloot in staat zijn om de fiets, en eventuele extra accessoires over te nemen.
 - Hoe wordt overnameprijs bepaald, stappenplan, ...
 - Welke verplichtingen/risico's zijn er verbonden aan vroegtijdig beëindigen van een contract door

- Verandering van werkgever
 - Pensioen
 - Overlijden
 - Loonbeslag
 - Onbezoldigde afwezigheid
 - Ongeval
 - Onmogelijkheid om te fietsen
 - Andere
- Algemeen stappenplan
 - waarin duidelijk wordt weergegeven welke partijen in welke fase van het proces welke welbepaalde taken dienen uit te voeren
- Doorlooptijd
 - opgave van de doorlooptijd die gegarandeerd wordt (zowel minimaal als maximaal) tussen offerte, bestelling en oplevering
- Fietspolicy
 - Voorziet de opdrachtnemer in een fietspolicy, zo ja, wat is hierin opgenomen
 - De inschrijver voegt verplicht minstens 2 recente voorbeelden bij zijn offerte

III.6 Klantvriendelijkheid

De gemeente Denderleeuw zoekt een opdrachtnemer die veel belang hecht aan de klantvriendelijkheid naar zowel de opdrachtgever als eindgebruiker toe.

Hiertoe dient de opdrachtnemer een afzonderlijke nota (maximaal 6 A4-pagina's) waarbij minimaal onderstaande zaken opgenomen worden:

- Verloop van communicatie
 - Tussen opdrachtgever en opdrachtnemer
 - Tussen eindgebruiker, opdrachtnemer en fietshandelaar
- Hoe wordt tevredenheid nagestreefd en verbeterd
- Hoe worden klachten behandeld
- Welke promotionele activiteiten bestaan er om fietslease te promoten bij de opdrachtgever
- Zijn er testmogelijkheden/demodagen voorzien
- Aanvraagmogelijkheden van offertes (online platform?)

III.7 Administratieve ontlasting

De gemeente Denderleeuw streeft naar een minimale administratieve last.

Hiertoe dient de opdrachtnemer een afzonderlijke nota (maximaal 6 A4-pagina's) waarbij minimaal onderstaande zaken opgenomen worden:

- Procesflow
 - Toepassingen waardoor stedelijke diensten maximaal ontlast worden
- Rapportering
 - Frequentie en overzicht van wat hierin is opgenomen

III.8 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De gemeente Denderleeuw zoekt een opdrachtnemer die veel belang hecht aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Hiertoe dient de opdrachtnemer een afzonderlijke nota (maximaal 4 A4-pagina's) waarbij minimaal onderstaande zaken opgenomen worden:

- Logistieke dienstverlening
 - Hoe kadert de opdrachtnemer dit in zijn werkwijze
- Sociale tewerkstelling
 - Hoe gaat de opdrachtnemer hiermee om, zijn hier doelstellingen aan gekoppeld?
- Product Life Cycle
 - Wat gebeurt er met fietsen die niet worden overgenomen

Bijlage A. OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AFSLUITEN VAN EEN RAAMOVEREENKOMST VOOR HET INDIVIDUEEL LEASEN VAN FIETSEN TEN
BEHOEVE VAN HET PERSONEEL "

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2019/1044):

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Toestand van uitsluiting

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage B. BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Afsluiten van een raamovereenkomst voor het individueel leasen van fietsen ten behoeve van het personeel (2019/1044)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :
.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van
.....

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

Bijlage C. INVENTARIS**"AFSLUITEN VAN EEN RAAMOVEREENKOMST VOOR HET INDIVIDUEEL LEASEN VAN FIETSEN TEN BEHOEVE VAN HET PERSONEEL "**

Willekeurige korf kwaliteitsfietsen modeljaar 2020	Indicatieve prijs incl. btw (1)	maandelijkse leaseprijs/contract *	maandelijkse pech en bijstand/contract*	maandelijkse verzekering/ contract*	maandelijkse onderhoudskosten/ contract*	maandelijkse managementfee/ contract*	Totale som alle prijscomponenten op maandbasis/contract*	Aantal contracten (indicatief) (2)	Aantal maanden (3)	Totale som alle prijscomponenten over de hele looptijd voor alle contracten *	restwaarde na afloop per contract*
		€	€	€	€	€	€			€	€
Speed pedelec	5.000,00 €							5	36		
Elektrische fiets (25 km/h)	2.500,00 €							80	36		
Hybride fiets	1.000,00 €							5	36		
Race-fiets	4.000,00 €							1	36		
Stadsfiets	1.000,00 €							10	36		
Elektrische bakfiets	4.000,00 €							1	36		
Gewone plooi-fiets	1.200,00 €							1	36		
Elektrische plooi-fiets	3.000,00 €							1	36		
Totaal											

*** inclusief alle kosten, btw en taksen**

<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>	
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.	
Te de Functie:	
Naam en voornaam: Handtekening:	

DRAAGKRACHT VAN DE INSCHRIJVER**"AFSLUITEN VAN EEN RAAMOVEREENKOMST VOOR HET (INDIVIDUEEL) LEASEN VAN FIETSEN TEN BEHOEVE VAN HET PERSONEEL"**

Een kandidaat of een inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval toont hij de opdrachtgever aan dat hij zal beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de kandidaat of inschrijver dergelijke middelen ter beschikking te stellen. (zie artikel 78 van de wet overheidsopdrachten en artikel 73 KB plaatsing).

(gegevens entiteit op wiens draagkracht de kandidaat/inschrijver zich beroept)

Naam rechtspersoon/natuurlijke persoon (1)
gekend onder ondernemingsnummer (indien rechtspersoon)
met adres te
vertegenwoordigd door
op wiens draagkracht beroep wordt gedaan door

(gegevens kandidaat/inschrijver)

Naam inschrijver(2)
gekend onder ondernemingsnummer (indien rechtspersoon)
met adres te
vertegenwoordigd door
verbindt er zich toe om, in het geval dat bovenvermelde opdracht wordt toegewezen aan de kandidaat/inschrijver, hij/zij de nodige middelen – waarop de kandidaat/inschrijver zich voor de kwalitatieve selectie op beroept – ter beschikking stelt tot goede uitvoering van deze opdracht.
Het betreft de volgende middelen inzake de economisch en financiële draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid:
.....
.....

Opgesteld te

Datum

Entiteit op wiens draagkracht beroep wordt gedaan (1) Kandidaat inschrijver (2)

.....(handtekening)
.....(naam)
.....(hoedanigheid)

.....(handtekening)
.....(naam)
.....(hoedanigheid)

Bijlage - STANDAARDFORMULIER VOOR REFERENTIES**"AFSLUITEN VAN EEN RAAMOVEREENKOMST VOOR HET (INDIVIDUEEL) LEASEN VAN FIETSEN TEN BEHOEVE VAN
HET PERSONEEL"**

Kwalificaties en ervaring van de kandidaat/firma:

.....

Referentie	
Naam van de cliënt (publiek of privé)	
Adres	
Contactpersoon	
Telefoon	
Email	
Omzet van het contract (incl. btw)	
Begin en einddatum van de uitvoering	
Plaats van uitvoering	
Beknorte omschrijving	
Aantal werknemers binnen deze	

referentie	
Aantal individueel afgesloten contracten binnen deze referentie	
Overige relevantie informatie	

Deze tabel kan meerdere malen gekopieerd worden in functie van het verplicht aantal referenties dat vermeld wordt