

**BESTEK**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**LEVERINGEN**  
**MET ALS VOORWERP**  
**"AANKOOP DIENSTFIETSEN"**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER**  
**VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

**Opdrachtgevend bestuur**  
**Gemeente Wevelgem**

**Ontwerper**

**Dienst Openbare Infrastructuur & Mobiliteit, Lucas Vanneste**  
**Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem**

**Inhoudsopgave**

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>              | <b>4</b>  |
| I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....                   | 4         |
| I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER .....                 | 4         |
| I.3 WIJZE VAN GUNNEN .....                              | 4         |
| I.4 PRIJSVASTSTELLING .....                             | 4         |
| I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE .....  | 4         |
| I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....                  | 5         |
| I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....                       | 5         |
| I.8 OPENING VAN DE OFFERTES .....                       | 6         |
| I.9 VERBINTENISTERMIJN.....                             | 6         |
| I.10 GUNNINGSCRITERIA .....                             | 6         |
| I.11 VARIANTEN.....                                     | 6         |
| I.12 OPTIES.....                                        | 6         |
| I.13 KEUZE VAN OFFERTE .....                            | 6         |
| <b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN .....</b>                | <b>7</b>  |
| II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....                            | 7         |
| II.2 ONDERAANNEMERS.....                                | 7         |
| II.3 VERZEKERINGEN .....                                | 7         |
| II.4 BORGTICHT .....                                    | 8         |
| II.5 PRIJSHERZIENINGEN .....                            | 8         |
| II.6 VOORSCHOTTEN .....                                 | 8         |
| II.7 LEVERINGSTERMIJN .....                             | 8         |
| II.8 UITVOERINGSTERMIJN/DUUR OPDRACHT .....             | 8         |
| II.9 BETALING .....                                     | 8         |
| II.10 WAARBORGTERMIJN.....                              | 10        |
| II.11 VOORLOPIGE OPLEVERING .....                       | 10        |
| II.12 DEFINITIEVE OPLEVERING.....                       | 10        |
| II.13 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....             | 11        |
| II.14 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS .....            | 11        |
| <b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>                 | <b>13</b> |
| III.1 TECHNISCHE VOORWAARDEN ELEKTRISCHE FIETS .....    | 13        |
| III.2 TECHNISCHE VOORWAARDEN ELEKTRISCHE BAKFIETS ..... | 13        |
| III.3 TECHNISCHE VOORWAARDEN ELEKTRISCHE STEP .....     | 14        |
| III.4 WAARBORG.....                                     | 14        |
| <b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....</b>                 | <b>16</b> |
| <b>BIJLAGE B: INVENTARIS .....</b>                      | <b>19</b> |

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

Geen

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze leveringen:** Aankoop dienstfietsen.

**Leveringsplaats:** Wevelgem

### I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Wevelgem  
Vanackerestraat 16  
8560 Wevelgem

### I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup> a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 140 000 euro niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

### I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

### I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

#### **Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen

initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

**Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

**Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

---

## **I.6 Vorm en inhoud van de offerte**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

---

## **I.7 Indienen van de offerte**

Enkel de offertes die uiterlijk vóór \_\_\_\_\_ via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement/> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

**De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

---

## **I.8 Opening van de offertes**

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

---

## **I.9 Verbintenistermijn**

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

---

## **I.10 Gunningscriteria**

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

---

## **I.11 Varianten**

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

---

## **I.12 Opties**

Vrije opties worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

---

## **I.13 Keuze van offerte**

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

### II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Lucas Vanneste

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon: 056 433 910

E-mail: lucas.vanneste@wevelgem.be

### II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

### II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

## II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

---

## II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

---

## II.6 Voorschotten

Voor deze opdracht wordt geen voorschot toegekend.

---

## II.7 Leveringstermijn

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn.

---

## II.8 Uitvoeringstermijn/duur opdracht

Deze opdracht loopt voor de duur van 2 jaar.

---

## II.9 Betaling

### A) Procedure

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, en voor zover de opdrachtnemer daar uitdrukkelijk om verzoekt, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

### B) Inhoud en wijze van facturatie

#### De inhoud van de factuur:

De (elektronische) factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

- KBO-nummer (vermeld bij bestelling)
- Btw-nummer van de gemeente Wevelgem: BE0207.488.641.
- Bestelbonnummer of nummer van de verbintenis van de opdrachtgever in het format BB/<jaartal>/<nummer> (vb: BB/2018/254) OF VB/<jaartal>/<nummer> (vb: VB/2018/546).  
Opmerking: dit nummer wordt u bezorgd na sluiting van de opdracht.
- Vorderingsstaat wordt gekoppeld als bijlage

**De opdrachtnemer factureert op één van volgende wijzen:**

## 1. E-invoicing

De opdrachtnemer bezorgt de opdrachtgever een elektronische factuur, d.w.z. in een gestructureerd XML-formaat.

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over het project e-invoicing en de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol>

Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Door een **geïntegreerde oplossing** voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een **Access Point (AP)** nodig dat **Peppol Compliant** is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP van de Vlaamse overheid, Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>. Zie 'het profiel van de Peppol-factuur' alsook de business afspraken.

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken**: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers#business-afspraken>

Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:

- KBO-nummer van de overheid: Factuurhoofding – Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant)
- Bestelbonnummer of nummer van de verbintenis van de opdrachtgever, in het format BB/<jaartal>/<nummer> (vb: BB/2018/254) OF VB/<jaartal>/<nummer> (vb: VB/2018/546).  
Opmerking: dit nummer wordt u bezorgd na sluiting van de opdracht.
- Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding – Opmerkingen

Alvorens wordt gestart met elektronisch factureren naar de gemeente Wevelgem, meldt de opdrachtnemer zich eenmalig op [gemeente.boekhouding@wevelgem.be](mailto:gemeente.boekhouding@wevelgem.be) aan. Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met e-invoicing de nodige tijd vergt.

De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

## 2. Pdf factuur

De opdrachtnemer levert de factuur als pdf-bestand aan en stuurt deze naar het centraal e-mailadres: [gemeente.boekhouding@wevelgem.be](mailto:gemeente.boekhouding@wevelgem.be).

---

## II.10 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 24 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

---

## II.11 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

---

## II.12 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

---

## II.13 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.14 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## III. Technische bepalingen

### III.1 Technische voorwaarden elektrische fiets

- Framemaat: Te bepalen bij bestelling
- Damesmodel
- Kleur: wit
- Motortype: middenmotor van minimaal 400Wh
- Afneembare batterij, makkelijk oplaadbaar via stopcontact, inclusief bijpassende batterijlader
- Actieradius: minimaal 60 km bij intensief gebruik van de elektrische assistentie
- Display: LCD scherm niet afneembaar
- De fiets is voorzien van versnellingen met een minimale keuze uit 5 ondersteuningsstanden en mechanische schijfremmen.
- Frame uit aluminium
- Zadelpen: verend
- Stuurpen: Verstelbaar
- Voorvork: Verend
- Voorzien van stevig ringslot
- Verlichting voldoet aan de wettelijke normen en zijn verbonden met de batterij.
- Kettingkast: Gesloten
- Inclusief spatbescherming over de wielen
- Inclusief oogwaardige fietsbel, hoorbaar op 20 meter in een normale verkeersomgeving
- Een degelijke wielbasis en een goede vering zijn een must.
- Voldoet aan de Belgische verkeerswetgeving
- Voldoet aan de veiligheidsvoorschriften in de Europese Machinerichtlijn (2006/42/EC)
- Voldoet aan de EMC-Richtlijn (2004/108/EC)

**Een technische fiche van de voorgestelde fiets wordt bij de offerte gevoegd.**

### III.2 Technische voorwaarden elektrische bakfiets

- Framemaat: te bepalen bij bestelling
- Kleur: wit
- Lage opstap
- Motortype: Middenmotor van minimaal 500Wh
- Afneembare batterij, makkelijk oplaadbaar via stopcontact, inclusief bijpassende batterijlader
- Actieradius: minimaal 60 km bij intensief gebruik van de elektrische assistentie
- Bakfiets met twee wielen
- Frame uit aluminium
- Display: LCD scherm niet afneembaar
- Verlichting voldoet aan de wettelijke normen en zijn verbonden met de batterij.
- De fiets is voorzien van versnellingen met een minimale keuze uit 5 ondersteuningsstanden en mechanische schijfremmen.
- Zadelpen: verend
- Stuurpen: Verstelbaar
- Voorzien van stevig ringslot
- Kettingkast: Gesloten
- Inclusief spatbescherming over de wielen
- Inclusief oogwaardige fietsbel, hoorbaar op 20 meter in een normale verkeersomgeving
- Een degelijke wielbasis en een goede vering zijn een must.
- Voldoet aan de Belgische verkeerswetgeving
- Voldoet aan de veiligheidsvoorschriften in de Europese Machinerichtlijn (2006/42/EC)

- Voldoet aan de EMC-Richtlijn (2004/108/EC)

Specificaties laadbak:

- Laadvermogen tot 100kg
- Laadbak vooraan
- Laadbak voorzien van een afdekzeil of afdekklep (op te geven door inschrijver)
- Laadbak voorzien van een zijdeur of zijklep om vlot en gemakkelijk materiaal in en uit te laden
- De totale breedte van de laadbak is maximum 90cm (wendbaarheid in het stadscentrum)
- De hoogte is minimum 50cm – maximum 60 cm
- De totale lengte van de laadbak is minimum 100cm

**Een technische fiche van de voorgestelde fiets wordt bij de offerte gevoegd.**

---

### III.3 Technische voorwaarden elektrische step

- Max snelheid: 25/u
- Batterijcapaciteit minimaal 15 000mAh
- Wielmaat: 10 inch
- Reikwijdte: 70km
- Oplaadtijd: max 6h
- Geschikt voor openbare weg: ja
- Max draagvermogen: minimaal 110 kg
- Kleur: zwart
- Gewicht: +-25kg
- Geleverd met oplaadkabel en slot
- Minimaal vermogen: 850w
- Display aanwezig
- Lichten aanwezig op step

**Een technische fiche van de voorgestelde fiets wordt bij de offerte gevoegd.**

---

### III.4 Waarborg

Op de aangeboden fietsen/steps is een minimale waarborg van 24 maanden (2 jaar) van toepassing. Deze waarborg omvat materiaal, verf, elektrisch assistentiemechanisme, inclusief werk en wisselstukken (m.u.v. "normale slijtage" van de onderdelen bv. ketting, kabels, banden) en is geldig bij normaal gebruik van de fiets, niet bij ongeval of vandalisme.

Opgemaakt op 07/11/2023 door:

Lucas Vanneste  
diensthoofd

Gezien en goedgekeurd door de Gemeenteraad van Wevelgem in zitting  
van 14 december 2023

Kurt Parmentier  
algemeen directeur

Jo Libeer  
voorzitter gemeenteraad

**BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER****PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"AANKOOP DIENSTFIETSEN"**

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

**Natuurlijke persoon**

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)****Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)****Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE  
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT  
(2823/06523):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

#### Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

#### Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

#### Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

#### Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)  
..... van de financiële instelling ..... geopend op naam  
van .....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**BIJLAGE B: INVENTARIS****"AANKOOP DIENSTFIETSEN"**

| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Beschrijving                                         | Type | Eenh. | Hoev. | EHP. in cijfers<br>(excl. btw) | Totaal (excl.<br>btw) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|-------|-------|--------------------------------|-----------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Elektrische fiets conform technische beschrijving.   | VH   | stuk  | 20    |                                |                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Elektrische step conform technische beschrijving     | VH   | stuk  | 3     |                                |                       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Elektrische bakfiets conform technische beschrijving | VH   | stuk  | 6     |                                |                       |
| <b>Totaal (excl. btw) :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |      |       |       |                                |                       |
| <b>Btw 21% :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |      |       |       |                                |                       |
| <b>Totaal (incl. btw) :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |      |       |       |                                |                       |
| <p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal (excl. btw) (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: .....</p> |                                                      |      |       |       |                                |                       |