

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

**“TERBESCHIKKINGSTELLING VAN 2
ELEKTRISCHE DEELWAGENS”**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Bonheiden

Ontwerper

**Technische dienst
Jacques Morrensplein 10
2820 Bonheiden**

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN	8
I.10 GUNNINGSCRITEIA	8
I.11 VARIANTEN	10
I.12 OPTIES	10
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	10
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	11
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	11
II.2 ONDERAANNEMERS	11
II.3 VERZEKERINGEN	12
II.4 BORGTOCHT	12
II.5 PRIJSHERZIENINGEN	12
II.6 VOORSCHOTTEN	12
II.7 LOOPTIJD	12
II.8 BETALINGSTERMIJN	12
II.9 WAARBORGTERMIJN	13
II.10 OPLEVERING	13
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	14
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	14
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	16
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	19
BIJLAGE B: INVENTARIS	22

Ontwerper

Naam: Technische dienst
Adres: Jacques Morrensplein 10 te 2820 Bonheiden
Contactpersoon: Roel Spoelders
Telefoon: 015502832
Fax: 015 50 28 39
E-mail: roel.spoelders@bonheiden.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Terbeschikkingstelling van 2 elektrische deelwagens.

Toelichting:

De gemeente Bonheiden wil actief inzetten op de vergroening van haar wagenpark. In de afgelopen jaren werden verouderde dienstvoertuigen vervangen door elektrische deelwagens. Deze wagens worden niet enkel gebruikt door de medewerkers van de gemeente maar worden ook ter beschikking gesteld van de inwoners van de gemeente. Op het grondgebied van de gemeente zijn momenteel 3 elektrische deelwagens beschikbaar. De gemeente wenst dit aanbod verder uit te breiden en te voorzien in twee bijkomende elektrische deelwagens die de drempel voor inwoners om in te stappen dienen te verkleinen.

De gemeente Bonheiden wil via dit bestek beroep doen op een partij die voorziet in totale ontzorging, o.a.: ter beschikking stellen van de elektrische deelwagens, voorzien in de hard- en software om de voertuigen te kunnen delen, faciliteren in een laadpas, coördinatie van de uitvoering, eventueel de inbreng van private wagens mogelijk maakt en die bovendien ook inzet om de verschillende doelgroepen optimaal te bedienen. Een meer gedetailleerde omschrijving van de gevraagde dienstverlening is opgenomen in de technische bepalingen van dit bestek. Dit bestek wordt opgemaakt om de klimaatdoelstellingen, opgenomen in het burgemeestersconvenant, te realiseren. Maar hiernaast is ook het maatschappelijk engagement een meerwaarde om deze opdracht te realiseren met een zo groot mogelijk aandeel burgerparticipatie.

Burgerparticipatie kan op verschillende manieren aangeboden worden o.a. (niet- limitatieve opsomming):

- De burger kan coöperant worden door 1 of meerdere deelbewijzen van de coöperatie te kopen. Op deze manier worden de gebruikers van het deelsysteem gezamenlijk mede-eigenaar en ontstaat er een sociaal engagement.
- door middel van een participatiemodel waarin het mogelijk is voor de burger om private wagens in het deelsysteem te brengen.

Als de vraag het aanbod overstijgt of als het gemeentebestuur in bijkomende buurten deelwagens wil voorzien, dan kan de vloot in de loop van de overeenkomst uitgebreid worden. Het voertuigtype wordt dan in onderling overleg met de gemeente bepaald.

Plaats van dienstverlening: Gemeente Bonheiden, Jacques Morrensplijn 10 te 2820 Bonheiden

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Het college van burgemeester en schepenen
Jacques Morrensplijn 10
2820 Bonheiden

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 215.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Andere bij te voegen documenten (volgens de gunningscriteria):

- Een uitgebreid plan van aanpak.
- Een volledig overzicht van de prijzen.
- Een volledige omschrijving van de gebruikte wagens.
- Documenten waarin de dienstverlening, de reservatiemogelijkheden, de eventuele beschikbaarheid van wagens in de regio en de ecologische aspecten van de wagens staan beschreven.
- Een omschrijving op welke manier beroep wordt gedaan op burgerparticipatie (indien van toepassing, maximaal 2 A4-pagina's).

I.6.1.1 Kostprijs voor de gemeente Bonheiden

De inschrijver moet in een afzonderlijk document bij de offerte duidelijk aangeven welke financiële formule de inschrijver hanteert voor het gemeentebestuur voor het implementeren van de hierboven vermelde 2 deelwagens (I.1).

Indien er een onderscheid gemaakt wordt tussen een eenmalige investeringskost (bijvoorbeeld opstartkost, installeren hardware,...) per voertuig en de maandelijkse kosten voor het gebruik van het deelsysteem wordt dit duidelijk omschreven en gedetailleerd weergegeven zodoende het gemeentebestuur een duidelijk overzicht bekomt van wat er in de prijs is inbegrepen.

Indien er een forfaitaire maandelijkse prijs wordt gevraagd dan moet er tevens een duidelijk overzicht worden toegevoegd waaruit het gemeentebestuur kan opmaken wat er vervat is in die prijs en wat niet.

Indien de prijs daarentegen afhankelijk is van het gebruik van de wagens dan dient de offerte in detail de kosten te beschrijven en te verantwoorden.

De inschrijver geeft een all-in prijs rekening houdende met een duurtijd van 4 jaar. Indien er gedifferentieerd wordt in prijzen, op basis van het moment dat de wagen uitgeleend wordt of het profiel van de gebruiker, dan wordt gerekend met een gemiddelde prijs. De differentiatie van de prijzen moet uitgeklaard worden zodat de Gemeente Bonheiden een volledig inzicht krijgt in de berekeningswijze.

I.6.1.2 Kostprijs voor de gebruikers van de deelwagen

De inschrijver geeft volledig inzicht in de kostprijs voor de gebruiker, inclusief éénmalige kosten (instapkost, lidgeld, ...).

De inschrijver geeft een all-in prijs voor de gebruikers op basis van 3 scenario's, uitgaande van een aansluiting en een gebruik gedurende 1 jaar.

Indien er gedifferentieerd wordt tussen prijzen op basis van het moment dat de wagen uitgeleend wordt of het profiel van de gebruiker dan moet er gerekend worden met een gemiddelde prijs.

De differentiatie van de prijzen wordt uitgeklaard zodat de gemeente Bonheiden een volledig inzicht krijgt in de berekeningswijze.

De inschrijver geeft aan de hand van 3 scenario's de gebruikskost weer:

Een korte rit heen en terug: 3 uur – 25 km.

Een lange rit heen en terug: 6 uur – 50 km.

Een dagtrip: 10 uur – 200 km.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (TP/2023/002) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Het college van burgemeester en schepenen
Jacques Morrensplein 10
2820 Bonheiden

De drager overhandigt de offerte aan het onthaal of deponeert ze in de brievenbus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken **vóór 22 februari 2023 om 11.00 uur**, hetzij (bij voorkeur) via **e-mail**, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs voor het gemeentebestuur	25
	<i>Evaluatie op basis van een vermoedelijke hoeveelheid van 2 wagens zoals beschreven in dit bestek.</i> <i>Weging: Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs.</i>	
2	Prijs voor gebruiker	15
	<i>Totale kostprijs (incl. vaste en variabele kosten) voor de gebruiker op basis van 3 uitgewerkte scenario's waarbij iemand 1 jaar aangesloten is, zoals beschreven in dit bestek.</i> <i>Met vaste kosten wordt bedoeld instapkost, waarborg, lidgeld, ...</i> <i>Met variabele kost wordt bedoeld de ritkosten, uitgedrukt per tijdseenheid en/of afstand en/of verbruik ...</i> <i>Weging: Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs.</i>	
3	Financiële return	10
	<i>Is er een financiële return voorzien voor het gemeentebestuur/gebruiker?</i> <i>De inschrijver voegt een document bij de offerte waarin het terugverdienmodel gedetailleerd wordt toegelicht.</i> <i>De inschrijver dewelke een beoordeling zeer goed krijgt zal tussen de 91% en 100% van de punten bekomen;</i> <i>De inschrijver dewelke een beoordeling goed krijgt zal tussen de 71 en 90% van de punten bekomen;</i> <i>De inschrijver dewelke een beoordeling voldoende krijgt zal tussen de 51% en 70% van de punten bekomen;</i> <i>De inschrijver die en onvoldoende krijgt; zal tussen de 0% en 50% van de punten bekomen.</i>	
4	Dienstverlening en kwaliteit van het aanbod van het autodeelsysteem	30
	<i>De inschrijver maakt een plan van aanpak en geeft een duidelijke toelichting inzake de diversiteit van het aanbod van de wagens, het comfort van de gebruikers, de gebruiksvriendelijkheid van het autodeelsysteem en de dienstverlening.</i> <i>Volgende zaken worden beoordeeld:</i> - Diversiteit in aanbod van de wagens - comfort van de gebruiker (opties) - De gebruiksvriendelijkheid van het autodeelsysteem (aansluiting, reserveren, beschikbaarheid nagaan,...) - De dienstverlening (onderhoud en reiniging van de wagens, beschikbaar in geval van nood, verloof na schadegeval, beschikbaarheid van reservewagens,...) - ...	

	<i>De inschrijver dewelke een beoordeling zeer goed krijgt zal tussen de 91% en 100% van de punten bekomen;</i> <i>De inschrijver dewelke een beoordeling goed krijgt zal tussen de 71 en 90% van de punten bekomen;</i> <i>De inschrijver dewelke een beoordeling voldoende krijgt zal tussen de 51% en 70% van de punten bekomen;</i> <i>De inschrijver die en onvoldoende krijgt; zal tussen de 0% en 50% van de punten bekomen (= onregelmatige offerte).</i>	
5	Toegang tot andere elektrische deelauto's van de inschrijver in de regio	5
	<i>De inschrijver geeft aan of de personeelsleden of inwoners van de gemeente Bonheiden mogelijks ook toegang kunnen hebben tot andere elektrische deelwagens van de inschrijver in de regio.</i>	
6	Burgerparticipatie	15
	<i>De gemeente Bonheiden wil inzetten op burgerparticipatie en de burgers aansporen om samen te investeren in duurzamere mobiliteit.</i> <i>Burgerparticipatie kan op verschillende manieren. Hieronder enkele mogelijkheden (niet-limitatieve opsomming):</i> - <i>De burger kan coöperant worden door 1 of meerdere deelbewijzen van de coöperatie te kopen. Op deze manier worden de gebruikers van het deelsysteem gezamenlijk mede-eigenaar en ontstaat er een sociaal engagement.</i> - <i>Door middel van een burgerparticipatie waarin het mogelijk is voor de burger om private wagens in het deelsysteem in te brengen.</i> - ... <i>Er wordt aan de inschrijver gevraagd de verschillende vormen van burgerparticipatie die zij aanbieden gedetailleerd uit te schrijven in een plan van aanpak.</i> <i>Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met volgende principes (niet-limitatieve opsomming):</i> - <i>de gebruiksvriendelijkheid van het participatiemodel</i> - <i>het innovatieve van het model van de burgerparticipatie</i> - <i>de diversiteit van het aanbod van de burgerparticipatiemodellen</i> - <i>de contractuele bepalingen van het participatiemodel (opzegmogelijkheden, instaptijd,...)</i> - <i>eventuele samenwerking met andere aanbieders van burgerparticipatiemodellen</i> - ... <i>De inschrijver dewelke een beoordeling zeer goed krijgt zal tussen de 91% en 100% van de punten bekomen;</i> <i>De inschrijver dewelke een beoordeling goed krijgt zal tussen de 71 en 90% van de punten bekomen;</i> <i>De inschrijver dewelke een beoordeling voldoende krijgt zal tussen de 51% en 70% van de punten bekomen;</i> <i>De inschrijver die een onvoldoende krijgt; zal tussen de 0% en 50% van de punten bekomen (= onregelmatige offerte).</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Het college van burgemeester en schepenen
Contactpersoon: Thomas Pluymers, duurzaamheidsambtenaar
Adres: Jacques Morrensplein 10 te 2820 Bonheiden
Telefoon: 015 50 28 42
E-mail: thomas.pluymers@bonheiden.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Voorschotten

Geen voorschot wordt voor deze opdracht toegekend.

II.7 Looptijd

Termijn in maanden: 48 maanden.

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Alle overdrachten en in pandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeentebestuur Bonheiden
Jacques Morrensplein 10
2820 Bonheiden

Digitale factuur of in pdf-formaat

- Facturen in pdf-formaat dienen gemaild te worden naar facturatie@bonheiden.be. Dit adres mag ook maar enkel gebruikt worden voor het versturen van facturen.

- Indien uw softwaretoepassing dit toelaat worden de facturen bij voorkeur aangeleverd in PEPPOL-formaat via het platform Mercurius.
 - o Gemeente Bonheiden: ondernemingsnummer 0207.534.171
 - o OCMW Bonheiden: 0212.242.037

Met onze ondernemingsnummers kunnen deze facturen in Peppol-formaat verstuurd worden naar een acces-point door uw boekhoudpakket.

Degene die geen compatibel boekhoudpakket hebben zullen hun facturen manueel moeten aanmaken op het Mercurius-platform. Dit is volledig gratis.

Hoe dit in zijn werk gaat vindt u terug op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.10 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op

zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Ter beschikking stellen van 2 volledig elektrische wagens

De elektrische personenwagens dienen bij voorkeur te voldoen aan de volgende vereisten:

- Volledig elektrische voertuigen;
- WLTP range > 260 km;
- Automaat;
- 5 volwaardige zitplaatsen;
- Kofferruimte bedraagt minimaal 200 liter;
- Vermogen bedraagt minimaal 88 pk;
- Veiligheidsnorm: EuroNCAP5;
- Neerklapbare achterbank;
- ABS, stabiliteitscontrole, tractiecontrole;
- Centrale deurvergrendeling met afstandsbediening en/of smartphone bediening;
- Systeem voor contactloos starten, bij voorkeur ook voor het openen van de wagen;
- Ruitenwisser met regelbaar interval en regelsensor;
- Elektrochromatische (zelfdimmende) buitenspiegel;
- Stuurbekrachtiging en stuurwiel in hoogte regelbaar;
- Regelbare bestuurderszetel in de hoogte;
- Elektrische ramen vooraan;
- Een GPS-systeem met kleurenscherm en stembegeleiding, bij voorkeur ingebouwd, inclusief kaartupdates;
- Boordcomputer;
- Automatische airco;
- Automatische koplampen;
- Radio met USB-aansluiting;
- Parkeerhulp voor- en achteraan (sensoren en/of camera);
- Reservewiel of -kit;
- All season banden (A-merk) of winter- / zomerbanden;
- Laadkabel mode 3 Type 2 – Type 2 32A – minimaal 6 meter.

De inschrijver is vrij om zelf invulling te geven aan dit wagentype.

III.2 Faciliteren in een autodeelsysteem

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij een totaalpakket aanbiedt om de voertuigen te kunnen inzetten als deelvoertuigen.

Een simpel en duidelijk reservatieplatform is een belangrijke vereiste. Reservaties moeten vlot mogelijk zijn via een website of een mobiele applicatie. Op deze applicatie moet de beschikbaarheid van de deelwagens makkelijk te bekijken zijn.

Alle mogelijkheden betreffende het inbrengen van een privé voertuig in het autodeelsysteem moeten worden uitgelicht: de manier waarom dit (eenvoudig) kan gebeuren, welke return de inbrenger van de deelwagen mag verwachten, ...

De inschrijver staat zelf in voor een laadpas voor de wagen. In elke deelwagen wordt minstens 1 laadpas voorzien die kunnen gebruikt worden bij een zo groot mogelijk netwerk van extern publieke oplaadpunten.

De inschrijver geeft in zijn offerte aan op welke oplaadnetwerken de laadpas gebruikt kan worden (m.a.w. met welke partijen interoperabiliteit gegarandeerd is). Bovendien geeft de inschrijver ook aan of de laadpas in het buitenland gebruikt mag/kan worden.

III.2.1 Informatiesessie

Zowel het instappen in een autodeelsysteem, als het rijden met een elektrische wagen betekenen een drempel voor nieuwe gebruikers.

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij minstens 2 keer per jaar gedurende 3u aanwezig is op een infomoment dat is samenwerking met de gemeente georganiseerd wordt. Op dit infomoment wordt toegelicht hoe men het deelsysteem en de wagens optimaal kan gebruiken. Er wordt uitgelegd hoe men een wagen kan reserveren, hoe het voertuig dient opgeladen te worden, wat er dient te gebeuren in geval van schade, ...

Er dient een mogelijkheid te zijn om een elektrische wagen te testen.

III.2.2 Rapportage en opvolging

De inschrijver voorziet in een maandelijkse rapportering naar de gemeente Bonheiden met een overzicht van het gebruik van de wagens (o.a. aantal ritten, aantal gebruikers, aantal km, duur, ...).

De inschrijver is bereid om in samenwerking met de gemeente jaarlijks een enquête te organiseren onder alle gebruikers.

III.2.3 Onderhoud en service

De zorg voor de wagens wordt volledig ten laste genomen door de opdrachtnemer. De inschrijver geeft aan hoe hij omgaat met het onderhoud en reiniging van de elektrische deelwagens. In de voorstellen wordt rekening gehouden met de lokale verankering en duurzaamheid van het onderhoud.

Reiniging van de wagens (zowel binnen- als buitenzijde) dient minimaal tweewekelijks te gebeuren. De inschrijver neemt dit op in het plan van aanpak. Dit is eveneens vervat in de all-in prijs.

De inschrijver geeft aan hoe hij omgaat met schade aan de voertuigen veroorzaakt door de gebruikers (o.a. toegepaste franchisebedragen, procedure herstellingen, vervangvoertuigen, pechverhelping,...).

De wagens moeten omnium verzekerd zijn gedurende de ganse looptijd van de opdracht en in geval van schade of pech hersteld worden. De wagens moeten aangesloten zijn bij een pechverhelpingsdienst. Indien een wagen voor langer dan 2 uur niet beschikbaar is, dan moet de opdrachtnemer kosteloos een vervangwagen voorzien.

In geval van nood, praktische problemen of vragen kunnen gebruikers telefonisch terecht voor hulp en dit 7 dagen op 7 en 24u op 24u . De inschrijver geeft ook aan hoe de gebruiker ondersteund wordt, bijvoorbeeld bij schadegevallen of defecten (o.a. bereikbaarheid van een contactpersoon, toegepaste franchisebedragen, procedure van herstellingen, pechverhelping, vervangvoertuigen, ...).

In hoogste nood moeten de deelwagens vanop afstand geopend kunnen worden. Bij problemen met de boordcomputer komt de opdrachtnemer binnen de 24 uur ter plaatse om het probleem op te lossen. De inschrijver geeft in het plan van aanpak aan op welke manier hij de gebruikers ondersteunt ingeval van problemen of vragen.

III.3 Rol gemeentebestuur

De gemeente zorgt voor de inrichting van de voorbehouden parkeerplaatsen. Elke plaats wordt voorzien van de wettelijke verticale verkeerssignalisatie: een P-bord, al dan niet met logo voor elektrisch laden, en een onderbord autodelen.

De gemeente voorziet in een bewonerskaart voor de deelvoertuigen.

De wagen kan parkeren op de standplaats zonder dat er een parkeerretributie verschuldigd is. Het gemeentebestuur zorgt voor communicatieve ondersteuning in het gehele project en neemt autodelen op in een ruimere communicatie rond gedeelde mobiliteit.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"TERBESCHIKKINGSTELLING VAN 2 ELEKTRISCHE DEELWAGENS"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(TP/2023/002):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een
andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
..... van de financiële instelling geopend op naam
van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: INVENTARIS**“TERBESCHIKKINGSTELLING VAN 2 ELEKTRISCHE DEELWAGENS”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	Kostprijs voor het gemeentebestuur per maand					
1	Terbeschikkingstelling elektrische deelwagens	VH	stuk	2		
	Kostprijs voor de gebruiker (all-in)					
2	Totale kostprijs voor de gebruiker: korte rit (heen en terug): 3 uur - 25 km	VH	stuk	1		
3	Totale kostprijs voor de gebruiker: lange rit (heen en terug): 6 uur - 50 km	VH	stuk	1		
4	Totale kostprijs voor de gebruiker: dagtrip (heen en terug): 10 uur - 200 km	VH	stuk	1		
Totaal excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal incl. btw :						
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i> Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. Te de Functie: Naam en voornaam: Handtekening:						