



RAAMOVEREENKOMST VOOR DE AANKOOP EN LEVERING VAN REGENTONNEN EN VULAUTOMATEN

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Procedure	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Aanbestedende overheid	SOLVA Gentsesteenweg 1B 9520 Sint-Lievens-Houtem www.so-lva.be BE 0200.305.493
Contactpersoon	Caroline Vlaeminck - projectcoördinator Caroline.vlaeminck@so-lva.be +32 488985719
Opdrachtomschrijving	Raamovereenkomst voor aankoop en levering regentonnen en vulautomaten
Uiterste indieningdatum	23 februari 2022, 11u

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld. De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

1.1. OPDRACHTGEVER – AANKOOPCENTRALE

De aanbestedende overheid is: SOLVA, Intergemeentelijk samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie (dienstverlenende vereniging), met maatschappelijke zetel te Gentssesteenweg 1 B, 9520 Sint-Lievens-Houtem, en ondernemingsnummer 0200.305.493.

SOLVA treedt op als aankoopcentrale voor haar leden, de begunstigde aanbestedende overheden (BAO) in de zin van artikel 2,6°, 8° en 47 van de Wet Overheidsopdrachten 17 juni 2016.

“Een aankoopcentrale is een aanbestedende overheid die gecentraliseerde aankoopactiviteiten en eventueel aanvullende aankoopactiviteiten verricht. De aanbestedende overheid die beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.”

De toepasselijke bepalingen i.v.m. aankoopcentrales zijn terug te vinden in de artikelen 2, 6°-8° en 47 van de wet overheidsopdrachten dd. 17 juni 2016.

De begunstigde aanbestedende overheden (BAO) zijn volgende afvalintercommunales

ILVA, Intergemeentelijk samenwerkingsverband voor milieu Land van Aalst
Industrielaan 18, 9320 Aalst, info@ilva.be
BTW: BE 0862.014.55

Contactpersoon: Bart Rooms bart.rooms@ilva.be

IVLA, Intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen
Meersbloem-Melden 46A
9700 Oudenaarde
BTW: BE 0228.618.706
Contactpersoon IVLA: Kris Dobbelaere krisdobbelaere@ivla.be

SOLVA treedt op tot en met de plaatsing van de raamovereenkomst. De individuele afroepen op de raamovereenkomst zullen gebeuren door de leden elk afzonderlijk en de onderliggende individuele overeenkomsten zullen gesloten worden tussen de opdrachtnemer en elk lid afzonderlijk.

1.2. INLICHTINGEN

Alle vragen en bijkomende inlichtingen kunnen ofwel schriftelijk per mail overgemaakt worden aan Caroline Vlaeminck, e-mail: caroline.vlaeminck@so-lva.be ofwel telefonisch via 0488 98 57 19.

1.3. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht is een raamovereenkomst zoals bedoeld in art. 2, 35° van de Wet Overheidsopdrachten.

Deze raamovereenkomst legt het globaal kader vast dat als basis dient voor de plaatsing van de afzonderlijke opdrachten door de begunstigde aanbestedende overheid.

De overeenkomst omvat **de levering van regentonnen en vulautomaten** op de sites van afvalintercommunales ILVA en IVLA (maximum 2 verschillende locaties zoals vermeld in bijlage 2 ‘overzicht van leverpunten en vermoedelijke hoeveelheden’.

Het overzicht in bijlage 2 is niet limitatief. De opgegeven vermoedelijke hoeveelheden die gebaseerd zijn op een inschatting van de interesse in de gegeven omstandigheden, kunnen ten allen tijde aangepast worden en bieden geen garantie naar de toekomst toe. Dit kan geen aanleiding geven tot een herziening van de eenheidsprijs of tot enige schadevergoeding. Verrekening in functie van het aantal (hetzij in meer of in min) is enkel mogelijk door toepassing van de eenheidsprijzen.

De raamovereenkomst bestaat uit 5 percelen:

- | | |
|------------|--|
| Perceel 1: | leveren van regentonnen tussen 300 en 350 liter “standaardmodel” |
| Perceel 2: | leveren van regentonnen tussen 300 en 350 liter “muurmodel zonder bloembak” |
| Perceel 3: | leveren van regentonnen tussen 300 en 350 liter “designmodel met bloembak” |
| Perceel 4: | leveren van vulautomaat voor cilindervormige regenpijpen zonder extra vuilfilter |

Perceel 5: leveren van vulautomaat voor cilindervormige regenpijpen met extra vuilfilter

De aanbestedende overheid wenst een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer per perceel. Eén opdrachtnemer kan voor verschillende percelen gekozen worden. Het staat de inschrijver vrij voor één of meerdere percelen een offerte in te dienen. Als er ingeschreven wordt voor een perceel moet er verplicht voor elk onderdeel een prijs opgegeven worden.

De aanbestedende overheid verleent geen exclusiviteit aan de opdrachtnemer.

1.4. PLAATSINGSWIJZE

De gunning van deze opdracht gebeurt via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 42, § 1, 1°, a), van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in A.5.

Wat de prijsbepaling betreft wordt de raamovereenkomst aanzien als een opdracht volgens prijslijst. De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen forfaitair zijn en de aantallen of hoeveelheden vermoedelijk. Er geldt geen minimale of maximale besteldrempel.

De verrekening gebeurt op basis van de werkelijke aantallen of hoeveelheden en wel als volgt: eenheidsprijzen per stuk voor de regentonnen en voor de vulautomaten.

1.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

U kunt deze regelgeving terugvinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

1.6. OVERIGE ALGEMENE TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

Voorliggende opdracht heeft een **looptijd van één jaar**, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting.

De inschrijver vermeldt de toepasselijke leveringstermijn in het offerteformulier.

Aansluitend op de bovenvermelde looptijd kan de opdracht 1 maal verlengd worden met een periode van 1 jaar, op basis van artikel 57, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten.

Deze verlenging verloopt stilzwijgend, behoudens een andersluidend aangetekende zending van de aanbestedende overheid uiterlijk 2 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

Maximale waarde van de opdracht

De maximale waarde van de opdracht (over de ganse looptijd) wordt bepaald op €140.000 excl. btw. De aanbestedende overheid wijst de inschrijvers erop dat bij de bepaling van de vermelde maximale waarde niet is uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de inventaris zijn opgenomen en deze maximale waarde bijgevolg geen indicatie vormt voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van de raamovereenkomst, vastgesteld op basis van de maximaal te bestellen hoeveelheden over alle opdrachten die binnen de raamovereenkomst kunnen worden geplaatst heen.

Om de omvang van de opdracht te kunnen controleren, zullen de uitgaven binnen de raamovereenkomst worden gemonitord en zullen indien nodig maatregelen worden genomen om enerzijds te voorkomen dat de maximale waarde van de opdracht zou worden overschreden.

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1. en B.7.1.

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

A.1. UITSLUITING

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 en 68 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden en de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden.

Indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-atteest en het attest van fiscale schulden.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder **model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes;
- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van

de offertes, en certificaten inzake fiscale en sociale schulden. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar is dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder I.5, b)

A.2. MODALITEITEN

A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)

Deze opdracht is als volgt verdeeld in volgende percelen:

- | | |
|-------------------|--|
| Perceel 1: | leveren van regentonnen tussen 300 en 350 liter “standaardmodel” |
| Perceel 2: | leveren van regentonnen tussen 300 en 350 liter “muurmodel zonder bloembak” |
| Perceel 3: | leveren van regentonnen tussen 300 en 350 liter “designmodel met bloembak” |
| Perceel 4: | leveren van vulautomaat voor cilindervormige regenpijpen zonder extra vuilfilter |
| Perceel 5: | leveren van vulautomaat voor cilindervormige regenpijpen met extra vuilfilter |

Er mogen offertes ingediend worden voor één, meer of alle percelen.

De inschrijver mag voor meerdere percelen inschrijven door middel van het indienen van 1 document waarin hij de offertes voor al die percelen opneemt.

Het is de inschrijver toegestaan om prijskortingen aan te bieden in geval hij voor meerdere percelen een offerte indient en de door hem bepaalde percelen aan hem worden gegund.

De aanbestedende overheid heeft het recht één of meerdere percelen niet te gunnen en eventueel opnieuw te gunnen op dezelfde of op een andere wijze.

A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen verplichte of toegestane varianten.

A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen opties toegestaan.

A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

A.3.1. LIMIEDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN DE OFFERTES EN OPENING

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

A.3.2. INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)

De offertes worden overgelegd via e-mail op volgend e-mailadres: klimaatgezond@so-lva.be

A.3.3. ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42, § 3 KB PLAATSING)

Het (elektronisch) ondertekenen van de offerte is niet verplicht.

A.3.4. VORM EN INHOUD OFFERTE

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de inventaris, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting (A.1.);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5), met name:
 - o een gedetailleerde beschrijving van de regenton met tekeningen en/of foto's waaruit de belangrijkste afmetingen, het gewicht (uitgedrukt in kg), de inhoud van de regenton (uitgedrukt in liter) de weersbestendigheid,... blijken
 - o een beschrijving van de gebruikte kunststof alsook het percentage en de aard van het gerecycleerd materiaal in de gebruikte kunststof om de conformiteit met de specificaties van dit bestek te bevestigen
 - o certificaten opgesteld door erkende officiële instituten of diensten voor kwaliteitscontrole waarin de conformiteit met de geldende EN-normen van de te leveren regentonnen bevestigd wordt
 - o leveringstermijn van elk type regenton
 - o waarborgtermijn van elk type regenton
 - o Een heldere gebruiksaanwijzing waarin omschreven staat hoe de regenton geïnstalleerd dient te worden.

A.3.5. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

A.4. PRIJS

A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen forfaitair zijn en de aantallen of hoeveelheden vermoedelijk. Er geldt geen minimale of maximale besteldrempel.

De verrekening gebeurt op basis van de werkelijke aantallen of hoeveelheden en wel als volgt: eenheidsprijzen per stuk voor de regentonnen en voor de vulautomaten.

A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot 2 decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 2 KB PLAATSING)

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de verpakkingen, behalve wanneer ze eigendom blijven van de inschrijver en het laden, de overslag, het overladen, het vervoer, de verzekering en het inklaren;
- het lossen, uitpakken en stapelen op de plaats van levering;
- de documentatie die met de leveringen verband houdt;
- het monteren en het bedrijfsklaar maken;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- alle andere kosten verbonden aan de leveringen.

A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

A.5. GUNNINGSCRITERIA

A.5.1. GUNNINGSCRITERIA

De overeenkomst voor een perceel wordt gesloten met de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend, rekening houdend met de beste prijs – kwaliteit verhouding die bepaald wordt op basis van volgende gunningscriteria:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1.	Prijs	60
	Aan de inschrijver die de laagste prijs per stuk opgeeft, zal het maximum aantal te behalen punten voor dit gunningscriterium worden toegekend (60 punten). Aan de andere offertes worden, verhoudingsgewijs t.o.v. de offerte met de laagste prijs, punten toegekend via de formule: $\text{punten offerte} = (\text{prijs laagste offerte} / \text{prijs offerte}) \times 60 \text{ punten}.$ Wanneer de opdrachtnemer kortingen heeft aangeboden bij de samenvoeging van percelen, wordt de keuze van de opdrachtnemer bepaald door de gegroepeerde percelen die de laagste prijs vormen indien de andere criteria gelijk zijn.	
2.	Technische kwaliteit	20
	Voor de beoordeling van deze criteria voegt de inschrijver bij zijn offerte: de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5), met name: -een gedetailleerde beschrijving van de regenton met tekeningen en/of foto's waaruit de belangrijkste afmetingen, het gewicht (uitgedrukt in kg), de inhoud van de regenton (uitgedrukt in liter) de weersbestendigheid,... blijken -een beschrijving van de gebruikte kunststof alsook het percentage en de aard van het gerecycleerd materiaal in de gebruikte kunststof om de conformiteit met de specificaties van dit bestek te bevestigen. -certificaten opgesteld door erkende officiële instituten of diensten voor kwaliteitscontrole waarin de conformiteit met de geldende EN-normen van de te leveren regentonnen bevestigd wordt. -waarborgtermijn van elk typeregenton. -Een heldere gebruiksaanwijzing waarin omschreven staat hoe de regenton geïnstalleerd dient te worden. De opdrachtnemer dient de aanbestedende overheid zonder verwijl op de hoogte te stellen van elke wijziging in de hierboven vermelde documenten tijdens de duur van de opdracht.	
3.	Levertermijn	10
	De aanbestedende overheid wenst liefst een levertermijn voor de regentonnen, vulautomaten en kranen van 4 weken te rekenen vanaf de dag volgend op het ontvangen van de bestelbon. De beoordeling zal gebaseerd zijn op de snellere of tragere leveringstermijn. Indien externe omstandigheden aan de basis liggen van	

	zijn onmogelijkheid om te voldoen aan de wettelijke vereisten, dan zal in gemeenschappelijk overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer een oplossing gezocht worden. De naleving van de betrokken verbintenissen zal tijdens de uitvoering van de opdracht in hoofde van de gekozen inschrijver worden gecontroleerd. In geval van niet-naleving van de verbintenis kan de aanbestedende overheid sancties toepassen en/of overgaan tot het nemen van ambtshalve maatregelen.	
4	Oorsprong fabricage	10
	De inschrijver geeft per aangeboden ton aan in welk land de ton of de vulautomaat werd gefabriceerd. Deze zullen als volgt worden beoordeeld: -10 punten: binnen Europa -0 punten: buiten Europa	
Totaal gewicht gunningscriteria		100

A.5.2. ONDERHANDELINGEN

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

In het kader van deze onderhandelingen kunnen één of meerdere inschrijvers worden uitgenodigd om één of opeenvolgende aangepaste offertes in te dienen.

De aanbestedende overheid heeft tevens de mogelijkheid om de onderhandelingen te laten verlopen in opeenvolgende fasen, zodat het aantal inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid onderhandelt wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte of een offerte die geen eerste inhoudelijke beoordeling mogelijk maakt, kan niet geregulariseerd worden.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste offertes moeten worden ingediend.

B. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

B.1.1. PLAATS VAN LEVERING EN MODALITEITEN (ART. 118 KB UITVOERING)

De plaats van levering is standaard de opgegeven vaste locatie van afvalintercommunale ILVA resp. IVLA. De opdrachtnemer ontvangt per bestelling een bestelbon met een detail van de te leveren regentonnen en de leverlocaties.

De opdrachtnemer voorziet dat de regentonnen geleverd worden op de grond d.w.z. de vrachtwagen is voorzien van een laadklep of er wordt door de opdrachtnemer een vorkheftruck ter plaatse voorzien voor het afladen van de vrachtwagen. Het afladen gebeurt door de opdrachtnemer die de recipiënten plaatst op de door de aanbestedende overheid aangeduide plaats. De regentonnen die geleverd worden op de centrale locatie zijn stapelbaar en worden geleverd op een pallet, type europallet.

Indien de opdrachtnemer om de één of andere reden verhinderd wordt de goederen te leveren, stelt hij de vermelde contactpersoon hiervan onmiddellijk in kennis.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aflevering van de producten op het juiste adres, bij de aangegeven persoon. De afgetekende leveringsbon (duidelijk leesbaar) geldt als bewijs.

B.1.2. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Het mandaat van de begunstigde aanbestedende overheid bestaat uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de leveringen tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- d) het opstellen van de processen-verbaal;
- e) de opleveringen;

f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

Contactgegevens leidend ambtenaar Zie contactgegevens ILVA/IVLA

B.1.3. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

Niet van toepassing

B.2. BETALINGEN

B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De leveringen worden betaald door het overmaken van facturen per bestelling. De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, of 30 dagen na de datum van levering indien de factuur voor het beëindigen wordt ontvangen of de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat.

B.2.2. PROCEDURE (ARTS. 120 EN 127 KB UITVOERING)

- a) De opdrachtnemer dient voorafgaand aan de factuur een leveringsbon in, die de geleverde producten specificeert en de geleverde hoeveelheden vermeldt.

Vanaf de datum van ontvangst van de levering beschikt de aanbestedende overheid over een verificatietermijn van maximaal 30 dagen, voor zover de aanbestedende overheid ook in het bezit is van de leveringsbon.

De leveringsbon geldt als schuldvordering.

Na goedkeuring van de leveringsbon mag de factuur worden ingediend. De opdrachtnemer beschikt over een termijn van vijf dagen - die begint te lopen de dag waarop de aanbestedende overheid de kennisgeving verzendt van de voormelde goedkeuring - om de factuur in te dienen voor het goedgekeurde bedrag.

- b)

De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 dagen vanaf de beëindiging van de bovenvermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid beschikt over de regelmatig opgemaakte factuur.

B.2.3. WIJZE VAN FACTUREREN

De factuur wordt opgemaakt met vermelding van volgende gegevens:

ILVA, Intergemeentelijk samenwerkingsverband voor milieu Land van Aalst
Industrielaan 18, 9320 Aalst, info@ilva.be
BTW: BE 0862.014.55
Contactpersoon: Bart Rooms bart.rooms@ilva.be

IVLA, Intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen
Meersbloem-Melden 46A
9700 Oudenaarde
BTW: BE 0228.618.706
Contactpersoon IVLA: Kris Dobbelaere krisdobbelaere@ivla.be

Met vermelding:

- Besteknummer
- Bestelbonnr.
- Projectnaam
- nr. leveringsbon waarop de factuur betrekking heeft

B.2.4. OVERIGE BEPALINGEN

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

B.3. WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING

Indien externe omstandigheden aan de basis liggen van zijn onmogelijkheid om te voldoen aan de wettelijke vereisten, dan zal in gemeenschappelijk overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer een oplossing gezocht worden.

De naleving van de betrokken verbintenissen zal tijdens de uitvoering van de opdracht in hoofde van de gekozen inschrijver worden gecontroleerd. In geval van niet-naleving van de verbintenis kan de aanbestedende overheid sancties toepassen en/of overgaan tot het nemen van ambtshalve maatregelen.

B.3.1. PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)

nvt

B.3.2. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10^e dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de leverancier aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de leverancier bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

B.3.3. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE LEVERANCIER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

a) Wanneer de leverancier kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de leverancier al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de leverancier aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de leverancier om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :

- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de leverancier;

- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de leverancier, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

c) Het door de leverancier geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag

B.3.4. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE LEVERANCIER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de leverancier een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (leverancier of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

B.3.5. VERVANGING LEVERANCIER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de leverancier kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

De kandidaten behouden de intellectuele eigendom van de door hen ingediende documenten. SOLVA verbindt zich ertoe om alle door de kandidaten ingediende documenten uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze documenten bestemd zijn, zonder dat derden hiervan kunnen gebruik maken zonder toelating van de deelnemers.

B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoop prijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

B.4.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

nvt

B.4.4. VERWERKING PERSOONSgegevens

De uitvoering van deze opdracht houdt de verwerking van persoonsgegevens in. Vanaf 25 mei 2018 moeten de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) gevolgd worden.

B.5. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.5.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)

- a) Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

B.5.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 123 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 123 van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

Voor de toepassing van de verdragingsboetes wordt elk onderdeel van de opdracht gelijkgesteld met een afzonderlijke opdracht.

B.5.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de leverancier wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

B.6. KEURINGEN EN OPLEVERING

B.6.1. KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)

B.6.2. OPLEVERING (ART. 129, 131 EN 135 KB UITVOERING)

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de leveringen, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de leverancier kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de leveringsbon is gesteld.

Wanneer de leveringen beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de leverancier de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de leverancier.

B.6.3. KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)

De kosten die gepaard gaan met keuringen en oplevering vallen ten laste van de inschrijver.

B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN

B.7.1. NON-DISCRIMINATIE

De leverancier verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke

of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De leverancier verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De leverancier verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de leverancier zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de leverancier de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de leverancier, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De leverancier vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De leverancier verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De leverancier ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

3.1 ALGEMEEN

De opdracht omvat de levering van regentonnen met kraan en vulautomaten. De regentonnen zijn weersbestendig. De regenton is een afsluitbare ton die aangesloten kan worden op een regenwaterpijp en een kraan bevat. Er is voldoende ruimte onder de kraan om een emmer van minstens 270 mm te zetten, eventueel door middel van een sokkel, indien dit nodig zou zijn. De inhoud van de ton is het aantal liter dat effectief via de kraan uit de ton gehaald kan worden wanneer deze volledig gevuld zou zijn.

3.1.1. BESCHRIJVING VAN DE REGENTONNEN

3.1.1.1 MATERIAAL

Het deksel, de romp en de sokkel (indien van toepassing) van de regenton zijn gemaakt uit ingekleurde kunststof, hoge dichtheid polyethyleen (HDPE). De opdrachtnemer vermeldt het percentage gerecycleerd materiaal. De opdrachtnemer voegt een attest bij van de leverancier van de grondstof waaruit de herkomst blijkt. De kraan van de ton is bij voorkeur vervaardigd uit metaal, messing of een ander stevig en duurzaam materiaal. Een tuinslang dient makkelijk te kunnen worden aangesloten. Het materiaal van de ton beschikt over een hoge mechanische belastbaarheid, is bestand tegen vorst en warmte en heeft een lange levensduur. Het materiaal is bovendien behandeld tegen veroudering door UV-stabilisatie.

3.1.1.2. CONSTRUCTIE, AFMETINGEN EN INHOUD

De regentonnen zijn gebruiksvriendelijk en makkelijk te verplaatsen, hanteren en installeren. Tussen de ondergrond en de kraan is een minimum afstand van 270 mm, eventueel door toevoeging van een bijpassende sokkel waar de ton veilig en stevig op kan staan. De opdrachtnemer vermeldt de reële literinhoud en het effectief gewicht van de regenton en voegt bij zijn inschrijving een technische tekening waaruit de belangrijkste afmetingen kunnen afgelezen worden. De regentonrompen uit één bepaald productieproces en uit hetzelfde materiaal vertonen, in gewicht, geen afwijking > 1,5 % t.o.v. het gemiddelde.

3.1.1.3 KWALITEITSEISEN

De regenton moet binnen een glad oppervlak vertonen, vrij zijn van vreemde delen, oneffenheden, barsten en andere fouten zoals zwemvliezen. Onbeduidende vlakke oneffenheden zoals inspuitspunten zijn toelaatbaar, indien hierdoor de functionaliteit niet beïnvloed wordt. De inkleuring moet gelijkmatig zijn en er mogen geen kleurslierten zichtbaar zijn. De regenton is stevig, heeft een lange levensduur en is bestendig tegen weersomstandigheden als vorst en warmte en UV. Alle metalen onderdelen zijn tegen corrosie behandeld, bij voorkeur overeenkomstig de norm ISO 9227:2006.

3.1.1.4. CENTRALE LEVERING

De opdrachtnemer voorziet dat de regentonnen geleverd worden op de grond d.w.z. de vrachtwagen is voorzien van een laadklep of er wordt door de opdrachtnemer een vorkheftruck ter plaatse voorzien voor het afladen van de vrachtwagen. Het afladen gebeurt door de opdrachtnemer die de recipiënten plaatst op de door de begunstigde aanbestedende overheid aangeduide plaats. De regentonnen zijn stapelbaar en worden geleverd op een pallet.

3.1.2 OPTIES

Geen opties

3.2 PERCELEN

PERCEEL 1: LEVERING VAN REGENTONNEN TUSSEN 300 EN 350 LITER "STANDAARDMODEL"

SPECIFIEKE VOORWAARDEN

Het standaardmodel is een eenvoudige en makkelijk te hanteren en installeren regenton.

De regenton is cilindervormig en kan makkelijk door een deuropening met een breedte van 80 cm.

De regenton heeft een inhoud tussen de 300 en 350 liter.

Naast de specifieke voorwaarden gelden alle technische bepalingen zoals opgenomen in artikel III.1

PERCEEL 2 : LEVERING VAN REGENTONNEN TUSSEN 300 EN 350 LITER "MUURMODEL ZONDER BLOEMBAK"

SPECIFIEKE VOORWAARDEN

Het muurmodel kan op een zichtbare plaats gezet worden aan de voorgevel of in de voortuin van een woning. De regenton heeft een glad en effen oppervlak en heeft een elegant ontwerp.

De regenton kan makkelijk door een deuropening met een breedte van 80 cm.

De regenton heeft een inhoud tussen de 300 en 350 liter.

Naast de specifieke voorwaarden gelden alle technische bepalingen zoals opgenomen in artikel III.1

PERCEEL 3: LEVERING VAN REGENTONNEN TUSSEN 300 EN 350 LITER "DESIGNMODEL MET BLOEMBAK"

SPECIFIEKE VOORWAARDEN

Het model kan op een zichtbare plaats gezet worden aan de voorgevel of in de voortuin van een woning. De regenton heeft een glad en effen oppervlak en heeft een elegant ontwerp.

De regenton kan makkelijk door een deuropening met een breedte van 80 cm.

De regenton heeft een inhoud tussen de 300 en 350 liter.

Dit model is voorzien van een bloembak.

Naast de specifieke voorwaarden gelden alle technische bepalingen zoals opgenomen in artikel 1.

PERCEEL 4: LEVEREN VAN VULAUTOMAAT VOOR CILINDERVORMIGE REGENPIJPEN ZONDER EXTRA VUILFILTER

SPECIFIEKE VOORWAARDEN

De vulautomaat zorgt ervoor dat de regenton zo efficiënt mogelijk gevuld wordt en wanneer de ton vol is, het overtollige water via de regenpijp afgevoerd wordt. (= overloop-functie)

De vulautomaat is eenvoudig te installeren: bij deze vulautomaat hoeft de regenpijp niet doormidden gezaagd te worden.

Hij kan gebruikt worden bij verschillende types cilindervormige regenpijpen (PVC, zink, alu).

De vulautomaat heeft een zomer en winter stand waarbij de regenton bij vorst afgesloten kan worden van de regenpijp.

De vulautomaat is geschikt voor een regenpijp met een diameter van 70 mm tot 100 mm.

Hij heeft een goede werking tot daken met een oppervlakte tot 80 m².

De afstand tussen de regenton en de regenpijp is gemakkelijk aan te passen door een meegeleverde flexibele buis.

De vulautomaat heeft is voorzien van een bladvanger.

De uitloop is 360° draaibaar - een container kan links of rechts van de regenpijp worden geplaatst en door het ontwerp van de vulautomaat is het mogelijk de regenton heel erg dicht bij de regenpijp te plaatsen.

PERCEEL 5: LEVEREN VAN VULAUTOMAAT VOOR CILINDERVORMIGE REGENPIJPEN MET EXTRA VUILFILTER

SPECIFIEKE VOORWAARDEN

De vulautomaat zorgt ervoor dat de regenton zo efficiënt mogelijk gevuld wordt en wanneer de ton vol is, het overtollige water via de regenpijp afgevoerd wordt. (= overloop-functie)

De vulautomaat is eenvoudig te installeren: bij deze vulautomaat hoeft de regenpijp niet doormidden gezaagd te worden.

Hij kan gebruikt worden bij verschillende types cilindervormige regenpijpen. (PVC, zink, alu).

De vulautomaat heeft een zomer en winter stand waarbij de regenton bij vorst afgesloten kan worden van de regenpijp.

De vulautomaat is geschikt voor een regenpijp met een diameter van 70 mm tot 100 mm.

Hij heeft een goede werking tot daken met een oppervlakte tot 80 m².

De afstand tussen de regenton en de regenpijp is gemakkelijk aan te passen door een meegeleverde flexibele buis.

De vulautomaat heeft is voorzien van een bladvanger.

De vulautomaat bevat een extra vuilfilter.

IV. INVENTARIS

4.1. PRIJZENBORDEREL

De inschrijver maakt voor het opmaken van zijn offerte gebruik van de bij de opdrachtdocumenten gevoegde prijzenborderel in bijlage 1. Elke offerte die op een ander document is opgemaakt valt onder de volle verantwoordelijkheid van de inschrijver voor volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

4.2 VERMOEDELIJKE HOEVEELHEDEN REGENTONNEN EN VULAUTOMATEN PER LEVERLOCATIE

In bijlage 2 vindt u de vermoedelijke aantallen voor de totale looptijd van de opdracht. De bestellingen zullen gebundeld worden per inschrijfmoment gedurende de looptijd van de opdracht. Alle hoeveelheden zijn vermoedelijk en het aanpassen van de hoeveelheden in min of meer kan geen aanleiding geven tot prijswijzigingen.

4.3 INSCHRIJVINGSBIJET AANKOOP EN LEVERING VAN REGENTONNEN EN VULAUTOMATEN

4.4 OFFERTEFORMULIER

BIJLAGE IV. 2 VERMOEDELIJKE HOEVEELHEDEN REGENTONNEN EN VULAUTOMATEN PER LEVERLOCATIE

	Verkoop ILVA	Verkoop IVLA	Totaal
Leveradres	Industrielaan 18, 9320 Aalst	Meersbloem-Melden 46A 9700 Oudenaarde	
a. REGENTONNEN			
Perceel 1	388	174	562
Perceel 2	302	135	437
Perceel 3	172	77	250
b. VULAUTOMATEN			
Perceel 4	175	75	250
Perceel 5	245	105	350

BIJLAGE IV.3: INSCHRIJVINGSBIJLET AANKOOP EN LEVERING VAN REGENTONNEN EN VULAUTOMATEN

(verplicht ingevuld terug te sturen samen met uw offerte)

Ondergetekende (1)

Beroep

Woonplaats Nationaliteit

BTW-nummer

Geïmmatriculeerd bij de R.S.Z. onder het nr. verbindt zich op zijn roerende

en onroerende goederen, voormelde opdracht bepaald in het bestek voor de levering en verdeling van regentonnen, uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van dit bestek en tegen de voorwaarden zoals opgegeven in de bijgevoegde offerte.

Door deze inschrijving wordt de R.S.Z. gemachtigd om rechtstreeks aan de aanbestedende overheid alle inlichtingen te verstrekken betreffende de toestand van de rekening(en) van de inschrijver(s) (of van de vennootschapsinschrijver) ten opzichte van deze opdracht inzake bijdragen.

Daarenboven wordt de aanbestedende overheid gemachtigd, voor zover wettelijk mogelijk, alle nuttige inlichtingen van financiële of morele aard in te winnen betreffende de ondergetekende(n) (of vennootschap die hier inschrijft) bij andere organismen of instellingen.

Door deze inschrijving verbindt de inschrijver zich om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortst mogelijke tijd aan de aanbestedende overheid de documenten en attesten te laten geworden, waarvan de aanbestedende overheid de voorlegging zou eisen krachtens het bijzonder lastenkohier betreffende de opdracht of het K.B. betreffende het afsluiten van overheidsopdrachten.

Documenten die bij deze inschrijving dienen gevoegd te worden: zie artikel 9 van het bestek.

Datum : Stempel :

Handtekening :

(1) Voor de vennootschappen aanduiden: de firma (firmanaam of benaming, vorm, nationaliteit en zetel)

vertegenwoordigd door ondergetekende (naam, voornaam, hoedanigheid).

Voor de verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid aanduiden: ondergetekenden (voor elk van hen

de naam, voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, woonplaats, nr. R.S.Z., inschrijving in lijst van erkende aannemers) in tijdelijke vereniging voor onderhavige aanneming, verbinden zich hoofdelijk op hun roerende en onroerende goederen.

IV.4 OFFERTEFORMULIER

Bestek GA-TON22

Kruis het perceel of de gekozen percelen aan waarvoor je een offerte indient.

PERCEEL 1

PERCEEL 2

PERCEEL 3

PERCEEL 4

A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

() De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

() De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)):

() De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven):

waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van: zie prijzenborderel

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

C. COMMUNICATIE

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):
- Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):
 - o Naam en voornaam:
 - o Telefoonnummer/GSM:
 - o E-mailadres (persoonlijk):

D. ONDERAANNEMERS

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer (zie punt A.1. van het bestek).

E. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ¹

Het betreft volgende EU-lidstaat :

F. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

G. LEVERINGSTERMIJN

De leveringstermijn bedraagt:

...

H. SLUITING ONDERNEMING

Data van de sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakantie(s) in de onderneming tijdens de looptijd van de overeenkomst:

...

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

I. BIJLAGEN

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- een gedetailleerde beschrijving van de regenton met tekeningen en/of foto's waaruit de belangrijkste afmetingen, het gewicht (uitgedrukt in kg), de inhoud van de regenton (uitgedrukt in liter) de weersbestendigheid,... blijken
- een beschrijving van de gebruikte kunststof alsook het percentage en de aard van het gerecycleerd materiaal in de gebruikte kunststof om de conformiteit met de specificaties van dit bestek te bevestigen
- certificaten opgesteld door erkende officiële instituten of diensten voor kwaliteitscontrole waarin de conformiteit met de geldende EN-normen van de te leveren regentonnen bevestigd wordt
- Leveringstermijn van elk type regenton
- Waarborgtermijn van elk type regenton
- Gebruiksaanwijzing waarin omschreven staat hoe de regenton geïnstalleerd dient te worden.