

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

“ENERGIEAUDITS MET ONDERSTEUNING IN
DE VORM VAN EEN GEMEENTELIJKE PREMIE
EN BEGELEIDING VOOR LOKALE
ONDERNEMINGEN”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Hulshout

Ontwerper

Dienst Duurzaamheid, Anke Vleugels
Prof. Dr. Vital Celenplein 2 te 2235 Hulshout

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA	6
I.11 PRIJSHERZIENINGEN.....	7
I.12 VARIANTEN.....	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEMERS.....	9
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTICHT	10
II.5 LOOPTIJD EN UITVOERINGSTERMIJN	10
II.6 BETALINGSTERMIJN	10
II.7 WAARBORGTERMIJN	10
II.8 OPLEVERING.....	10
II.9 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	10
II.10 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	12
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	13
III.1 AANLEIDING VAN DE OPDRACHT	13
III.2 OMSCHRIJVING VAN HET ENERGIEADVIES	13
III.2.1 Algemene inhoud energie-advies.....	13
III.2.2 Verloop adviestraject.....	13
III.2.3 Uitvoeren van de energiescan	14
III.2.4 Uitvoeren van het implementatie-advies	15
III.2.5 Stuurgroep	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
III.2.6 Doelgroep.....	15
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	16
BIJLAGE B: INVENTARIS	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

Ontwerper

Naam: dienst Duurzaamheid
Adres: Prof. Dr. Vital Celenplein2, 2235 Hulshout
Contactpersoon: Anke Vleugels
Telefoon: 015/22.40.11
E-mail: anke.vleugels@hulshout.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 156 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**

De termijn van oplevering wordt van 30 op 15 kalenderdagen gebracht.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 15 juni 2006 en het koninklijk besluit van 15 juli 2011 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Verlenen van energie-advies aan lokale ondernemingen

Plaats van dienstverlening: Hulshout

I.2 Identiteit van de opdrachtgever

Lokaal Bestuur Hulshout
Prof. Dr. Vital Celenplein 2
2235 Hulshout

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42 (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet overschreden) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De dienstverlener kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

I.5 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (toegangsrecht)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§1 en 1/1 van de wet van 15 juni 2006 betreffende

overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (kwalitatieve selectie)

n.v.t.

Technische bekwaamheid van de inschrijver (kwalitatieve selectie)

* De inschrijver bewijst haar ervaring met het geven van energieadvies aan bedrijven en voegt bij de offerte een lijst van minimum 5 referenties van de adviseur die de technische bekwaamheid in het uitvoeren van uitgebreide energiescans en het opstellen van implementatie-advies aantonen. Ervaring met een diverse groep aan bedrijven zal als pluspunt geëvalueerd worden. Referenties van het bedrijf volstaan niet. De personen die binnen de offerte worden opgegeven, dienen ook daadwerkelijk de scans uit te voeren en de implementatie-adviezen te geven. Afwijkingen hierop worden enkele toegestaan mits grondige motivatie.

De inschrijver dient onafhankelijk te zijn van leveranciers van energie en energietechnologie. De inschrijver toont dit aan door een verklaring op woord van eer.

* Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2021.406) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Lokaal Bestuur Hulshout
Dienst Duurzaamheid
Mevrouw Anke Vleugels
Prof. Dr. Vital Celenplein 2
2235 Hulshout

De uiterste datum voor het indienen van de offertes, zal meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	50
	<i>De offerte met de laagste prijs krijgt 50 punten. Daarna wordt de regel van drie toegepast: punten offerte X = 50 * (prijs laagste offerte / prijs offerte X)</i>	
2	Voorgestelde methodologie en kwaliteitsgaranties	20
	<i>De inschrijver beschrijft de methodiek voor het uitvoeren van een energieadvies (scan en implementatie). Elk van de 3 subcriteria worden nagekeken en vergeleken met dat van de andere inschrijvers. Deze subcriteria krijgen een rapportcijfer op 10, 6 of 4 punten naargelang het</i>	

	<i>maximum van desbetreffend criterium.</i>	
2.1	Template	10
	<i>Er wordt gewerkt met een vaste template voor de energiescan. Deze wordt als bijlage bij de offerte gevoegd bij wijze van voorbeeld.</i>	
2.2	Omschrijving	6
	<i>In de offerte omschrijft het studiebureau duidelijk wat is inbegrepen in het implementatieadvies en tot hoever zij het bedrijf begeleiden bij het nemen van maatregelen.</i>	
2.3	Besparingspotentieel	4
	<i>De inschrijver geeft een indicatie op van het te behalen besparingspotentieel per energiescan, waarmee de effectiviteit van de dienstverlening gemeten kan worden.</i>	
3	Ervaring en deskundigheid	20
	<i>De uitvoerder(s) van het energieadvies worden bij naam genoemd. De ervaring en deskundigheid moet blijken uit een bijgevoegd curriculum vitae. Zie ook onder kwalitatieve selectie. Er worden minimum vijf referenties gevraagd van de adviseur die het energieadvies uitvoert. Het aantal referenties en de diversiteit in het aantal klanten bepaalt de score op dit gunningscriterium.</i>	
4	Commerciële ondersteuning	10
	<i>Als de inschrijver ondersteuning kan aanbieden bij het overtuigen van bedrijven om een energiescan aan te bieden, dan worden deze punten toegekend.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

I.12 Varianten

Vrije varianten worden niet toegestaan.
Er zijn geen verplichte of facultatieve varianten voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige (rekening houdend met de gunningscriteria) offerte.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: mevrouw Anke Vleugels
Adres: dienst duurzaamheid, Prof. Dr. Vital Celenplein 2, 2235 Hulshout
Telefoon: 015/22.40.11
E-mail: anke.vleugels@hulshout.be

Het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door:

Naam: mevrouw Anke Vleugels
Adres: Lokaal Bestuur Hulshout, Prof. Dr. Vital Celenplein 2 te 2235 Hulshout
Telefoon: 015/22.40.11
E-mail: anke.vleugels@hulshout.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

In toepassing van artikel 12 van het KB van 15 juli 2011 en van artikel 12 van het KB van 14 januari 2013, duidt de inschrijver in zijn offerte aan voor welk gedeelte van de opdracht hij een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten en welke onderaannemers en/of andere entiteit(en) hij voorstelt.

Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 van het KB van 15 juli 2011 en dienen te voldoen aan de minimumeisen inzake financiële en economische draagkracht en technische en beroepsbekwaamheid die worden opgelegd aan de inschrijver.

Het beroep op de draagkracht van onderaannemers of derde entiteiten, laat de aansprakelijkheid van de inschrijver ten aanzien van de aanbestedende overheid onverlet.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze

verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Looptijd en uitvoeringstermijn

Voorziene begindatum van de diensten: 1 januari 2022

Voorziene einddatum van de diensten: 31 december 2023

II.6 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

II.7 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.8 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 15 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 15 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.9 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog

verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.10 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Aanleiding van de opdracht

Hulshout tekende in op het burgemeestersconvenant voor minder CO₂-uitstoot op het eigen grondgebied. Om deze doelstellingen te halen, is het heel belangrijk dat alle doelgroepen binnen de gemeente een analyse maken van hun energieverbruik. Eén van deze doelgroepen zijn de bedrijven die hier gehuisvest zijn. Met het aanbieden van gratis energieadvies wil het stadsbestuur de energiekosten voor de bedrijven effectief doen dalen, maar hen ook inspireren om energie te besparen en hernieuwbare energie toe te passen.

III.2 Omschrijving van het energieadvies

III.2.1 Algemene inhoud energie-advies

De focus van het energieadvies ligt op het verminderen van de uitstoot van broeikasgassen (voornamelijk CO₂). Het energieadvies geeft de bedrijven inzicht in hun energieverbruik, het aandeel van de verschillende energievragers in het bedrijf en eventuele energievreters. Het advies reikt hen verbetervoorstellen aan om de broeikasgasuitstoot te verminderen. Verbetervoorstellen worden weergegeven in termen van beperken van kWh-verbruik en CO₂-uitstoot, maar evengoed in termen van investeringen met een bepaalde terugverdientijd en intern rendement.

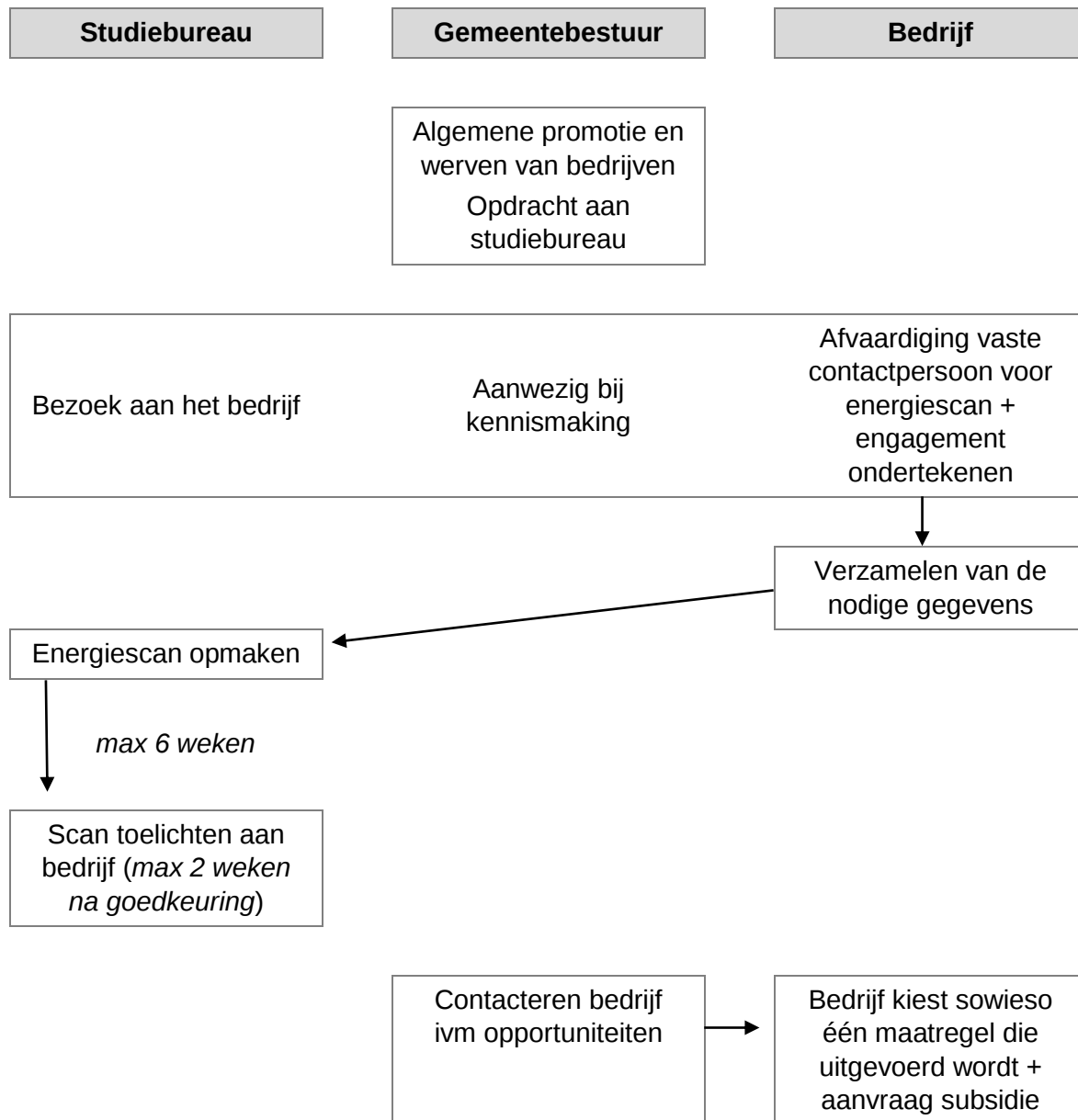
Het advies gaat verder dan de evidente quick-wins en streeft naar aanbevelingen en implementaties die grondige renovaties en procesaanpassingen mogelijk maken. De wijze waarop investeringsvoorstellen worden berekend (met primaire energiebesparing, terugverdientijd en intern rendement) is goedgekeurd door VEA, waardoor er voor bepaalde investeringen een premie van Fluvius kan verkregen worden.

Indien het bedrijf verdere diepgaande studies wenst over bepaalde energithema's, verwijst de adviseur verder naar subsidiemogelijkheden van onder andere het VLAIO.

III.2.2 Verloop adviestraject

Schematisch ziet het verloop van de uitvoering van het energieadvies eruit als volgt:

Schema verloop van de uitvoering



III.2.3 Uitvoeren van de energiescan

Na de opdracht voor een energieadvies volgt een bedrijfsbezoek. Een vertegenwoordiger van het gemeentebestuur is aanwezig bij de eerste kennismaking. De scan is gratis voor het bedrijf, maar zij ondertekent een engagementsverklaring met het stadsbestuur, waarin is opgenomen dat:

- het bedrijf is verplicht om op zijn minst één maatregel uit te voeren – hiervoor kan hij beroep doen op een subsidie van €2000 van de gemeente;
- het bedrijf haar volledige medewerking geeft aan de adviseur en de nodige informatie aanlevert voor het uitvoeren van de energiescan. Ten minste één aanspreekpunt binnen het bedrijf engageert zich om het hele energietraject mee op te volgen;
- het stadsbestuur mag communiceren over de genomen maatregelen en ervaringen van het bedrijf.

Na het eerste contact tussen de partners, worden alle werkzaamheden voor het opmaken van de scan uitgevoerd door het adviesbureau. De inhoud van de scan is op te delen in 5 basisstukken.

- Bedrijfsgegevens: activiteit van het bedrijf, ondernemingsnummer, nace-code, contactgegevens, tewerkstelling en omzet van de vestigingsplaats, algemene omschrijving processen,...
- De energiefacturen : zowel elektriciteits-, aardgas, en/of stookoliefacturen over de periode van minsten drie jaar worden geanalyseerd. Ook de energieleverancier en de aard van het leveringscontract worden vermeld. Het studie bureau verklaart eventuele afwijkingen in het verbruikspatroon.
- Inventaris van de energieverbruikers. Het gefactureerde verbruik moet gedetailleerd worden verklaard door de verschillende gebruikersgroepen in het bedrijf. De adviseur inventariseert nauwkeurige de geïnstalleerde vermogens, aantal werkingsuren en geeft samen met het bedrijf een inschatting van de tijd waarin de vermogens volledig worden opgenomen. Voor brandstoffen wordt eveneens een inventaris gemaakt met een opdeling voor verwarming en andere toepassingen.
- Per thema (gebouwschil, verwarming, koeling, elektrische machines en processen, verlichting, ...) wordt het besparingspotentieel ingeschat, zowel in reductie van broeikasgasemissies als kostenbesparingen. Ook een correcte terugverdientijd van investeringen voor maatregelen worden opgegeven, samen met de beschikbare subsidies.
- Besluit. Alle besparingsvoorstellen voor elektriciteit en brandstof worden in een overzichtstabel weergegeven. Het besluit omvat ook een advies over welke maatregelen best gecombineerd worden in functie van een maximaal rendement en een advies over optimale timing van gefaseerde renovaties.

Er wordt gewerkt met een vaste template voor de energiescan. Deze wordt als bijlage bij de offerte gevoegd bij wijze van voorbeeld. De precieze inhoud wordt verder afgebakend op een overlegvergadering bij de opstart van de opdracht.

III.2.4 Uitvoeren van het implementatie-advies

De focus van deze energiescans ligt op effectieve vermindering van de CO₂-uitstoot. De implementatie van de voorgestelde maatregelen moet zo ver als mogelijk gestimuleerd en ondersteund worden. Het gemeentebestuur volgt de implementatie van het advies op, door toe te kijken op het aantal aangevraagde subsidies.

Nadat de ondernemingen het verslag van de audit hebben ontvangen, kunnen zij voor het opzetten van hun energiebesparingsproject steeds beroep doen op de gemeentediensten. De gemeentediensten kunnen meehelpen de juiste afweging te maken over welke maatregel het best kan worden uitgevoerd, en kunnen de bedrijven verder begeleiden bij het opstellen van hun dossier om de gemeentelijke premie te verkrijgen.

III.2.5 Doelgroep

Het aanbod richt zich tot de industrie of grotere KMO's en kantoorgebouwen in Hulshout met voldoende besparingspotentieel.

Om een eerste selectie te maken op basis van besparingspotentieel wordt er een minimum elektriciteits- en brandstofverbruik opgelegd. De ondernemingen die instappen, moeten een minimum verbruik van 20.000 kWh/jaar aan elektriciteit of 50.000 kWh/jaar aan brandstof aantonen. Ondernemingen moeten niet voldoen aan de Europese definitie van een KMO.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"ENERGIEAUDITS MET ONDERSTEUNING IN DE VORM VAN EEN GEMEENTELIJKE PREMIE EN
BEGELEIDING VOOR LOKALE ONDERNEMINGEN"

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 87 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing