

**Selectieleidraad**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**DIENSTEN**  
**MET ALS VOORWERP**  
**"ONDERHOUDS- EN**  
**ENERGIEPRESTATIECONTRACT VOOR**  
**GEBOUWEN VAN DE GEMEENTE**  
**GRIMBERGEN EN HET AUTONOOM**  
**GEMEENTEBEDRIJF GRIMBERGEN"**

**MEDEDINGINGSPROCEDURE MET**  
**ONDERHANDELING**

**Opdrachtgevend bestuur**  
**Gemeente Grimbergen**

**Ontwerper**  
**Ingenium nv, Matthias Zuliani**  
**Nieuwe Sint-Annadreef 23 te 8200 Brugge**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER .....	5
I.3 WIJZE VAN GUNNEN .....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING .....	5
I.5 VERLOOP VAN DE SELECTIEFASE EN OVERGANG NAAR DE GUNNINGSFASE .....	6
I.6 SELECTIECRITERIA.....	8
I.7 UITSLUITINGSCRITERIA.....	8
I.8 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	9
I.9 BEOORDELINGSCRITERIA DOORSELECTIE .....	11
I.10 VORM EN INHOUD VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING .....	12
I.11 INDIENEN VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING .....	13
I.12 OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING .....	13
I.13 VERBINTENISTERMIJN.....	13
I.14 VERTROUWELIJKHEID .....	14
I.15 GESCHILLEN.....	14
I.16 ONDERAANNEMING .....	14
I.17 TIJDELIJKE HANDELSVERENIGINGEN.....	15
I.18 KOSTEN .....	15
I.19 RECHT OM DE OPDRACHT NIET TE GUNNEN.....	15
<b>BIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....</b>	<b>16</b>
<b>BIJLAGE 2: MODELFORMULIER VERKLARING BEREIDHEID TOT FINANCIEREN .....</b>	<b>17</b>
<b>BIJLAGE 3: MODEL AANVRAAG TOT DEELNEMING .....</b>	<b>18</b>
<b>BIJLAGE 4: MODEL VERKLARING ONDERAANNEMER.....</b>	<b>23</b>
<b>BIJLAGE 5: MODELFORMULIER REFERENTIES .....</b>	<b>24</b>

**Inlichtingen i.v.m. deze selectieleidraad kunnen verkregen worden bij:**

Naam: Gemeente Grimbergen, dienst Leefmilieu en Ruimtelijke Ordening

Adres: Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Contactpersoon: Mevrouw Jessika Doms

E-mail: [jessika.doms@grimbergen.be](mailto:jessika.doms@grimbergen.be)

Alle correspondentie (mondeling, schriftelijk, digitaal) gedurende de volledige uitvoering van de huidige aanbestedingsprocedure dient aan hierboven vermelde contactpersoon te gebeuren.

**Ontwerper**

Naam: Ingenium nv

Adres: Nieuwe Sint-Annadreef 23 te 8200 Brugge

Contactpersoon: De heer Matthias Zuliani

Telefoon: +32(0)50 40 45 30

E-mail: [matthias.zuliani@ingenium.be](mailto:matthias.zuliani@ingenium.be)

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen****Artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**

Het gaat om een prestatiecontract, waarvan de prestatie van de opdrachtnemer (het besparen van energie) niet op voorhand eenduidig kan bepaald worden. De effectieve prestatie van de opdrachtnemer voor het voorafgaande jaar, wordt ieder jaar na afloop eenduidig bepaald op basis van de werkelijke energieverbruiksmetingen.

De eventuele installatiewerken zullen gedaan worden door de opdrachtnemer, om tot de energieprestatie (energiebesparing) te komen. Deze heeft er alle baat bij dat de installaties goed en tijdig geïnstalleerd worden, teneinde zijn vooropgestelde prestatie (energiebesparing) te kunnen garanderen.

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** Onderhouds- en energieprestatiecontract voor gebouwen van de gemeente Grimbergen en het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen.

**Toelichting:**

De doelstelling van de Opdrachtgever is om de totale kost voor energie én exploitatie (onderhoud en beheer van de technische installaties) van de gebouwen te minimaliseren.

De Opdrachtgever is op zoek naar een methode om zoveel als mogelijk de gebouwen duurzamer te maken in energieverbruik, onderhoud en beheer, en daarvoor is de Opdrachtgever op zoek naar dienstverleners die gestimuleerd worden om creatieve en kwaliteitsvolle maatregelen voor te stellen en uit te voeren.

Een toepassing hiervan is een samenwerking volgens een Onderhoud en Energie Prestatie Contract (OEPC), waarbij een dienstverlener in de inrichtingen of gebouwen van de Opdrachtgever energiediensten en/of andere maatregelen ter verbetering van de energie-efficiëntie levert en daarbij financiële risico's accepteert.

De Opdrachtgever wenst een ESCO-partij te contracteren als dienstverlener die de besparing op de energiefactuur garandeert door het verhogen van de efficiëntie en het uitvoeren van creatieve en kwaliteitsvolle maatregelen. De financiële weerslag van deze maatregelen op de onderhoudsfactuur mag slechts beperkt zijn, en daarom maakt het onderhoud van deze maatregelen en het algemeen onderhoud en technisch beheer eveneens deel uit van de opdracht.

Het toepasselijke OEPC zal aanzien worden als een resultaatsverbintenis waarbij verwacht wordt dat de Opdrachtnemer garanties zal geven aan de Opdrachtgever betreffende de energiebesparingen en/of -opbrengsten.

**Plaatsen van dienstverlening:**

- Gemeentehuis Grimbergen, Prinsenstraat 3 te 1850 Grimbergen
- Sporthal Prinsenbos, Pastoor Woutersstraat 2 te 1850 Grimbergen
- Cultuur Centrum, Gemeenteplein 1 te 1853 Strombeek-Bever
- Gemeentelijke Loods, Humbeeksesteenweg 245 te 1850 Grimbergen
- Sporthal Verbrande Brug, Vaartstraat 198 te 1850 Grimbergen
- Sporthal E. Soens, Singel 57 te 1853 Strombeek-Bever
- Gemeent.Basisschool Humbeek, Nachtegaallaan 5 te 1851 Humbeek
- Sporthal Humbeek, Nachtegaallaan 5 te 1851 Humbeek
- Gemeent.Basisschool Borgt De negensprong, Jean Deschampsstraat 21 te 1850 Grimbergen

---

## I.2 Identiteit van de opdrachtgever

Gemeente Grimbergen  
Prinsenstraat 3  
1850 Grimbergen

De aanbestedende overheid voert de procedure en treedt ook op in naam van:  
- AGB Grimbergen, Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

---

## I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 38, § 1, 1° d (technische specificaties kunnen niet nauwkeurig genoeg worden vastgelegd) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Deze keuze wordt verantwoord door het gegeven dat:

- door de aard van de te verlenen ESCO-diensten de specificaties van de opdracht ontwerp- of innovatieve oplossingen kunnen bevatten;
- voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk zijn wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit en de juridische en financiële voorwaarden van de energiebesparende maatregelen binnen de OEPC-opdracht;
- de technische specificaties van de energiebesparende maatregelen onvoldoende nauwkeurig volgens een norm of algemene specificatie kunnen worden vastgesteld.

Het gaat om een prestatiecontract, waarvan de prestatie van de opdrachtnemer (het besparen van energie) niet op voorhand eenduidig kan bepaald worden. De effectieve prestatie van de opdrachtnemer voor het voorafgaande jaar, wordt ieder jaar na afloop eenduidig bepaald op basis van de werkelijke energieverbruiksmetingen.

---

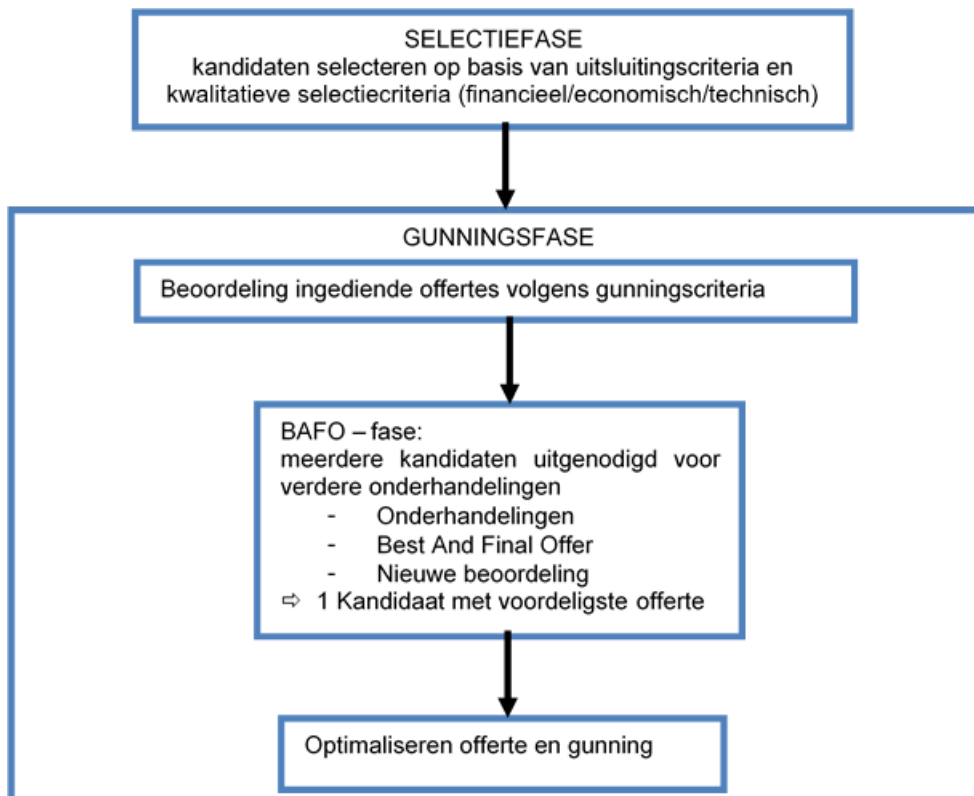
## I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

## I.5 Verloop van de selectiefase en overgang naar de gunningsfase

De mededingingsprocedure zal verlopen in twee fasen. De procedure is weergegeven in volgend schema:



### **Fase 1: Selectiefase - selectie van de kandidaten**

In de eerste fase worden de Kandidaten die een Aanvraag tot Deelneming hebben ingediend voor de uitvoering van de Opdracht geselecteerd op grond van de in onderhavige Selectieleidraad vermelde criteria. Tenzij de resultaten van de beoordeling van de kandidaatstellingen in de 1<sup>e</sup> fase een kleiner of groter aantal wettigt, zullende de best geklasseerde Kandidaten worden geselecteerd voor de 2<sup>e</sup> fase, de gunningsfase.

Het bestuur houdt zich het recht voor het aantal beste geklasseerde kandidaten te bepalen ifv quotering. Het aantal geselecteerde kandidaten zal worden meegedeeld.

Enkel de Kandidaten die voldoen aan deze voormelde criteria zullen de opdrachtdocumenten ontvangen om een Offerte in te dienen.

Overeenkomstig artikel 7, §1 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zal de Aanbestedende Overheid onmiddellijk na het nemen van de gemotiveerde selectiebeslissing, de niet-geselecteerde Kandidaten van het relevant uittreksel van de beslissing tot niet-selectie in kennis stellen.

**Fase 2: Gunningsfase**

Nadat voormelde kennisgevingen in de eerste fase zijn gebeurd, zullen de geselecteerde Kandidaten (Deelnemers) in een tweede fase worden uitgenodigd om een Offerte in te dienen. De overige Opdrachtdocumenten nodig voor de opmaak van een Offerte, waaronder het Bestek, worden meegezonden bij de uitnodiging tot het indienen van een Offerte. In het Bestek worden de gunningscriteria voor de Opdracht uitvoerig omschreven. Deze zullen in ieder geval betrekking hebben op de prijs/energiebesparingsgarantie van de te leveren dienstverlening, op de kwaliteit en uitvoering (plan van aanpak) ervan en op de duurzaamheid van de voorgestelde maatregelen.

Elke Deelnemer wordt verplicht een plaatsbezoek uit te voeren, op straffe van nietigheid van zijn offerte. Dit plaatsbezoek is algemeen en niet-gedetailleerd en moet worden aanzien als een walk-through audit om het voorstel tot oplossing voor te kunnen bereiden. Het wordt in het Bestek omschreven.

De Deelnemers worden uitgenodigd om een eerste offerte in te dienen volgens de vereisten gesteld in het bestek.

Het is belangrijk dat alle eerste offertes op administratief vlak reeds volledig in orde zijn (op straffe van verwerping). Ook moet de offerte voldoen aan de vormvereisten of aan de prestatie-eisen zoals bepaald in het Bestek, anders kan de offerte zonder meer van verdere beoordeling uitgesloten worden. Indien de offertes qua vorm en inhoud voldoen aan de vereisten van het Bestek, zullen deze verder meegenomen worden in de beoordeling.

Alle ingediende offertes zullen in eerste instantie op hun inhoud en conform de gunningscriteria geëvalueerd worden. Op basis hiervan stelt de aanbestedende dienst de rangschikking vast.

Indien nodig zal de aanbestedende dienst een mondelinge toelichting vragen van de offerte. Hierbij kunnen dan verder vragen gesteld worden omtrent de offerte.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, al naargelang het geval, aan één of meerdere kandidaten schriftelijke verduidelijkingen te vragen bij hun offerte.

De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor de BAFO-fase, met name de onderhandelingen en het uitbrengen van een Best and Final Offer (BAFO).

De kandidaten die niet worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende ronde in de procedure, nemen niet deel aan de onderhandelingen en BAFO fase. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze kandidaten alsnog in een latere fase uit te nodigen voor het vervolg van de procedure.

Op basis van de evaluatie van de BAFO's (volgens zelfde gunningscriteria als vermeld in Bestek) wordt de kandidaat aangewezen die in de BAFO fase de voordeligste offerte heeft ingediend.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met de kandidaat die de voordeligste offerte heeft ingediend nog finale besprekingen aan te gaan. Het voornaamste doel van deze finale besprekingen zal erin bestaan waar mogelijk de prijs/kwaliteitsverhouding verder te optimaliseren en de draagwijdte van de aan te gane rechten en verplichtingen definitief vast te leggen.

Het initiatief tot onderhandelen ligt bij de aanbestedende dienst. De kandidaten kunnen suggesties doen voor de onderwerpen die het voorwerp kunnen uitmaken van onderhandelingen.

Tijdens de onderhandelingen kan de aanbestedende dienst de kandidaten vragen bepaalde onderdelen van de aangehouden offerte nader uit te werken.

Het doel hiervan is te komen tot optimalisering van de oorspronkelijke offerte, die weliswaar het uitgangspunt vormt voor de verdere onderhandelingen.

De onderhandelingen zullen niet tot gevolg mogen hebben dat afbreuk wordt gedaan aan de elementen van de offerte die ertoe leiden dat de kandidaat voor de BAFO fase werd uitgenodigd. De aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om, met het oog op een globale verbetering van de offertes en de bijlagen, Bestek op een aantal punten waar nuttig of noodzakelijk aan te passen. De aanbestedende dienst zal daarbij handelen in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel en de wijzigingen zullen niet van die aard mogen zijn dat de vergelijking op grond waarvan de kandidaten na de eerste fase werden aangehouden, niet meer geldig zouden zijn.

De besprekingen kunnen ten allen tijde stopgezet worden en de eerstvolgende gerangschikte kandidaat kan tot besprekingen uitgenodigd worden.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te beëindigen, bijvoorbeeld – doch zonder dit recht tot dat geval te beperken – indien er in redelijkheid geen kans bestaat dat door onderhandelingen tot overeenstemming kan worden gekomen. Het afbreken van de procedure geeft de kandidaten geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

---

## I.6 Selectiecriteria

De beoordeling van de Aanvragen tot Deelneming door de Aanbestedende Overheid geschiedt op basis van de selectiecriteria zoals in dit hoofdstuk beschreven.

De Aanbestedende Overheid hanteert volgende criteria:

\* **uitsluitingscriteria:** Het niet voldoen aan deze vereisten leidt tot uitsluiting van de Aanvraag tot Deelneming. De Aanvragen tot Deelneming die de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst aan de kwalitatieve selectiecriteria.

\* **kwalitatieve selectiecriteria:** Deze criteria laten de Aanbestedende Overheid toe om zowel de financiële en economische draagkracht als de technische bekwaamheid van de Kandidaten te toetsen.

De uitsluitings- en kwalitatieve selectiecriteria zullen hierna verder in detail worden toegelicht.

---

## I.7 Uitsluitingscriteria

De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet:

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Voor wat betreft deel IV van het UEA moet de inschrijver louter verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.

De inschrijver moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver, en voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;



- in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA;

De opdrachtgever kan de inschrijvers tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan aangemaakt worden op de volgende website:  
<https://ec.europa.eu/tools/espdd?lang=nl>

---

## I.8 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Volgende kwalitatieve selectiecriteria behandelen enerzijds de financiële, economische draagkracht en anderzijds de technische bekwaamheid van de Kandidaten.

### **Juridische situatie van de inschrijver (toegangsrecht)**

*\* De opdrachtgever zal dmv Telemarc/digiflow volgende controles doen :*

- RSZ-schulden
- FOD-fiscale schulden
- KBO- niet-faillissement
- FOD-btw-hoedanigheid

*\* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in de artikels 67 t.e.m. 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.*

### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

De Kandidaat moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben om de opdracht te realiseren zonder dat zich een financieel risico voor de Opdrachtgever voordoet.

De criteria voor financiële en economische draagkracht hebben betrekking op 1) de bereidheid tot financiering en de solvabiliteit en 2) het bezitten van een accurate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

#### *1. Financiële draagkracht*

De kandidaat verklaart dat hij in staat is en bereid is om de financiering van het project op zich te nemen. De kandidaat vult daartoe de bijlage B bij de Aanvraag tot Deelneming "Verklaring bereidheid tot financieren" in (zie modelformulier in bijlage 2 van deze selectieleidraad).

De financiële draagkracht voor een dergelijk project wordt getoetst op basis van de solvabiliteitsratio van de jaarrekeningen van de laatste 3 boekjaren. De Kandidaat voegt hiervoor in Bijlage C bij diens Aanvraag tot Deelneming een verklaring op eer toe waar deze voor elk van deze jaren de solvabiliteitsratio uitdrukkelijk invult. De Aanbestedende Overheid acht de Kandidaat niet in staat om te financieren indien de solvabiliteitsratio (eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen\*100%) in de laatste 3 boekjaren lager is dan 15%.

#### *2. Attest aansprakelijkheidsverzekering*

(maximum 1 jaar oud) van de verzekeraar of de makelaar met een verleende dekking van minimum 1 250 000 euro per ongeval voor lichamelijke letsels en 1 250 000 EUR voor materiële schade. Een attest met vermelding van de termijnen, verzekerde waarden en type verzekering is voldoende, maar in geval van een specifieke aansprakelijkheidsverzekering voor deze opdracht, voegen zij een bindende bevestigingsbrief toe van de makelaar en/of de verzekeraar waarin wordt bevestigd dat de verzekering zal worden afgesloten indien de opdracht aan de Kandidaat wordt toegewezen. In geval de Kandidaat een combinatie zonder

rechtspersoonlijkheid is, volstaat het dat één lid van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid voldoet aan de hierboven gestelde voorwaarden. In geval de Kandidaat beroep doet op een onderaannemer dient de hoofdaannemer minstens zelf te voldoen aan de gestelde voorwaarden. De financiële en economische draagkracht van een onderaannemer wordt niet in overweging genomen in het kader van dit geschiktheids criterium. Boven vermeld bewijs van attest aansprakelijkheidsverzekering dient door de Kandidaat opgenomen te worden in bijlage D bij de Aanvraag tot Deelneming.

### **Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

De Kandidaat dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen voor volgende elementen:

- **Analyse en ontwerp energiebesparing:**  
het analyseren en ontwerpen van energiebesparende maatregelen voor een gebouw of een site met één of meerdere utiliteitsgebouwen. Waar van toepassing, dient eveneens te worden aangehaald op welke manier met het aspect duurzaamheid werd rekening gehouden;
- **Uitvoering energiebesparing:**  
het uitvoeren van energiebesparende maatregelen voor dergelijke gebouwen of sites, ondermeer de eventueel uitgevoerde gebouwschilmaatregelen, technische installaties, ....
- **Beheer en onderhoud:**  
het beheer en onderhoud van gebouw en installaties van dergelijke gebouwen of sites waarvan de contractwaarde van het uitgevoerde beheer en onderhoud tenminste 20.000 euro (excl. btw) per jaar bedraagt, waarvan de contractuele looptijd minimaal 3 jaar bedraagt en minder dan 5 jaar geleden is aangevangen;
- **Monitoring:** het monitoren van energieprestaties en onderhoud van dergelijke gebouwen of sites met een digitaal systeem waarmee de energieprestaties van een gebouw gemeten en geanalyseerd worden voor minimaal i) elektriciteit ii) gas en iii) water of een andere energiedrager die gebruikt wordt voor de verwarming van het gebouw.

De bekwaamheid dient voor elk van bovenstaande elementen te worden aangetoond door middel van:

1. **Referentieprojecten** (Bijlage E bij Aanvraag tot Deelneming):  
minimaal 2 referentieprojecten, gestart in de laatste 5 jaar, aan de hand van de invulling van de tabel in Bijlage 5. De omschrijving van de referentieprojecten bevat dus telkens de manier waarop Analyse en ontwerp, Uitvoering, Beheer en onderhoud en Monitoring van het project werd aangepakt.
2. **Projectteam** (Bijlage F bij Aanvraag tot Deelneming):  
Bovendien voegt de Kandidaat in diens Bijlage F bij de Aanvraag tot Deelneming een nota van voorstel van projectteam toe, waarbij onder meer aan de hand van minimaal 2 en maximaal 6 CV's het volgende wordt aangetoond:
  - Expertise: de expertise in bovenstaande elementen
  - Aantonen van de relatie tussen de leden van het voorgestelde projectteam en de opgegeven referentieprojecten
  - Beschikbaar personeel: de beschikbaarheid van voldoende technisch en leidinggevend personeel met kennis en ervaring in bovenstaande bekwaamheden aan de hand van de studie- of beroepskwalificaties van de Kandidaat of diens kaderpersoneel en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening zullen worden belast.
  - Een ervaren projectleider die de verschillende partijen/expertises van het team en de verschillende facetten van het project samen brengt en begeleidt tot een succesvolle EPC-Opdracht.

Dient ook meegegeven in de CV:

- Volledige naam

- Functie
- Aantal jaren beroepservaring
- Studie- en beroepskwalificaties

De Kandidaat kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van een onderaannemer, waarbij deze duidelijk en uitdrukkelijk aanmerkt welke technische bekwaamheid bij de Kandidaat ligt en welke technische bekwaamheid bij de bij naam genoemde onderaannemer.

De inschrijver engageert zich om de opdracht effectief te laten uitvoeren door de vermelde teamleden. In geval een teamlid het team om dwingende redenen dient te verlaten, kan het teamlid vervangen worden door een evenwaardig teamlid, mits goedkeuring door het opdrachtgevend bestuur.

---

## I.9 Beoordelingscriteria doorselectie

In de eerste fase worden de Kandidaten die een Aanvraag tot Deelneming hebben ingediend voor de uitvoering van de Opdracht geselecteerd op grond van de in onderhavige Selectieleidraad vermelde criteria. Tenzij de resultaten van de beoordeling van de kandidaatstellingen in de 1e fase een kleiner of groter aantal wettigt, zullen de best geklasseerde Kandidaten worden geselecteerd voor de 2e fase, de gunningsfase.

Het bestuur houdt zich het recht voor het aantal beste geklasseerde kandidaten te bepalen i.f.v. quotering. Het aantal geselecteerde kandidaten zal worden meegedeeld.

Enkel de Kandidaten die voldoen aan deze voormelde criteria zullen de opdrachtdocumenten ontvangen om een Offerte in te dienen.

Enkel het kwalitatief selectie criterium "technische bekwaamheid" wordt hiervoor beoordeeld.

De referentieprojecten en het projectteam zal bij de opmaak van de rangschikking van geschikte kandidaten in rekening worden genomen voor elk 50 punten.

Bij de beoordeling van de referentieprojecten (50 punten) wordt rekening gehouden met volgende deelaspecten:

- de relevantie van de referentie voor een EPC-contract, rekening houdend met de ambitie van het bestuur voor een aanpak volgens de Trias Energetica;
- de verhouding qua omvang van de referentie tov het huidige EPC project;
- de duurzaamheid, technische innovativiteit, creativiteit toegepast in de referentie;
- de combinatie van de diverse deelaspecten, bij voorkeur in het kader van een EPC-contract.

Bij de beoordeling van het projectteam (50 punten) wordt rekening gehouden met volgende deelaspecten :

- de ervaring en know-how van de teamleden in het kader van energiebesparing;
- de ervaring en know-how van de leden van het consortium, partners of onderaannemers in het kader van energiebesparing;
- de samenhang, complementariteit, interferentie en kruisbestuiving van de teamleden;
- de ervaring specifiek in het kader van een energiebesparingscontract, bij voorkeur met garantie, bij voorkeur met private financiering.

De inschrijver dient alle nuttige info over te maken om deze beoordeling mogelijk te maken.

Hij voegt ook een beschrijvende nota bij die de vernoemde deelaspecten verduidelijkt.

---

## **I.10 Vorm en inhoud van de Aanvraag tot Deelneming**

De inschrijver maakt zijn Aanvraag tot Deelneming op in het Nederlands. Hij gebruikt in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de Aanbestedende Overheid uitsluitend het Nederlands.

Bijkomende documentatie en beschrijvingen betreffende technische aspecten van de Aanvraag tot Deelneming mogen als bijlagen in de Engelse, Duitse of Franse taal worden toegevoegd.

Bij de Aanvraag tot Deelneming worden de volgende Bijlagen gevoegd, die ingevuld en ondertekend moeten worden door de Kandidaat onder de vermelding:

**“Opgemaakt door ondergetekende op [datum] om gevoegd te worden bij zijn Aanvraag tot deelneming van heden.”**

### **BIJLAGEN**

- A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**
- B. Verklaring bereidheid tot financieren**
- C. Verklaring op eer met solvabiliteitsratio's op basis van de laatste 3 boekjaren**
- D. Bewijs van attest bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**
- E. Referentieprojecten**
- F. Projectteam**
- G. Verklaring Onderaannemer**
- H. Bewijs ondertekeningsbevoegdheid**

---

## I.11 Indienen van de Aanvraag tot Deelneming

De Aanvragen tot Deelneming mogen alleen verstuurd worden via het e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een Aanvraag tot Deelneming per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een Aanvraag tot Deelneming in te dienen.

Door zijn Aanvraag tot Deelneming volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

De Aanvraag tot Deelneming moet bij de aanbestedende overheid toekomen voor **4 september 2018 om 11.00 uur**.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

**De Aanvraag tot Deelneming kan niet ingediend worden op papier.**

---

## I.12 Opening van de Aanvragen tot Deelneming

De Aanvragen tot Deelneming worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

---

## I.13 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn Aanvraag tot Deelneming gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de Aanvragen tot Deelneming.

---

## I.14 Vertrouwelijkheid

De informatie die deze Selectieleidraad bevat, is eigendom van de Aanbestedende Overheid en moet daarom als strikt vertrouwelijk worden behandeld. Deze Selectieleidraad is enkel uitgegeven om de Kandidaten uit te nodigen om een Aanvraag tot Deelneming voor de Opdracht in te dienen.

Alle documenten, ongeacht in welke vorm, die ter beschikking worden gesteld door de Aanbestedende Overheid aan de Kandidaat, blijven op elk ogenblik vertrouwelijk en mogen niet worden verspreid zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toelating van de Aanbestedende Overheid. De Kandidaat mag de gegevens die de Aanbestedende Overheid hem tengevolge van deze gunningsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de Kandidaten in het kader van de gunningsprocedure een vertrouwelijkheidsverklaring of een gedragsreglement te doen ondertekenen.

Kandidaten mogen deze informatie wel verstrekken aan werknemers, onderaannemers of adviseurs van de Kandidaten die bij de gunningsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

De verplichtingen gelden niet indien uit de Selectieleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Opdrachtgever uitdrukkelijk het tegendeel volgt. Indien de Kandidaat verplicht is de informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een gerechtelijke procedure, moet de Kandidaat (1) de Opdrachtgever hierover informeren en (2) is de Kandidaat verplicht de bekendmaking zoveel mogelijk te beperken.

---

## I.15 Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit of betrekking hebben op deze Selectieleidraad, het opdrachtdocument en de andere opdrachtdocumenten op het vlak van hun interpretatie en uitvoering zullen uitsluitend via de Belgische rechtbanken en hoven worden beslecht, meer bepaald in het gerechtelijk arrondissement Brussel. In verband met deze geschillen zullen partijen enkel beroep kunnen doen op de Belgische wetgeving en reglementering.

---

## I.16 Onderaanneming

De Opdrachtnemer blijft steeds volledig en individueel aansprakelijk ten opzichte van de Opdrachtgever voor het geheel van de verplichtingen onder de OEPC met inbegrip van de onderaannemers. De opdrachtgever acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden. Het beroep doen op onderaannemers zal dienen te kaderen binnen de toepasselijke wetgeving en reglementering. Indien de Kandidaat zich wil beroepen op de technische bekwaamheid van een onderaannemer, zal de Kandidaat hiervoor de nodige bewijsstukken toevoegen aan zijn Aanvraag tot Deelneming, zie model in Bijlage 4.

Enkel na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever en slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan een eventuele samenwerkingsstructuur met onderaannemers na Gunning gewijzigd worden, ondermeer voor installaties waarbij omwille van hun specifiek karakter het preventief onderhoud dient te gebeuren door de oorspronkelijke leverancier of constructeur. De Opdrachtgever heeft het recht om een nieuwe niet gekende onderaannemer te weigeren.

De Opdrachtgever zal haar goedkeuring enkel geven wanneer geen afbreuk wordt gedaan aan de eerdere beslissingen, inzonderheid wat betreft de selectie. Hoe dan ook kunnen de geselecteerde deelnemers geen enkele aanspraak maken op een recht op dergelijke wijziging.

Indien de Kandidaat voor de uitvoering, om welke reden dan ook, toch beroep wenst te doen op een andere onderaannemer dan voorgesteld in de selectierond, dan dient de Kandidaat aan te tonen deze

onderaannemer over gelijkwaardige technische bekwaamheid en referenties beschikt, als de eerder voorgestelde onderaannemer.

---

## **I.17 Tijdelijke handelsverenigingen**

De Aanvragen tot Deelneming (en daaropvolgende offertes door de geselecteerde kandidaten) kunnen worden ingediend, hetzij door één enkele onderneming, hetzij door een combinatie van ondernemingen die de vorm aangaan van een tijdelijke handelsvennootschap of een ander samenwerkingsverband, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, hierna vermeld als 'consortium'.

Wanneer een kandidatuurstelling uitgaat van een consortium:

- Gelden, behoudens andersluidende vermelding, alle verplichtingen voor een kandidaat ook voor alle leden van het consortium, met dien verstande dat de in de selectieleidraad opgenoemde selectiecriteria zullen beoordeeld worden op het niveau van het consortium, tenzij anders bepaald;
- Dient er aangegeven te worden welk lid van het consortium zal optreden als vertegenwoordiger van de kandidaat. De opdrachtgever zal uitsluitend aan deze vertegenwoordiger de kennisgevingen in het kader van deze procedure verrichten, zie artikel 5.1 voor verloop van selectiefase.
- Zal ieder lid dat de kandidaatstelling onderschrijft hoofdelijk en solidair jegens de opdrachtgever verbonden zijn;
- Dient de kandidaatstelling door alle deelgenoten van het consortium ondertekend te worden.

Een onderneming mag slechts één maal een aanvraag tot deelneming indienen, hetzij individueel, hetzij als lid van een consortium.

---

## **I.18 Kosten**

De kandidaat draagt alle kosten die verbonden zijn aan de voorbereiding, indiening van een Aanvraag tot Deelneming, offerte en de onderhandelingen in het kader van de gunningsprocedure.

---

## **I.19 Recht om de opdracht niet te gunnen**

Het volgen van de voorliggende procedure houdt geen verplichting in tot het gunnen van de Opdracht. De Aanbestedende Overheid kan zowel afzien van het gunnen van de Opdracht, als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

**BIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan aangemaakt worden op de volgende website:

<https://ec.europa.eu/tools/espdlang=nl>



## **BIJLAGE 2: MODELFORMULIER VERKLARING BEREIDHEID TOT FINANCIEREN**

De Kandidaat-dienstverlener vult een verklaring op eer in dat hij in staat is en bereid is om de financiering van de opdracht "*Onderhouds- en energieprestatiecontract voor gebouwen van de gemeente Grimbergen en het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen*" op zich te nemen.

Ik, [*Naam , Functie*],

in het bezit zijnde van de noodzakelijke bevoegdheden om [*Bedrijf*] hierbij te vertegenwoordigen, verklaar op eer dat:

De Kandidaat-dienstverlener over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de opdracht "*Onderhouds- en energieprestatiecontract voor gebouwen van de gemeente Grimbergen en het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen*" te realiseren. Onder het realiseren van de Opdracht wordt hier mede verstaan het volledig financieren van de benodigde investeringen.

De Kandidaat-dienstverlener tevens de bereidheid heeft om de benodigde investeringen voor de opdracht "*Onderhouds- en energieprestatiecontract voor gebouwen van de gemeente Grimbergen en het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen*" volledig te financieren.

[[*Bedrijf*]]

Naam

Functie

Datum:

Plaats:

**BIJLAGE 3: MODEL AANVRAAG TOT DEELNEMING****Naam Kandidaat:**

Stelt zich hierbij Kandidaat voor de opdracht beschreven in de Selectieleidraad

*"Onderhouds- en energieprestatiecontract voor gebouwen van de gemeente Grimbergen en het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergerl":*

**OFWEL: DE ONDERNEMING\***

Met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Nationaliteit:

Ondernemingsnummer:

RSZ-nummer:

BTW-nummer:

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornamen, hoedanigheid, telefoonnummer en email)

-

-

**OFWEL: DE COMBINATIE\***

1. De onderneming

Met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Nationaliteit:

Ondernemingsnummer:

RSZ-nummer:

BTW-nummer:

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornamen, hoedanigheid, telefoonnummer en email)

-

-

2. De onderneming

Met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Nationaliteit:

Ondernemingsnummer:

RSZ-nummer:

BTW-nummer:

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornamen, hoedanigheid, telefoonnummer en email)

-

-

### 3. De onderneming

Met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Nationaliteit:

Ondernemingsnummer:

RSZ-nummer:

BTW-nummer:

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornamen, hoedanigheid, telefoonnummer en email)

-

-

combinatie die ten overstaan van de Aanbestedende Overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen met name, .....  
en die zich hierbij persoonlijk, hoofdelijk en solidair verbinden voor de goede uitvoering van de integrale Opdracht.

\* Schrappen wat niet past

#### **Contactpersoon:**

De Kandidaat stelt in het kader van deze procedure aan als contactpersoon die bevoegd zal zijn de Kandidaat te vertegenwoordigen (met deze persoon wordt gedurende de uitvoering van het contract zowel schriftelijke als mondelinge communicatie mee gevoerd):

**Naam :**

**GSM nummer :**

**E-mail:**

#### **Aangewezen onderaannemers:** (Indien van toepassing)

##### 1. Benaming en rechtsvorm:

Nationaliteit:

Maatschappelijke zetel:

Ondernemingsnummer:

RSZ-nummer:

BTW-nummer:

##### 2. Benaming en rechtsvorm:

Nationaliteit:

Maatschappelijke zetel:

Ondernemingsnummer:

RSZ-nummer:

3.....

**Facturatieadres:**

Straat:..... Nr.:.....  
Postnr:..... Gemeente: .....  
Telefoonnummer: (.....) .....  
Faxnummer: (.....) .....

**Identificatie van de dienstverlener:**

Ondernemingsnummer : Nr: ..... van:...../...../.....  
Sociale Zekerheid: Nr : .....  
B.T.W. : Nr: .....  
Bankrekeningnummer: Nr. ....  
RPR nummer: Nr. ....

**Handtekeningbevoegdheid:**

Gelieve hieronder op te geven wie ingeval van gunning de gevolmachtigde personen zijn voor de ondertekening van het contract:

Persoon 1:

Naam:  
Functie:

Persoon 2:

Naam:  
Functie:

**Contractbeheer:**

Gelieve hieronder op te geven wie ingeval van gunning de contactpersoon is voor het beheer van het contract (wijzigingen, addenda, prijsindexatie,...):

Naam:  
Functie:  
GSM:  
Telefoon:  
Fax:  
E-mail:

**Verklaring van de Kandidaat:**

Ik verklaar:

1. alle nuttige en nodige informatie te hebben ontvangen om voldoende geïnformeerd een aanvraag tot deelneming te kunnen indienen;
2. geen afspraken te hebben gemaakt noch mij te hebben verbonden door afspraken op grond van vooraanbesteding en geen deel te hebben gehad in enig akkoord, vergadering of samenspanning met schending van artikel 5 van de Overheidsopdrachtenwet 2016;
3. kennis te hebben genomen van de Selectieleidraad voor deze procedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure in te stemmen;
4. te begrijpen dat niet naleving van de in de Selectieleidraad uiteengezette procedure of van de op grond daarvan door de Aanbestedende Overheid te geven nadere aanwijzingen kan leiden tot uitsluiting van deelneming;
5. ten opzichte van de Aanbestedende Overheid (hoofdelijk) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van alle uit de Selectieleidraad en daarop gebaseerde nadere aanwijzingen van de Aanbestedende Overheid voortvloeiende verplichtingen;
6. naar eer en geweten dat alle informatie die in het kader van deze procedure aan de Aanbestedende Overheid werd verstrekt en zal worden verstrekt juist is.

**Gedaan te .....** *op* .....

***De aanvraag tot deelneming moet ondertekend worden door de Kandida(a)t(en) of zijn/hun gemachtigde(n). In het geval van een combinatie van rechtspersonen dient elk lid van de combinatie de aanvraag tot deelneming te ondertekenen.***

A.

- \_\_\_\_\_ (Naam onderneming)
- \_\_\_\_\_ (naam vertegenwoordiger)
- \_\_\_\_\_ (hoedanigheid)
- \_\_\_\_\_ (handtekening)

B.

1.

- \_\_\_\_\_ (Naam onderneming)
- \_\_\_\_\_ (naam vertegenwoordiger)
- \_\_\_\_\_ (hoedanigheid)
- \_\_\_\_\_ (handtekening)

2.

\_\_\_\_\_ (Naam onderneming)

\_\_\_\_\_ (naam vertegenwoordiger)

\_\_\_\_\_ (hoedanigheid)

\_\_\_\_\_ (handtekening)

**BIJLAGEN**

- A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
- B. Verklaring bereidheid tot financieren
- C. Verklaring op eer met solvabiliteitsratio's op basis van de laatste 3 boekjaren
- D. Bewijs van attest bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- E. Referentieprojecten
- F. Projectteam
- G. Verklaring Onderaannemer
- H. Bewijs ondertekeningsbevoegdheid

**BIJLAGE 4: MODEL VERKLARING ONDERAANNEMER**

De Aangewezen Onderaannemer:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

Ondernemingsnummer:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

De ondergetekende:

\_\_\_\_\_ [naam],

[in zijn/haar hoedanigheid van rechtsgeldig vertegenwoordiger van

\_\_\_\_\_ [naam Aangewezen Onderaannemer]]

- verklaart kennis te hebben genomen van de Selectieleidraad voor deze selectieprocedure en in te stemmen met de daarin vastgestelde procedure; en

- verbindt zich ertoe om, gedurende de ganse duur van de opdracht " *Onderhouds- en energieprestatiecontract voor gebouwen van de gemeente Grimbergen en het Autonoom Gemeentebedrijf Grimberger*" ten behoeve van de Aanbestedende Overheid in deze Opdracht, de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen/technische bekwaamheid, inzake

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
[invoegen voor welk(e) aspect(en) de Kandidaat zich mag beroepen op de Aangewezen Onderaannemer],

ter beschikking te stellen aan

\_\_\_\_\_ [naam Kandidaat invoegen]

in zoverre voornoemde Opdracht aan

\_\_\_\_\_ [naam Kandidaat invoegen]

zou worden toegewezen.

Door deel uit te maken van de Aanvraag tot Deelneming, verklaart de Aangewezen Onderaannemer zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden zoals bedoeld in art. 61, §§ 1 en 2 van het KB Plaatsing.

Aldus getekend te \_\_\_\_\_ [plaats], \_\_\_\_\_ [datum]

## **BIJLAGE 5: MODELFORMULIER REFERENTIES**

Dit model dient voor elk referentieproject ingevuld te worden. Per project dient duidelijk aangeduid en gemotiveerd te worden welke bekwaamheid of bekwaamheden met dit referentieproject worden aangetoond. De beschrijving van het project en de motivatie dienen te worden beperkt tot de maximaal toegelaten ruimte zoals hierna bepaald.

<b>Naam referentie:</b>	
Beschrijving project	[Max halve pagina]
Locatie	
Klant	
Uitvoering door (partijen en onderaannemers)	
Startdatum/Einddatum	
Contractwaarde/Investeringsbedrag	Energiebesparingsmaatregelen:  Onderhoud:  Andere:
Bruto vloeroppervlakte gebouwen (m <sup>2</sup> )	
Relevantie in:	
- Analyse en ontwerp energiebesparende maatregelen	[Beschrijving][Max. halve pagina]
- Uitvoeren en monitoring energiebesparende maatregelen	[Beschrijving][Max. halve pagina]
- Beheer en onderhoud van gebouw en installaties	[Beschrijving][Max. halve pagina]