

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
"ONDERHOUDS- EN
ENERGIEPRESTATIECONTRACT VOOR
GEBOUWEN VAN DE GEMEENTE
GRIMBERGEN EN HET AUTONOOM
GEMEENTEBEDRIJF GRIMBERGEN"

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET
ONDERHANDELING

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Grimbergen

Ontwerper
Ingenium nv, Matthias Zuliani
Nieuwe Sint-Annadreef 23 te 8200 Brugge

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	6
I.6 INDIENEN VAN DE OFFERTE	7
I.7 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.8 VERBINTENISTERMIJN.....	7
I.9 GUNNINGSCRITEIA.....	7
I.10 PRIJSHERZIENINGEN.....	11
I.11 VARIANTEN.....	12
I.12 KEUZE VAN OFFERTE	13
I.13 KOSTEN	13
I.14 TIJDELIJKE HANDELSVERENIGINGEN.....	13
I.15 ONDERAANNEMING	13
I.16 GESCHILLEN.....	14
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	15
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	15
II.2 VERZEKERINGEN	15
II.3 BORGTOCHT	16
II.4 LOOPTIJD	16
II.5 BETALINGSTERMIJN	17
II.6 WAARBORGTERMIJN	17
II.7 OPLEVERING.....	17
II.8 BESCHIEDEN/OPDRACHTDOCUMENTEN	17
II.9 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	18
II.10 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	19
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	20
BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER.....	21
BIJLAGE B : ATTEST VAN PLAATSBEZOEK.....	25
BIJLAGE C : MEETSTAAT	26

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Naam: Gemeente Grimbergen, dienst Leefmilieu en Ruimtelijke Ordening
Adres: Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen
Contactpersoon: Mevrouw Jessika Doms
E-mail: jessika.doms@grimbergen.be

Alle correspondentie (mondeling, schriftelijk, digitaal) gedurende de volledige uitvoering van de huidige aanbestedingsprocedure dient aan hierboven vermelde contactpersoon te gebeuren.

Ontwerper

Naam: Ingenium nv
Adres: Nieuwe Sint-Annadreef 23 te 8200 Brugge
Contactpersoon: De heer Matthias Zuliani
Telefoon: +32(0)50 40 45 30
E-mail: matthias.zuliani@ingenium.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**

Het gaat om een prestatiecontract, waarvan de prestatie van de opdrachtnemer (het besparen van energie (en water)) niet op voorhand eenduidig kan bepaald worden. De effectieve prestatie van de opdrachtnemer voor het voorafgaande jaar, wordt ieder jaar na afloop eenduidig bepaald op basis van de werkelijke energieverbruiksmetingen.

De eventuele installatiewerken die zullen gedaan worden door de opdrachtnemer, om tot de energieprestatie (energiebesparing) te komen. Deze heeft er alle baat bij dat de installaties goed en tijdig geïnstalleerd worden, teneinde zijn vooropgestelde prestatie (energiebesparing) te kunnen garanderen.

Artikel 58 van het koninklijk besluit van 18 april 2017

De verbintenistermijn wordt op 180 kalenderdagen gebracht, zie I.8.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Onderhouds- en energieprestatiecontract voor gebouwen van de gemeente Grimbergen en het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen.

Plaatsen van dienstverlening:

- Gemeentehuis Grimbergen, Prinsenstraat 3 te 1850 Grimbergen
- Sporthal Prinsenbos, Pastoor Woutersstraat 2 te 1850 Grimbergen
- Cultuur Centrum, Gemeenteplein 1 te 1853 Strombeek-Bever
- Gemeentelijke Loods, Humbeeksesteenweg 245 te 1850 Grimbergen
- Sporthal Verbrande Brug, Vaartstraat 198 te 1850 Grimbergen
- Sporthal E. Soens, Singel 57 te 1853 Strombeek-Bever
- Gemeent.Basisschool Humbeek, Nachtegaallaan 5 te 1851 Humbeek
- Sporthal Humbeek, Nachtegaallaan 5 te 1851 Humbeek
- Gemeent.Basisschool Borgt De negensprong, Jean Deschampsstraat 21 te 1850 Grimbergen

I.2 Identiteit van de opdrachtgever

Gemeente Grimbergen
Prinsenstraat 3
1850 Grimbergen

De aanbestedende overheid voert de procedure en treedt ook op in naam van:

- AGB Grimbergen, Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 38, § 1, 1° d (technische specificaties kunnen niet nauwkeurig genoeg worden vastgelegd) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Na het indienen van offertes, zal de aanbestedende overheid onderhandelingen voeren.

De Deelnemers worden uitgenodigd om een eerste offerte in te dienen volgens de vereisten gesteld in het bestek. Het is belangrijk dat alle eerste offertes op administratief vlak reeds volledig in orde zijn (op straffe van verwerping). Ook moet de offerte voldoen aan de vormvereisten of aan de prestatie-eisen zoals bepaald in het Bestek, anders kan de offerte zonder meer van verdere beoordeling uitgesloten worden. Indien de offertes qua vorm en inhoud voldoen aan de vereisten van het Bestek, zullen deze verder meegenomen worden in de beoordeling.

Alle ingediende offertes zullen in eerste instantie op hun inhoud en conform de gunningscriteria geëvalueerd worden. Op basis hiervan stelt de aanbestedende dienst de rangschikking vast.

Indien nodig zal de aanbestedende dienst een mondelinge toelichting vragen van de offerte. Hierbij

kunnen dan verder vragen gesteld worden omtrent de offerte.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, al naargelang het geval, aan één of meerdere kandidaten schriftelijke verduidelijkingen te vragen bij hun offerte.

De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor de BAFO-fase, met name de onderhandelingen en het uitbrengen van een Best and Final Offer (BAFO).

De kandidaten die niet worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende ronde in de procedure, nemen niet deel aan de onderhandelingen en BAFO fase. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze kandidaten alsnog in een latere fase uit te nodigen voor het vervolg van de procedure.

Op basis van de evaluatie van de BAFO's (volgens zelfde gunningscriteria als vermeld in Bestek) wordt de kandidaat aangewezen die in de BAFO fase de voordeligste offerte heeft ingediend.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met de kandidaat die de voordeligste offerte heeft ingediend nog finale besprekingen aan te gaan. Het voornaamste doel van deze finale besprekingen zal erin bestaan waar mogelijk de prijs/kwaliteitsverhouding verder te optimaliseren en de draagwijdte van de aan te gane rechten en verplichtingen definitief vast te leggen.

Het initiatief tot onderhandelen ligt bij de aanbestedende dienst. De kandidaten kunnen suggesties doen voor de onderwerpen die het voorwerp kunnen uitmaken van onderhandelingen.

Tijdens de onderhandelingen kan de aanbestedende dienst de kandidaten vragen bepaalde onderdelen van de aangehouden offerte nader uit te werken. Het doel hiervan is te komen tot optimalisering van de oorspronkelijke offerte, die weliswaar het uitgangspunt vormt voor de verdere onderhandelingen.

De onderhandelingen zullen niet tot gevolg mogen hebben dat afbreuk wordt gedaan aan de elementen van de offerte die ertoe leiden dat de kandidaat voor de BAFO fase werd uitgenodigd. De aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om, met het oog op een globale verbetering van de offertes en de bijlagen, onderhavig Bestek op een aantal punten waar nuttig of noodzakelijk aan te passen. De aanbestedende dienst zal daarbij handelen in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel en de wijzigingen zullen niet van die aard mogen zijn dat de vergelijking op grond waarvan de kandidaten na de eerste fase werden aangehouden, niet meer geldig zouden zijn.

De besprekingen kunnen ten allen tijde stopgezet worden en de eerstvolgende gerangschikte kandidaat kan tot besprekingen uitgenodigd worden.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te beëindigen, bijvoorbeeld – doch zonder dit recht tot dat geval te beperken – indien er in redelijkheid geen kans bestaat dat door onderhandelingen tot overeenstemming kan worden gekomen. Het afbreken van de procedure geeft de kandidaten geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

I.5 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

Op straffe van nietigheid van zijn offerte, wordt de inschrijver verwacht een plaatsbezoek uit te voeren. Dit plaatsbezoek is algemeen en niet-gedetailleerd en moet worden aanzien als een walk-through audit om het voorstel tot oplossing voor te kunnen bereiden.

De bedoeling van het plaatsbezoek is om aan de kandidaten een algemene indruk te bezorgen van de locatie, de huidige functionaliteit van enkele gebouwen uit de scope.

Tijdens de bezoeken kunnen de kandidaten foto's nemen en vragen stellen. Vragen die interessant zijn voor alle kandidaten, met het oog op verduidelijking van het bestek, zullen ook verspreid worden onder de andere kandidaten.

De inschrijver dient het attest in bijlage B correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.6 Indienen van de offerte

De offertes mogen alleen verstuurd worden via het e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

De limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.7 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.8 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

I.9 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	50
1.1	Energiebesparing	25
	<i>Het gunningscriterium heeft betrekking op de mate waarin de Inschrijver een vooropgestelde gegarandeerde Energie (- en water) besparing (een Energie (- en water)besparingsgarantie of E(W)BG) realiseert, over de looptijd van het contract.</i>	

	<i>Deze waarde wordt berekend bij het invullen van de meetstaat (Bijlage C Meetstaat van dit Bestek), toe te voegen als bijlage bij het Offerteformulier.</i> <i>De te hanteren disconteringsvoet voor de bepaling van de Netto Contante Waarde (NCW) staat ook aangegeven in Bijlage C Meetstaat.</i> <i>De bedragen van de offertes van de verschillende inschrijvers zullen beoordeeld en gequoteerd worden door toepassing van volgende formule:</i> <i>* indien $X \geq X_{gem}$, dan is het aantal punten = $A - ((X_{max} - X) / (X_{max} - X_{gem/2})) \times A$</i> <i>* indien $X < X_{gem/2}$, is het aantal punten = 0</i> <i>met:</i> <i>X = de voor de periode berekende NCW Energiebesparing en waterbesparing van de inschrijving van de te beoordelen offerte</i> <i>X_{gem} = vanaf 4 inschrijvers of meer: het gemiddelde van de voor de periode berekende NCW Energiebesparing en waterbesparing van de ingediende offertes berekend zonder rekening te houden met de beste (hoogste) en ¼ van de laagste bij minder dan 4 inschrijvers: de som van de voor de periode berekende NCW Energiebesparing en waterbesparing der offertes gedeeld door het aantal offertes</i> <i>A = aantal punten waarop dit criterium gequoteerd wordt</i> <i>X_{max} = voor de periode berekende NCW Energiebesparing en waterbesparing van de laagste offerte</i> <i>Let op: de fase waarin de energiebesparende maatregelen kunnen geïmplementeerd worden, begint reeds te lopen vanaf de Startdatum, begin van jaar 1. Er dient aldus hiermee rekening te worden gehouden bij de berekening van de besparing en de prijs onderhoud in jaar 1.</i> <i>Volgende gebouwen maken deel uit van een lopend onderhoudscontract dat loopt tot 11/02/2020:</i> <i>GBS Mozaïek (incl. sporthal);</i> <i>Sporthal Soens.</i> <i>Deze gebouwen zullen pas toegevoegd worden aan de scope van dit OEPC-contract na afloop van het lopende onderhoudscontract op deze gebouwen. De prestaties voor onderhoud en energiebesparing zullen dus pas vanaf deze datum ingaan.</i> <i>De kandidaten kunnen in hun offerte hiermee rekening houden door in de meetstaat voor deze gebouwen pas een onderhoudskost, een energiebesparing en investeringen aan te geven vanaf de datum dat de gebouwen in de scope worden opgenomen (dus vanaf jaar 2).</i>
1.2	Prijs onderhoud 25
	<i>Het gunningscriterium heeft betrekking op de Netto Contante Waarde (NCW) voor de kosten voor het onderhoud over de looptijd van het contract. Deze waarde wordt berekend bij het invullen van de meetstaat in Bijlage C Meetstaat van dit bestek, toe te voegen als bijlage bij het Offerteformulier.</i> <i>De te hanteren disconteringsvoet voor de bepaling van de Netto Contante Waarde (NCW) staat ook aangegeven in Bijlage C Meetstaat.</i> <i>De bedragen van de offertes van de verschillende inschrijvers zullen beoordeeld en gequoteerd worden door toepassing van volgende formule:</i> <i>* indien $Y \leq 2Y_{gem}$, dan is het aantal punten = $B - ((Y - Y_{min}) / (2Y_{gem} - Y_{min})) \times B$</i> <i>* indien $Y > 2Y_{gem}$, is het aantal punten = 0</i> <i>met:</i> <i>Y = de voor de periode berekende NCW Prijs Onderhoud van de inschrijving van de te beoordelen offerte</i> <i>Y_{gem} = vanaf 4 inschrijvers of meer: het gemiddelde van de voor de periode berekende NCW Prijs Onderhoud van de ingediende offertes berekend zonder rekening te houden met</i>

	de laagste en $\frac{1}{4}$ van de hoogste bij minder dan 4 inschrijvers: de som van de voor de periode berekende NCW Prijs Onderhoud der offertes gedeeld door het aantal offertes B = aantal punten waarop dit criterium gequoteerd wordt Y_{min} = voor de periode berekende NCW Prijs Onderhoud van de laagste offerte Volgende gebouwen maken deel uit van een lopend onderhoudscontract dat loopt tot 11/02/2020: • GBS Mozaïek (incl. sporthal); • Sporthal Soens. Deze gebouwen zullen pas toegevoegd worden aan de scope van dit OEPC-contract na afloop van het lopende onderhoudscontract op deze gebouwen. De prestaties voor onderhoud en energiebesparing zullen dus pas vanaf deze datum ingaan. De kandidaten kunnen in hun offerte hiermee rekening houden door in de meetstaat voor deze gebouwen pas een onderhoudskost, een energiebesparing en investeringen aan te geven vanaf de datum dat de gebouwen in de scope worden opgenomen (dus vanaf jaar 2).	
2	Technische waarde en kwaliteit van de offerte	50
2.1	Plan van aanpak energiebesparing	20
	Van de Inschrijver wordt een plan van aanpak verwacht ten aanzien van de wijze waarop hij tegemoet komt aan de te leveren prestaties, in een Energiebesparingsplan (maximaal 4 A4 pagina's, lettergrootte 10). Dit dient in een zelfstandig leesbaar document helder te worden toegelicht. In het Energiebesparingsplan is minstens de volgende omschrijving verwerkt: • de voorgenomen energiebesparingsmaatregelen in een Investeringsoverzicht (5 punten): overzicht van de maatregelen en de daarmee samenhangende investeringen die ten behoeve van het bereiken van de Energiebesparing zullen worden uitgevoerd, met vermelding van hun waarde en hun prestatie-eigenschappen. Indien een bepaalde energiebesparingsmaatregel geen investering vereist, dient dit evenzeer uitdrukkelijk te worden vermeld. De in het Investeringsoverzicht opgenomen prestatiebeschrijving dient aan te tonen welke bouwschil optimalisaties, (onderdelen van) installaties, producten of overige maatregelen door de inschrijver zullen worden geïnstalleerd, met daarbij de essentiële prestatie-eigenschappen of -elementen. Prijzen dienen netto, excl. BTW, te worden opgegeven. Tevens wordt inzicht geboden in de totale energiebesparing en CO₂-besparing als gevolg van de maatregelen en samenhangende investeringen en wordt een (indicatieve) lineaire terugverdientijd berekend (per maatregel per gebouw + voor het geheel aan maatregelen over het totaal van de gebouwen); • een beschrijving van de planning van de Energiebesparende maatregelen uit het Investeringsoverzicht (3 punten); • de aanpak ten aanzien van de wijze waarop de Inschrijver komt tot een optimale oplossing voor energiebesparing (1 punt); • rekening houdende met het onderhouds-intensieve of onderhoudsvriendelijke karakter van de ingrepen. Hoe onderhoudsvriendelijker en beperkter in onderhoudskost, hoe beter beoordeeld (1 punt); • de belangrijkste risico's bij dit project en de risicobeheersmaatregelen die de Inschrijver neemt (1 punt); • een toelichting op welke wijze de mate van behoud van het comfort wordt verzekerd, ook tijdens de installatie van de Energiebesparende maatregelen (nl. hoe de infrastructuur maximaal in gebruik kan blijven gehouden worden)(2 punten); • een beschrijving van de wijze van samenwerking en communicatie met de Opdrachtgever tijdens de opdracht, ondermeer hoe bijkomende voorstellen van Energiebesparende maatregelen worden gedaan (2 punten); • de organisatiestructuur voor deze Opdracht, met inbegrip van aanduiding van de onderaannemers (2 punten);	

	• het voorzien van monitoring, bemetering en rapportering van de energieprestatie (2 punten); • beschrijving hoe de opdrachtgever de toegang krijgt tot het gebouwbeheerssysteem en de energiemonitoring om de werking van de installaties mee op te volgen (1 punt).	
2.2	Duurzaamheid	10
	Onder duurzaamheid wordt verstaan de mate van beperking van de CO₂ uitstoot die gepaard gaat met de energieopwekking. Er wordt de Kandidaat gevraagd in een aparte bijlage bij het Offerteformulier een overzicht te geven van de verduurzaming van de energieopwekking, Tevens dient de Kandidaat telkens aan te geven wat de CO₂-besparing bedraagt hierin bij die verduurzaming. Deze elementen kunnen waar toepasselijk ook binnen het Energiebesparingsplan dan wel Onderhoudsplan worden aangegeven. De bij de doorrekening te hanteren factoren voor bepaling van CO₂ equivalente uitstoot van de energievectoren (conform de energiebeleidsovereenkomsten (EBO)) kan teruggevonden worden in bijlage van de Technische bepalingen van het Bestek. Onderstaande tabel geeft deze waarden weer voor de energievectoren die momenteel de CO₂-uitstoot op de sites bepalen. Elektriciteit: 400 kg CO₂ / MWh Aardgas: 202 kg CO₂ / MWh (onderste verbrandingswaarde) Stookolie: 2,663 kg CO₂ / liter De CO₂-besparing is de vooropgestelde CO₂-besparing gedurende een periode van 15 jaar. De offerte met de hoogste CO₂-besparing krijgt de maximum score voor duurzaamheid. De andere krijgen een score in verhouding met hun afwijking tegenover de hoogste. $Score\ duurzaamheid = 10 \times CO_2\text{-besp. offerte} / CO_2\text{-besp. offerte hoogste besparing}$	
2.3	Plan van aanpak onderhoud	20
	Van de Inschrijver wordt een plan van aanpak verwacht ten aanzien van de wijze waarop hij tegemoet komt aan de te leveren prestaties, in een Onderhoudsplan (maximaal 4 A4 pagina's, lettergrootte 10). Dit dient in een zelfstandig leesbaar document helder te worden toegelicht. In het Onderhoudsplan is minstens de volgende omschrijving verwerkt: • Beschrijving van de organisatie van het onderhoud (preventief en correctief) specifiek voor dit project (4 punten); • Kwaliteit van het voorgestelde vaste team (incl. SPOC) voor dit project (4 punten). De kwaliteit van het voorgestelde team slaat op het specifiek voorgestelde team voor dit project, de meerwaarde dat het voorgestelde team kan brengen in de uitvoering van de concrete opdracht en de motivatie waarom dit specifieke team wordt voorgesteld voor de uitvoering van deze opdracht. • Werkings van de centrale dispatching en organisatie in functie van het correctief onderhoud (wie voert welke interventies uit), organisatie van de wachtdienst (4 punten). • Aantonen hoe er meer de nadruk gelegd zal worden op het preventieve onderhoud (vb. door het uitvoeren van gerichte inspecties) zodat er minder interventies (correctief onderhoud) nodig zijn (4 punten). Beschrijving van beheer en communicatiestroom specifiek voor dit project • Algemene toegankelijkheid en gebruiksgemak van het toegepast informatica systeem (4 punten) met verduidelijking van: - o Mogelijkheden en actualiteit van informatie op de dashboards; - o Wijze van melden, terug melden en afmelden van interventies; - o Opvolgen van de status van het geleverde onderhoud t.o.v. het geplande onderhoud, en de mate waarin dit geactualiseerd wordt; - o Opvolgen van de status van interventies, de snelheid van rapportering en visualisering op het informaticasysteem;	

	<i>o De beschikbaarheid van alle documenten op het informaticasysteem (stand contracten, offertes, verslagen en actualiseren van inventaris).</i>	
3	Wijze van beoordeling	
	<i>De inschrijver beschrijft bovenstaande onderdelen op het aangegeven maximaal aantal pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10.</i> <i>De beoordeling van de ingediende documenten gebeurt als volgt:</i> <i>* Als er geen input van de inschrijver is voor een (deel)criterium, is de behaalde score voor dit (deel)criterium 0 punten. Voor de toekenning van de punten zijn verder de volgende evaluaties mogelijk: onvoldoende – matig – goed – zeer goed – uitmuntend, waarbij elke evaluatie oplopend 1/5de van de toe te kennen punten per onderdeel vertegenwoordigd. In geval van een beoordeling op 10 punten, zou dan bv. de score "goed" 6 punten betekenen. Een score van 7 punten representeert dan de beoordeling goed tot zeer goed. De kleinste score die kan toegekend worden bedraagt telkens 1/10de van de toe te kennen punten; in geval van 5 toe te kennen punten, kan dus beoordeeld worden tot op 0,5 punt na de komma.</i> <i>* Als er rond het criterium voorschriften in het bestek staan en:</i> <i>o Als de input van de inschrijver conform is met het bestek, behaalt de inschrijver 60% van de maximale score voor het deelcriterium;</i> <i>o Waar bij het nazicht blijkt dat de inschrijver een nuttige meerwaarde biedt voor de Opdrachtgever, wordt een score van meer dan 60% van de maximale score voor het deelcriterium toegekend;</i> <i>o Als bij het nazicht blijkt dat de inschrijver tekortschiet t.o.v. het bestek, wordt een score van minder dan 60% van de maximale score voor het deelcriterium toegekend.</i> <i>Bij het samenstellen van de offerte dient rekening gehouden te worden met de structuur van het bestek. Het geheel moet ordelijk, systematisch en overzichtelijk zijn.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.10 Prijsherzieningen

De herziening van de prijs van de opdracht geschiedt volgens typebestek nr. 105 van 1990.

Voor het deel energiebesparing gebeurt de herziening door een indexatie van de vastgelegde energieprijzen op basis van de formules en de parameters zoals bepaald in het Technisch bestek.

Formule geldig voor het deel onderhoud voor prijzen en bedragen totale waarborg, incl. bankwaarborg, bedragen vaste som en bepaling van het bedrag van de boetes
 $P = P_o (0.45 s/s_o + 0.55 i/i_o)$

Formule geldig voor de herziening van uurtarieven werken in regie.
 $P = P_o (s/s_o)$

Formule geldig voor alle andere prijzen en bedragen in regie
 $P = P_o (0.7 s/s_o + 0.3 i/i_o)$

Hierin is:

- P_o = de forfaitaire aannemingsprijs waarop de herziening toegepast zal worden
- s = het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand december voorafgaand aan de maand waarin de prijs wordt aangepast
- s_o = het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand voorafgaand aan de datum van afgifte van de inschrijving
- i = de materiaalindex van openbare werken in voege in de maand december voorafgaand aan de maand waarin de prijs wordt aangepast
- i_o = de materiaalindex van openbare werken in voege op de kalendermaand voorafgaand aan de datum van afgifte van de inschrijving.

Alle breuken worden uitgewerkt tot een decimaal getal met ten hoogste 5 decimalen, waarvan de vijfde met 1 vermeerderd wordt indien de zesde gelijk is of groter dan 5.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de gunningscriteria.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clauses van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

I.13 Kosten

De kandidaat draagt alle kosten die verbonden zijn aan de voorbereiding, indiening van een offerte en de onderhandelingen in het kader van de gunningsprocedure.

I.14 Tijdelijke handelsverenigingen

De kandidaatstellingen (en daaropvolgende offertes door de geselecteerde kandidaten) kunnen worden ingediend, hetzij door één enkele onderneming, hetzij door een combinatie van ondernemingen die de vorm aangaan van een tijdelijke handelsvennootschap of een ander samenwerkingsverband, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, hierna vermeld als 'consortium'.

Wanneer een Aanvraag tot Deelneming of offerte uitgaat van een consortium:

- Gelden, behoudens andersluidende vermelding, alle verplichtingen voor een kandidaat ook voor alle leden van het consortium, met dien verstande dat de in de selectieleidraad opgenoemde selectiecriteria zullen beoordeeld worden op het niveau van het consortium, tenzij anders bepaald;
- Dient er aangegeven te worden welk lid van het consortium zal optreden als vertegenwoordiger van de kandidaat. De opdrachtgever zal uitsluitend aan deze vertegenwoordiger de kennisgevingen in het kader van deze procedure verrichten;
- Zal ieder lid dat de kandidaatstelling onderschrijft hoofdelijk en solidair jegens de opdrachtgever verbonden zijn;
- Dient de kandidaatstelling door alle deelgenoten van het consortium ondertekend te worden.

Een onderneming mag slechts één maal een aanvraag tot deelneming indienen, hetzij individueel, hetzij als lid van een consortium.

I.15 Onderaanneming

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

In toepassing van artikel 68 van het KB van 18 april 2017 en van artikel 12 van het KB van 14 januari 2013, duidt de inschrijver in zijn offerte aan voor welk gedeelte van de opdracht hij een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten en welke onderaannemers en/of andere entiteit(en) hij voorstelt.

Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 van het KB van 18 april 2017.

Het beroep op de draagkracht van onderaannemers of derde entiteiten, laat de aansprakelijkheid van de inschrijver ten aanzien van de aanbestedende overheid onverlet.

I.16 Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit of betrekking hebben op de Selectieleidraad, dit opdrachtdocument en de andere opdrachtdocumenten op het vlak van hun interpretatie en uitvoering zullen uitsluitend via de Belgische rechtbanken en hoven worden beslecht, meer bepaald in het gerechtelijk arrondissement Brussel. In verband met deze geschillen zullen partijen enkel beroep kunnen doen op de Belgische wetgeving en reglementering.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Jessika Doms

Adres: Gemeente Grimbergen, Prinsenstraat 3 te 1850 Grimbergen

Telefoon: 02/260.13.33

Fax: 02/270.12.66

E-mail: jessika.doms@grimbergen.be

II.2 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer moet bij een Belgische verzekeringsmaatschappij de nodige verzekeringen onderschrijven als dekking van de hierna vermelde risico's.

Te dekken risico's

A. De volledige schade aan het bouwwerk, materialen en constructie-elementen inbegrepen bij volledige of gedeeltelijke instorting.

Dekking: ten belope van de volledige en gehele waarde van het bouwwerk, BTW en erelonen van architecten en ingenieurs inbegrepen.

Bij gedeeltelijke of volledige verbouwingswerken bedraagt de dekking de volledige verzekerde waarde van het bestaande en te verbouwen pand, vermeerderd met het volledige bedrag van de verbouwingswerken overeenkomstig de goedgekeurde offerte, BTW inbegrepen.

B. De kosten voor afbraak en ontruiming, ten gevolge van het ongeval aan het verzekerde bouwwerk. Dekking: ten belope van 10% van de verzekerde werken.

C. De burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden ingevolge artikels 1382 tot 1386 van het Burgerlijk Wetboek:

Deze verzekering dekt eveneens de aanbestedende overheid, de opdrachtnemer, de onderaannemers, de ontwerper, de studiebureaus, de architect belast met de controle en toezicht, ten belope van een minimale waarborg:

Dekking: ten belope van een minimale waarborg van:

- 1 250 000 EUR voor de lichamelijke letsels per slachtoffer

- 1 250 000 EUR voor materiële schade.

D. De burenhinder, zoals afgeleid uit artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek, die de herstellingen waarborgen waartoe de bouwheer zou kunnen worden veroordeeld los van elke fout of beslissing:

Dekking: minimum 250 000 EUR.

De dekking van de hierboven vermelde risico's dient te worden verzekerd tot en met de definitieve oplevering.

De polis moet bepalen dat de verzekeringsmaatschappij verzaakt aan elk verhaal tegen de aanbestedende overheid.

Dit laatste zal, voor zover nodig, beneficiant worden verklaard van de waarborgen van de polis die de aansprakelijkheid dekt gedurende de uitvoering der werken en opdracht en tot de definitieve oplevering, met al de daaraan verbonden burgerlijke verantwoordelijkheid.

De verzekeringsmaatschappij zal aan de aanbestedende overheid elke betwisting of reden van schorsing of opzegging van de polis melden, teneinde deze toe te laten alle maatregelen of sancties te nemen die nodig zijn.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontroles is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.3 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

Het gaat om een prestatiecontract, waarvan de prestatie van de opdrachtnemer (het besparen van energie) niet op voorhand eenduidig kan bepaald worden. De effectieve prestatie van de opdrachtnemer voor het voorafgaande jaar, wordt ieder jaar na afloop eenduidig bepaald op basis van de werkelijke energieverbruiksmetingen.

De opdrachtnemer heeft er baat bij dat de installaties goed en tijdig geïnstalleerd worden, teneinde zijn vooropgestelde prestatie (energiebesparing) te kunnen garanderen.

II.4 Looptijd

De basislooptijd van de opdracht bedraagt 15 jaar te rekenen vanaf de startdatum.

De opdracht en alle hieruit vloeiende verplichtingen komen tot stand op de datum van betekening van goedkeuring van de gekozen offerte aan de opdrachtnemer.

De prestaties door de opdrachtnemer vangen aan op de startdatum, die zal worden vastgelegd in functie van de verdere onderhandelingen. Richtinggevend wordt gemikt op 1/01/2019.

Motivering voor een raamovereenkomst van meer dan vier jaar:

- De technische complexiteit van de installaties vereist een grondige kennis van de installaties en een knowhow die de dienstverlener slecht na lange tijd verwerft.
- De continuïteit van de activiteiten en het efficiënt en betrouwbaar uitvoeren van de diensten is sterk afhankelijk van de ervaring die de dienstverlener ter plaatse verwerft.
- Voor de totale waarborg eigen aan de opdracht moet het risico over een langere periode gespreid worden.

II.5 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Zie ook Hoofdstuk "Vergoeding en facturatie" in het Technisch Bestek.

II.6 Waarborgtermijn

Zie Hoofdstuk "Afloop van het OEPC" in het Technisch Bestek

Tijdens de waarborgperiode is de opdrachtnemer verplicht de fouten en gebreken die behoorlijk werden vastgesteld als zijnde een gevolg van de uitvoering van de opdracht, recht te zetten. De herstellingen van de beschadigingen en gevolgen worden uitgevoerd volgens de regels van de kunst.

De bouwheer is er toe gehouden alle beschadigingen, calamiteiten, gebreken of onderbrekingen in de goede werking, te melden bij proces-verbaal van ingebrekestelling.

Werken die gedurende de waarborgperiode dienen hersteld of vervangen te worden, en waarvoor de opdrachtnemer verantwoordelijk is, gaan een nieuwe waarborgtermijn in vanaf de dag dat de herstelling tot voldoening van de bouwheer werd uitgevoerd.

II.7 Oplevering

Zie Hoofdstuk "Terbeschikkingstelling, voorlopig en definitieve aanvaarding" in het Technisch Bestek.

II.8 Bescheiden/opdrachtdocumenten

Bescheiden die op deze opdracht van toepassing zijn:

Dit bestek:

- Deel I: Administratieve bepalingen
- Deel II: Contractuele bepalingen
- Deel III: Technische bepalingen
- Bijlage A: Offerteformulier
- Bijlage B: Attest van plaatsbezoek
- Bijlage C: Meetstaat

Afzonderlijke bijlagen:

- a. Invuldocumenten offerte:
 1. Meetstaat
- b. Informatieve documenten voor opmaak offerte

Op aanvraag kunnen ook eventueel bijkomende details of bijkomende plannen bekomen worden.

II.9 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.10 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

Zie bijlage "Technisch bestek ONDERHOUDS- EN ENERGIEPRESTATIECONTRACT VOOR GEBOUWEN VAN DE GEMEENTE GRIMBERGEN EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GRIMBERGEN"

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"ONDERHOUDS- EN ENERGIEPRESTATIECONTRACT VOOR GEBOUWEN VAN DE GEMEENTE
GRIMBERGEN EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GRIMBERGEN"

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Tijdelijke vereniging**

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2018/656):

tegen de volgende in de meetstaten vastgelegde parameters:

1) Gemiddelde jaarlijkse gegarandeerde energie- en waterbesparing gemeente GRIMBERGEN (euro/jaar)

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

2) Gemiddelde jaarlijkse gegarandeerde energie- en waterbesparing AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GRIMBERGEN (sporthal Verbrande Brug)

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

3) Gemiddelde jaarlijkse onderhoudskost OEPC gemeente Grimbergen (euro/jaar)

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

**4) Gemiddelde jaarlijkse onderhoudskost OEPC Autonom Gemeentebedrijf
Grimbergen (euro/jaar)**

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
..... van de financiële instelling geopend op naam
van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B : ATTEST VAN PLAATSBEZOEK**Dossier : 2018/656**

Voorwerp : Onderhouds- en energieprestatiecontract voor gebouwen van de gemeente Grimbergen en het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen

Gunningswijze : mededingingsprocedure met onderhandeling

Ik, ondergetekende:

.....

afgevaardigde van Gemeente Grimbergen

verklaar dat:

.....

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Grimbergen,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C : MEETSTAAT

"ONDERHOUDS- EN ENERGIEPRESTATIECONTRACT VOOR GEBOUWEN VAN DE GEMEENTE GRIMBERGEN EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GRIMBERGEN"

Zie in te vullen excel-files bijgevoegd bij bestek.