CONSULTANCY
ENGINEERINGCOMMISSIONING

**Type opdracht:**Diensten

**Project (en perceel):**“OEPC Boeverbos - Selectieleidraad”

**Ligging**:
Provincie West-Vlaanderen - Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41 te 8200 Brugge

**Bouwheer**:
Provincie West-Vlaanderen



SELECTIELEIDRAAD
DOSSIER 17005.018

Huidig document mag enkel worden aangewend voor het doel waarvoor het bestemd is. Ingenium nv behoudt de volledige intellectuele eigendom ervan. Niets uit dit document mag worden gekopieerd, gedupliceerd, vertaald, aangepast of verspreid zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ingenium nv. Elke vorm van reproductie van dit document of delen ervan is verboden, zowel voor informatieve, educatieve, publicitaire als andere doeleinden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| v1 v2 | 2018-09-102018-09-18 | DSCDSC | Versie 1Versie 2 |
|  | 2018-09-18 | DSC | kwaliteitscontrole |

**Ingenium nv**Nieuwe Sint-Annadreef 23
8200 Brugge
 +32(0)50 40 45 30
 info@ingenium.be
 www.ingenium.be

Deel I: Administratieve bepalingen 1

A. Administratieve bepalingen 1

Beschrijving van de opdracht 1

Identiteit van de aanbesteder 1

Wijze van gunnen 2

Indienen van de aanvraag tot deelneming 2

Selectie van de kandidaten 3

Uitsluitingsgronden en selectiecriteria 3

Gunningscriteria 5

**Inlichtingen i.v.m. deze selectieleidraad kunnen verkregen worden bij:**

Naam: Provincie West-Vlaanderen
Adres: Abdijbekestraat 9 te 8200 Sint-Andries
Contactpersoon: De heer Hans Dufoer
Telefoon: +32 50 40 71 68
Fax: +32 50 40 71 00
E-mail: hans.dufoer@west-vlaanderen.be

**Ontwerper**

Naam: Ingenium NV
Adres: Nieuwe Sint-Annadreef 23 te 8200 Sint-Andries (Brugge)
Contactpersoon: De heer Dietrich Schildermans
Telefoon: 050 40 45 30
E-mail: dietrich.schildermans@ingenium.be

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.

6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**
Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016
Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbesteder besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:
• Het aanpassen en herstellen van de installaties hebben grote gevolgen voor het verdere uitvoeren van het onderhoud, gelet op de verwevenheid van de diverse onderdelen.
• Door de opgenomen energie garanties zullen de aanpassingen en herstellingen op een zo energie efficiënte manier worden uitgevoerd.

Deel I: Administratieve bepalingen

A. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** OEPC Boeverbos - Selectieleidraad.

**Toelichting:** De doelstelling van de Opdrachtgever is om de totale kost voor energie én exploitatie (onderhoud en beheer van de technische installaties) van het gebouw te minimaliseren.
De Opdrachtgever is op zoek naar een methode om zoveel als mogelijk het gebouw duurzamer te maken in energieverbruik, onderhoud en beheer, en daarvoor is de Opdrachtgever op zoek naar dienstverleners die gestimuleerd worden om creatieve en kwaliteitsvolle maatregelen voor te stellen en uit te voeren.
Een toepassing hiervan is een samenwerking volgens een Onderhoud en Energie Prestatie Contract (OEPC), waarbij een dienstverlener in de inrichtingen of gebouw van de Opdrachtgever energiediensten en/of andere maatregelen ter verbetering van de energie-efficiëntie levert en daarbij financiële risico’s accepteert.
De Opdrachtgever wenst een ESCO-partij te contracteren als dienstverlener die de besparing op de energiefactuur garandeert door het verhogen van de efficiëntie en het uitvoeren van creatieve en kwaliteitsvolle maatregelen. De financiële weerslag van deze maatregelen op de onderhoudsfactuur mag slechts beperkt zijn, en daarom maakt het onderhoud van deze maatregelen en het algemeen onderhoud en technisch beheer eveneens deel uit van de opdracht.
Het toepasselijke OEPC zal aanzien worden als een resultaatsverbintenis waarbij verwacht wordt dat de Opdrachtnemer garanties zal geven aan de Opdrachtgever betreffende de energiebesparingen en/of –opbrengsten.

Looptijd: termijn in maanden – 120 maanden

**Plaatsen van dienstverlening**: Provincie West-Vlaanderen - Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41 te 8200 Brugge

Identiteit van de aanbesteder

Provincie West-Vlaanderen
Abdijbekestraat 9
8200 Sint-Andries

Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 38, § 1, 1° b (ontwerp- of innovatieve oplossingen) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Na het indienen van offertes, zal de aanbestedende overheid onderhandelingen voeren.

\* Deze procedure bestaat uit 2 fasen:
1ste fase - het indienen van aanvragen tot deelneming
2de fase - het indienen van offertes

Motivering voor een overeenkomst van meer dan 4 jaar:
- De technische complexiteit van de installaties vereist een grondige kennis van de installaties en een knowhow die de dienstverlener slechts na lange tijd verwerft.
- De continuïteit van de activiteiten en het efficiënt en betrouwbaar uitvoeren van de dien-sten is sterk afhankelijk van de ervaring die de dienstverlener ter plaatse verwerft.
- Voor de totale waarborg eigen aan de opdracht moet het risico over een langere periode gespreid worden.

Er is een plaatsbezoek vereist in de 2de fase.

\* Deze procedure wordt verantwoord door het gegeven dat door de aard van de te verlenen diensten voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk zijn wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit en de financiële voorwaarden van de opdracht, en dat de specificaties van de opdracht onvoldoende nauwkeurig volgens een norm of algemene specificatie kunnen worden vastgesteld. Eén van de gunningscriteria wordt beoordeeld op basis van de Total Cost of Ownership (TCO) voor het gebouw van de opdrachtgever.

Indienen van de aanvraag tot deelneming

De aanvragen tot deelneming mogen alleen ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> en moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar PDF-formaat .

Het wordt niet toegestaan een aanvraag per email of op papier in te dienen.

Door zijn aanvraag volledig of gedeeltelijk (bv. wanneer stalen, maquettes,… vereist zijn) via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de kandidaat dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangstsysteem van zijn offerte worden geregistreerd.

**Helpdesk**

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 790 52 00.

**Ondertekening van de aanvraag tot deelneming**

De kandidaat wordt er op gewezen dat zijn aanvraag, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening (geen scan). Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een bevoegd persoon of bevoegde personen. De kandidaat voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,…).

In geval van indiening van een aanvraag  door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

**Gekwalificeerd certificaat**

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Selectie van de kandidaten

Uitsluitingsgronden en selectiecriteria

**Uitsluitingsgronden**

De kandidaat legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken kandidaat aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

Het onderzoek naar de persoonlijke toestand aangaande de uitsluitingsgronden gebeurt via Telemarc of via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen in andere lidstaten.

 Als buitenlandse kandidaat is het aangewezen om reeds volgende documenten te voegen bij de aanvraag tot deelneming :

* Een recent attest waaruit blijkt dat voldaan is aan de verplichtingen inzake betaling van de sociale zekerheidsbijdragen alsook een recent attest waaruit blijkt dat voldaan is aan de fiscale verplichtingen.
* Een  door de bevoegde instantie van het betrokken land afgegeven certificaat m.b.t. de uitsluitingsgrond van faillissement of andere gerechtelijke status.

Als kandidaat (zowel buitenlands, als binnenlands) is het aangewezen om reeds volgend document te voegen bij de aanvraag tot deelneming :

* Een recent uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document van de kandidaat én van de personen  die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan  van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings- , beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Voor wat betreft deel IV van het UEA moet de kandidaat louter verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.

De kandidaat moet tevens:

• een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat, en voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet;

• ingeval de kandidaat een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA;

De opdrachtgever kan de kandidaten tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan aangemaakt worden op de volgende website:

https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=nl

\* Het UEA, waarmee de kandidaat verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Indien de kandidaat zich beroept op de draagkracht van derde entiteiten legt hij een verbintenis voor van deze derde entiteit.

**Selectiecriteria**

**Bezitten van een accurate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.**

De kandidaat dient een attest van de verzekering voor te leggen met betrekking tot de aansprakelijkheid.

Dit attest moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

(maximum zes maanden oud zijn) van de verzekeraar of de makelaar met een verleende dekking van minimum 2 000 000 euro per ongeval voor lichamelijke letsels en 2 000 000 EUR voor materiële schade. Een attest met vermelding van de termijnen, verzekerde waarden en type verzekering is voldoende, maar in geval van een specifieke aansprakelijkheidsverzekering voor deze opdracht, voegen zij een bindende bevestigingsbrief toe van de makelaar en/of de verzekeraar waarin wordt bevestigd dat de verzekering zal worden afgesloten indien de opdracht aan de Kandidaat wordt toegewezen.

**Technische bekwaamheid**

De Kandidaat dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen voor volgende elementen:

- Analyse en ontwerp energiebesparing: het analyseren en ontwerpen van energiebesparende maatregelen voor een gebouw of een site met één of meerdere utiliteitsgebouwen. Waar van toepassing dient eveneens te worden aangehaald op welke manier met het aspect duurzaamheid werd rekening gehouden;

- Uitvoering energiebesparing: het uitvoeren van energiebesparende maatregelen voor dergelijke gebouwen of sites, ondermeer de eventueel uitgevoerde gebouwschilmaatregelen, technische installaties of andere maatregelen.

- Beheer en onderhoud: het beheer en onderhoud van gebouw en installaties van dergelijke gebouwen of sites waarvan de contractwaarde van het uitgevoerde beheer en onderhoud tenminste 20.000 euro (excl. btw) per jaar bedraagt, waarvan de contractuele looptijd minimaal 3 jaar bedraagt en minder dan 5 jaar geleden is aangevangen;

- Monitoring: het monitoren van energieprestaties en onderhoud van dergelijke gebouwen of sites met een digitaal systeem waarmee de energieprestaties van een gebouw gemeten en geanalyseerd worden voor minimaal i) elektriciteit en ii) gas of een andere energiedrager die gebruikt wordt voor de verwarming van het gebouw.

De bekwaamheid dient voor elk van bovenstaande elementen te worden aangetoond door middel van:

1. Referentieprojecten (Bijlage “referentiefiche”): minimaal 2 referentieprojecten, aan de hand van de invulling van de tabel in deze bijlage. De omschrijving van de referentieprojecten bevat dus telkens de manier waarop analyse en ontwerp, uitvoering, beheer en onderhoud en monitoring van het project werd aangepakt.

2. Projectteam (Bijlage “Formulier Kandidaatstelling”): Bovendien voegt de Kandidaat in diens bijlage bij de aanvraag tot deelneming een nota van voorstel van projectteam toe, waarbij ondermeer aan de hand van minimaal 2 en maximaal 6 CV’s het volgende wordt aangetoond:

- Expertise: de expertise in bovenstaande elementen

- Aantonen van de relatie tussen de leden van het voorgestelde projectteam en de opgegeven referentieprojecten

- Beschikbaar personeel: de beschikbaarheid van voldoende technisch en leidinggevend personeel met kennis en ervaring in bovenstaande bekwaamheden aan de hand van de studie- of beroepskwalificaties van de kandidaat of diens kaderpersoneel en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening zullen worden belast.

- Een ervaren projectleider die de verschillende partijen/expertises van het team en de verschillende facetten van het project samen brengt en begeleidt tot een succesvolle EPC-Opdracht.

Dient ook te worden meegegeven in de CV:

- Volledige naam

- Functie

- Studie- en beroepskwalificaties

De Kandidaat kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van een onderaannemer, waarbij deze duidelijk en uitdrukkelijk aanmerkt welke technische bekwaamheid bij de Kandidaat ligt en welke technische bekwaamheid bij de bij naam genoemde onderaannemer.

De kandidaat engageert zich om de opdracht effectief te laten uitvoeren door de vermelde teamleden. Ingeval een teamlid het team verlaat, kan het teamlid vervangen worden door een evenwaardig teamlid, mits goedkeuring door het opdrachtgevend bestuur.

**Beperking van het aantal kandidaten:**

Het aantal kandidaten dat beantwoordt aan de hierboven opgenomen uitsluitingsgronden en selectiecriteria, dat voor het indienen van een offerte zal worden uitgenodigd, wordt op grond van artikel 79 van de wet van 17 juni 2016 beperkt tot 5 kandidaten.

Om deze selectie te maken zal er rekening worden gehouden met de referentieprojecten die het dichtste aanleunen bij de opdracht en de kwaliteit van de nota van het projectteam.

Hiertoe worden de volgende criteria gehanteerd (criteria om de volgorde van de kandidaten te bepalen):

Zeer goed

Goed

Matig

Onvoldoende

Gunningscriteria

De gunningscriteria worden in deze selectieleidraad informatief weergegeven.

Volgende criteria zullen van toepassing zijn bij de gunning van de opdracht:

| **Nr.** | **Beschrijving** | **Gewicht** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Prijs | 50 |
| 1.1 | Prijs Onderhoud | 25 |
|  | *De bedragen van de offertes van de verschillende inschrijvers zullen beoordeeld en gequoteerd worden door toepassing van volgende formule:\* indien X <= 2Xgem, dan is het aantal punten=A- (((X-X\_min)/(2X\_gem-X\_min ))×A)\* indien X > 2Xgem , is het aantal punten = 0met :Xgem = vanaf 4 inschrijvers of meer : het gemiddelde van de offertes berekend zonder rekening te houden met de laagste en ¼ van de hoogste offertesbij minder dan 4 inschrijvers : de som van de bedragen der offertes gedeeld door het aantal offertesA = aantal punten waarop dit criterium gequoteerd wordtXmin = bedrag van de laagste offerteX = bedrag van de te beoordelen offerte* |
| 1.2 | Total Cost of Ownerschip Energiebesparende maatregelen | 25 |
|  | *Het gunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de in de meetstaat berekende Total Cost of Ownership (TCO) voor het gebouw van de opdrachtgever over een periode van 10 jaar. De opdrachtgever verkiest om de energiebesparingsmaatregelen zelf te financieren. De volgende kosten worden in rekening gebracht :• Resterende energiekost (na aftrek vooropgestelde gegarandeerde Energie besparing (een Energiebesparingsgarantie of EBG))• Investeringskost vanuit het budget van de Opdrachtgever voor energiebesparende maatregelenDeze waarde wordt berekend bij het invullen van de meetstaat (Bijlage 4 Meetstaat van dit Bestek), toe te voegen als bijlage bij het Offerteformulier.De te hanteren disconteringsvoet voor de bepaling van de Netto Contante Waarde (NCW) staat ook aangegeven in Bijlage 6 Meetstaat.De bedragen van de offertes van de verschillende inschrijvers zullen beoordeeld en gequoteerd worden door toepassing van volgende formule:\* indien X ≤ 2Xgem, dan is het aantal punten=A- (((X-Xmin)/(2Xgem-Xmin ))×A)\* indien X > 2Xgem , is het aantal punten = 0met:X = de voor de periode berekende NCW TCO van de inschrijving van de te beoordelen offerteXgem = vanaf 4 inschrijvers of meer: het gemiddelde van de voor de periode berekende NCW TCO van de ingediende offertes berekend zonder rekening te houden met de laagste en ¼ van de hoogste Bij minder dan 4 inschrijvers: de som van de voor de periode berekende NCW TCO der offertes gedeeld door het aantal offertesA = aantal punten waarop dit criterium gequoteerd wordtXmin = voor de periode berekende NCW TCO van de laagste offerteLet op: de fase waarin de energiebesparende maatregelen kunnen geïmplementeerd worden, begint reeds te lopen vanaf de Startdatum, begin van jaar 1. Er dient aldus hiermee rekening te worden gehouden bij de berekening van de besparing en de prijs onderhoud in jaar 1.* |
| 2 | Beschrijving van de organisatie van het onderhoud (preventief en predictief, correctief, modificatief, totale waarborg) specifiek voor dit project | 30 |
| 2.1 | Kwaliteit van het voorgestelde vaste team (incl. SPOC) voor dit project | 5 |
|  | *Max 3 blz Arial 10De kwaliteit van het voorgestelde team slaat op het specifiek voorgestelde team voor dit project, de meerwaarde dat het voorgestelde team kan brengen in de uitvoering van de concrete opdracht en de motivatie waarom dit specifieke team wordt voorgesteld voor de uitvoering van deze opdracht.* |
| 2.2 | Plan van aanpak van de inschrijver rond onderhoud. De inschrijver wordt beoordeeld op basis van de manier waarop hij zijn organisatie zal aanwenden tot het goed uitvoeren van de opdracht. | 5 |
|  | *Max 4 blz Arial 10* |
| 2.3 | Werking van de centrale dispatching en organisatie in functie van het correctief onderhoud (wie voert welke interventies uit), organisatie van de wachtdienst. | 5 |
|  | *Max 5 blz Arial 10* |
| 2.4 | Aantonen hoe er meer de nadruk gelegd zal worden op het preventieve onderhoud (vb. door het uitvoeren van gerichte inspecties) zodat er minder interventies (correctief onderhoud) nodig zijn. | 10 |
|  | *Max 5 blz Arial 10* |
| 2.5 | Plan van aanpak van de inschrijver rond energie efficiëntie en besparing. De inschrijver beschrijft de wijze waarop hij tegemoet komt aan de te leveren prestaties, in een energiebesparingsplan | 5 |
|  | *Max 4 blz Arial 10* |
| 3 | Beschrijving van beheer en communicatiestroom specifiek voor dit project | 20 |
| 3.1 | Mogelijkheden en actualiteit van informatie op de dashboards | 5 |
|  | *Max 5 blz Arial 10* |
| 3.2 | Algemene toegankelijkheid en gebruiksgemak van het toegepaste informaticasysteem. | 5 |
|  | *Max 3 blz Arial 10* |
| 3.3 | Wijze van melden, terug melden en afmelden van interventies. | 5 |
|  | *Max 3 blz Arial 10* |
| 3.4 | De beschikbaarheid van alle andere documenten op het informaticasysteem (stand totale waarborg, contracten, offertes, verslagen, …) | 5 |
|  | *Max 3 blz Arial 10* |
| Totaal gewicht gunningscriteria: | 100 |

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

**Beoordeling gunningscriteria**
Om de opdrachtgever toe te laten een beoordeling op te maken, voegt de inschrijver bij zijn inschrijving de nodige documenten, die toelaten elk van de opgesomde (deel)criteria te evalueren.
Voor elk deelcriterium zijn de maximaal aantal A4 bladzijden (enkelzijdig) vermeld. Bijkomende informatie die het opgegeven maximaal aantal bladzijden overschrijdt zal niet worden geëvalueerd.
De beoordeling van de ingediende documenten gebeurt als volgt:
• Als er geen input van de inschrijver is voor een (deel)criterium, is de behaalde score voor dit (deel)criterium 0 punten. Voor de toekenning van de punten zijn verder de volgende evaluaties mogelijk: onvoldoende – matig – goed – zeer goed – uitmuntend, waarbij elke evaluatie oplopend 1/5de van de toe te kennen punten per onderdeel vertegenwoordigd. In geval van een beoordeling op 10 punten, zou dan bv. de score “goed” 6 punten betekenen. Een score van 7 punten representeert dan de beoordeling goed tot zeer goed. De kleinste score die kan toegekend worden bedraagt telkens 1/10de van de toe te kennen punten; in geval van 5 toe te kennen punten, kan dus beoordeeld worden tot op 0,5 punt na de komma.
• Als de input van de inschrijver conform is met het bestek, behaalt de inschrijver 60% van de maximale score voor het deelcriterium.
• Waar bij het nazicht blijkt dat de inschrijver een nuttige meerwaarde biedt voor de Opdrachtgever, wordt een score van meer dan 60% van de maximale score voor het deelcriterium toegekend.
• Als bij het nazicht blijkt dat de inschrijver tekortschiet t.o.v. het bestek, wordt een score van minder dan 60% van de maximale score voor het deelcriterium toegekend
Bij het samenstellen van de offerte dient de structuur van het bestek te worden gevolgd. Het geheel moet ordelijk, systematisch en overzichtelijk zijn. Documenten zonder duidelijke verwijzing met nummering en naam van het desbetreffende deelcriterium waar het toe behoort zullen niet worden geëvalueerd.