



Het lokaal Erkenningskader STAD VEURNE

1. Doel

Het Vlaams decreet BOA of 'Buitenschoolse Opvang en Activiteiten' geeft het lokaal bestuur de regierol om samen met alle lokale spelers een geïntegreerd aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten te ontwikkelen. Dit houdt in dat kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen krijgen, dat ouders werk, opleiding en gezin vlot kunnen combineren en dat het aanbod voor alle kinderen toegankelijk en betaalbaar is.

Bij de decreetwijziging van 16 mei 2025 creëerde de Vlaamse overheid het lokaal erkenningskader als instrument voor gemeenten en steden om lokale opvanginitiatieven te erkennen. Dit kader bepaalt de visie en de kwaliteitseisen waaraan organisaties moeten voldoen om erkend te kunnen worden als lokaal opvanginitiatief.

2. Toepassingsgebied

2.1 Definities

- Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA): verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van opvang of vrijetijdsactiviteiten die plaatsvindt buiten de schooltijd, tijdens schoolvrije dagen of vakantieperiodes.
- Erkende BOA-werking: een initiatief die voldoet aan de voorwaarden van het erkenningskader.
- Lokaal samenwerkingsverband BOA: het overlegplatform waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.
- Inclusief aanbod: het aanbod waarin ieder kind welkom is, met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen, ongeacht sociaal-economische achtergrond, beperking, taal of thuissituatie.
- Organisator: de rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het aanbieden, organiseren en naleven van de voorwaarden van het erkenningskader.
- Medewerker: iedere persoon die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.
- Kwetsbare gezinnen: gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taal gerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot reguliere buitenschoolse opvang of vrijetijdsbesteding.
- Doelgroepkinderen: kinderen uit kwetsbare gezinnen, kinderen met specifieke zorg en ondersteuningsnoden, kinderen met een andere thuistaal dan het Nederlands en kinderen met risico op sociaal isolement.

Het lokaal erkenningskader kinderopvang garandeert een veilige, pedagogisch verantwoorde en stimulerende buitenschoolse opvang voor kinderen van 2.5-12 jaar.

Het erkenningskader richt zich op organisaties die:

- Actief zijn op het grondgebied van Veurne;
- Hun werking willen erkennen;
- Bereid zijn om samen te werken met het lokaal bestuur;
- De principes van het decreet BOA onderschrijven

3. Kwaliteitscriteria aan de hand van de 6 kernkwaliteiten

3.1 Pedagogisch beleid

De organisator zorgt voor een rijk en gevarieerd spelaanbod en ontplooiingsmogelijkheden, binnen een ontspannen sfeer van vrije tijd. Er is een uitgewerkt pedagogisch beleid waarbij:

- Rekening wordt gehouden met de interesses, behoeften en leefwereld van de kinderen binnen het totale aanbod;
- Op woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen en vakanties dagelijks begeleide activiteiten worden voorzien, waaraan kinderen vrijblijvend kunnen deelnemen;
- Nederlands de voertaal is binnen het opvanginitiatief en taalontwikkeling actief wordt gestimuleerd. Dit is vastgelegd in een taalbeleid, waarbij ook aandacht is voor duidelijke communicatie naar ouders.
- Een duidelijke pedagogische visie aanwezig is.

De organisator zorgt ervoor dat begeleiders kwaliteitsvolle interacties aangaan met kinderen. Deze interacties voldoen aan de volgende principes:

- Het welbevinden en de betrokkenheid van alle kinderen worden opgevolgd en actief versterkt. Dit is een basishouding. Wanneer er signalen zijn van laag welbevinden of beperkte betrokkenheid, wordt hiermee doelgericht gewerkt;
- Er wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau, het tempo, de interesses, wensen en eigenheid van elk kind;
- Er wordt continuïteit nagestreefd door zo veel mogelijk vaste begeleiders in vaste locaties in te zetten. De dagelijkse inzet per begeleider wordt per locatie geregistreerd.

De organisatie garandeert bovendien een verantwoorde begeleidersratio, zodat veiligheid, speelkansen en eventuele zorgnoden voldoende kunnen worden ondersteund:

- minstens één begeleider per 14 kinderen tussen 2,5 en 6 jaar
- minstens één begeleider per 18 kinderen tussen 6 en 12 jaar
- minstens één begeleider per 8 *doelgroepkinderen. Het woord doelgroepkinderen wordt verder in de tekst toegelicht.
- Tijdens piekmomenten kan tijdelijk afgeweken worden van de geldende kindratio, mits de veiligheid en kwaliteit van de opvang gewaarborgd blijven.

Dit wordt aantoonbaar gemaakt via een effectieve aanwezigheidsregistratie.

Daarnaast biedt de organisator een veilige en gezonde omgeving die voldoet aan volgende voorwaarden:

- De omgeving is speels ingericht en stimuleert zowel binnen- als buitenspel en beweging;
- Het spelaanbod is gevarieerd en sluit aan bij de interesses en leefwereld van de kinderen;
- Er is een rustige plek waar kinderen huiswerk kunnen maken;
- Er is een ruimte waar kinderen tot rust kunnen komen;

3.2 Toegankelijkheid

De organisator hanteert een duidelijk en transparant prijsbeleid, inclusief sociale tarieven. De organisatie biedt 50% korting bij verhoogde tegemoetkoming of wanneer het gezin voldoet aan de wettelijk vastgelegde norm (25.797,56 € netto belastbaar gezinsinkomen + 4.475,84 € per persoon ten laste mits voorlegging laatste belastingaangifte).

De opvang is minimaal geopend vanaf 7.15 uur en blijft minstens open tot 18.30 uur. Voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar wordt er bovendien een aanbod van minimaal 250 opvanguren voorzien.

De organisator heeft bijzonder aandacht voor kleuters. Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen krijgen kleuters voorrang.

De opvang beschikt over veilige binnen- en buitenruimtes die voldoen aan de geldende regelgeving van Opgroeien K&G. Risico's worden gedocumenteerd in een risico-analyse.

De risico-analyse bestaat minstens uit een risico-analyse van:

- Toegang
- Zieke kinderen in de opvang
- Hygiëne
- Veilig vervoer
- Buiten spelen

Er wordt aandacht besteed aan gezonde voeding en hygiëne, zowel bij kinderen als medewerkers. De begeleiders zorgen voor een warme, respectvolle en zorgzame omgang met elk kind.

Daarnaast is er specifieke aandacht voor kinderen uit kwetsbare gezinnen en voor kinderen met bijzondere zorgnoden. De opvangorganisatie zorgt ervoor dat er een passend aanbod en ondersteuning aanwezig is voor deze doelgroepen. Als organisatie voorzie je minstens één plek per 50 kinderen voor noodsituaties.

Deze kinderen worden in dit erkenningskader aangeduid als doelgroepkinderen. Onder doelgroepkinderen vallen kinderen die behoren tot één of meerdere van de volgende categorieën:

1. Kinderen uit kwetsbare gezinnen

Kinderen die opgroeien in een sociaal of financieel kwetsbare situatie, waardoor extra ondersteuning of opvang noodzakelijk is., waaronder:

- Gezinnen met verhoogde tegemoetkoming, OCMW-begeleiding of budgetondersteuning.
- Gezinnen waarvoor opvang essentieel is om het dagelijks leven van het kind te structureren, het welzijn te bevorderen en/of ouders te ontlasten.

2. Kinderen met specifieke zorg- of ondersteuningsnoden

Kinderen die tijdens de opvang extra begeleiding nodig hebben door:

- Ontwikkelingsvertraging of beperkingen (cognitief, motorisch, sociaal-emotioneel)
- Gedrags- of emotieregulatieproblemen met impact op veiligheid of functioneren.
- Medische aandacht die structurele opvolging vereist (bv. allergieactieplan, diabetes, epilepsie).
- Nood aan extra voorspelbaarheid.

3. Kinderen met een andere thuistaal dan het Nederlands

Wanneer de taalbarrière het functioneren in de opvang beïnvloedt en extra ondersteuning noodzakelijk is voor:

- Veiligheid (bv. begrijpen van instructies).
- Communicatie.
- Deelname aan dagelijkse activiteiten.

Hiervoor moeten initiatieven passende ondersteuning bieden, zoals visuele instructies, taal stimulerende activiteiten of extra begeleiding, zodat kinderen veilig kunnen deelnemen en optimaal kunnen ontplooiën

Meertaligheid op zich maakt een kind niet tot doelgroepkind.

4. Kinderen met risico op sociaal isolement

Zoals kinderen die moeilijk aansluiting vinden bij leeftijdsgenoten, nieuwe kinderen in de opvang, anderstalige kinderen of kinderen die zich door gezinssituatie of psychosociale factoren terugtrekken.

3.3 Medewerkersbeleid

De organisator voert een duurzaam en kwaliteitsvol medewerkersbeleid waarin zorgzaam en respectvol wordt omgegaan met alle medewerkers. Er wordt actief ingezet op betrokkenheid, waardering en erkenning binnen het brede kader van de organisatie. De werkomstandigheden zijn veilig, ondersteunend en gericht op het versterken van welzijn en professionaliteit.

Alle medewerkers worden ondersteund in hun groei en deskundigheid. De organisator zet gerichte initiatieven op om hun competenties te ontwikkelen en te versterken. Alle begeleiders volgen jaarlijks minstens één pedagogische opleiding, met een minimale vormingsinspanning van vijf uur per jaar. Deze vorming wordt jaarlijks gerapporteerd.

Per locatie is er een duidelijk aanspreekpunt aanwezig en binnen de organisatie is er minstens één verantwoordelijke die minimaal beschikt over een bachelorsdiploma. Deze verantwoordelijke zorgt voor de verbinding tussen beleid en praktijk.

Begeleiders beschikken over competenties om:

- Kinderen te ondersteunen in hun brede ontwikkeling door zorg, spel en ontplooiingskansen te combineren;
- Constructief samen te werken met ouders, als eerste en belangrijke opvoeders van hun kind;
- Samen te werken met collega's en lokale partners in functie van een kwaliteitsvolle en afgestemde opvang;
- Respectvol en positief om te gaan met diversiteit, met aandacht voor de eigenheid en achtergrond van elk kind en gezin;
- Te reflecteren over het eigen handelen en actief bij te dragen aan de verbetering van de werking;
- Warm, zorgzaam en kindgericht te handelen in alle interacties;
- Voldoende actieve kennis van het Nederlands in te zetten in het contact met kinderen en ouders, in functie van veiligheid, communicatie en taalontwikkeling

Daarnaast moeten de begeleider ook voldoen aan volgende voorwaarden:

- Hebben de nodige kennis en vaardigheden bij crisissituaties (brand, evacuatie, vermiste kinderen ...);
- Toepassen van gezondheids- en preventieprincipes;
- Attest EHBO & levensreddend handelen dat maximaal 3 jaar oud is;
- Alle medewerkers beheersen minstens het niveau B1 Nederlands en gebruiken het Nederlands in interactie met kinderen, ouders en collega's

Binnen elke locatie is er minstens één gediplomeerd kinderbegeleider aanwezig volgens de kwalificatievereisten van agentschap Opgroeien. Organisatiebreed wordt er gestreefd naar minimum 80% gediplomeerde medewerkers, met een absoluut minimum van 70%. De overige maximum van 30% kan aangevuld worden met jobstudenten en vrijwilligers. Het nastreven van deze doelstellingen kan aantoonbaar gemaakt worden.

Elke medewerker moet beschikken over een recent en blanco uittreksel uit het strafregister, geschikt voor het werken met minderjarigen. Bij aanwerving mag dit document maximaal 15 dagen oud zijn en het wordt om de drie jaar vernieuwd.

Medewerkers worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd via een formeel evaluatiegesprek.

3.4. Organisatorisch beleid

De organisator van de buitenschoolse opvang moet een rechtspersoon zijn. Dit betekent dat de organisatie:

- Zelfstandig contracten kan afsluiten met ouders, leveranciers en externe partners;
- Bevoegd is om verzekeringen af te sluiten, zoals brand-, ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekeringen;
- Personeel kan aanwerven en verlonen;
- Juridisch aansprakelijk kan zijn en verantwoording kan afleggen over de werking van de opvang;



- Duidelijk herkenbaar is als organisator tegenover externe instanties, ouders en kinderen.

Door als rechtspersoon te functioneren, is de organisatie ook in staat om op een transparante en veilige manier een duurzaam opvangaanbod te garanderen.

De organisator werkt actief samen met het lokaal bestuur en verleent maximale medewerking om lokale beleidsdoelen te realiseren. Dit omvat onder andere:

- Afstemming over pedagogisch beleid en opvangactiviteiten;
- Rapportering en overleg over bezettingsgraad, formatie en vorming;
- Deelname aan lokale overlegstructuren en netwerken;
- Uitvoering van gezamenlijke initiatieven die het welzijn en de ontwikkeling van kinderen ondersteunen.

Samenwerking is een basisvoorwaarde: de organisator werkt constructief, transparant en proactief mee aan de realisatie van de lokale visie op buitenschoolse opvang. De organisator maakt deel uit van het Lokaal Samenwerkingsverband voor BOA en komt minstens jaarlijks naar een algemene vergadering.

Er is een procedure rond grensoverschrijdend gedrag dat gekend is en toegepast kan worden door alle medewerkers. Verder zijn ook crisisprocedures nodig voor:

- Een kind loopt weg
- Brand
- Procedure bij ongevallen
- Procedure waarbij medische interventie nodig is

De organisator organiseert minimum 2 brandevacuatieoefeningen per jaar. De crisisprocedures worden op regelmatige basis gesimuleerd en geëvalueerd.

De organisator beschikt minstens over de noodzakelijke verzekeringen om de veiligheid en rechtszekerheid van kinderen, medewerkers en organisatie te garanderen:

- Brandverzekering voor alle gebruikte opvanglocaties.
- Burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor schade aan derden (kinderen, ouders, bezoekers ...).
- Ongevallenverzekering voor kinderen, zodat schade of letsels tijdens de opvang gedekt zijn.
- Arbeidsongevallenverzekering voor alle medewerkers.

Deze verzekeringen zijn geldig, aantoonbaar en actueel. De organisator bewaakt dat dekking overeenstemt met de risico's verbonden aan kinderopvang.

De organisator onderschrijft de BOA-visie van het lokaal bestuur waarbij ze erkenning aanvraagt en vertaalt deze visie zowel beleidsmatig als in de dagelijkse werking.

- De organisator voert een gezond financieel beleid dat kan aangetoond worden in een financieel plan.



- De organisator heeft het beleidsvoerend vermogen en de integriteit om kwaliteitsvolle en duurzame opvang te realiseren, en draagt dat uit in de volledige werking.

Onder het beleidsvoerend vermogen wordt begrepen:

Het vermogen van de organisator om autonoom een beleid te ontwikkelen en uit te voeren. Hierbij wordt rekening gehouden met:

1. Duidelijk leiderschap

Iedereen werkt samen en weet wat de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn. Er bestaat een organogram en er zijn functieprofielen voor alle beschikbare functies. Elke medewerker kent de visie en de aanpak van de organisator en past ze toe op de werkvloer. De leidinggevende maakt de brug tussen beleid en praktijk door actief aan de slag te gaan met alle medewerkers.

2. Geïntegreerde aanpak

De verschillende kwaliteitsaspecten staan niet los van elkaar: infrastructuur, veiligheid en gezondheid, omgaan met de kinderen en de gezinnen, personen die in de opvang werken, organisatorisch management en samenwerking. De organisator pakt ze gezamenlijk aan en documenteert de ondernomen acties om kwaliteit te verbeteren.

3. Reflectieve, proactieve en reactieve houding

De organisator denkt na over zijn aanpak: hij houdt rekening met de feedback van medewerkers, ouders, kinderen en andere betrokkenen. Ouders en kinderen worden tweejaarlijks bevraagd en er kan met verslagen aangetoond worden dat medewerkers nauw betrokken worden bij de evaluatie en verbetering van de werking. De organisator kijkt vooruit, neemt initiatief en gaat aan de slag met toekomstverwachtingen. Hij reageert passend op zowel positieve als negatieve signalen, waarbij deze laatste onder andere door een klachtenprocedure gemeld kunnen worden.

4. Een innovatieve houding

De samenwerking evolueert en regels veranderen. De organisator houdt daarmee rekening en durft de werking te vernieuwen als dat nodig of nuttig is. De organisator documenteert de ondernomen acties om de werking te verbeteren.

5. Duidelijke en transparante communicatie

De organisator zorgt ervoor dat de nodige informatie tijdig bij medewerkers terecht komt. Dat gebeurt op een duidelijke, heldere manier. De organisator besteedt bijzondere aandacht aan communicatie met elke partner, elk gezin en biedt extra ondersteuning aan beperkt digitaal vaardige ouders als dat nodig is voor de samenwerking.

6. Integriteit



Integriteit betekent dat normen en waarden nageleefd worden. Dit gebeurt minstens in de omgang met gezinnen, kinderen en medewerkers. Er is ook specifieke aandacht voor de positieve omgang met diversiteit en het voorkomen van en gepast reageren op discriminatie en grensoverschrijdend gedrag.

3.5 Monitoring en Evaluatie

De organisator laat de werking van de opvang jaarlijks evalueren door kinderen en ouders. Daarnaast vindt jaarlijks een interne evaluatie door de medewerkers plaats. De resultaten van deze evaluaties worden systematisch gebruikt om de werking continu te verbeteren en te optimaliseren. De organisator staat open om deel te nemen aan bevragingen en verstrekt op verzoek relevante informatie aan het lokaal bestuur.

De organisatie verwerkt volgende gegevens en rapporteert deze jaarlijks aan het lokaal bestuur:

- Aanwezigheidsgegevens van kinderen (dagen, uren, opvangmomenten)
- Gegevens m.b.t. sociaal tarief (recht op verminderd tarief, zonder vermelding van onderliggende sociale of financiële situatie)
- Leeftijd van de kinderen

Elke schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of medewerker wordt onmiddellijk gemeld aan de ouders, de bevoegde instanties en het lokaal bestuur.

Daarnaast beschikt de organisator over een duidelijke procedure voor het behandelen van zowel mondelinge als schriftelijke klachten. Alle klachten worden schriftelijk afgehandeld en de gebruikers worden geïnformeerd over de geldende procedure. Deze procedure wordt bij inschrijving duidelijk gecommuniceerd. De klachten worden jaarlijks gerapporteerd aan het lokale bestuur.

3.6 Verbondenheid

De organisator bevordert de verbondenheid van kinderen onderling, met de begeleiders en met de opvangorganisatie. Dit gebeurt door het stimuleren van positieve sociale interacties, het creëren van vaste contactpersonen en het actief betrekken van kinderen en ouders bij de werking. Verbondenheid wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig versterkt, zodat alle kinderen zich veilig, gezien en betrokken voelen binnen de opvang.

Onderlinge verbondenheid tussen kinderen

- Kinderen worden gestimuleerd om positieve relaties op te bouwen met elkaar.
- Er wordt aandacht besteed aan samenwerking, respect en groepsgevoel tijdens spel en activiteiten.
- De begeleiders volgen de sociale interacties op en ondersteunen kinderen bij conflicthantering en sociale inclusie.

Verbondenheid met begeleiders

- Kinderen hebben de mogelijkheid om relaties op te bouwen met vaste begeleiders.



- Begeleiders zijn aanspreekbaar, tonen betrokkenheid en stimuleren vertrouwen en veiligheid.

Verbondenheid met de organisatie en omgeving

- Ouders en kinderen voelen zich betrokken bij de opvang en het beleid.
- Evaluaties en overlegmomenten zorgen voor participatie en inspraak van kinderen en ouders.
- Samenwerking met lokale partners zoals scholen en het lokaal bestuur versterkt de verbinding met de gemeenschap.

4. Erkenningsprocedure

Een erkenning aanvragen kan via het voorziene formulier dat beschikbaar is op de website van het lokaal bestuur. Als een aanvraag wordt geweigerd, kan dezelfde organisator pas een nieuwe aanvraag indienen bij de volgende erkenningsperiode. Een erkenning wordt toegekend, voorwaardelijk toegekend of geweigerd door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de bevoegde adviesraad.

Bij betwisting van beslissingen omtrent erkenning, kan binnen één maand na kennisgeving bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, per aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs (Sint-Denisplaats 16, 8630 Veurne). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

5. Duur van het erkenningskader

Het lokaal erkenningskader treedt in werking vanaf 1 september 2026 en is geldig tot en met 31 december 2032. Dit onder voorbehoud van de uiteindelijke uitvoeringsbesluiten van de wijzigingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 16 mei 2025.

Jaarlijks worden de erkende aanvragers gevraagd een update van hun administratieve gegevens te bezorgen en eventuele andere relevante wijzigingen in functie van dit reglement door te geven.

6. Handhaving

Het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor de controle en handhaving van de erkenningsvoorwaarden van de buitenschoolse opvang. Het bestuur kan hiervoor zelf optreden of een externe partner aanduiden. Daarbij kunnen gegevens worden opgevraagd om de naleving te verifiëren. Het lokaal bestuur kan te allen tijde de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren. Er wordt hierbij te allen tijde medewerking gevraagd van het opvanginitiatief.

Indien wordt vastgesteld dat de organisator niet voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, kan de erkenning worden ingetrokken.



De organisator dient jaarlijks een verslag in te dienen via een vastgelegde sjabloon als verantwoording. Dit verslag wordt beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen. Indien uit de beoordeling blijkt dat er onvoldoende opvolging werd gegeven aan eerdere aanbevelingen of vastgestelde tekortkomingen volgt een evaluatiegesprek met de handhaver. Een negatieve evaluatie kan leiden tot het verlies van de erkenning, op beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

In dringende gevallen, waarbij de veiligheid of gezondheid van kinderen in gevaar is, kunnen op elk moment aanvullende interventies plaatsvinden, zoals tijdelijke of definitieve sluiting van de locatie of andere maatregelen. Voorbeelden van dringende situaties zijn onder andere:

- onverklaarbare letsels bij kinderen;
- ernstig grensoverschrijdend gedrag;
- een gebouw met zware veiligheidsrisico's.

7. Slotbepaling

Dit erkenningskader gaat van kracht op 1 september 2026.

De erkenning op basis van dit kader geeft geen automatische garantie op subsidiëring, maar kan wel als criterium gebruikt worden bij de toewijzing van financiële middelen, zoals BOA-budgetten.

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om, bij overmacht, gewijzigde wet- of regelgeving of financiële beperkingen, de erkenningsvoorwaarden of de profielen van de organisator aan te passen.