

Aanraag van een subsidie in het kader van de oproep Houtkanten 2023

Vlaamse Landmaatschappij

Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

houtkanten@vlm.be

www.vlm.be

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u een subsidie aanvragen voor de aanleg en het beheer van houtkanten in het kader van de oproep Houtkanten 2023.

Wanneer en aan wie bezorgt u dit formulier?

Mail de ingescande of digitaal ondertekende versie van dit formulier met de bijlagen uiterlijk op 15 maart 2024 naar houtkanten@vlm.be.

Waar kunt u terecht voor meer informatie?

Voor meer informatie kunt u mailen naar houtkanten@vlm.be.

Samenvatting van het project

1 Vul de gegevens van uw project in.

Vat het projectvoorstel samen in maximaal 2000 karakters.

Het houtkantenplan van het Lokaal Bestuur Lede heeft als doel om het houtkanten netwerk tegen 2030 zowel kwalitatief als kwantitatief te versterken. Dit initiatief sluit naadloos aan bij de visie van het Lokaal Bestuur Lede, waarbij een gerichte aanpak wordt ingezet om de klimaattransitie te versnellen. De aanplant van houtkanten kadert in het Klimaatactieplan Zuid-Oost en het Lokaal Energie en Klimaatpact. Tegen 2030 wordt er zo gewerkt aan een klimaatbestendig openbaar domein, waarbij onze houtkanten een waardevolle rol spelen in het versterken van biodiversiteit en als langdurige bijkomende koolstofopslag.

Het houtkantenplan concentreert zich op de aanplant van houtkanten langs (trage) wegen in Lede. Binnen dit plan zijn er drie specifieke projectzones gedefinieerd: Oordegense Corridors, Geelstervallei, en Bocagelanderschap Vrijdagmarkt. In nauwe samenwerking met het Regionaal Landschap Schelde Durme zullen we de houtkanten in het buitengebied van Lede versterken en herwaarderen.

Gegevens van de projectaanvrager

2 Vul de gegevens van uw organisatie in.

naam	Gemeente Lede
straat en nummer	Markt 1
postnummer en gemeente	9340 Lede
rechtsvorm	Gemeente
ondernemingsnummer	0207 440 438
btw-statuu	voor dit project

3 Vul de gegevens van de contactpersoon van uw organisatie in.

voor- en achternaam	Harald Six
functie	Klimaatdeskundige
telefoonnummer	053 60 68 47
e-mailadres	harald.six@lede.be

algemeen e-mailadres of e-mailadres van
een andere contactpersoon

milieu@lede.be

4 Vul het rekeningnummer in waarop de subsidie mag worden gestort.

IBAN BE82 0910 0029 4968
BIC GKCCBEBB

Projectomschrijving

5 De antwoorden op vraag 6 tot en met 13 mogen in totaal maximaal drie A4-pagina's in beslag nemen.

Inhoudelijke omschrijving van het project en projectinformatie

6 Omschrijf het project.

Gebruik maximaal 8000 karakters.

In projectzone Geelstervallei streven we ernaar om de fauna en flora meer kansen te bieden. Dit doen we door houtkanten te planten die niet alleen in het natuurreservaat groeien, maar ook een verbinding leggen naar omliggende bossen, tuinen en het psychiatrisch ziekenhuis Ariadne. Het ziekenhuis is momenteel druk bezig met het vergroenen van hun terrein. Op deze manier brengen we de natuur dichterbij de mens, wat resulteert in meer rust, gezondere lucht en minder hitte-eilanden.

Binnen de Geelstervallei door kruisen drie geasfalteerde wegen het gebied. Voor sommige diersoorten vormen deze wegen een harde grens die moeilijk te passeren is. Door de aanleg van houtkanten willen we corridors creëren die het migreren van soorten bevorderen en de overlevingskansen van waardevolle insectensoorten vergroten.

7 Motiveer het deel van het project waarvoor u de subsidie aanvraagt.

Het deel van het project dat de subsidieaanvraag omvat betreffen:

Aankoop en aanplant plantgoed.

Beschermingsmateriaal nieuwe aanplantingen. Hierbij kiezen we er voor om de bomen te beschermen met 2 grenen kniepalen en op sommige plekken met 3 grenen schouderpalen. Wij kiezen voor deze optie omdat deze goedkoper en duurzamer zijn naar CO² uitstoot en landgebruik toe. Kniepalen zijn korter en grenen groeit sneller. Hierdoor is de uitstoot per aangeplante boom minder. Door deze lagere kost (in vergelijking met kastanje palen) kunnen we bij de aanplant van bomen een aantal cm compost + 10 cm houtschiffers thv de wortelkult voorzien. Wij zien dat dit goede resultaten geeft de eerste jaren na de aanplant, een betere groei en minder uitval.

Nazorg en Behoevenwerken. Uitval vervangen, bomen op snoeien langs wegen en palen na enkele jaren verwijderen.

Loonkosten: dit zowel intern als voor onze partner (Regionaal Landschap Schelde Durme).

- De inzet van eigen personeel omvat de algemene project coördinatie, organisatie en overleg met de projectpartner (plan van aanpak/timing/taakverdeling).

- Loonkosten van onze partner zijn gericht in het bijstaan van een gerichte aanpak en visie bepaling (incl. terreinbezoek), de coördinatie bij de aanplantingen en het mee uitwerken van communicatie en draagvlakverbreding.

8 Omschrijf de doelstellingen van het project.

De leefbaarheid van de gemeente Ledde verhogen door het aanplanten van houtkanten langs (trage)wegen dewelke niet enkel een positief effect hebben op stress, fijnstof, waterhuishouding, biodiversiteit en hitte, maar ook CO² capteren.

9 Omschrijf hoe het project beantwoordt aan de criteria die worden beschreven in het oproepreglement.

criteria toepassing in het project

Zeer wenselijk, de aanplant van kleine landschapselementen zal niet enkel in het wenselijkheid van houtige kleine buitengebied plaatsvinden (zoals vermeld in dit houtkantenplan), maar trekken landschapselementen (KLE's) vanuit wij door tot in de bewoonde zones van onze gemeente. Op deze manier hopen we een klimaatrobuste gemeente te creëren gericht op de toekomst.

wenselijkheid vanuit de
terreinsituatie

De houtkanten zullen dienen als verbinding tussen al bestaande groene zones op het terrein. Er vinden enkel aanplantingen plaats in bermen die breed genoeg zijn en deel zijn van het publiek domein.

draagvlak voor de aanplantingen

Er wordt rekening gehouden met de landbouwers, omwonenden en natuurverenigingen. Wanneer we overgaan tot realisaties is het ons doel om deze ook bekend te maken via de communicatiekanalen van de gemeente om zo het draagvlak voor houtkanten te vergroten.

aanpak en haalbaarheid beheer

Het Regionaal Landschap Schelde Durme zal met hun Loket Buitengebied het beheer opvolgen.

bijbehorende initiatieven (als dat /
van toepassing is)

10 Welke bijdrage levert uw project aan de klimaatmitigatie?

U vindt die informatie in de sjabloon projectbegroting.

95,57968

ton CO₂

11 Met welke parameters of indicatoren gaat u de doelstellingen van het project opvolgen?

Een eerste stap om een gerichte opvolging te garanderen is de opmaak van een inventaris van de aangeplante KLE's. Deze inventaris omvat verschillende parameters: aard van de KLE, de waarde, kwaliteit, aandachtspunten, locatie en foto. Door de inventarisatie kunnen wijzigingen gedurende de beheerperiode beter worden opgevolgd. Hierdoor kan het beheer op lange termijn worden gewaarborgd.

Op deze manier wordt op een duurzame manier de visie rond het gemeentelijke buitengebied gewaarborgd en verder vorm gegeven.

12 Geef de verwachte begin- en einddatum van het project aan.

van dag 01 maand 11 jaar 2024 tot en met dag 01 maand 11 jaar 2028

13 Hoe wordt het beheer na afloop van de subsidie gewaarborgd?

De samenwerking met Regionaal Landschap Schelde Durme, die ons zal begeleiden bij de aanplant, nazorg en inboet, maakt dat het beheer gewaarborgd blijft. Het Regionaal Landschap Schelde Durme zal met hun Loket Buitengebied het beheer opvolgen. De budgetten hiervoor worden opgenomen in de begroting.

Samenstelling en omschrijving van het partnerschap

14 Vul de gegevens in van de partners met wie u wilt samenwerken om de doelstellingen te bereiken.

Omschrijf duidelijk de rol van de verschillende partners in het project. Omschrijf wat ze concreet zullen doen. Voeg intentieverklaringen of samenwerkingsovereenkomsten met de partners bij dit formulier.

naam	contactgegevens	rol in het project
Regionaal Landschap Schelde Durme	Jeroen Heyvaert jeroenh@rdsd.be 0479 78 06 26	Visievorming: welk type KLE met welke soortenkeuze draagt het meeste bij aan versterking van de lokale biodiversiteitswaarden en landschappelijke waarden?
		Coördinatie en uitvoering van de uiteindelijke aanplantingswerken, conform de opgestelde visie.
		Begeleiding en opvolging nazorg en inboet.

Locaties en type

15 Waar wilt u het project realiseren?

De exacte locaties zijn duidelijk aangeduid op het kaartmateriaal. Er vinden enkel aanplanten plaats in bermen die deel zijn van het publiek domein in beheer van de gemeente Lede.

16 Welk type KLE's wilt u realiseren?

Bomenrijen, heggen, houtkanten en knotbomen.

17 Welke soorten wilt u aanplanten?

Zwarte Els, Vlier, Zwarte Populier, Fladderiep, Haagbeuk, Meidoorn, Rode Kornoelje, Spork, Hazelaar, Winterlinde, Europese Vogelkers, Gelderse Roos, Gladder Iep, Ruwe Iep, Schietwilg en Veldesdoorn.

18 Wat is de totale lengte van de herstelde of aangeplante KLE's?

1390	m nieuwe aanplant
/	m herstelde KLE's

19 Geef de locatie van de KLE's aan op een kaart die u bij dit formulier voegt.

Eigendomsituatie

20 Is de aanvrager eigenaar van het perceel?

- ☒ ja. Voeg bij dit formulier een bewijs van eigendom en een verklaring waaruit blijkt dat het gebruik van KLE's de komende twintig jaar gegarandeerd is.
- ☐ nee. Voeg bij dit formulier een juridisch document dat het recht op aanplantingen bewijst en een overeenkomst waaruit blijkt dat het gebruik van KLE's de komende twintig jaar gegarandeerd is, of een gebruiksovereenkomst met de eigenaar van het perceel waaruit blijkt dat het gebruik van KLE's de komende twintig jaar gegarandeerd is.

Vergunningen

21 Vul de gegevens in van de vergunningen en attesten die nodig zijn voor de uitvoering van het project.

naam attest of vergunning	attest of vergunning al aangevraagd?		attest of vergunning al goedgekeurd?	
/	☐ ja		☐ ja, datum van goedkeuring:	
	☐ nee		☐ nee	
	☐ ja		☐ ja, datum van goedkeuring:	
	☐ nee		☐ nee	
	☐ ja		☐ ja, datum van goedkeuring:	
	☐ nee		☐ nee	
	☐ ja		☐ ja, datum van goedkeuring:	
	☐ nee		☐ nee	
	☐ ja		☐ ja, datum van goedkeuring:	
	☐ nee		☐ nee	

22 Voeg van de aangevraagde of goedgekeurde vergunningen een bewijs bij dit formulier.

Projectplanning

23 Omschrijf in de onderstaande tabel de verschillende acties en activiteiten die tijdens de looptijd van het project uitgevoerd zullen worden.

planning of periode (per kwartaal)	geplande activiteiten) of werken	betrokken uitvoerders	resultaat
kwartaal 1	KW4 2024 - KW1 2025: aanplant	Regionaal Landschap	Aanplant plantseizoen 2024-2025
kwartaal 2	KW2 2025 - KW3 2026: watergift, begeleidingssnoei en opvolgen inboet	Regionaal Landschap	Nazorg na aanplant
kwartaal 3	KW4 2026 - KW4 2028: onderhoud	Regionaal Landschap	Onderhoud, weghalen boompalen
kwartaal 4			
kwartaal 5			
kwartaal 6			
kwartaal 7			
kwartaal 8			
kwartaal 9			
kwartaal 10			
kwartaal 11			
kwartaal 12			
kwartaal 13			
kwartaal 14			
kwartaal 15			

kwartaal 16		
-------------	--	--

Projectbegroting

24 Geef een overzicht van de totale projectkosten en de hoogte van de aangevraagde subsidie.

De maximale subsidie bedraagt 50.000 euro en dekt maximaal 70% van de subsidiabele kosten.

Verantwoord het gevraagde steunbedrag (maximaal 70% van de subsidiabele kosten). Vermeld of u voor het project ook andere subsidies ontvangt. Geef aan of u daarvoor al een aanvraag hebt ingediend of van plan bent dat te doen.

Vermeld die subsidies dan in het financiële overzicht én voeg een bewijs van die andere subsidies (goedkeuring of aanvraag) bij dit formulier. Maak een gedetailleerde projectbegroting met een raming van de verschillende kosten. Gebruik daarvoor de bijgevoegde Excelsjabloon en voeg die bij dit formulier.

De totale projectbegroting bedraagt €31.806,13.

We ontvangen geen andere subsidies.

Zie Excelsjabloon in bijlage voor het overzicht van alle kosten.

Overzicht van de bijlagen

25 Kruis de bijlagen aan die u bij dit formulier voegt.

Vermeld op de bijlage het nummer van de bijlage en geef elke bijlage een duidelijke naam.

- *Bijlage 1 tot en met 5 moet u bij dit formulier voegen. Als die bijlagen ontbreken, is uw aanvraag onontvankelijk en kan ze niet worden goedgekeurd.*
- *Bijlage 6 moet u bij dit formulier voegen als u al vergunningen aangevraagd hebt of als er al vergunningen goedgekeurd zijn. Vergunningen die u nu nog niet hebt, voegt u bij de eindrapportage.*
- *Bijlage 7 is alleen van toepassing als u andere subsidies aangevraagd hebt of gaat aanvragen.*

☒	bijlage 1: intentieverklaring(en) of samenwerkingsovereenkomst(en) met de partner(s)
☒	bijlage 2: een kaart waarop de locatie(s) van de KLE's zijn aangeduid op verschillende schaalniveaus
☒	bijlage 3: bewijs van eigendom, plantrecht of een gebruiksovereenkomst met de eigenaar van het perceel
☒	bijlage 4: een bewijs dat het gebruik voor KLE's voor de komende twintig jaar gegarandeerd is
☒	bijlage 5: een gedetailleerde projectbegroting in de bijgevoegde sjabloon
☐	bijlage 6: een bewijs van aangevraagde of goedgekeurde vergunningen
☐	bijlage 7: andere subsidies (als dat van toepassing is)
☐	andere bijlagen:

Ondertekening

26 Vul de onderstaande verklaring in.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en de ontvangst van de subsidie ligt volledig bij de aanvrager.

De Vlaamse Landmaatschappij heeft het recht om de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of niet volledig uit te betalen.

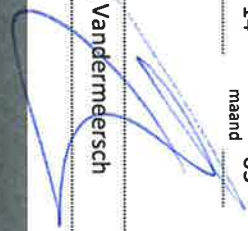
De indiening van de aanvraag doet geen rechten ontstaan met betrekking tot de aangevraagde overheidssteun.

De aanvrager bevestigt dat alle gegevens in dit formulier correct en naar waarheid zijn ingevuld.

De aanvrager verbindt zich ertoe:

- alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag, mee te delen aan de Vlaamse Landmaatschappij via houtkanten@vlm.be;

- het project uit te voeren binnen een termijn van vier jaar, zoals bepaald in het reglement. Gemotiveerde afwijkingen van de uitvoeringstermijn moeten uiterlijk zes maanden voor het einde van de uitvoeringstermijn aangevraagd worden bij de Vlaamse Landmaatschappij via houtkanten@vlm.be;
- voor vergunningsplichtige werken de nodige vergunningen vóór de werken aan te vragen bij de bevoegde overheid. De werken mogen pas starten nadat de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend. Vergunningsplichtige werken waarvoor geen vergunning is verleend, worden niet gesubsidieerd;
- het inhoudelijke en financiële rapportagedossier tijdig en conform de instructies in te dienen bij de Vlaamse Landmaatschappij via houtkanten@vlm.be;
- zowel tijdens als na afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Daarbij wordt aan de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse Landmaatschappij vrije toegang verleend tot de percelen waar het project plaatsvindt, en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project;
- de bepalingen na te leven over de toepassing van de wet op de overheidsoopdrachten (als dat van toepassing is).

datum	dag	14	maand	03	jaar	2024
handtekening						
voor- en achternaam	Pascal Vandermeersch					
Privacywaarborg						

27 De Vlaamse Landmaatschappij, afgekort de VLM (naamloze vennootschap, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, 0236.506.685, RPR Brussel) verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwezenlijking van de taken en de doelstellingen, vermeld in artikel 5, 6 en 6bis van het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij, en vooral van de doelstellingen, omschreven in artikel 2 van het Mestdecreet, onder meer de bescherming van het leefmilieu door water- en luchtverontreiniging als gevolg van de productie en het gebruik van meststoffen te verminderen of te voorkomen, beheerovereenkomsten sluiten, opvolgen en betalen, het flankerend beleid zoals het herstructureringsbeleid programmatische aanpak stikstof (PAS), de compensatie van kapitaalschade, vermeld in boek 6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, de vergoeding van schade die een gebruiker van een grond lijdt door gebruikbeperkingen (decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen, overdrukken en erfdiensbaarbheden tot openbaar nut) en het onderzoek naar en de uitvoering van ruilverkavelingen als vermeld in de wetgeving over ruilverkaveling van landeigendommen. In het kader van de verwezenlijking van de doelstellingen van het Mestdecreet kan de verwerking van uw persoonsgegevens ook leiden tot een geautomatiseerde besluitvorming, gebaseerd op de bepalingen van het Mestdecreet.

De gegevens kunnen ook verwerkt en uitgewisseld worden met andere overheden of instanties, overeenkomstig een machtiging of een protocol, opgesteld ter uitvoering van artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, en te consulteren op de website van de VLM, onder het thema Over ons, subthema Algemeen beleid op het vlak van gegevensverwerking en -bescherming. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking kunt u daar ook vinden. Als u vragen of opmerkingen daarover hebt, kunt u dat melden door te mailen naar info@vlm.be. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet mededelen aan iemand die er geen recht op heeft.

Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken en waarop u uw rechten kunt uitoefenen, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de VLM door te mailen naar FG-VLM@vlm.be of een brief te sturen naar het bovenvermelde adres. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of contact@apd-gba.be.