

**CONCESSIE VOOR DIENSTEN: DEELFIETSENSYSTEEM VERVOERREGIO
MECHELEN**

Bestek	GUBES2300009
Datum verzending	11 september 2023
Procedure	Onderhandelingsprocedure <i>sui generis</i> met bekendmaking
Gemandateerde aanbesteder	IGEMO Schoutetstraat 2 2800 Mechelen www.igemo.be KBO 0213 349 124
Contactpersoon, tevens leidend ambtenaar	Pieter Dresselaers Projectmanager pieter.dresselaers@igemo.be +32 15 28 65 85 Bij afwezigheid Tom Smets Projectmanager tom.smets@igemo.be +32 15 79 39 82
Opdrachtomschrijving	Concessie voor diensten voor de exploitatie van een regionaal deelfietsensysteem met elektrische en gewone fietsen
Uiterste indieningsdatum offertes	11 oktober 2023

INHOUD

1. AARD, VOORWERP EN DUUR VAN DE OPDRACHT	5
1.1. AARD EN VOORWERP VAN DE CONCESSIE	5
1.2. TOELICHTING	5
1.3. DUURTIJD	6
1.4. GEEN EXCLUSIVITEIT	6
2. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....	7
2.1. AANBESTEDENDE OVERHEID	7
2.2. TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING	7
2.3. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	7
2.4. VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE	8
2.4.1. Algemeen.....	8
2.4.2. Selectie	8
2.4.3. Verloop gunningsfase	9
2.4.3.1. Algemeen.....	9
2.4.3.2. Verzending lastenboek met uitnodiging tot indiening van offertes.....	9
2.4.3.3. Informatiesessie voor geselecteerde kandidaten en vragen & antwoorden	9
2.4.3.4. Indiening eerste offertes	9
2.4.3.5. Analyse eerste offertes en onderhandelingen (incl. testmoment)	10
2.4.3.6. Verzending uitnodiging tot het indienen van bafo's	11
2.4.3.7. Indiening bafo's	11
2.4.3.8. Analyse bafo's.....	11
2.4.3.9. Gunningbeslissing	11
2.4.4. Stopzetting van de plaatsingsprocedure	12
2.5. CONSORTIA EN SAMENSTELLING VAN HET TEAM VAN DE INSCHRIJVER	12
2.6. PRIJSVASTSTELLING	13
2.7. VORM, INHOUD, ONDERTEKENING EN MODALITEITEN VAN INDIENING VAN DE OFFERTE	13
2.8. LIMIEDATUM EN LIMIETUUR VOOR INDIENING VAN DE OFFERTE EN OPENING.....	14
2.9. VERBINTENISTERMIJN	14
2.10. GUNNINGSCRITERIA	14
2.11. VARIANTEN	18
2.12. OPTIES.....	18

2.13.	WIJZIGINGEN, AANVULLINGEN EN PRECISERINGEN VAN HET BESTEK	18
2.14.	INTREKKEN VAN DE OFFERTE	18
2.15.	VRAGEN, ONDUIDELIJKHEDEN OF BEZWAREN.....	18
2.16.	GEHEIMHOUDING.....	19
2.16.1.	Door de inschrijver	19
2.16.2.	Door de aanbestedende overheid.....	19
2.17.	INTERPRETATIE	19
3.	CONTRACTUELE BEPALINGEN	21
3.1.	LEIDEND AMBTENAAR	21
3.2.	ONDERAANNEMERS	21
3.3.	AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN	21
3.4.	VERGUNNINGEN, BELASTINGEN EN RETRIBUTIES.....	22
3.5.	GEBRUIKERSOVEREENKOMST	22
3.6.	RAPPORTERING.....	22
3.7.	BOEKHOUDING	23
3.8.	WINST	23
3.9.	BORGTOCHT	23
3.10.	FACTURATIE EN BETALINGSTERMIJN	24
3.11.	HERZIENINGSCLAUSULE – PRIJSHERZIENINGEN.....	24
3.12.	AANVANG EN DUURTIJD VAN DE CONCESSIEOVEREENKOMST	25
3.13.	OVERDRACHT VAN DE CONCESSIE	25
3.14.	WIJZIGING VAN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR	25
3.15.	ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID	25
3.15.1.	Algemeen.....	25
3.15.2.	Beëindiging door de aanbestedende overheid bij ernstige tekortkoming.....	26
3.15.3.	Gemeenrechtelijke wijzigings- en beëindigingswijzen	26
3.15.4.	Continuïteit van de dienstverlening op het einde van de concessieovereenkomst	26
3.16.	PERSONEEL	27
3.17.	ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	27
3.18.	LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	27
4.	TECHNISCHE BEPALINGEN	29
4.1.	FINANCIEEL MEERJARENPLAN	29
4.2.	AANVANG EN DUURTIJD VAN DE CONCESSIEOVEREENKOMST	30

4.3.	VEREISTEN VOOR DE FIETSEN.....	30
4.3.1.	Type fietsen	30
4.3.2.	Minimale vereisten en specificaties van de deelfietsen.....	30
4.3.3.	Onderhoud en storingen	31
4.3.4.	Vernieuwing van de fietsen	31
4.4.	ONTLENEN EN TERUGBRENGEN VAN DE DEELFIETSEN.....	31
4.5.	OPLADEN VAN DE ELEKTRISCHE FIETSEN	32
4.6.	DISTRIBUTIE/REGULATIE VAN DE FIETSEN EN CONTINUÏTEIT VAN DE DIENSTVERLENING	32
4.7.	PUBLICITEIT.....	32
4.8.	COMMUNICATIE EN MARKERING.....	33
4.9.	PERSONEEL	33
4.10.	RAPPORTERING.....	33
4.11.	INNOVATIEVE ONTWIKKELINGEN.....	34
5.	BIJLAGEN.....	35
5.1.	BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER.....	35
5.2.	BIJLAGE 2: INVENTARIS.....	39
5.3.	BIJLAGE 3: VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN.....	40
5.4.	BIJLAGE 4: OVERZICHT HOPPIMPUNTEN BASISNETWERK	41

1. AARD, VOORWERP EN DUUR VAN DE OPDRACHT

1.1. AARD EN VOORWERP VAN DE CONCESSIE

Onderhavige opdracht heeft tot voorwerp een concessie voor diensten (art. 2, 7°, b) Concessiewet) voor de exploitatie van een regionaal deelsysteem met (elektrische) fietsen.

CPV-code hoofdcategorie: 63710000 – ondersteunende diensten voor vervoer over land.

1.2. TOELICHTING

De aanbestedende overheid draagt aan de concessiehouder de conceptie, het oprichten en de exploitatie op van een deelfietsensysteem met elektrische en gewone fietsen in de Vervoerregio Mechelen, bestaande uit het grondgebied van de volgende steden en gemeenten:

- Berlaar;
- Bonheiden;
- Boortmeerbeek;
- Bornem;
- Duffel;
- Heist-op-den-Berg;
- Kapelle-op-den-Bos;
- Mechelen;
- Putte;
- Puurs-Sint-Amands;
- Sint-Katelijne-Waver;
- Willebroek.

Het- deelfietsensysteem voorwerp van onderhavige concessie bestaat uit enerzijds het “basisnetwerk” en anderzijds het “uitgebreid netwerk”.

Het basisnetwerk van het fietsdeelsysteem voor de Vervoerregio Mechelen is gekoppeld aan de 25 Hoppinpunten die binnen de vervoerregio vastgelegd zijn in de unieke verantwoordingsnota Hoppinpunten¹. Deze 25 Hoppinpunten zijn opgelijst in bijlage 4 van dit bestek. Op die punten moet het fietsdeelsysteem overeenkomstig het Nieuw Openbaar Vervoersplan 2021 (Vervoerregio Mechelen) vooral dienst kunnen doen als aanbieder van natransport na ritten van de gebruiker met het openbaar vervoer. Voor de exploitatie van het basisnetwerk is binnen de Vervoerregio Mechelen in het kader van Vervoer op Maat een budget van ongeveer 350.000 euro per jaar beschikbaar.

Daarnaast kunnen steden en gemeenten uit de Vervoerregio Mechelen op eigen initiatief via dit bestek en de te sluiten concessieovereenkomst het basisnetwerk van het fietsdeelsysteem op hun grondgebied uitbreiden naar Hoppinpunten op buurt- en lokaal niveau, andere dan deze die reeds deel uitmaken van het basisnetwerk en worden vermeld in bijlage 4 bij dit bestek, waar het kan passen in een nabijheidslogica. Dit

¹ Vlaamse Overheid – Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Nieuw Openbaar Vervoersplan 2021 (Vervoerregio Mechelen) – Vervoer op Maat – Unieke verantwoordingsnota Hoppinpunten, consulteerbaar via volgende weblink: https://assets.vlaanderen.be/image/upload/v1632811812/Unieke_verantwoordingsnota_Hoppinpunten_nhyjri.pdf.

bijkomend (bovenop het basisnetwerk), optioneel netwerk, waarover elke stad en gemeente binnen de Vervoerregio Mechelen autonoom beslist, wordt in dit bestek het uitgebreid netwerk genoemd.

Het basisnetwerk en het uitgebreid netwerk moeten door de gebruikers als één systeem ervaren worden, met dezelfde gebruikshandleiding, tarieven en systemen voor ontlening en betaling.

Aangezien de steden en gemeenten in de Vervoerregio Mechelen in vele gevallen nog geen ervaring hebben met deelfietsen en ze ook nog bezig zijn met de aanleg van Hoppinpunten, wordt een zekere mate van flexibiliteit qua locaties en aantallen deelfietsen verwacht. Volgens de huidige inschatting zal het basisnetwerk ongeveer 250 tot 300 fietsen omvatten (gewone en elektrische); het uitgebreid netwerk zal tijdens de beginfase van de concessie vermoedelijk ongeveer 100 fietsen omvatten (gewone en elektrische). Deze inschattingen worden louter indicatief meegegeven teneinde inschrijvers toe te laten zich een beeld te vormen van de omvang van de concessie.

1.3. DUURTIJD

De voorziene looptijd van de concessieovereenkomst bedraagt 48 maanden.

1.4. GEEN EXCLUSIVITEIT

Binnen het werkingsgebied zijn in het verleden al overeenkomsten gesloten voor lokale deelfietsensystemen. Met deze steden en gemeenten (en/of andere partners) is te bekijken hoe de door hen aangegane overeenkomsten zich verhouden tot voorliggende concessie. De concessiehouder verworft dus geen exclusiviteit binnen het hierboven beschreven werkingsgebied van de concessie.

2. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

2.1. AANBESTEDENDE OVERHEID

De gemandateerde aanbestedende overheid voor de opdracht is:

IGEMO (Intercommunale voor Ontwikkeling van het Gewest Mechelen en Omgeving)
Schoutetstraat 2
2800 Mechelen
mail: info@igemo.be en pieter.dresselaers@igemo.be
www.igemo.be
KBO 0213 349 124

IGEMO is als aanbestedende overheid gemandateerd door de Vervoerregioraad en de lokale besturen die deel uitmaken van de Vervoerregio Mechelen.

Alle correspondentie aan de aanbestedende overheid dient schriftelijk per e-mail (met vraag om ontvangstbevestiging) aan bovenstaande e-mailadressen te worden gericht, behoudens andersluidende bepaling in dit bestek. Enkel indien de aanbestedende overheid de ontvangst van de e-mail met bijlagen niet bevestigt, zal de inschrijver een aangetekend schrijven (met ontvangstbewijs) verzenden.

2.2. TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

Zijn onder meer van toepassing op deze opdracht (alsmede eventuele latere wijzigingen):

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten (hierna: 'de Concessiewet');
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (hierna: 'de Rechtsbeschermingswet');
- Koninklijk Besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten (hierna: 'het KB Concessie');
- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
- Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Overeenkomstig artikel 36 van de Concessiewet moet overwogen worden de concessie op te delen in percelen. De aanbestedende overheid besluit echter de concessie niet in percelen te verdelen om volgende reden:

De aanbestedende overheid wenst de concessie aan één partij te gunnen omwille van operationele redenen, zijnde de noodzaak om de deelfietsen op een vlotte manier uitwisselbaar te maken over het gehele gebied waarvoor de concessie wordt uitgeschreven, de Vervoerregio Mechelen.

2.3. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

IGEMO kiest voor duurzame overheidsopdrachten en concessies, waarbij ecologische, sociale en economische criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. Duurzaamheid steunt immers op het evenwicht tussen ecologische, sociale en economische principes. Met duurzame concessies wil IGEMO haar impact op het milieu zo veel mogelijk beperken, rekening houden met de omstandigheden waarin producten worden gemaakt, een voorbeeldfunctie vervullen en een uitgebreidere markt voor duurzame producten en diensten creëren.

2.4. VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE

2.4.1. Algemeen

Overeenkomstig de artikelen 38 en 46 van de Concessiewet wordt onderhavige concessie gegund bij wijze van een *sui generis* onderhandelingsprocedure met bekendmaking. De plaatsingsprocedure verloopt in twee fasen: een selectiefase en een gunningsfase.

In de selectiefase wordt op basis van de concessieaankondiging en onderhavige selectieleidraad een aantal kandidaten geselecteerd. De geselecteerde kandidaten ontvangen vervolgens – bij aanvang van de gunningsfase – het lastenboek en worden uitgenodigd een offerte in te dienen, op basis waarvan de aanbestedende overheid vervolgens met de inschrijver(s) onderhandelingen kan voeren.

2.4.2. Selectie

In het kader van de selectieprocedure werd op nationaal (BDA nummer: 2023-531428) en Europees (2023/S 149-475280) niveau een concessieaankondiging gepubliceerd waarbij geïnteresseerde ondernemingen werden uitgenodigd op uiterlijk 30 augustus 2023 een aanvraag tot deelneming in te dienen.

De in het kader van de selectieprocedure door de aanbestedende overheid verschaft informatie wordt definitief vervangen door dit bestek. De inschrijvers kunnen zich dus niet meer beroepen op informatie uit de aankondiging en de selectiedocumenten. Uitzondering op het voorgaande vormen de bepalingen uit de aankondiging en de selectiedocumenten die verband houden met de uitsluitingsgronden en de kwalitatieve selectiecriteria. Dit houdt in dat de inschrijvers en de bedoelde entiteiten op wiens kwalificaties de inschrijver beroep doet, gedurende de verdere procedure hieraan moeten blijven voldoen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om tijdens de gehele plaatsingsprocedure te blijven nagaan of de inschrijver, of de entiteiten op wiens kwalificaties of draagkracht de inschrijver beroep doet, aan de gestelde eisen blijft voldoen, inzonderheid door het opvragen van nieuwe bewijsstukken en/of documenten.

Indien in de loop van de gunningprocedure zou blijken dat de inschrijver, of de entiteiten op wiens kwalificaties of draagkracht de inschrijver beroep doet, zich komt te bevinden in een situatie die aanleiding kan geven tot uitsluiting, zal door de aanbestedende overheid steeds nog tot uitsluiting kunnen worden besloten.

2.4.3. Verloop gunningsfase

2.4.3.1. Algemeen

Het verloop van de gunningsprocedure ziet er, indicatief en in hoofdlijnen, als volgt uit:

- 11 september 2023: Verzending lastenboek met uitnodiging tot indiening van offertes;
- 21 september 2023: Informatiesessie voor geselecteerde kandidaten;
- 11 oktober 2023: Uiterste datum indiening eerste offertes;
- 11-30 oktober 2023: Analyse eerste offertes en onderhandelingen (incl. testmoment);
- 31 oktober 2023: Verzending uitnodiging tot indienen van best and final offer (bafo);
- 15 november 2023: Uiterste datum indiening bafo's;
- 15-30 november 2023: Analyse bafo's;
- 8 december 2023: Gunningsbeslissing.

De aanbestedende overheid kan voormelde indicatieve planning aanpassen in de loop van de plaatsingsprocedure.

2.4.3.2. Verzending lastenboek met uitnodiging tot indiening van offertes

Het bestek wordt overgemaakt aan de geselecteerde kandidaten via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be>, met een gelijktijdige uitnodiging om een (eerste) offerte in te dienen.

2.4.3.3. Informatiesessie voor geselecteerde kandidaten en vragen & antwoorden

Op 21 september 2023 om 09u00 organiseert de aanbestedende overheid een informatiesessie in de kantoren van IGEMO. Op deze vergadering zal het bestek en in het bijzonder het (verdere) verloop van de onderhandelingsprocedure nader worden toegelicht. Om de vergadering te kunnen bijwonen, worden de geselecteerde kandidaten verzocht zich op voorhand aan te melden, per e-mail op het contactpunt vermeld op pagina 1 van dit bestek.

Aan de geselecteerde kandidaten wordt tevens de mogelijkheid geboden om schriftelijke vragen te stellen over het bestek en/of de opdracht. Eventuele vragen dienen aan de aanbestedende overheid te worden voorgelegd uiterlijk op 1 oktober 2023 via het internetforum van de e-Notification-omgeving.

De antwoorden van de aanbestedende overheid op de aldus gestelde vragen worden in principe schriftelijk aan alle geselecteerde kandidaten meegedeeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om haar antwoord op een bepaalde voorgelegde vraag enkel mee te delen aan de geselecteerde kandidaat die de vraag heeft gesteld, indien de betrokken kandidaat daar op gemotiveerde wijze om verzoekt en de aanbestedende overheid de verstrekte motivering gerechtvaardigd vindt. Indien de aanbestedende overheid van oordeel is dat het verzoek om een individueel antwoord niet gerechtvaardigd is, krijgt de betrokken kandidaat de mogelijkheid de door hem gestelde vraag in te trekken.

2.4.3.4. Indiening eerste offertes

De (eerste) offerte moet worden ingediend overeenkomstig wat is bepaald in artikel 2.7 van dit bestek.

De inschrijvers die geen offerte indienen, hoewel ze hiertoe werden uitgenodigd, worden geacht onherroepelijk afstand gedaan te hebben van verdere deelname aan de procedure.

2.4.3.5. Analyse eerste offertes en onderhandelingen (incl. testmoment)

Algemeen

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om, naargelang het geval, aan één of meer van de inschrijvers schriftelijk verduidelijkingen te vragen bij de offerte.

In het kader van de analyse van de eerste offertes wordt het onderzoek van de offerte in eerste instantie gericht op de toetsing van de volledigheid, het voldoen aan de formeel gestelde eisen en het voldoen aan de minimale eisen (zie verder). Pas daarna kunnen de onderhandelingen aanvangen.

De beoordeling van de offertes gebeurt door een jury samengesteld uit vertegenwoordigers van de aanbestedende overheid, het Vlaams Gewest (dMOW) en één of meer steden en/of gemeenten binnen de Vervoerregio Mechelen. De jury formuleert een advies aan de Vervoerregioraad en de aanbestedende overheid.

Wanneer een offerte in deze fase wordt uitgesloten van verdere deelname aan de gunningsprocedure, wordt de inschrijver hiervan op de hoogte gebracht.

Enkel indien de aanbestedende overheid het mogelijk en zinvol acht om de opdracht te gunnen op basis van de eerste offerte, zonder onderhandelingen, zal meteen tot toetsing van de gunningscriteria worden overgegaan.

Volledigheid en voldoen aan formeel gestelde eisen

De offertes van de Inschrijvers zullen in eerste instantie worden beoordeeld naar de volledigheid ervan.

Tegelijkertijd wordt geverifieerd of deze voldoen aan de formeel gestelde eisen, zoals tijdig ingediend, ondertekend door een bevoegd persoon, etc.

In geval van een onvolledigheid of formele onregelmatigheid, die geen substantiële onregelmatigheid vormt, wordt de offerte aanvaard of – indien meerdere niet-substantiële onregelmatigheden door hun cumulatie of combinatie de gevolgen van een substantiële onregelmatigheid teweegbrengen – wordt aan de Inschrijver de mogelijkheid geboden om de onregelmatigheden te regulariseren.

In geval van een substantiële onregelmatigheid, zal de aanbestedende overheid de inschrijver de mogelijkheid bieden om de onregelmatigheid te regulariseren.

De regularisatie van een onregelmatigheid zal binnen een korte, door de aanbestedende overheid te bepalen termijn moeten gebeuren. Indien de onregelmatigheid niet tijdig geregulariseerd wordt, zal de aanbestedende overheid de offerte als onregelmatig beschouwen en uitsluiten.

Voldoen aan minimale eisen

Vervolgens wordt getoetst of de offertes voldoen aan de minimale eisen.

De offertes die niet in overeenstemming zijn met de minimale eisen zoals bepaald in dit bestek worden als substantieel onregelmatig beschouwd, waarbij evenwel de mogelijkheid tot regularisatie zal worden geboden.

Onderhandelingen op basis van de eerste offertes en testmoment

Vervolgens worden de eerste offertes getoetst aan de gunningscriteria (zie art. 2.10 van dit bestek).

De aanbestedende overheid zal in beginsel alle inschrijvers die een offerte hebben ingediend die beantwoordt aan de in deze fase vooropgestelde eisen (met name volledigheid, voldoen aan formeel gestelde eisen, voldoen aan minimale eisen), én bovendien minimaal 50 % hebben behaald op het tweede gunningscriterium 'plan van aanpak', uitnodigen om deel te nemen aan een onderhandelingsronde.

Tijdens deze onderhandelingsronde kan er over alle aspecten van de offerte onderhandeld worden, behoudens de minimale eisen en de gunningscriteria.

De technische bepalingen, voor zover het geen minimale eisen betreft, kunnen door de aanbestedende overheid worden aangepast op basis van de feedback die de inschrijvers in het kader van de onderhandelingen zullen aanleveren.

De onderhandelingen zullen de inschrijvers ook toelaten de (eerste) offerte te optimaliseren. Dit moet toelaten om de kwaliteit van de voorstellen te verbeteren, zodat een dienstverlening van hoge kwaliteit op maat van de lokale besturen binnen de Vervoerregio Mechelen kan worden gegarandeerd.

Tijdens de onderhandelingen kan de aanbestedende overheid de inschrijvers vragen bepaalde onderdelen van de offerte nader uit te werken.

Tijdens de onderhandelingsfase zal een testmoment worden georganiseerd, waarbij juryleden en/of andere door de aanbestedende overheid aangeduide personen de fietsen (gewone en elektrische) die de inschrijver in het kader van deze opdracht zal plaatsen, gedurende een halve dag kunnen gebruiken en testen. De locatie en het exacte tijdstip van dit testmoment wordt in de loop van de procedure door de aanbestedende overheid vastgesteld en uiterlijk 10 kalenderdagen vóór het testmoment aan de inschrijvers meegedeeld.

Noch uit de gevoerde onderhandelingen, noch uit enig verslag zal vanwege de aanbestedende overheid een akkoord aangaande de inhoud van de besproken onderwerpen kunnen worden afgeleid. Alle documenten die in het kader van de onderhandelingen worden uitgewisseld hebben de status van werkdocument en maken geen deel uit van het bestek, met uitzondering van de instructie die aan de inschrijvers wordt verzonden met het oog op het indienen van een bafo (zie art. 2.4.3.6 van dit bestek).

De aanbestedende overheid is niet verplicht onderhandelingen te voeren indien zij van oordeel is dat de opdracht op basis van de ontvangen eerste offerte kan worden gegund. In dat geval worden evenmin bafo's opgevraagd.

2.4.3.6. Verzendings uitnodiging tot het indienen van bafo's

Indien de opdracht niet op basis van de ontvangen eerste offertes wordt gegund, wordt door de aanbestedende overheid aan de inschrijvers wiens eerste offerte volledig en regelmatig is bevonden, een instructie verzonden met de uitnodiging tot het indienen van een best and final offer (bafo).

2.4.3.7. Indiening bafo's

De bafo's moet worden ingediend overeenkomstig wat zal worden bepaald in de instructie die door de aanbestedende overheid aan de inschrijver(s) wordt verstuurd.

De inschrijver die geen bafo indient, hoewel hij hiertoe werd uitgenodigd, wordt geacht onherroepelijk afstand gedaan te hebben van verdere deelname aan de procedure.

2.4.3.8. Analyse bafo's

De aanbestedende overheid gaat vervolgens na of de inschrijvers een volledige bafo hebben ingediend, die voldoet aan de formeel gestelde eisen in de instructie en die voldoet aan de vooropgestelde minimale eisen.

De bafo's die volledig en formeel regelmatig zijn en voldoen aan de minimale eisen, worden vervolgens beoordeeld op basis van de voor deze opdracht geldende gunningscriteria (zie art. 2.10 van dit bestek). Deze beoordeling gebeurt door een jury samengesteld uit vertegenwoordigers van de aanbestedende overheid, het Vlaams Gewest (dMOW) en één of meer steden en/of gemeenten binnen de Vervoerregio Mechelen. De jury formuleert een advies aan de Vervoerregioraad en de aanbestedende overheid.

2.4.3.9. Gunningsbeslissing

De aanbestedende overheid beslist vervolgens over de gunning van de opdracht.

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die in het licht van de gunningscriteria vermeld in artikel 2.10 van dit bestek de economisch meest voordelige bafo heeft ingediend en die voldoet aan de vereisten inzake het behalen van de minimumscore.

De inschrijvers wiens bafo niet volledig en/of regelmatig is, en die niet eerder werden uitgesloten, en de inschrijvers wiens bafo niet wordt gekozen als de economisch meest voordelige, worden per aangetekend schrijven van dit feit en van de gemotiveerde gunningsbeslissing op de hoogte gebracht, met vermelding van de termijn binnen welke ze – conform de Rechtsbeschermingswet – een beroep tegen deze beslissing kunnen indienen en binnen welke de aanbestedende overheid niet tot contractsluiting zal overgaan (standstillperiode).

2.4.4. Stopzetting van de plaatsingsprocedure

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de gunningsprocedure te allen tijde stop te zetten, of op een andere manier te voeren, bijvoorbeeld – doch zonder dit recht tot dat geval te beperken – indien er geen behoorlijke offertes / bafos werden ingediend.

De aanbestedende overheid aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien aan de procedure geen gevolg wordt gegeven en is bij stopzetting van de plaatsingsprocedure aan de inschrijver geen enkele vergoeding verschuldigd.

2.5. CONSORTIA EN SAMENSTELLING VAN HET TEAM VAN DE INSCHRIJVER

§ 1. Onverminderd het bepaalde in § 2 van dit artikel, kan de offerte voor deze opdracht worden ingediend, hetzij door één enkele onderneming, hetzij door een combinatie van ondernemingen (hierna genoemd: 'consortium') die de vorm aangaan van een maatschap.

Wanneer een offerte wordt ingediend door een consortium:

- Moet, ten aanzien van de aanbestedende overheid, duidelijk aangegeven uit welke verschillende ondernemingen het consortium precies bestaat;
- Gelden, behoudens andersluidende vermelding in de opdrachtdocumenten, alle verplichtingen t.a.v. een inschrijver ook voor alle leden van het consortium;
- Dient er aangegeven te worden welk lid van het consortium zal optreden als penhouder die als contactpunt met de aanbestedende overheid zal functioneren (zie ook het offerteformulier als bijlage 1 bij dit bestek). Een consortium beschikt over de mogelijkheid om, gedurende het verloop van de plaatsingsprocedure of de uitvoering van de opdracht, het penhouderschap van het consortium te wijzigen (waarvan kennisgegeven dient te worden aan de Aanbestedende Overheid).
- Zal ieder lid dat van het consortium t.a.v. de aanbestedende overheid hoofdelijk en solidair verbonden zijn voor de uitvoering van de opdracht.

§ 2. Het is de geselecteerde kandidaten toegestaan zich in een consortium te verenigen met niet geselecteerde personen en het hen gezamenlijk een offerte in te dienen.

Teneinde een voldoende mededinging te waarborgen, is het geselecteerde kandidaten niet toegelaten gezamenlijk een offerte in te dienen.

§ 3. In geval van bijzondere omstandigheden, en met name indien niet (langer) voldaan zou zijn aan de voorwaarden inzake de uitsluitingsgronden en/of de kwalitatieve selectie(criteria) zoals vermeld in de selectieleidraad, kunnen wijzigingen in de samenstelling en/of de identiteit van de leden van een consortium en/of de entiteiten op wiens kwalificaties de inschrijver beroep doet, in de procedure volgend op de selectie of tijdens de uitvoering van de opdracht worden toegestaan.

Een dergelijke wijziging vereist steeds de voorafgaande schriftelijke goedkeuring vanwege de aanbestedende overheid. Er zal enkel een goedkeuring worden gegeven indien het gewijzigde consortium en/of de entiteiten waarop beroep wordt gedaan, (opnieuw) beantwoorden aan de vereisten inzake de uitsluitingsgronden en de kwalitatieve selectie(criteria).

Iedere aanvraag tot wijziging dient te worden onderbouwd met de vereiste documenten, die de aanbestedende overheid toelaten de impact van de wijziging te kunnen beoordelen met kennis van zaken. De inschrijvers kunnen sowieso geen enkele aanspraak formuleren op een recht op wijziging in samenstelling en/of identiteit.

2.6. PRIJSVASTSTELLING

De concessie wordt beschouwd als een opdracht tegen betaling van een vaste jaarlijkse vergoeding.

2.7. VORM, INHOUD, ONDERTEKENING EN MODALITEITEN VAN INDIENING VAN DE OFFERTE

§ 1. De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het bij het bestek behorende formulier (zie bijlagen 1 en 2 van het bestek). Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De inschrijver ondertekent de indieningsrapporten die betrekking hebben op de eerste offerte via het e-Tendering-platform door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform de artikelen 18 t.e.m. 21 van het KB Concessie.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt de inschrijver duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Indien de offerte niet is ondertekend door de bevoegde of gemachtigde persoon, beslist de aanbestedende overheid om de substantieel onregelmatige Offerte nietig te verklaren.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro excl. BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

§ 2. Voor zover deze stukken nog niet zijn meegedeeld in het kader van de selectiefase, voegen de inschrijvers bij hun offerte de volgende stukken:

- Een ingevuld Document van Voorlopig Bewijs (DVB) voor de inschrijvers en desgevallend voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan en/of voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- De nodige authentieke of onderhandse volmachten indien de ondertekening van de voorgaande documenten niet door de wettelijke zaakvoerder / (gedelegeerd) bestuurder ondertekend zijn;
- De gevraagde attesten en documenten met betrekking tot de uitsluitingsgronden;
- De gevraagde attesten en documenten ter beoordeling van de selectievoorwaarden;
- De nodige documenten betreffende de eventuele draagkracht van anderen (conform model in bijlage 3 bij dit bestek);
- De nodige documenten ter beoordeling van de offerte in het licht van de gunningscriteria;
- Eventuele andere door de aanbestedende overheid gevraagde documenten.

§ 3. Een offerte wordt elektronisch ingediend via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be>.

Meer informatie vindt u op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 2 740 80 00.

Het versturen van een offerte per e-mail voldoet niet aan deze voorwaarden. Daarom wordt het niet toegestaan louter per mail een offerte in te dienen.

De offerte kan evenmin op papier worden ingediend.

§ 4. Door het indienen van zijn offerte aanvaardt de inschrijver alle clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Door het indienen van zijn offerte aanvaardt de inschrijver onvoorwaardelijk de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek is beschreven en aanvaardt hij door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste datum voor indiening van de offerte bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden(en), bij voorkeur via het forum

2.8. LIMIEDATUM EN LIMIETUUR VOOR INDIENING VAN DE OFFERTE EN OPENING

De offertes dienen uiterlijk woensdag **11 oktober 2023 om 10:00 uur** ontvangen te worden door de aanbestedende overheid via de onder artikel 2.7, § 3 van dit bestek vermelde e-Tendering internetsite.

De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de beginselen van gelijke behandeling, niet-discriminatie en transparantie voorzien in artikel 24 van de Concessiewet.

Er is geen publieke opening van de offertes voorzien.

Laattijdig ingediende offertes kunnen onmogelijk worden geregulariseerd. Dit geldt zowel voor de initiële offerte, als voor het best and final offer (bafo).

2.9. VERBINTENISTERMIJN

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende 180 dagen te rekenen vanaf de uiterste indieningsdatum voor de offertes.

Deze termijn gaat opnieuw in bij ontvangst van elke aanpassing of bevestiging van de offerte tijdens de onderhandelingsprocedure (met inbegrip van het best and final offer (bafo)).

2.10. GUNNINGSCRITERIA

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die economisch de meest voordelige offerte heeft ingediend in functie van de in dit bestek opgenomen gunningscriteria én die voldoet aan de vereisten inzake minimumscore.

De offertes zullen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande gunningscriteria:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	40
	<i>Het gunningscriterium 'prijs' wordt bepaald door de vaste jaarlijkse vergoeding die de inschrijver voor zijn diensten aanrekent aan de aanbestedende overheid, zoals deze blijkt uit de bij de offerte te voegen inventaris opgemaakt overeenkomstig het model in bijlage 2 van dit bestek.</i> <i>De toekenbare punten voor dit gunningscriterium worden als volgt verdeeld over de volgende inventarisposten:</i> • <i>Jaarlijkse vaste vergoeding voor het basisnetwerk:</i> ○ 20 punten • <i>Jaarlijkse vaste vergoeding voor een gemeentelijk uitgebreid netwerk met 20 extra fietsen:</i> ○ 10 punten • <i>Jaarlijkse vaste vergoeding voor een gemeentelijk uitgebreid netwerk met 50 extra fietsen:</i> ○ 10 punten <i>De punten voor dit gunningscriterium worden toegekend op basis van de regel van drie op basis van onderstaande formule:</i> <u><i>Toekenbare punten x jaarlijkse vergoeding goedkoopste regelmatige offerte</i></u> <i>Jaarlijkse vergoeding te beoordelen offerte</i> <i>Offertes waarvan de vaste jaarlijkse vergoeding als abnormaal (hoog of laag) wordt beoordeeld, zullen in deze beoordeling niet meegenomen worden.</i>	
2	Plan van aanpak voor dienstverlening en fietsen	60
	<i>De inschrijver voegt bij zijn offerte een gedetailleerd plan van aanpak waarin zijn volledige werkwijze voor de opstart, uitrol en exploitatie van het deelsysteem beschreven wordt. Hierin beschrijft de inschrijver minstens onderstaande aspecten, waarop beoordeeld wordt volgens de vermelde puntenverdeling.</i> <i>Er wordt opgemerkt dat de verplichtingen opgenomen in de Technische bepalingen minimale eisen zijn, waaraan dus moet voldaan worden en welke niet meegenomen worden in de beoordeling.</i> <i>Om de opdracht gegund te kunnen krijgen, dient de inschrijver op elk van de drie onderdelen van dit gunningscriterium de hieronder bepaalde minimumscore te behalen.</i> • <i>Kwaliteit fietsen (15 punten)</i> <i>Ten eerste wordt de kwaliteit en duurzaamheid van de fiets beoordeeld: de technische kwaliteit van de fiets wordt beoordeeld op basis van het comfort voor de gebruikers en de duurzaamheid van het materiaal. Hiervoor omschrijft de inschrijver alle specificaties, van zowel de elektrische als de gewone fietsen. Hij beschrijft tevens hoe hij omgaat met versleten of afgeschreven materiaal (fietsen, batterijen, ...).</i> <i>De beschrijving van de fietsen bevat naast technische specificaties ook aanduiding van de eventuele publiciteit op de fietsen.</i> <i>De punten voor dit criterium worden toegekend aan de hand van onderstaande ordinale schaal:</i>	

Beoordeling	15 punten
uitmuntend	15
zeer goed	12
goed	9
matig	6
zwak	3
onvoldoende	0

• **Kwaliteit dienstverlening en inpasbaarheid in het openbaar domein (15 punten)**

De inschrijver omschrijft in detail hoe de dienstverlening richting de gebruikers, aanbestedende overheid en stakeholders (zoals Vervoerregioraad, gemeenten, bedrijven...) zal worden georganiseerd. De beoordeling zal als volgt gebeuren:

- *Ten eerste wordt binnen dit gunningscriterium de kwaliteit van de dienstverlening beoordeeld. Het plan van aanpak bevat een omschrijving van de dienstverlening ten opzichte van gebruikers, van stakeholders (zoals lokale besturen en bedrijven) en van de aanbestedende overheid. De dienstverlening ten opzichte van gebruikers wordt beoordeeld op vlak van gebruiksgemak van het (betalings)systeem, regulatie, beschikbaarheid van fietsen, pechverhelping, communicatie en bereikbaarheid, marketingplan en andere relevante meerwaarden aan de dienstverlening.
De dienstverlening ten opzichte van de aanbestedende overheid en van de stakeholders wordt beoordeeld op vlak van inzetten van lokale werknemers en/of sociale economie, communicatie en bereikbaarheid, rapportering en monitoring, innovatieve oplossingen, flexibiliteit in uitrol en exploitatie van het systeem en andere relevante meerwaarden aan de dienstverlening.*
- *Ten tweede beschrijft de inschrijver gedetailleerd hoe de exploitatie zich verhoudt tot het openbaar domein, en de inname daarvan. Hieronder valt het al dan niet werken met (vaste) stallingsinfrastructuur, de regeling met dropzones, en geofencing... Dit wordt beoordeeld op vlak van impact op het openbaar domein en flexibiliteit (verplaatsbaarheid), waarbij minimale impact en maximale flexibiliteit het meest positief wordt beoordeeld. Ook geeft de inschrijver hier mee hoe het opladen van de elektrische fietsen gebeurt. Het opladen met groene stroom wordt gunstiger beoordeeld.*

De punten voor dit criterium worden toegekend aan de hand van onderstaande ordinale schaal.

Beoordeling	15 punten
uitmuntend	15
zeer goed	12
goed	9
matig	6
zwak	3
onvoldoende	0

- **Tariefmodel (15 punten)**

De inschrijver maakt een gedetailleerde omschrijving van het voorgestelde tariefmodel. Hierin worden minstens volgende tariefformules uitgewerkt: elektrische / gewone fietsen, losse tickets, dag-, week- en beurtenkaarten en een abonnementssysteem. De meest voordelige tariefstructuren voor de gebruiker zullen het best worden beoordeeld.

De inschrijver geeft in zijn offerte aan hoe de financiële relatie tussen de inschrijver/concessiehouder en de MaaS-operatoren zal lopen, waarbij ruimere voordelen voor de MaaS-operatoren gunstiger zullen worden beoordeeld.

Naast de tariefstructuren zal ook de onderbouwing en de robuustheid van het financieel model beoordeeld worden.

De punten voor dit criterium worden toegekend aan de hand van onderstaande ordinale schaal.

Beoordeling	15 punten
uitmuntend	15
zeer goed	12
goed	9
matig	6
zwak	3
onvoldoende	0

- **Timing en plan van aanpak van uitrol/implementatie (15 punten)**

De inschrijver maakt een duidelijk plan van aanpak met timing op voor de uitrol en implementatie van het basisnetwerk en voor het uitrollen van de lokale uitgebreide netwerken. Het plan van aanpak dat resulteert in een snellere en meer gebiedsdekkende uitrol (zowel bij opstart van het regionale basisnetwerk als bij uitbreidingen naar lokale uitgebreide netwerken) – zal het meest gunstig worden beoordeeld.

De punten voor dit criterium worden toegekend aan de hand van onderstaande ordinale schaal.

Beoordeling	15 punten
uitmuntend	15
zeer goed	12
goed	9
matig	6
zwak	3
onvoldoende	0

Totaalgewicht gunningscriteria:

100

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de hoogste totaalscore op de gunningscriteria behaalt én die voor elk van de vier onderdelen van het tweede gunningscriterium (kwaliteit fietsen, kwaliteit dienstverlening en inpasbaarheid in het openbaar domein, tariefmodel en timing en plan van uitpak van uitrol/implementatie) een minimumscore van 9 punten (“goed”) behaalt.

2.11. VARIANTEN

Vrije varianten worden niet toegestaan.

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

2.12. OPTIES

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

Vrije opties worden niet toegelaten.

2.13. WIJZIGINGEN, AANVULLINGEN EN PRECISERINGEN VAN HET BESTEK

Het bestek zal in de loop van de plaatsingsprocedure, tot aan de contractsluiting, aangevuld, nader gepreciseerd en gewijzigd kunnen worden door de aanbestedende overheid.

Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen en/of preciseringen van het bestek worden op grond van een e-mail met vraag om ontvangstbevestiging aan de inschrijver meegedeeld. Bovendien zal de aanbestedende overheid tevens een aangetekend schrijven versturen ter bevestiging van deze wijzigingen en/of aanvullingen en/of preciseringen van het bestek.

De aanbestedende overheid zal bij wijzigingen en/of aanvullingen en/of preciseringen van het bestek steeds handelen in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel.

Een inschrijver die vragen of bezwaren heeft omtrent door de aanbestedende overheid aangebrachte wijzigingen en/of aanvullingen en/of preciseringen van het bestek, dient dit te melden overeenkomstig artikel 2.15 van dit bestek.

2.14. INTREKKEN VAN DE OFFERTE

Om een reeds ingediende offerte in te trekken is een schriftelijke verklaring vereist, behoorlijk ondertekend door de inschrijver of zijn gevolmachtigde, met desgevallend nauwkeurige vermelding van het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen.

Intrekkingen van een offerte dienen op straffe van absolute nietigheid vóór het tijdstip bepaald voor de indiening van de offerte bij de aanbestedende overheid toe te komen.

Het intrekken van een offerte onttrekt de inschrijver niet het recht een nieuwe rechtsgeldige offerte in te dienen, op voorwaarde dat deze tijdig wordt ingediend.

2.15. VRAGEN, ONDUIDELIJKHEDEN OF BEZWAREN

Een inschrijver die in het bestek of haar bijlagen, dan wel in documenten door de aanbestedende overheid verstrekt tijdens de onderhandelingsprocedure fouten of leemten ontdekt die van die aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, of die onduidelijkheden en/of vragen over deze opdracht heeft, meldt dit onmiddellijk aan de aanbestedende overheid, bij voorkeur via het forum. Deze melding dient te gebeuren uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste datum voor indiening van de offerte.

Inschrijvers dienen hun eventuele (wettigheids)bezwaren aangaande de plaatsingsprocedure en de opdrachtdocumenten, onduidelijkheden of onjuistheden mee te delen aan de aanbestedende overheid, uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste datum voor indiening van de offerte.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers de inhoud en wettigheid van dit bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten, alsook van de daarin beschreven plaatsingsprocedure, zoals beschreven onder artikel 2.7, § 3 van dit bestek.

2.16. GEHEIMHOUDING

2.16.1. Door de inschrijver

De aan de inschrijver ter beschikking gestelde informatie zal vertrouwelijk behandeld worden onder de hieronder vermelde voorwaarden.

De inschrijver verbindt er zich toe om elke informatie met betrekking tot of aangaande de activiteiten van de aanbestedende overheid, evenals de informatie van andere in de procedure betrokken partijen (zoals o.m. beoordelingen, opinies, analyses, samenvattingen, studies enz. van advocaten, accountants, financieel-economische adviseurs) die in het kader van onderhavig bestek aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij op de hoogte zou komen, strikt geheim te houden en onder geen enkele voorwaarde, tenzij noodzakelijk voor het opstellen van de offerte(s) en/of de goede uitvoering van de opdracht, aan enige derde mede te delen, bekend te maken, te overhandigen of op enige andere wijze ter beschikking te stellen, zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

Deze geheimhoudingsverplichting geldt evenwel niet wanneer de desbetreffende informatie:

- hetzij door publicatie, hetzij op een andere wijze, behalve de schending van de in dit artikel bedongen geheimhoudingsverplichting, publiek bekendgemaakt is of wordt;
- de inschrijver reeds op wettige wijze bekend was;
- de inschrijver via andere rechtmatige bronnen ter beschikking wordt gesteld.

2.16.2. Door de aanbestedende overheid

De inschrijver aanvaardt dat de aanbestedende overheid gerechtigd is om de relevante gegevens van de offerte mee te delen aan, enerzijds de adviseurs van de aanbestedende overheid en, anderzijds de personen die ten aanzien van de aanbestedende overheid een bepaalde verantwoordelijkheid aangaande de realisatie van de opdracht zullen opnemen.

Bovendien aanvaardt de inschrijver dat de aanbestedende overheid gerechtigd is om de relevante gegevens te gebruiken in het kader van een eventuele gerechtelijke procedure. Het staat de inschrijver evenwel vrij in zijn offerte aan te duiden welke informatie als vertrouwelijke bedrijfsinformatie is te beschouwen.

2.17. INTERPRETATIE

§ 1. Het bestek en zijn bijlagen, samen de opdrachtdocumenten genoemd, zijn samen te lezen.

Bij tegenstrijdigheid tussen documenten die deel uitmaken van de opdrachtdocumenten of waarnaar in de documenten wordt verwezen, gelden achtereenvolgens de volgende interpretatieregels:

- indien enige bepaling uit het bestek strijdig is met een bepaling opgenomen in een bijlage of documenten die daarvan deel uitmaken, dan prevaleert de bepaling uit de Opdrachtdocumenten;
- ingeval van tegenstrijdigheid tussen twee of meer documenten van hetzelfde hiërarchische niveau, zullen de bepalingen van het document dat de beste kwaliteit voorziet voor de aanbestedende overheid, voorrang hebben. Indien op basis van de kwaliteit volgens deze regel geen prioriteit kan worden bepaald, zal door de aanbestedende overheid in redelijkheid en billijkheid een interpretatie worden gegeven die het best de door de betrokken eisen nagestreefde doelstellingen realiseert.

§ 2. Onder geen beding mag, indien verschillende interpretaties van de verplichtingen van de inschrijver mogelijk zijn, een restrictieve, letterlijke interpretatie prevaleren.

De inschrijvers verklaren en erkennen uitdrukkelijk dat de interpretatieregel uit artikel 1162 van het Oude Burgerlijk Wetboek (artikel 5.66, lid 1, 1° Nieuw Burgerlijk Wetboek) niet van toepassing is op dit bestek.

§ 3. In geen geval zullen de algemene (factuur)voorwaarden van de inschrijver, zowel de huidige als eventuele toekomstige, op de opdracht van toepassing zijn, zelfs niet indien daarin wordt bepaald dat enkel de algemene (factuur)voorwaarden van de inschrijver van toepassing zijn. De inschrijver doet aldus uitdrukkelijk en onherroepelijk afstand van zijn eigen (huidige en toekomstige) algemene (factuur)voorwaarden.

§ 4. Tenzij uit de context anders blijkt, dienen termijnen vermeld in de opdrachtdocumenten steeds te worden berekend in kalenderdagen, waarbij elke termijn aanvangt op de dag volgend op diegene waarop de relevante gebeurtenis, waardoor de termijn begint te lopen, plaatsvindt. Indien de laatste dag van een termijn geen werkdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Alle termijnen voorgeschreven in onderhavig bestek en de sancties hierop, zijn van strikte toepassing.

3. CONTRACTUELE BEPALINGEN

3.1. LEIDEND AMBTENAAR

§ 1. De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar.

Als leidend ambtenaar voor deze opdracht wordt aangeduid:

Naam: Pieter Dresselaers

Adres: IGEMO, Schoutetstraat 2 te 2800 Mechelen

Telefoon: +32 3 3288013

E-mail: pieter.dresselaers@igemo.be

De aanbestedende overheid heeft het recht om de leidend ambtenaar te vervangen en om bepaalde van diens taken te delegeren aan andere personen.

§ 2. Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- het opstellen van de processen-verbaal;
- de opleveringen;
- het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

3.2. ONDERAANNEMERS

De concessiehouder is verplicht de voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De concessiehouder blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikelen 50 t.e.m. 52 Concessiewet, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 53 van de Concessiewet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonst toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

3.3. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

§ 1. De concessiehouder draagt de volledige aansprakelijkheid voor de exploitatie van zijn deelfietsensysteem.

De concessiehouder vrijwaart de aanbestedende overheid integraal voor elke mogelijke aanspraak van een gebruiker of eender welke derde die betrekking heeft op de exploitatie en het gebruik van het deelfietsensysteem van de concessiehouder. Deze vrijwaringsverplichting van de concessiehouder geldt ook ten aanzien van steden en gemeenten, andere beheerders van het openbaar domein, bedrijven of instellingen op wiens grondgebied of eigendom de deelfietsen worden gebruikt.

§ 2. De concessiehouder dient met betrekking tot (het gebruik van) de deelfietsen te beschikken over alle wettelijk verplichte verzekeringen. Daarnaast dient de concessiehouders de gebruikers duidelijk en uitdrukkelijk te informeren waarvoor de gebruiker al dan niet verzekerd is bij gebeurlijke schade, diefstal of ongevallen. Verder biedt de concessiehouder bij voorkeur de mogelijkheid aan de gebruikers om zich via de exploitant te laten verzekeren voor gebeurlijke ongevallen.

De concessiehouder is er eveneens toe gehouden op zijn kosten een verzekering voor burgerlijke en andere aansprakelijkheid aan te gaan die de risico's dekt van de in concessie gegeven exploitatie, het personeel en het materiaal, en die een clausule bevat volgens welke de verzekeringsmaatschappijen zich ertoe verbinden aan de aanbestedende overheid kennis te geven van elke schorsing of verbreking van de polis.

De concessiehouder sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de concessiehouder aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de concessiehouder dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Indien van toepassing (bijvoorbeeld bij vaste stallingsinfrastructuur): De concessiehouder verbindt zich ertoe op zijn kosten verzekeringspolissen aan te gaan die zijn aansprakelijkheid als bouwheer en exploitant en die van de aannemers, zowel tijdens als na de werken, dekken.

3.4. VERGUNNINGEN, BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

De concessiehouder staat in voor het bekomen en desgevallend vernieuwen van alle noodzakelijke vergunningen noodzakelijk voor de uitvoering van de concessie. Hij informeert zich naar en respecteert ook de respectievelijke gemeentelijke of andere reglementeringen (bv. Politieverordening) die gelden voor de uitrol en exploitatie van een deelfietsensysteem.

De concessiehouder draagt alle belastingen en retributies die gepaard gaan met het opzetten, uitrollen en exploiteren van het deelfietsennetwerk.

3.5. GEBRUIKERSOVEREENKOMST

De concessiehouder zal met de gebruikers van het deelfietsensysteem een gebruikersovereenkomst sluiten. De voorwaarden (gebruiksmodaliteiten en tarifiering) van deze gebruikersovereenkomst zijn dezelfde binnen de gehele Vervoerregio Mechelen. De voorwaarden (gebruiksmodaliteiten en tarifiering) zijn eveneens identiek bij gebruik van deelfietsen geplaatst is het kader van het (regionaal) basisnetwerk en bij deelfietsen geplaatst in het kader van een (lokaal) uitgebreid netwerk.

Het model van deze gebruikersovereenkomst wordt na opmaak ter goedkeuring voorgelegd aan de aanbestedende overheid.

3.6. RAPPORTERING

De concessiehouder dient de geanonimiseerde verplaatsingsgegevens van het deelsysteem als open data beschikbaar te stellen, rekening houdende met de beperkingen opgelegd in de geldende wetgeving inzake de bescherming persoonsgegevens.

Bijkomend dient de concessiehouder 1 x per kwartaal (binnen een termijn van 15 dagen na het einde van het kwartaal) een rapport aan de aanbestedende overheid te overhandigen waarin de uitrol van zowel basisnetwerk als uitgebreid(e) netwerk(en) wordt beschreven, de evolutie van het gebruik en het

verplaatsingsgedrag van de gebruikers over de voorbije periodes, een financiële rapportering (inkomsten en kosten), een opvolging van het aantal klachten, defecten, ...

Jaarlijks wordt, minstens 3 maanden voor het einde van het kalenderjaar, door de concessiehouder een plan van aanpak voorgelegd voor het komende jaar, waarbij de ontwikkeling van zowel basisnetwerk als uitgebreid(e) netwerk(en) wordt beschreven, het marketing en communicatieplan, een geactualiseerd financieel plan, ... Dit plan van aanpak kan in overleg tussen de concessiehouder, de aanbestedende overheid en de Vervoerregio bijgestuurd worden.

Jaarlijks wordt, uiterlijk twee maanden na afloop van het betrokkenkalenderjaar, door de concessiehouder gerapporteerd over de activiteiten gedurende het voorbije jaar, inbegrepen een financieel verslag over het voorbije jaar.

De minimale vereisten waaraan deze rapportageplicht dient te voldoen zijn neergelegd in artikel 4.10 van dit bestek.

In het plan van aanpak werkt de inschrijver het voorstel tot rapportering verder uit.

3.7. BOEKHOUDING

De concessiehouder houdt een correcte en gedetailleerde boekhouding bij.

De boeken en documenten worden, op verzoek van de aanbestedende overheid, ter inzage gelegd van de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid kan zich voor het uitvoeren van controles laten bijstaan door deskundigen van zijn keuze.

3.8. WINST

Aangezien de aanbestedende overheid via de vaste jaarlijkse vergoeding tussenkomt in de kostendekking van het regionaal fietsdeelsysteem, wordt er een limiet gesteld aan de IRR die de concessiehouder mag behalen. De vergoeding van de aanbestedende overheid mag er niet toe leiden dat de exploitant een winst realiseert die een redelijke winst overschrijdt. Een redelijke winst zal tijdens de onderhandelingsfase vastgelegd worden als een IRR, na belastingen. Indien blijkt dat deze redelijke winst overschreden wordt, zal de aanbestedende overheid een deel van de vaste jaarlijkse vergoeding terugvorderen om de winst van de concessiehouder te verminderen tot een redelijke winst.

3.9. BORGTOCHT

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van de jaarlijkse vaste vergoedingen gedurende de looptijd (4 jaar) van de concessieovereenkomst (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht.

Bij een (latere) uitbreiding van het deelfietsennetwerk met een lokaal uitgebreid netwerk, wordt de borgtocht verhoogd ten belope van 5 % van de jaarlijkse vaste vergoedingen gedurende de looptijd van het betrokken uitgebreid netwerk.

Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid. Wanneer de concessiehouder de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

De borgtocht wordt, op verzoek van de concessiehouder, volledig vrijgegeven na het beëindigen van de concessie, wanneer de concessiehouder alle verplichtingen bij het einde van de concessie heeft vervuld

(waaronder maar niet beperkt tot: ev. overdracht i.k.v. de continuïteit van de dienstverlening, verwijderen van stallingsinfrastructuur, etc.).

3.10. FACTURATIE EN BETALINGSTERMIJN

§ 1. De vaste jaarlijkse vergoeding voor het basisnetwerk wordt in principe gevorderd in 12 gelijke maandelijkse schijven. Voor het eerste werkingsjaar (en langer indien het basisnetwerk niet tijdens het eerste werkingsjaar volledig zou zijn uitgerold) zal de vordering van de jaarlijkse vergoeding evenwel gekoppeld worden aan de effectieve uitrol van het basisnetwerk (er kan dus cumulatief niet meer gevorderd worden dan het percentage van het basisnetwerk dat gerealiseerd is).

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen. De betaling van het aan de concessiehouder verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid alsdan over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De facturatie verloopt op elektronische wijze via het PEPOL-netwerk.

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst en desgevallend het inkooporder;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

§ 2. Wat betreft de (lokale) uitgebreide netwerken, worden de modaliteiten van facturatie en betaling vastgelegd in een aan de concessieovereenkomst te hechten addendum waarbij naast de aanbestedende overheid en de concessiehouder eveneens de betrokken gemeente/stad partij is.

3.11. HERZIENINGSCLAUSULE – PRIJSHERZIENINGEN

De vaste jaarlijkse vergoeding is onderhevig aan een prijsherziening, die berekend wordt met volgende formule:

$$\text{Prijsherziening} = (\text{herzieningscoëfficiënt} (-) - 1) * \text{herzienbaar gedeelte}$$

$$k = 1 * \text{cpi/CPI}$$

Waarbij:

CPI = consumptieprijsindex op de dag van de opening van de offertes.

cpi = dezelfde index op de datum van facturatie van de vaste vergoeding.

Een prijsherziening kan éénmaal per kalenderjaar aangevraagd worden, door beide partijen. Enkel na goedkeuring door de aanbestedende overheid kan de dienstverlener zijn indexaanpassing toepassen in de facturatie.

Indien een inschrijver een (jaarlijkse) indexering wenst van de tarieven die aan gebruikers of MaaS-providers wordt aangerekend, dient dit in zijn tariefmodel te zijn opgenomen.

3.12. AANVANG EN DUURTIJD VAN DE CONCESSIEOVEREENKOMST

§ 1. De concessie vangt aan op datum van de ondertekening van de concessieovereenkomst.

De concessie wordt aan de concessiehouder verleend voor een duurtijd van in beginsel 48 maanden. Deze duurtijd kan éénmaal verlengd worden met maximaal nogmaals 48 maanden mits gunstige evaluatie door de aanbestedende overheid. Voorafgaand aan deze verlenging zullen de aanbestedende overheid en de concessiehouder desgevallend onderhandelingen voeren over de voorwaarden van deze verlenging.

Mits motivering in de offerte, waarbij de concessiehouder de noodzaak aantoont om de concessie voor een andere duurtijd te verlenen, kan de aanbestedende overheid beslissen de concessie voor een andere duurtijd te verlenen.

De opdracht met betrekking tot een (lokaal) uitgebreid netwerk kan op basis van dit bestek niet worden aangegaan voor een duurtijd die de duurtijd van de concessie voor het (regionaal) basisnetwerk overstijgt.

§ 2. De opstartdatum en uitrol van het (regionaal) basisnetwerk wordt vastgelegd in de concessieovereenkomst, volgens de minimale vereisten vermeld in artikel 4.2 van dit bestek en het plan van aanpak dat de concessiehouder in zijn offerte heeft voorgesteld.

Wat betreft de (lokale) uitgebreide netwerken, wordt de opstartdatum en uitrol van het uitgebreide netwerk vastgelegd in een aan de concessieovereenkomst te hechten addendum waarbij naast de aanbestedende overheid en de concessiehouder eveneens de betrokken gemeente/stad partij is. Ook hiervoor gelden de minimale vereisten vermeld in artikel 4.2 van dit bestek. Dergelijk addendum kan gelijktijdig met de concessieovereenkomst worden gesloten, dan welk op elk later tijdstip gedurende de looptijd van de concessie.

3.13. OVERDRACHT VAN DE CONCESSIE

Behoudens uitdrukkelijk schriftelijk en voorafgaand akkoord van de aanbestedende overheid, waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden, heeft de concessiehouder gedurende de looptijd van de concessie niet het recht om alle of een gedeelte van de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit onderhavige concessieovereenkomst af te staan of over te dragen aan een derde.

3.14. WIJZIGING VAN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

Elke wijziging van de controle over en/of het aandeelhouderschap van de concessiehouder is onderworpen aan de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende overheid, waarbij deze zal onderzoeken of de voorgestelde (nieuwe) aandeelhouders (of controle) van de concessiehouder alle mogelijke garanties bieden inzake de verdere uitvoering van de concessieovereenkomst.

3.15. ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

3.15.1. Algemeen

De aanbestedende overheid kan de in de Concessiewet en haar uitvoeringsbesluiten omschreven actiemiddelen toepassen.

Naast de daarin bepaalde ernstige contractuele tekortkomingen, kan de aanbestedende overheid deze ook opleggen in geval van stopzetting van de diensten en/of gebrekkige of onvoldoende uitvoering van de bepalingen van de concessieovereenkomst.

De aanbestedende overheid kan dit pas doen na verloop van de door haar gebeurlijk bepaalde en bij aangetekend schrijven of deurwaardersexploot meegedeelde termijn, die rekening houdt met de aard van de opgelegde maatregel en met de materiële uitvoerbaarheid ervan.

3.15.2. Beëindiging door de aanbestedende overheid bij ernstige tekortkoming

Onverminderd het recht van de aanbestedende overheid op integrale schadeloosstelling, kan de aanbestedende overheid voortijdig een einde maken aan de concessie wanneer de concessiehouder ernstig zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit de concessie voortvloeien, zowel jegens de aanbestedende overheid als jegens de gebruikers van de dienst die hij moet verzekeren.

Worden als ernstige tekortkoming beschouwd (niet-limitatief):

- Het niet sluiten van de vereiste verzekeringen;
- De opstart van een procedure overeenkomstig de Wet op de Continuïteit van Ondernemingen;
- Een herhaling van fouten die het goede beheer van het deelfietsensysteem kunnen schaden;
- Laakbare feiten die een ernstig misbruik vormen van de rechten toegekend door de concessieovereenkomst;
- Immorele feiten of feiten die de publieke orde verstoren;
- Grote onnauwkeurigheden in de boekhouddocumenten.

3.15.3. Gemeenrechtelijke wijzigings- en beëindigingswijzen

De voorgaande bepalingen gelden onverminderd de gemeenrechtelijke wijzigings- of beëindigingswijzen van toepassing op concessies, in het bijzonder wijziging of beëindiging in akkoord tussen de partijen en de eenzijdige wijziging of beëindiging door de aanbestedende overheid om redenen van algemeen belang, mits betaling van een schadevergoeding.

3.15.4. Continuïteit van de dienstverlening op het einde van de concessieovereenkomst

Bij het einde van de concessie heeft de aanbestedende overheid de keuze om hetzij:

- de concessiehouder op te leggen om onmiddellijk zijn deelfietsen te verwijderen van de openbare ruimte en alle installaties & aanhorigheden die hij geplaatst heeft, te verwijderen en de desbetreffende ingenomen plaatsen te herstellen in hun oorspronkelijke toestand, hetzij
- de concessiehouder op te leggen het volledige deelfietsensysteem, inclusief alle installaties en aanhorigheden over te dragen aan een nieuwe exploitant, tegen betaling van een overnameprijs, die overeenstemt met de boekhoudkundige waarde van het systeem.

In het geval de concessiehouder in gebreke blijft om binnen een redelijke termijn (welke de aanbestedende overheid in haar verzoek tot verwijdering desgevallend zal opleggen) zijn deelfietsen, installaties en aanhorigheden te verwijderen, worden de deelfietsen weggenomen in opdracht van de aanbestedende overheid op kosten en risico van de concessiehouder.

3.16. PERSONEEL

De concessiehouder zet voldoende gekwalificeerd personeel in teneinde zijn opdracht tot een goed einde te brengen. De concessiehouder draagt de exclusieve verantwoordelijkheid voor zijn personeel en zal er steeds op toezien dat de houding of het gedrag van zijn personeel geen aanleiding geeft tot klachten vanwege de gebruikers.

De minimale vereisten waaraan het personeel dient te voldoen, zijn omschreven in artikel 4.9 van dit bestek.

3.17. ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN

Het is de concessiehouder of diens onderaannemers verboden om illegaal verblijvende werknemers tewerk te stellen in het kader van deze opdracht.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de concessie lastens de concessiehouder te verbreken indien wordt vastgesteld dat de concessiehouder of diens onderaannemers zich hieraan niet houden.

Wanneer de concessiehouder of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde concessiehouder of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de concessiehouder of de aanbestedende overheid, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De concessiehouder of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1) de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2) de niet-naleving van de onder 1) gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de concessiehouder is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3) de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1) en 2) op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

3.18. LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS

De concessiehouder verbindt er zich toe zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop zij recht hebben. Hij neemt een gelijkwaardige clause op in de overeenkomsten met zijn onderaannemers.

Wanneer de concessiehouder of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een

zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de concessiehouder of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de Concessiehouder of de aanbestedende overheid, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze concessiehouder of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De concessiehouder of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 4) de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 5) de niet-naleving van de onder 1) gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de concessiehouder is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 6) de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1) en 2) op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

In elk geval vrijwaart de concessiehouder de aanbestedende overheid volledig en staat hij zelf in voor alle kosten die hierbij gemaakt worden.

4. TECHNISCHE BEPALINGEN

4.1. FINANCIËEL MEERJARENPLAN

De inschrijver voegt bij zijn offerte een financieel meerjarenplan met een gedetailleerd overzicht van alle te verwachten inkomsten en kosten en met alle relevante economische parameters. Ook het tariefmodel naar de gebruikers maakt hier deel van uit. Dit tariefmodel is uniform over de gehele Vervoerregio Mechelen.

Algemeen onderbouwt de concessiehouder de robuustheid van zijn meerjarenplan en toont hij aan dat de aan gebruikers aangerekende tarieven vergelijkbaar zijn met andere soortgelijke deelfietsensystemen en concurrentieel met de tarieven van het openbaar vervoer in de regio.

In het financieel meerjarenplan dienen alle kosten die met de opzet, uitrol en exploitatie van het deelfietsensysteem gepaard gaan, te zijn opgenomen waaronder (maar niet limitatief): afschrijvingskosten, onderhoudskosten, verzekeringen, belastingen en retributies, overheadkosten, etc.

De concessiehouder kan inkomsten halen uit gebruik, met name door verkoop van abonnementen of tickets/kaarten.

Het tariefmodel naar de eindgebruikers moet minimaal voorzien in losse tickets, dag-, week- en beurtenkaarten en een abonnementssysteem. Hierbij gelden geografisch dezelfde tarieven, voor de gehele regio.

De inschrijver kan wel differentiatie in de tarieven voorstellen naargelang het type fiets (gewone of elektrische fiets) en de locatie waar de fietsen ontleend en achtergelaten worden, met name aan mobiliteitsknooppunten versus free floating.

Ook kan er differentiatie zijn over de locaties waar de fietsen ontleend en achtergelaten worden. Er kan bijvoorbeeld een verschil zijn in tarief als de fiets van en naar (hetzelfde) Hoppinpunt wordt ontleend ten opzichte van het achterlaten in een bepaalde dropzone los van een Hoppinpunt.

De inschrijver voorziet een reservatiemogelijkheid, waarbij ook ontlenen voor een volledige dag moet mogelijk zijn. Dit kan zich vertalen in een ander, hoger tarief. Dergelijke reservaties mogen de werking van het deelfietsennetwerk niet in het gedrang brengen.

Zoals bepaald onder artikel 4.11 van dit bestek, is de inschrijver verplicht om zijn deelsysteem open te stellen voor MaaS-applicaties. De inschrijver geeft in zijn offerte aan hoe de financiële relatie tussen de inschrijver/concessiehouder en de MaaS-operatoren zal lopen; waarbij voordelen voor de MaaS-operatoren gunstiger zullen worden beoordeeld.

De concessiehouder kan daarnaast inkomsten genereren uit publiciteit en sponsoring (zie ook art. 4.7 van dit bestek). Er kan publiciteit worden aangebracht op de deelfietsen en desgevallend beperkt ook op (stallings)infrastructuur. De inschrijver doet hiervoor een voorstel in zijn plan van aanpak.

Steden en gemeenten uit de Vervoerregio Mechelen kunnen, bovenop het basisnetwerk, via de aanbestedende overheid aanvullend uitbreidingen vragen naar aantallen en locaties (het zogenaamde uitgebreide netwerk). Hierbij kunnen steden en gemeenten eveneens voorzien in een uitgebreid netwerk op vraag van een bedrijf, organisatie of overheidsinstelling op hun grondgebied. De meerkost hiervoor wordt gedragen door het desbetreffende lokale bestuur, dat hieromtrent desgevallend afspraken maakt met de bedrijven, organisaties of overheidsinstellingen op wiens vraag het uitgebreide netwerk (mede) wordt voorzien.

a) Specifieke financiële bepalingen voor het (regionaal) basisnetwerk

Voor het regionaal basisnetwerk gelden bovenstaande bronnen van financiering.

Daarenboven kan de concessiehouder aantonen in het financieel meerjarenplan dat er een jaarlijkse vergoeding noodzakelijk is om het basisnetwerk in te richten en te exploiteren in de regio. Deze vergoeding is vast voor elk jaar van de concessie en indexeerbaar (zie art. 3.11 van dit bestek). Deze vergoeding wordt gedetailleerd onderbouwd en beoordeeld conform het gunningscriterium prijs.

b) Specifieke financiële bepalingen voor het (lokaal) uitgebreid netwerk

Voor het (lokaal) uitgebreid) netwerk gelden de algemene inkomstenbronnen, zoals bovenaan in deze bepaling vermeld.

Naast de publiciteits- en gebruikersinkomsten, zal de nadruk hier liggen op de vaste vergoedingen vanuit het betrokken lokaal bestuur, dat een lokaal uitgebreid netwerk op zijn grondgebied wenst.

4.2. AANVANG EN DUURTIJD VAN DE CONCESSIEOVEREENKOMST

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.12 van dit bestek, wordt de opstartdatum en uitrol van het regionaal basisnetwerk en van de (lokale) uitgebreide netwerken vastgelegd in de concessieovereenkomst, respectievelijk in een addendum bij de concessieovereenkomst.

De concessiehouder doet in zijn offerte een voorstel voor timing en plan van aanpak van de uitrol en implementatie van zowel het regionaal basisnetwerk als de eventuele lokale uitgebreide netwerken. Dit wordt beoordeeld conform de gunningscriteria.

Minimaal is vereist dat 75 % van het basisnetwerk elektrische en gewone fietsen is uitgerold binnen 8 maanden na ondertekening van de concessieovereenkomst.

Voor de desgevallend door de lokale besturen binnen de Vervoerregio Mechelen gewenste lokale uitgebreide netwerken doet de concessiehouder een voorstel voor uitrol, in afstemming met het lokale bestuur dat de uitbreiding wenst. Ook hier geldt als minimale vereiste dat 75 % van het gevraagde uitgebreide netwerk (elektrische en gewone fietsen) binnen 8 maanden na ondertekening van het desbetreffende addendum bij de concessieovereenkomst is uitgerold.

4.3. VEREISTEN VOOR DE FIETSEN

4.3.1. Type fietsen

Zowel het basisnetwerk als het uitgebreid netwerk wordt uitgerust met elektrische fietsen én gewone fietsen. In beide netwerken zijn minstens de helft van de deelfietsen elektrische fietsen, tenzij hieromtrent in de loop van de onderhandelingen afwijkende afspraken zouden worden gemaakt. Omtrent de exacte verdeling (gewone/elektrische fietsen) en omtrent het aantal fietsen dat per Hoppinpunt wordt geplaatst, formuleert de inschrijver in zijn plan van aanpak een voorstel, hierbij rekening houdende met het bepaalde in artikel 4.6 van dit bestek.

Een elektrische fiets heeft een elektrische hulpmotor. Deze biedt trapondersteuning tot maximum 25 km/uur. De motor mag alleen trapondersteuning bieden, en dus niet zelfstandig aandrijven. De voorkeur gaat naar een middenmotor omwille van de betere stabiliteit; de concessiehouder mag evenwel een alternatief systeem voorstellen. Lithium – ijzer – fosfaatbatterijen verdienen de voorkeur omwille van de grotere milieuvriendelijkheid. Alternatieve lithium batterijen mogen aangeboden worden.

4.3.2. Minimale vereisten en specificaties van de deelfietsen

Alle deelfietsen dienen te allen tijde te voldoen aan alle wettelijke vereisten (o.m. volledige uitrusting reflectoren, verlichting, bel, max. toegelaten snelheid) ter zake.

Onverminderd de wettelijke verplichtingen ter zake, dienen alle deelfietsen eveneens aan volgende voorschriften te voldoen:

- Voldoende beveiliging tegen diefstal en vandalisme. Dit houdt onder meer in dat ze voorzien zijn van een slot of systeem dat de fietsen onbruikbaar maakt voor verplaatsingen indien ze gestald zijn, en dat onderdelen niet zonder meer afneembaar zijn (bv. gebruik van anti-diefstal-schroeven, niet afneembaar zadel...);
- Uitgerust met een uniek identificatienummer of een andere aanduiding die individuele identificatie mogelijk maakt;
- Uitgerust met een trackingsysteem, om op elk moment te worden gelokaliseerd;
- Elke deelfiets moet over een eenvoudig en bedrijfszeker versnellingsstelsel beschikken;
- Elke deelfiets moet een minimum aan veercomfort bieden;
- Het moet mogelijk zijn om bagage mee te nemen op een deelfiets;
- Het zadel moet gemakkelijk verstelbaar zijn;
- De instap is zo laag mogelijk;
- De fiets heeft een goed werkend remsysteem.

Specifieke minimale vereisten voor elektrische fietsen:

- De accu moet een actieradius bieden van minimaal 100 km in ecomodus;
- Een afneembare batterij moet vergrendelbaar zijn;
- De elektrische hulpmotor biedt trapondersteuning tot maximaal 25 km/uur.

4.3.3. Onderhoud en storings

Alle deelfietsen dienen periodiek te worden gecontroleerd op slijtage en wettelijke conformiteit.

Als er ad hoc storings worden gemeld of worden vastgesteld aan de deelfiets, wordt dit meteen na kennis hiervan opgelost.

De inschrijver beschrijft in het plan van aanpak hoe hij het onderhoud plant en hoe hij omgaat met storingsmeldingen en pechverhelping voorziet.

Minimale vereisten: Elke deelfiets wordt minimaal 1x/jaar onderhouden.

4.3.4. Vernieuwing van de fietsen

De fietsen dienen na afschrijving te worden vervangen door nieuwe fietsen. Defecte niet-herstelbare fietsen dienen meteen vervangen te worden.

Aan het einde van de levensduur van de deelfietsen worden deze niet verkocht in dezelfde verschijningsvorm als waarin ze door de concessiehouder worden aangeboden, teneinde verwarring in het straatbeeld te vermijden.

De concessiehouder beschrijft in zijn plan van aanpak hoe hij omgaat met afgeschreven of versleten materiaal (fietsen, batterijen, ...)

4.4. ONTLENEN EN TERUGBRENGEN VAN DE DEELFIETSEN

De inschrijver werkt een systeem uit voor het ontlenen en terugbrengen van de deelfietsen.

De aanbestedende overheid legt volgende minimale vereisten op aan het systeem:

- Back-to-one en Back-to-many mogelijkheden: ontlenen en terugbrengen moet mogelijk zijn aan te bepalen mobiliteitsknopen, waarbij dit hetzelfde knooppunt of een ander knooppunt kan zijn;
- Dropzones: ontlenen en terugbrengen moet mogelijk zijn in te bepalen dropzones;

- Reservatiesysteem: gebruikers moeten de mogelijkheid hebben om een deelfiets te reserveren, ook voor een bepaalde periode.

Aanvullend kan de inschrijver in zijn vooropgestelde systeem free floating mogelijkheden toestaan, mits de nodige regulatie en eventuele sturing via tarieven. Een volledig free floating systeem is niet toegelaten en de free floating mogelijkheden kunnen zich ook niet vertalen in de vaste jaarlijkse concessievergoeding voor het basisnetwerk en de uitgebreide netwerken.

4.5. OPLADEN VAN DE ELEKTRISCHE FIETSEN

Voor het opladen van de elektrische fietsen laat de aanbestedende overheid volgende mogelijkheden toe:

- Station-based opladen;
- Battery swap in een centraal punt;
- Cabines in straatbeeld waar batterijen opgeladen worden.

De voorkeur van de aanbestedende overheid gaat uit naar vaste oplaadpunten aan grotere mobiliteitsknooppunten en naar battery swap op andere locaties/dropzones.

De inschrijver maakt hiervoor een voorstel op, hetwelk wordt beoordeeld op vlak van inpassing op het openbaar domein. In geen geval mogen kabels of bedrading zichtbaar zijn op het openbaar domein.

4.6. DISTRIBUTIE/REGULATIE VAN DE FIETSEN EN CONTINUÏTEIT VAN DE DIENSTVERLENING

De dienstverlening dient te allen tijde gegarandeerd te worden. Teneinde te voorzien in een permanente beschikbaarheid van de deelfietsen per Hoppinpunt voorziet de concessiehouder in de plaatsing van minimaal 6 deelfietsen per Hoppinpunt, tenzij hieromtrent in de concessieovereenkomst voor één of meer specifieke Hoppinpunt(en) een andersluidende afspraak zou worden gemaakt.

Defecte deelfietsen worden door de concessiehouder binnen een termijn van 24 uur van de straat gehaald of vervangen. De concessiehouder zorgt ervoor dat hij hierop actief controle uitoefent, alsook dat na melding hieraan direct gevolg geven wordt.

De concessiehouder dient de deelfietsen actief te spreiden en desgevallend te herverspreiden zodat er gedurende de volledige duurtijd van de concessie in de hele vervoerregio een basisaanbod is, waardoor het deelfietsensysteem in een netwerk kan blijven werken. Ook dient er via regulatie voor te worden gezorgd dat het met de steden en gemeenten overeengekomen aanbod binnen het lokale uitgebreide netwerk verzekerd is.

4.7. PUBLICITEIT

De concessiehouder kan publiciteit en sponsoring aantrekken in zoverre dit niet indruist tegen de normen en waarden van de aanbestedende overheid. De inkomsten van deze publiciteit en sponsoring worden opgenomen in het financieel model. De publiciteit dient te voldoen aan de geldende (consumenten)wetgeving. Als basis kunnen de codes en regels dienen die door de Jury voor Ethische Praktijken inzake Reclame (JEP) op haar website worden genoteerd.

Publiciteit op de deelfietsen mag het functionele gebruik van de fiets niet beperken of belemmeren. De inschrijver legt hiervoor een voorstel van 'prototype' fiets voor in zijn plan van aanpak.

Publiciteit in het straatbeeld kan slechts voorzien worden op daartoe overeengekomen plaatsen tussen de concessiehouder en de beheerder van het betreffende Hoppinpunt, openbaar domein, enz. De inschrijver legt hiervoor een voorstel van 'prototype' voor in zijn plan van aanpak.

4.8. COMMUNICATIE EN MARKERING

De inschrijver werkt in zijn offerte een communicatie- en marketingplan uit.

Hierin omschrijft de inschrijver hoe de communicatie en rapportage met de aanbestedende overheid, de Vervoerregio Mechelen, de lokale besturen en met de gebruikers zal verlopen.

Op het vlak van marketing geeft de inschrijver een beeld van de markt en haar behoeften, en hoe hij hierop zal inspelen, met als doel zoveel mogelijk gebruikers aan te trekken en bestendig gebruik te laten maken van het deelfietsensysteem.

Volgende minimale vereisten worden opgelegd aan de concessiehouder:

- Service(help)desk: de concessiehouder moet ondersteuning in het Nederlands, Frans en Engels bieden voor zijn gebruikers (minstens van 7 tot 19u, ook op zaterdag, zondag en feestdagen) en dit zowel telefonisch als per e-mail. De contactgegevens van de concessiehouder staan duidelijk vermeld op de website, de app en op de deelfietsen;
- De concessiehouder moet naast een website ook een applicatie aanbieden waarin minstens volgende zaken worden aangeboden:
 - Kaart met real time locatie van de deelfietsen;
 - Basisinformatie van de concessiehouder: contactadres en telefoonnummer van de helpdesk met vermelding van de openingsuren;
- De concessiehouder dient een publiek toegankelijk meldingsluik te hebben in zijn applicatie en op de website. Hier dienen minstens volgende zaken in een eenvoudig meldingsforumlier te worden aangeboden:
 - Identificatie deelfiets;
 - Vrij veld waarin de melder opmerkingen kan formuleren;
- De concessiehouder houdt een klachtenregister bij met omschrijving van de klacht of melding en de opvolging hiervan. Dit kan worden opgevraagd door de lokale besturen of de politie, voor wat betreft het betrokken grondgebied en met inachtneming van de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens. Hiervan wordt eveneens telkens een overzicht bezorgd bij de rapportage.

4.9. PERSONEEL

Het personeel van de concessiehouder dat veelvuldig contact heeft met de gebruikers, spreekt naast Nederlands ook Frans en/of Engels.

De inschrijver doet in zijn offerte een concreet voorstel inzake lokale tewerkstelling, meer bepaald de samenwerking met de sociale economiesector voor herstel en onderhoud van deelfietsen en/of herverdeling van de deelfietsen.

4.10. RAPPORTERING

De jaarlijkse rapportering door de concessiehouder overeenkomstig artikel 3.6 van dit bestek dient de aanbestedende overheid toe te laten tijdig de subsidies aan te vragen voor ondersteuning van het deelfietsennetwerk in het kader van de ondersteuning van vervoer op maat. De concessiehouder maakt om deze reden bij de rapportage gebruik van de sjablonen die de subsidieverlenende overheid oplegt aan de aanbestedende overheid.

Nadere afspraken hieromtrent worden opgenomen in de concessieovereenkomst.

4.11. INNOVATIEVE ONTWIKKELINGEN

Mobility-as-a-Service (MaaS) bundelt verschillende aanbieders en vervoersmogelijkheden in een app en biedt die samen aan de gebruiker aan (aanbod, reservatie, betaling, etc.). Reizigers krijgen zo eenvoudig toegang tot bijvoorbeeld openbaar vervoer, deelfietsen, taxidiensten, deelauto's, parkeerfaciliteiten of laadinfrastructuur.

De aanbestedende overheid en de Vervoerregio Mechelen hebben de ambitie om voorop te lopen in de technologische vooruitgang. Deelsystemen gebruiken innovatieve technologie om mobiliteitsproducten toegankelijk te maken voor de burger. Inschrijvers worden in deze aangezet om hier blijvend op in te zetten en om zoveel mogelijk te blijven vernieuwen en zulke nieuwe technologieën te verwerken in de deelsystemen.

De concessiehouder dient zijn deelsysteem open te stellen voor routeplanners, zoals de Hoppincentrale, en Mobility as a service (MaaS)-applicaties, actief in minstens Vlaanderen, waarbij exclusiviteit met MaaS-applicaties verboden is.

De concessiehouder dient zich te confirmeren en tijdens de looptijd van de concessie aan te passen aan in de regio gehanteerde MaaS referentiekaders.

De concessiehouder dient een plan van aanpak betreffende de ontsluiting van data via een Application Programming Interface (API) en dus de nodige data ter beschikking te stellen aan de bevoegde overheden en de MaaS-operatoren om ten minste reservatie en ticketing via de MaaS-platforms mogelijk te maken.

De concessiehouder houdt rekening met kwaliteitskaders omtrent MaaS, (open) data en met gangbare standaarden alsook met incentiverings- en beloningssystemen die in de Vervoerregio Mechelen worden aangeboden.

In zijn plan van aanpak beschrijft de inschrijver de wijze waarop hij zal omgaan met evoluties op dit vlak.

5. BIJLAGEN

5.1. BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER

CONCESSIE VOOR DIENSTEN: DEELFIETSENSYSTEEM VERVOERREGIO MECHELEN

Referentienummer: **GUBES2300009**

Concessie voor diensten voor de exploitatie van een regionaal deelfietsensysteem met elektrische en gewone fietsen

Onderhandelingsprocedure *sui generis* met bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid

blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE CONCESSIE OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN
EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (GUBES2300009):

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
..... van de financiële instelling geopend op naam van
.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

5.2. BIJLAGE 2: INVENTARIS

Deze bijlage is opgenomen in een afzonderlijk document / bestand.

5.3. BIJLAGE 3: VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)

(Adres)

(KBO-nummer)

Betreft: **GUBES2300009** *Concessie voor diensten voor de exploitatie van een regionaal deelsysteem met elektrische en gewone fietsen*

Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de selectievoorwaarden

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, *(naam en functie van ondertekenaar),*

verbindt zich er eenzijdig toe om, voor de ganse duur van bovenvermelde concessie,

aan (naam van de kandidaat op de opdracht),

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan met het oog op het voldoen aan de selectievoorwaarden.

Aanvaardt hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

(Handtekening)

(Naam ondertekenaar)

(Functie)

5.4. BIJLAGE 4: OVERZICHT HOPPINPUNTEN BASISNETWERK

Het (regionaal) basisnetwerk bestaat uit de volgende 25 Hoppinpunten:

1.	Berlaar: Station Berlaar - Regionaal Hoppinpunt
2.	Bonheiden: Parking De Wissel - Lokaal Hoppinpunt
3.	Bonheiden: Halte Eksterveldlaan - Lokaal Hoppinpunt
4.	Boortmeerbeek: Station Boortmeerbeek - Regionaal Hoppinpunt
5.	Bornem: Station Bornem - Regionaal Hoppinpunt
6.	Duffel: Station Duffel - Regionaal Hoppinpunt
7.	Duffel: Gemeentehuis Duffel - Lokaal Hoppinpunt
8.	Heist-op-den-Berg: Station - Regionaal Hoppinpunt
9.	Heist-Op-Den-Berg: Halte Eugene Wouters - Lokaal Hoppinpunt
10.	Kapelle op den Bos: Station - Regionaal Hoppinpunt
11.	Mechelen: Station Mechelen - Interregionaal Hoppinpunt
12.	Mechelen: station Nekkerspoel - Regionaal Hoppinpunt
13.	Mechelen: Veemarkt - Regionaal Hoppinpunt
14.	Mechelen: Douaneplein - Lokaal Hoppinpunt
15.	Mechelen: Keerdok - Lokaal Hoppinpunt
16.	Mechelen: Station Muizen - Lokaal Hoppinpunt
17.	Mechelen: Brusselpoort - Lokaal Hoppinpunt
18.	Mechelen: Heffen centrum - Lokaal Hoppinpunt
19.	Putte: Putte centrum - Lokaal Hoppinpunt
20.	Puurs-Sint-Amands: Station Puurs - Regionaal Hoppinpunt
21.	Puurs-Sint-Amands: Station Ruisbroek-Sauvegarde - Lokaal Hoppinpunt
22.	Puurs-Sint-Amands: M Massinsstraat - Lokaal Hoppinpunt
23.	Sint-Katelijne-Waver: Halte kerk - Lokaal Hoppinpunt
24.	Sint-Katelijne-Waver: Station SKW - Regionaal Hoppinpunt
25.	Willebroek: Station Willebroek - Regionaal Hoppinpunt