

SUBSIDIEREGLEMENT BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN (BOA)

Artikel 1 - Omschrijving

Gekaderd in het decreet van 3 mei 2019, wenst het lokaal bestuur een naschools aanbod georganiseerd vanuit de basisscholen te ondersteunen en stimuleren.

Het decreet alsook dit reglement vertrekken vanuit volgende doelstellingen:

- a. kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren;
- b. ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of een opleiding te volgen;
- c. sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

Er wordt jaarlijks een minimum bedrag van 25 000 euro vrijgemaakt binnen de gemeentelijke begroting voor de uitvoering van dit reglement.

Artikel 2 - Start van de subsidiëring

De subsidies worden toegekend met ingang van 1 september 2023.

Artikel 3 - Voorwaarden

1. De subsidie wordt toegekend aan een **basisschool gevestigd op het grondgebied van Heusden-Zolder**. De subsidie is voorzien op niveau van de school (niet per vestigingsplaats).
2. Scholen mogen het aanbod organiseren met **eigen leerkrachten** die zich engageren tot BOA-vrijwilliger van het gemeentebestuur **of uitgeven aan derden**. Deze derden kunnen andere organisaties zijn of externe vrijwilligers die geen leerkracht zijn. Activiteiten die georganiseerd worden vanuit een gemeentelijk aanbod (vb. tekenacademie, muziekacademie, sport, AAP,...) komen niet in aanmerking voor subsidie.
3. Het aanbod vindt plaats **binnen de infrastructuur van de school of op wandelafstand** van de school.
4. Het gaat door op **schooldagen** en gedurende **minstens 1 uur aansluitend** op de schooltijd.
5. Het aanbod gaat **minimaal 1 keer per week** door gedurende minstens **10 weken**.
6. Minstens 8 kinderen maken gemiddeld gebruik van het aanbod. In **scholen met minder dan 200 leerlingen** dienen minstens 6 kinderen gemiddeld gebruik te maken van het aanbod.
7. Het aanbod voldoet aan volgende **kwaliteitsvoorwaarden**:
 - de vrije keuze van het kind staat centraal
 - het stimuleert de ontwikkeling van de kinderen op allerlei vlakken: lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en/of moreel
 - het bevordert het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen
 - de school is verantwoordelijk voor de kwaliteitsvolle inhoud en kwaliteitsvolle begeleiding en voorziet voldoende begeleiding per activiteit.
8. Aansluitend aan het aanbod, staat de school in voor de organisatie inzake het nabrenghen van de kinderen naar de buitenschoolse opvang als hier nood aan is. De school is eveneens verantwoordelijk voor de goede communicatie met ouders en opvang hieromtrent.
9. De **ouderbijdrage** voor deelname mag niet hoger zijn dan € 7 per uur per kind. Voor activiteiten die een bijdrage vragen van € 3 of minder, hanteren we andere subsidietarieven (zie artikel 4) Voor kinderen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming wordt een **sociaal tarief** gehanteerd. De korting sociaal tarief bedraagt minstens 50%. Een bijkomende korting voor deelname van meerdere kinderen binnen dezelfde leef entiteit wordt aanbevolen. Een transparante communicatie rond de tarieven en kortingen wordt voorzien door de school.
10. Leerkrachten die tewerkgesteld zijn in een school gevestigd op grondgebied van Heusden-Zolder kunnen mits de opvolging van de geldende afsprakennota met het lokaal bestuur en het bezorgen van een uittreksel uit het strafregister (attest model 596-2) een

vrijwilligersvergoeding ontvangen van € 15 per activiteit die voldoet aan de voorwaarden opgesomd in dit artikel. Er wordt één vrijwilligersvergoeding voorzien voor 1 BOA-vrijwilliger per activiteit waaraan minimum 6 of 8 kinderen deelnemen.

11. De school staat in voor de verzekering van de leerlingen die deelnemen aan de BOA-activiteiten. Het gemeentebestuur sluit voor haar vrijwilligers een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (Ethias - polis nr. 45.204.032) en lichamelijke ongevallen (Ethias - polis nr. 6.050.707) af.
12. De **aanvraag en verantwoording** dient tijdig te gebeuren volgens de afspraken in dit reglement (zie artikel 5). Scholen vragen de toelating aan ouders om in kader van de toepassing van het decreet de noodzakelijke persoonsgegevens te mogen delen met het lokaal bestuur.

Artikel 4 - Subsidiebedrag

Voor activiteiten waarvoor de school samenwerkt met derden (organisaties of externe vrijwilligers)

- voor een activiteit waar de ouderbijdrage tussen € 3 en € 7 ligt zal het bedrag van de subsidie € 10 per dag per aanbod per school bedragen
- voor een activiteit waar de ouderbijdrage maximum € 3 is zal het bedrag van de subsidies € 15 per dag per aanbod per school bedragen
- voor de begeleiding van kinderen naar activiteiten in de buurt op wandelafstand wordt een subsidie van € 7 euro per toeleiding voorzien.

Het lokaal bestuur voorziet voor activiteiten die begeleid worden door een BOA-vrijwilliger in een vrijwilligersvergoeding van € 15 per activiteit of € 7 per toeleiding.

Er is een maximum bedrag voorzien van € 5.000 per school per schooljaar voor de betaling van de BOA-vrijwilligersvergoedingen, subsidies voor activiteiten begeleid door derden en toeleidingsvergoedingen.

Artikel 5 - Procedure

1. Indienen van aanvraag voor de subsidie

Een school kan 2 keer per schooljaar een subsidieaanvraag indienen via het aanvraagdocument 'Subsidie naschools aanbod' voor activiteiten begeleid door een BOA-vrijwilliger of door derden. Dit aanvraagdocument dient samen met de gegevens van leerkrachten die zicht engageren tot BOA-vrijwilliger bezorgd te worden aan welzijn@heusden-zolder.be:

Vóór 15 juni: voor het 1^{ste} semester van het komende schooljaar (september-dec)

Vóór 1 december: voor het 2^{de} semester van het lopende schooljaar (januari-juni)

Beide aanvragen, kunnen ook voor een volledig schooljaar worden aangevraagd voor 15 juni.

2. Bevestiging aanvraag

Na het indienen van de subsidieaanvraag ontvangt de school een ontvangstmelding en het registratiedocument voor de verantwoording van de subsidies.

3. Verantwoording

Verantwoording voor de uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding en/of subsidies kunnen tweemaal per jaar bezorgd worden aan welzijn@heusden-zolder.be voor 15 januari en voor 15 juli van het betreffende schooljaar.

Dit kan:

per post (poststempel geldt): Gemeentebestuur Heusden – Zolder, Heldenplein 1, 3550 Heusden - Zolder

per mail: welzijn@heusden-zolder.be

De gegevens die verantwoord moeten worden, zijn in een document bijgevoegd:

4. Toekenning

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie en onderzoekt of iedere aanvraag en verantwoording voldoet aan de voorwaarden van het reglement. Het kan om verduidelijking vragen alvorens over te gaan tot een beslissing en betaling.

Artikel 6 - Regelgeving, sancties en beslissingsbevoegdheid

a. Regelgeving

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing.

b. Sancties

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt
 - als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend
 - indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd
 - als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt
 - in geval van fraude of valse verklaringen.
- In dit laatste geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.

c. Beslissingsbevoegdheid

De gemeenteraad delegeert de beslissingsbevoegdheid inzake de toekenning van deze subsidies in het kader van en binnen de beschikbare kredieten van dit subsidiereglement aan het college van burgemeester en schepenen.