**datum**: 21 december 2022

Advies VVSG voorontwerp van decreet ambulante handel en kermissen

**Samenvatting standpunt**

De VVSG is globaal genomen positief over de voorgestelde wijzigingen. Wel plaatsen we een aantal kanttekeningen bij het afschaffen van de machtiging (de zogenaamde leurkaart).

Het afschaffen van de machtiging is geen vraag van de VVSG. Het kan onder meer de controle in een aantal gevallen bemoeilijken.

De VVSG vraagt dat de afschaffing van de machtiging gekoppeld wordt aan een succesvolle implementatie van het digitaliseringstraject waarbij een centrale databank voor alle controledocumenten de hoogste prioriteit moet krijgen.

1. Situering

Op 1 juli 2022 hechtte de Vlaamse Regering haar principiële goedkeuring aan het voorontwerp van decreet tot afschaffing van de voorafgaande machtiging voor de uitoefening van ambulante of kermisactiviteiten en tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Voorliggend document geeft het advies van VVSG weer. Dit advies heeft betrekking op de bepalingen in het voorontwerp van decreet en op het digitaliseringstraject. Dit advies gaat dus niet in op de overige zaken vermeld in de memorie van toelichting aangezien deze betrekking hebben op de bepalingen van de Koninklijke Besluiten waarvoor nog Besluiten Vlaamse Regering moeten opgemaakt worden.

We verwijzen ook graag naar ons [Memorandum Kermissen](https://www.vvsg.be/Leden/Economie/Kermissen/20141030_Kermissen_VVSG-Memorandum.pdf) van 2014.

1. Voorontwerp van decreet – samenvatting advies

De VVSG is globaal genomen positief over de voorgestelde wijzigingen. Wel plaatsen we een aantal kanttekeningen bij het afschaffen van de machtiging (de zogenaamde leurkaart).

Het afschaffen van de machtiging is geen vraag van de VVSG. Het kan onder meer de controle in een aantal gevallen bemoeilijken.

Het digitaliseringstraject is wel een administratieve vereenvoudiging (voor alle partijen: gemeenten, markt- en foorkramers) en verwelkomt de VVSG met open armen. We zijn hier al langer vragende partij voor

De VVSG vraagt dat de afschaffing van de machtiging gekoppeld wordt aan een succesvolle implementatie van het digitaliseringstraject waarbij een centrale databank voor alle controledocumenten de hoogste prioriteit moet krijgen.

1. Voorontwerp van decreet – artikelsgewijze bespreking

Hieronder formuleren we onze bemerkingen bij de artikelen in het voorontwerp van decreet.

**Artikel 3 Afschaffen machtiging**
Deze afschaffing wordt voorgesteld als een grote administratieve vereenvoudiging. De VVSG is nooit vragende partij geweest voor het afschaffen van de machtiging. Er zijn ook enkele kanttekeningen bij te plaatsen.

De machtiging is een identificatiemiddel: vooral de controle van losse deelnemers bij markten wordt door de afschaffing ervan potentieel bemoeilijkt. Ter vergelijking: toelatingen en erkenningen van FAVV moeten ook duidelijk zichtbaar vermeld worden bij wie etenswaren verkoopt, hierbij wordt ook niet verwezen naar een bestaande databank.

Ook bij huis-aan-huis verkoop valt de machtiging als identificatiemiddel weg. De VVSG vraagt ter bescherming van de consument een alternatief identificatiemiddel te voorzien.

In de andere gewesten is de afschaffing van de leurkaart (voorlopig) niet het geval. Ambulante handelaars en foorkramers in grensgebieden of die in het ganse land toeren, worden zo geconfronteerd met verschillende systemen.

Het wegvallen van de kost van de machtiging ambulante activiteiten is relatief: een machtiging als werkgever kost 150 euro, voor een aangestelde 100 euro. De machtigingen blijven onbeperkt geldig. Door het wegvallen van deze, weliswaar beperkte, financiële drempel kan er bovendien een averechts effect ontstaan: eenieder kan de NACE-code laten toevoegen en in de meest interessante periodes deelnemen aan markten. Dit kan een verstorende werking vormen voor de reguliere, professionele markt – (en foor)kramers.

Als “alternatief” voor het afschaffen van de machtiging wordt een correcte inschrijving in de KBO vooropgesteld. Het is ons niet duidelijk wat er in de KBO precies gaat wijzigen. Er was nu toch ook al een correcte inschrijving met toelating ambulante of kermisactiviteit in KBO vereist? De centrale databank als onderdeel van het digitaliseringstraject biedt potentieel extra mogelijkheden voor een performante controle.

**Artikel 3 Buitenlandse ondernemingen**
Het ontwerp van decreet bepaalt dat buitenlandse ondernemingen zonder vestigingseenheid in België die een ambulante of kermisactiviteit uitoefenen, enkel moeten ingeschreven zijn als onderneming in het land van herkomst volgens de procedure die daar geldt.

Dit is niet wenselijk en bemoeilijkt aanzienlijk de controle voor de gemeenten. Tot op heden moesten buitenlandse ondernemingen over een machtiging beschikken. Wanneer de machtiging wegvalt, zoals voorgesteld in het ontwerp van decreet, lijkt het toch minstens aangewezen dat deze ondernemingen ook over een correcte inschrijving in de KBO moeten beschikken. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, vraagt VVSG dat gezocht wordt naar andere controlemechanismen.

**Artikel 6 Termijnen vooropzeg bij definitieve opheffing standplaats met abonnement**

In het decreet wordt voorgesteld om een onderscheid te maken tussen de opheffing van een standplaats met verlies van abonnement (vooropzeg 12 maanden) of met behoud van abonnement (vooropzeg 6 maanden)

De huidige termijn van vooropzeg is steeds 6 maanden: deze was pas bij de vorige hervorming (in 2017) teruggebracht van 12 maanden naar 6 maanden. Met de nieuwe bepaling zullen de termijnen dus terug aangepast en gedifferentieerd moeten worden in de gemeentelijke reglementen.

De differentiatie van deze vooropzegtermijnen impliceert ook dat gemeenten vooraf zullen moeten bepalen wie zijn abonnement zal behouden, dan wel verliezen. Dit is niet altijd mogelijk bij een hervorming van de markt of kermis.

**Artikel 7 Privémarkt vervangen door private markt**

Dit is een terechte taalkundige rechtzetting en zorgt voor een meer coherente terminologie.

**Controle- en strafbepalingen**

De VVSG heeft hierbij enkele vragen:

* Welke rol zal VLAIO hierin opnemen, als bevoegde administratie?
* Hoe verhouden deze bepalingen zich tot het kaderdecreet bestuurlijke handhaving?
1. Digitaliseringstraject – advies

Parallel met de hervorming van de regelgeving is een digitaliseringstraject aangekondigd. Dit is een zeer positief gegeven. Wat de VVSG betreft moet de focus liggen op een centrale databank waarin alle controledocumenten van foorkramers en ambulante handelaars opgenomen zijn. De VVSG is hiervoor al langer vragende partij : zie punt nummer 1 in [ons Memorandum Kermissen](https://www.vvsg.be/Leden/Economie/Kermissen/20141030_Kermissen_VVSG-Memorandum.pdf) van 2014.

Zo’n centrale databank is wél een hele grote administratieve vereenvoudiging voor alle partijen (gemeenten, markt -en foorkramers).

We schetsen hierbij de problematiek en de oplossing van de centrale databank vanuit de invalshoek kermissen maar is dus evenzeer toepasbaar op ambulante handelaars.

Bij de kermissen zijn heel wat controledocumenten nodig:

* Machtigingen en bijhorende documenten (juridische basis: decreet en KB kermissen)
* Risico-analyse, opstellingsinspectie, onderhoudsinspectie en periodiek nazicht. (juridische basis: Koninklijk Besluit van 18 juni 2003 over de uitbating van kermistoestellen)

De kermisuitbater moet in iedere gemeente dezelfde informatie en controledocumenten voorleggen. Elke gemeente moet bijgevolg een database aanleggen van de documenten van de kermisuitbaters. Gezien het rondrijdende karakter van kermissen die vaak slechts van korte duur zijn (bv. een weekend), is het telkens opnieuw voorleggen van al deze documenten zowel voor de foorkramer als de gemeente een administratieve overlast.

Bijkomende problemen met deze werkwijze:

* Het vergeten van documenten door de kermiskramer: vervelende situatie voor de gemeente
* Uiteenlopende documenten/attesten: waardoor het voor een gemeente moeilijk uit te maken is of de getoonde documenten voldoende/correct zijn

Deze problematiek was ook al opgenomen in de SERV-aanbevelingen over administratieve vereenvoudiging (december 2016) en nu hernomen in het [SERV-advies](https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.serv.be%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdocumenten%2FSERV_20220912_Ambulante%2520handel_ADV.pdf&data=05%7C01%7CStefan.thomas%40VVSG.be%7C13d2fc016b1347909e2308daa1e17af9%7C416a27b7d5b247b68a3da39392c4d6b4%7C0%7C0%7C638000287056424705%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=AM0FQfQpLr3vS0MHdzwrO%2BylQDC8JQL8cxLy2HSpGEo%3D&reserved=0) naar aanleiding van het voorliggend voorontwerp van decreet.

Een centrale databank is dé oplossing voor hoger geschetst probleem: het centraliseren van de controles en formaliteiten van kermistoestellen en foorkramers zodat:

* de foorkramers hun documenten slechts 1 keer moeten opladen
* de gemeenten deze documenten niet telkens opnieuw moeten opvragen.
* vergeten documenten niet langer een probleem vormen
* er eenduidige documenten in de database zitten

Enkele externe aandachtspunten bij het uitwerken van deze databank:

* Zorg zo veel mogelijk voor uniformiteit bij het afleveren van verzekeringsattesten en andere controledocumenten. Dit zou een grote hulp vormen voor de gemeenten.
* Leg bij de groepsaankoop de focus op de grootste nood, met name een centrale databank van controledocumenten. Vermijd een toename van de uiteindelijke kostprijs door teveel minder urgente zaken toe te voegen. Gemeenten die dit wensen kunnen zelf additionele toepassingen bij kopen bij de leverancier.
* Schenk voldoende aandacht aan draagvlakcreatie bij alle betrokkenen (gemeenten, markt- en foorkramers, verzekerings- en keuringsinstanties, …), zodat voldoende betrokkenen instappen. Dit zal van cruciaal belang zijn om tot een centrale databank te komen en geen lokale databank.
* Voorzie waar nodig afstemming met reeds bestaande initiatieven en databanken

VVSG engageert zich alvast om volop mee te werken aan de uitwerking van deze databank zowel in de voorbereiding als bij de implementatie.

Voor meer info in verband met dit advies: Stefan Thomas, stafmedewerker economie, stefan.thomas@vvsg.be, T. 0478/99.99.61