

Personeeldienst



BESTEK

DIENSTJAAR 2020

Opdrachtgevend bestuur:

Gemeente BIERBEEK

Benaming van de werken:

CONTRACT 01/09/2020 - 30/06/2021 LEVERING WARME MAALTIJD EN SOEP

Wijze van gunning:

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Nummer van aanbestedingsdossier:

2020/BRM/417

Ontwerper:

dienst personeel
Frans Moldenaers
Speelpleinstraat 8
3360 Bierbeek

Goedgekeurd door het College van burgemeester en Schepenen in de zitting van 15/06/2020

In opdracht:

De algemeen directeur,

Peter Verlinden



De Burgemeester,

Johan VANHULST

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING.....	4
I.5 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA.....	6
I.11 PRIJSHERZIENINGEN	7
I.12 VARIANTEN	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	8
II.1 LEIDEND AMBTENAAR.....	8
II.2 VERZEKERINGEN.....	8
II.3 BORGTOCHT.....	8
II.4 LEVERINGSTERMIJN	8
II.5 BETALINGSTERMIJN.....	9
II.6 WAARBORGSTERMIJN	9
II.7 VOORLOPIGE OPLEVERING.....	9
II.8 DEFINITIEVE OPLEVERING	9
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	10
III.1 GENERIEK CRITERIUM VERPAKKINGEN	12
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	13
BIJLAGE B: INVENTARIS.....	16

Ontwerper

Naam: dienst personeel

Adres: Speelpleinstraat 8 te 3360 Bierbeek

Contactpersoon: De heer Frans Moldenaers

Telefoon: 016 46 87 71

E-mail: frans.moldenaers@bierbeek.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Contract 01/09/2020 - 30/06/2021 levering warme maaltijd en soep.

Basisopdracht voor 1 jaar. Met mogelijkheid om 2 maal te verlengen na positieve evaluatie.

Leveringsplaats: Gemeenteschool Bierbeek, Schoolstraat 37 te 3360 Bierbeek

I.2 Identiteit van de opdrachtgever

Gemeente Bierbeek
Speelpleinstraat 8
3360 Bierbeek

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2020/BRM/417) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Bierbeek
De heer Frans Moldenaers
Speelpleinstraat 8
3360 Bierbeek

De drager overhandigt de offerte aan de heer Frans Moldenaers of deponeert ze in de daartoe bestemde brievenbus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 9 juli 2020 om 10.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	40
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Kwaliteit van de aangeboden menu's	30
	<i>Elk menu moet bestaan uit soep en een warm hoofdgerecht met groenten (1/2 bord), vis/vlees/gevogelte/vegetarische proteïnebron (1/4 bord), en aardappelen/rijst/deegwaren (1/4 bord). Er moet voldoende afwisseling zijn in de samenstelling en de ingrediënten</i>	

	<i>moeten zo veel mogelijk vers zijn.</i> <i>De mogelijkheid dieetmaaltijden te leveren levert extra punten op.</i> <i>Zie verder ook de technische bepalingen.</i> <i>Om dit criterium te kunnen beoordelen moeten 4 maandmenu's worden bijgevoegd, meer bepaald voor de maanden september, december, maart en juni. Per ingrediënt dient aangegeven te worden waar het gekocht wordt en welk label het eventueel heeft.</i> <i>Voor de beoordeling van de kwaliteit baseren we ons op de Richtlijnen voor Vlaamse scholen over schoolmaaltijden (Schoolmaaltijdengids) van het Vlaams Instituut Gezond Leven (2018).</i>	
3	Principes van duurzaamheid	30
	<i>De aanbieder kan volwaardige vegetarische maaltijden verwerken in het aanbod. Dit is aan te tonen via de maandmenu's en referenties.</i> <i>Verder legt de aanbieder een stappenplan voor waarin hij/zij uitlegt welke stappen gezet worden om vooruitgang te boeken wat betreft de duurzaamheid van de aangeboden maaltijden, en om deze principes van duurzaamheid ook te promoten.</i> <i>Punten worden toegekend op basis van de kwaliteit van dit plan.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

I.12 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
 Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over en het toezicht op de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Frans Moldenaers

Adres: dienst personeel, Speelpleinstraat 8 te 3360 Bierbeek

Telefoon: 016 46 87 71

E-mail: frans.moldenaers@bierbeek.be

II.2 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.3 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.4 Leveringstermijn

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn.

II.5 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

II.6 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.7 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.8 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

III. Technische bepalingen

Uitvoeringsmodaliteiten:

Wij hechten veel belang aan een goede communicatie tussen de opdrachtgever en de uitvoerder. Wij streven ernaar om gezonde maaltijden van een goede kwaliteit aan te bieden aan onze schoolkinderen en wensen in samenspraak met onze leverancier en binnen diens mogelijkheden inspanningen te doen om te voldoen aan een aantal criteria van duurzaamheid. Wij zien dit als een uitdaging voor alle betrokkenen, waarin we samen stap voor stap kunnen groeien.

Daarom wensen wij om de 6 maanden een bespreking te houden over mogelijke knelpunten en de vooruitgang in ons gezamenlijk project.

Wij vragen ook een rechtstreeks aanspreekpunt voor de school bij de cateraar.

Maaltijden

Inhoud

Een warme maaltijd bestaat uit soep en een hoofdgerecht met groenten (1/2 bord), vis/vlees/gevogelte/vegetarische proteïnebron (1/4 bord), en aardappelen/rijst/deegwaren (1/4) bord. Cfr. de richtlijnen voor schoolmaaltijden van het Vlaams Instituut Gezond Leven (2018).

Daarnaast bestaat voor leerlingen ook de mogelijkheid om enkel soep te nemen.

Hoeveelheden: tabel

Voedingsmiddel	8-daagse frequentie	Hoeveelheid afgewerkt lagere school	Hoeveelheid afgewerkt kleuters
Soep	8 x verschillende soort soep, altijd op basis van verse groenten zo veel mogelijk van het seizoen , en liefst gemixt (op veggiedag mag de soep niet op basis van runds-, vis- of kippenbouillon bereid zijn, alleen op basis van groentebouillon)	250 ml	200 ml
Groenten	Min. 6 x gekookte groenten	Min. 200 gr	Min. 180 gr
	Max. 1 x groenten verwerkt in stampot	150 gr	125 gr
	Max. 2 x rauwkost	200 gr	150 gr
	Max. 1 x fruitmoes	125 gr	75 gr
Graanproducten en aardappelen	6 x aardappelen (bij voorkeur gekookt of gestoomd)	140 gr	120 gr
	Waarvan max. 2 x puree of stampot	180 gr 250 gr	140 gr 200 gr
	Max. 2x rijst of deegwaren of ovenschotel	200 gr 250 gr 200 gr	140 g 175 gr 150 gr
	Uitzonderlijk frieten, gebakken in arachideolie of frituurolie met P/S groter dan 2 (olie bij te leveren). 25% extra te voorzien voor een tweede opschebeurt voor de kinderen die dat wensen.	Min. 100 g afgewerkt	Min. 90 g afgewerkt
Vlees, vis en gevogelte of	Max. 4 x vlees (rund of varken), afwisselend mager vlees en matig vet vlees (**). Geen lamsvlees.	150 gr (*)	100 gr

Peulvruchten of vleesvervanger	Min. 2 x gevogelte	150 gr	100 gr
	Min. 1 x vis (afwisselend mager en vet)	150 gr rauw	120 gr rauw
	Min. 1 x een volwaardige vegetarische maaltijd (geen voorgebakken of gepaneerde groenteburgers) (steeds op donderdag)	b.v. Peulvruchten: 100 gr gekookt	75 gr gekookt
Saus bij rauwkost	1 x yoghurtsaus of vinaigrette op basis van olie		
Saus bij vlees, vis, gevogelte	ontvette jus of sauzen op groentebasis		
Bereidingsvet	Bereidingsvet of olie rijk aan onverzadigde vetzuren	10 tot 15 gr	10 tot 15 gr

(*): is nettogewicht, zonder beenderen

(**):

Magere vleessoorten (tot 10% vet) zijn: kalfsvlees, paardenvlees, rundsvlees zoals biefstuk, rosbief, magere gehakte biefstuk, mager soepvlees, runderlappen, mager varkensvlees zoals gebrad, rib, ham, varkensoester, kip, konijn, kalkoen.

Matig vette en vette vleessoorten zijn bij voorbeeld: stoofvlees, hamburgers, blinde vinken, gehakt, braadworst.

Gevarieerd, gezond en duurzaam

De warme maaltijd is binnen onze eetcultuur de belangrijkste maaltijd per dag. Gezien schoolkinderen zich volop in hun groei- en ontwikkelingsfase bevinden, is het belangrijk dat deze maaltijden evenwichtig en gezond zijn. Ook willen we stappen zetten in de transformatie naar een meer duurzame voeding.

Wij baseren ons hiervoor op de richtlijnen voor Vlaamse scholen over schoolmaaltijden (Schoolmaaltijdengids) van het Vlaams Instituut Gezond Leven, als referentie voor de definitie van gezonde voeding.

Gezonde en kwalitatieve, smakvolle maaltijden

Specifiek vragen wij aandacht voor:

- Een voldoende gevarieerd aanbod
- Een voldoende grote portie groenten (1/2 bord)
- Consumptie van vlees en vis wordt afgewisseld met plantaardige alternatieven
- Het gebruik van suiker, zout en vetstoffen dient beperkt te zijn.
- Gefrituurde producten (bv. chickennuggets en vissticks) worden slechts occasioneel aangeboden (minder dan 1x/week) en mogen niet in het vet liggen.
- Varkenslapjes en kippenlapjes mogen niet uitgedroogd zijn.
- Er zijn voldoende groenten verwerkt in de pureegerechten (zie tabel).
- Spaghettisauz bevat voldoende groenten en eiwitbronnen, b.v. hesp- en/of kippenblokjes, of vegetarische proteïnebron indien vegetarische maaltijd.
- Er wordt geïnformeerd naar eventueel gekende voedselallergieën en -intoleranties en een aangepast menu wordt voorzien indien mogelijk (zie gunningscriterium 2).

Aandachtspunten met betrekking tot duurzaamheid:

Naast minimaal één keer per twee weken een volwaardige vegetarische maaltijd, stellen wij geen formele eisen qua duurzaamheid, maar vragen wij dat er op termijn gewerkt wordt aan de integratie in het aanbod van (lieft meerdere van) onderstaande principes. Dit kan stapsgewijs gebeuren volgens het stappenplan dat de leverancier dient voor te leggen en waarin hij uitlegt hoe hij hieraan denkt te werken (zie gunningscriterium 3). Wij wensen regelmatig (6-maandelijks) overleg te plegen met de leverancier om wensen en mogelijkheden op mekaar af te stemmen.

Checklist: principes van duurzaamheid waar naartoe kan worden gewerkt op termijn zijn:

- Gebruik van groenten en fruit van lokale teelt (korte keten)
- Gebruik van seizoensgebonden producten

- Gebruik van ingrediënten die duurzaam geproduceerd worden (niet noodzakelijk biologisch). B.v. in geval van vis draagt deze het MSC- of ASC-keurmerk, eieren van bi kippen of kippen met vrije uitloop, ...
- Gebruik van ingrediënten afkomstig uit eerlijke handel (niet noodzakelijk Fair Tradelabel)
- De consumptie van vlees- en vis wordt beperkt ten voordele van groenten
- Er is aandacht voor gezonde, vegetarische alternatieven
- Voedselverspilling wordt tegen gegaan door porties af te stemmen op de behoeftes van leerlingen (porties in overeenstemming met de aanbevelingen).
- Sociale duurzaamheid: er wordt bv. samengewerkt met sociale economie-initiatieven
- Afvalmanagement en recyclage: er is een afvalmanagement gericht op het vermijden, reduceren en/of sorteren van afval
- Energie- en waterefficiëntie: de aanbieder investeert in energie-efficiënte apparatuur in de keuken en zet in op gedragsverandering bij het keukenpersoneel en de klant op vlak van zuinig omgaan met water en energie
- Aankoop van schoonmaakmiddelen, papierwaren, werkkledij, keukenapparatuur, enz.: bij aankoop van indirecte producten en diensten wordt rekening gehouden met de duurzaamheidsimpact.
- Duurzame logistieke stromen: optimalisatie van de logistieke stromen met het oog op verminderen van aantal km's en/of afgelegde trajecten, optimaliseren van de voorraad, vergroenen van de vloot

Wij vragen ook aandacht voor de kindvriendelijkheid van de maaltijden

- Moeilijker ingrediënten (bv. knolselder, rode kool) worden op een kindvriendelijke manier aangeboden, bv. verwerkt in spaghettisaus, op een creatieve/leuke manier gepresenteerd etc.
- Vispannetje wordt niet opgenomen in de menu's
- Mix sla bevat geen harde stukken
- In de preipuree of andere gerechten zijn geen (donker)groene stukken van de prei verwerkt

III.1 Generiek criterium verpakkingen

Betreffende de eventuele verpakking van de goederen gelden volgende vereisten:

De hoeveelheid verpakking wordt zoveel mogelijk beperkt;

Verpakkingen zijn ofwel herbruikbaar, of bestaan (gedeeltelijk of volledig indien papier en karton) uit gerecycleerd materiaal en/of materialen afkomstig uit hernieuwbare bronnen;

Alle verpakkingsmaterialen zijn eenvoudig met de hand te scheiden in recycleerbare delen van één materiaal (bijv. karton, papier, kunststof, textiel).

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"RAAMCONTRACT 01/09/2020 - 30/06/2021 LEVERING WARME MAALTIJD EN SOEP"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2020/BRM/417):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
..... van de financiële instelling geopend op naam
van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: INVENTARIS
"RAAMCONTRACT 01/09/2020 - 30/06/2021 LEVERING WARME MAALTIJD EN SOEP"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
					Totaal excl. btw :		
					Btw :		
					Totaal incl. btw :		
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>							
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.							
Te de Functie:							
Naam en voornaam: Handtekening:							