

- Dienst
Directie Operationele Diensten FEDASIL
Coördinatieceel



Regio Noord
Tel: 03 200 35 00
noord@fedasil.be

- Ter attentie van
 - de verantwoordelijken van de opvangcentra
 - Dispatching

Bijlagen:

- Hulp bij vrijwillig vertrek [Update](#)
- Hulp bij vrijwillig vertrek NBMV [Update](#)
- Procedure bestelling maaltijdcheques
- In te vullen tabel [Update](#)

- **UPDATE INSTRUCTIE:** Vrijwillig vertrek voor bewoners van collectieve centra - ondersteuning via maaltijdcheques voor mensen met een eigen verblijfsoplossing.

DOELSTELLING

In het kader van de huidige COVID-19 crisis, volgt het Agentschap de richtlijnen van Sciensano met betrekking tot collectieve regelingen strikt op.

Tevens wensen we het aantal beschikbare bedden te verhogen zodat bewoners die ziek zijn maximaal geïsoleerd kunnen worden. Hiertoe wensen we de uitstroom maximaal te faciliteren zodat de bezetting kan dalen in onze opvangstructuren.

Gezien de huidige situatie wenst het Agentschap het vertrek te bevorderen van bewoners die een verblijfsoplossing buiten de opvangnetwerk hebben. Dit vertrek zal aangemoedigd worden door de toekenning van een bedrag aan maaltijdcheques. Dit om de betrokkenen toe te laten in hun behoeften te voorzien tijdens hun verblijf bij familie, vrienden of kennissen.

Aangezien de maatregel gelinkt is aan de maatregelen van de regering, is dit aanbod geldig tot nader order. Concreet betekent dit dat elke bewoner hierop kan intekenen zolang de instructie van kracht is.

Opgelet: deze instructie is momenteel niet van toepassing op de private partners. Er wordt een specifieke procedure ontwikkeld die hen op een later moment zal worden toegestuurd.

DOELGROEP

De instructie is van toepassing op alle bewoners van collectieve centra, inclusief niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (NBMV – zie specifieke voorwaarden hieronder) die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Ononderbroken verblijf in het opvangnetwerk van minimum 1 maand &
- Lopend verzoek om internationale bescherming.
Met lopende procedure bedoelen we een procedure die nog hangende ¹is bij DVZ, CGVS of RVV (alleen opschortend beroep).

Opgelet: deze maatregel is niet van toepassing op bewoners met een bijlage 26 Quater.

¹ Dit betekent dat er nog geen beslissing is genomen door dit instantie.

Specifieke
voorwaarden voor de
NBMV



- Deze instructie is eveneens van toepassing op NBMV die in een veilige en stabiele context kunnen verblijven.
- Voor hen blijft de code 207² van het opvangcentrum ongewijzigd. Dit betekent ook dat de sociale en medische ondersteuning van de NBMV door het opvangcentrum wordt voortgezet.

Let op: De vrijgekomen plaats in de collectieve opvangstructuur moet in Match-it beschikbaar gesteld worden. Dit betekent dus ook dat er voor de NBMV geen garantie is dat hij/zij weer terug kan keren naar hetzelfde opvangcentrum als hij/zij met de maaltijdcheque-regeling wil stoppen.

- De voorwaarden voor de NBMV zijn de volgende:
 - **Minstens 16 jaar en voldoende autonoom.** Deze autonomie dient gestaafd te worden door de sociaal werker van de jongere.

In geval van leeftijdswijfel zal de NBMV pas van de maatregel kunnen genieten na bevestiging van zijn/haar minderjarigheid, zelfs als de periode van een maand verblijf al is bereikt.
 - De jongere moet **contactgegevens voorleggen van de persoon bij wie hij/zij zal verblijven (naam, adres, telefoonnummer, kopie ID)**
 - De voogd **geeft schriftelijk zijn expliciet akkoord**
 - De jongere **blijft telefonisch bereikbaar** gedurende de hele periode
- De uitbetaling van de maaltijdcheques kan eveneens worden stopgezet op vraag van de voogd, indien hij/zij oordeelt dat de leefomstandigheden van de NBMV ongunstig zijn en een terugkeer naar het opvangnetwerk aldus noodzakelijk is opdat de NBMV een begeleiding krijgt die aangepast is aan zijn/haar ondersteuningsnoden.

Concreet:

1. de voogd informeert zijn/haar pupil dat hij/zij een re-integratie zal vragen.
2. de voogd stuurt een e-mail naar het opvangcentrum met het verzoek tot re-integratie in opvang.
3. het centrum vraagt het Infopunt van Dispatching via dispatching_NBMV@fedasil.be (met dispatching.infopunt@fedasil.be in cc) om de re-integratie van de NBMV, met vermelding van de vervaldatum van de laatste betaling van de maaltijdcheques.
4. Zodra de toewijzing is bevestigd, informeert het centrum de NBMV en de voogd. Bij een nieuwe toewijzing wordt de NBMV uitgenodigd zich te melden bij het infopunt en het centrum stopt dan de uitbetaling van de cheques op de datum van de afspraak.

² Opgelet: onafhankelijk van de code 207 en om administratief in orde te blijven (oranje kaart enz.) moet de NBMV zich inschrijven bij de gemeente van zijn/haar woonplaats, anders riskeert hij/zij uit het wachtregister geschrapt te worden.

1. MAATREGEL

Bewoners die op dit moment in een collectief centrum verblijven en elders een eigen verblijfsoplossing hebben, kunnen intekenen op de mogelijkheid om vrijwillig te kiezen voor een vertrek met ondersteuning via maaltijdcheques en dit voor zolang de instructie van kracht is (zie luik inwerkingtreding).

Vervolgens ontvangen zij om de twee weken maaltijdcheques op een elektronische kaart of papieren cheques ter waarde van **(€140 per volwassene/ NBMV en €60 per minderjarig kind)** tot het einde van hun recht op materiële hulp van de lopende procedure of tot hun re-integratie in de opvangnetwerk.

2. PROCEDURE om in te tekenen op systeem van no-show vertrek met ondersteuning via maaltijdcheques

INFORMEREN van de bewoners



- De opvangstructuur informeert de bewoners over de mogelijkheid om uitzonderlijk de opvangstructuur nog tijdens de procedure te verlaten met hulp bij vertrek (maaltijdcheques).
- De keuze voor deze maatregel van vrijwillige no-show moet goed overwogen worden. Hiervoor moet de bewoner goed geïnformeerd worden over het volgende:
 - Voor NBMV: de code 207 blijft ongewijzigd
 - Voor andere bewoners: de code 207 wordt op no-show gezet
- de bewoner accepteert daarop de volgende voorwaarden:
 - De maatregel houdt het einde in van alle begeleiding en materiële hulp door het opvangcentrum. Er is een gratis nummer beschikbaar voor alle vragen van de bewoner over de maatregel maaltijdcheques (0800/32 74 6).
 - Opgelet: voor de NBMV blijft de sociale en medische begeleiding gebeuren door het opvangcentrum.
 - Afgezien van de toekenning van de cheques worden geen andere kosten door het opvangcentrum gedekt (bv. vervoersbewijzen, schoolgeld, enz.).
 - Voor de medische ondersteuning is de procedure dezelfde als voor andere no-show begunstigen en wordt deze dus verzekerd via een requisitorium dat afgeleverd wordt door Cel medische kosten van Fedasil. U legt deze procedure³ uit aan de verzoeker aan de hand van de info op website fedasilinfo.be (medische luik).
 - Opgelet: NBMV worden door het centrum geïnformeerd over de te volgen procedure met betrekking tot zijn of haar medische begeleiding door het centrum.
 - De bewoner moet het adres via een adreswijziging doorgeven aan de Dienst Vreemdelingenzaken en het CGVS, via de procedure voor de wijziging van gekozen woonplaats. Hij/zij informeert ook zijn/haar advocaat hierover.
 - De keuze voor deze maatregel heeft betrekking op het hele gezin en kan dus niet afzonderlijk genomen worden (ouders en kinderen ten laste).

³ <https://www.fedasilinfo.be/nl/u-verblijft-niet-een-opvangcentrum-en-hebt-medische-hulp-nodig>

- Om zijn of haar Attest van Immatriculatie te kunnen verlengen, moet de begunstigde zich inschrijven bij de gemeente van verblijf⁴.
- Elk OCMW heeft, naar eigen oordeel, het recht om al dan niet rekening te houden met het bedrag van de cheques die de aanvrager ontvangt bij een persoon die sociale bijstand ontvangt.

- De toekenning van maaltijdcheques gebeurt voor minstens twee weken en kan na twee weken verlengd worden voor zover de betrokkene recht heeft op materiele hulp op basis van de huidige procedure. Bij elke betaling zal het recht op opvang worden gecontroleerd.

OPGELET: Indien de begunstigde van de maaltijdcheques in kennis wordt gesteld van een bijlage 26 quater, ontvangt hij/zij de cheques niet meer voor de periode na deze beslissing⁵. De begunstigde kan vragen om te re-integreren in het opvangnetwerk tot de effectieve overdracht naar de andere Lidstaat (cf. punt re-integratie hieronder).

- Het vrijwillige vertrek is geen definitieve beslissing.

De begunstigten waarvoor verblijf buiten het opvangnetwerk niet meer mogelijk is, en zolang zij nog recht hebben op materiële hulp⁶, kunnen een aanvraag tot re-integratie indienen (zie procedure re-integratie hieronder).

Opgelet: een begunstigde die een machtiging tot verblijf heeft verworven, kan niet meer re-integreren in het opvangnetwerk.

- Indien mogelijk wordt de toewijzing opnieuw gedaan aan het oorspronkelijke centrum, of ten minste naar hetzelfde taalgebied. Gezien de verzadiging van het opvangnetwerk kan echter niet worden gegarandeerd dat de toewijzing aan hetzelfde opvangcentrum zal gebeuren als voorheen.

OPGELET: Na re-integratie kan de bewoner niet meer intekenen op deze mogelijkheid om gebruik te maken van hulp bij vertrek.

- In het geval van het verkrijgen van een verblijfstitel van meer dan 3 maanden tijdens zijn/haar verblijf buiten het netwerk, ontvangt de begunstigde het bedrag van de cheques voor zijn transitieperiode naar financiële hulp (2 maanden: 560€/volwassene – 240€/minderjarige)⁷. Voor eventuele financiële steun, moet de begunstigde contact opnemen met het OCMW van zijn/haar woonplaats.

Opgelet: Deze werkwijze is niet van toepassing op NBMV's. Zij moeten een aanvraag voor re-integratie indienen en krijgen een individuele opvangplaats toegewezen.

⁴ Indien men dit niet doet, riskeert men geschrapt te worden uit het wachtregister.

⁵ Indien een 26Q wordt betekend tijdens de betalingsperiode, wordt de maatregel beëindigd op het moment dat de betaling verschuldigd is.

⁶ Art 6 van de opvangwet

⁷ In geval van betekening van een verblijfstitel voor meer dan 3 maanden tijdens de betalingsperiode wordt het bedrag van de transitie aan het einde van de betalingsperiode toegekend.

PROCEDURE bij vertrek



- U vult het document "Hulp bij vertrek – vrijwillige no-show" in (cf. bijlage - [update](#)).
- U overloopt samen met de bewoner de afspraken die vermeld staan in het document en na goedkeuring van de bewoner, laat u hem/haar dit ondertekenen. Het origineel wordt bewaard in het sociaal dossier en een kopie wordt aan de betrokkene overhandigd.
- U herinnert hem/haar ook aan alle hygiëne- en preventiemaatregelen met betrekking tot Covid-19 waar zowel buitenshuis als bij de omgang met bekenden rekening mee moet gehouden worden (zie flyer). Er wordt aan herinnerd dat hij/zij in geval van symptomen een dokter moet bellen en zich niet mag verplaatsen.
- Het centrum voert de stappen uit die voorzien zijn voor het bestellen en afleveren van de elektronische kaart/ cheques, afhankelijk van het type centrum (federaal of partner) (cf. bijlage).
- Het centrum dient een verzoek tot wijziging van de code 207 in door de bijlage B in te vullen en naar Dispatching te sturen (code207@fedasil.be). Het onderwerp van de e-mail moet zijn: "maaltijdcheques – wijziging code 207".

Voor de partnercentra: Wekelijks wordt er een overzichtstabel naar Fedasil gestuurd. Deze dient steeds aangepast te worden door elk nieuw vertrek met cheques aan te geven waarbij de code 207 moet worden gewijzigd. Op deze manier zullen onze diensten de informatie doorgeven aan Dispatching.
- De opvang (huisvesting, sociale begeleiding, enz.) eindigt ten laatste op de werkdag volgend op de afgifte van de maaltijdchequekaart of de papieren maaltijdcheques.
- Door het vertrek van de bewoner en zijn uitschrijving uit het centrum wordt de betrokken bewoner ook niet langer vermeld in de bewonerslijst die regelmatig door het centrum naar de gemeentelijke administratie gestuurd wordt.

RE-INTEGRATIE in de opvang



- De begunstigde kan een re-integratie in de opvang aanvragen bij voorkeur via mail aan het volgende adres: cheques@fedasil.be. Indien de begunstigde geen e-mailadres heeft en het infopunt Dispatching nog steeds gesloten is, kan hij/zij contact opnemen met het gratis nummer (0800/32746).

Ter herinnering: NBMV's vragen re-integratie aan door het opvangcentrum te contacteren.

Opgelet: deze re-integratie kan enkel plaatsvinden op het einde van elke periode waarvoor er maaltijdcheques gegeven werden.
- Na verificatie van het recht op materiële hulp en de vervaldatum van de cheques, wordt aan de betrokkene een uitnodiging verstuurd via mail om zich te melden bij het Infopunt van de dienst Dispatching.

Op hetzelfde moment wordt ook het centrum dat de maaltijdcheques aflevert geïnformeerd over de vraag tot re-integratie en over de vastgelegde afspraak met de betrokkene. Deze dienen dus de maaltijdcheques op die dag stop te zetten.
- De begunstigde meldt zich op de dag en op het afgesproken tijdstip bij het Infopunt.

Gezien de verzadiging van het netwerk kan niet worden gegarandeerd dat de toewijzing aan hetzelfde opvangcentrum wordt gegeven als voorheen.

LET OP: Na re-integratie kan de bewoner niet meer intekenen op de mogelijkheid om gebruik te maken van hulp bij vertrek.

Elk volgend verzoek of verzoek om internationale bescherming op naam van het kind maakt een einde aan de maatregel van de cheques, aangezien de opvang niet langer gebaseerd is op de procedure die recht gaf op de maatregel.

Personen die reeds vertrokken zijn via de maatregel maaltijdcheques



1. Na ontvangst van deze instructie dient elk centrum proactief contact op te nemen met de verzoekers die nog buiten het centrum verblijven via de maatregel maaltijdcheques.

Ter herinnering: deze instructie impliceert geen wijzigingen voor NBMV. Daarom moet er geen contact met hen opgenomen worden.

2. De medewerker informeert hen over de gewijzigde maatregel en de impact hiervan.
3. De verzoekers dienen hun keuze door te geven aan hun centrum (dit wil zeggen ofwel de maatregel verderzetten, ofwel re-integreren in het opvangnetwerk).

Hun antwoord moet gegeven worden voor de datum van inwerkingtreding van deze instructie. Indien er geen antwoord gegeven wordt, wordt hun code op no-show gezet.

4. De dag volgend op de inwerkingtreding van de instructie, maakt elk centrum een lijst op met bewoners waarvoor de code 207 aangepast dient te worden naar een no-show en verstuurt deze naar Dispatching (code207@fedasil.be) met de regio (noord@fedasil.be) in kopie en met "maaltijdcheques – aanpassing code 207" als onderwerp van de mail.

LET OP:

- Voor de medische begeleiding zal het centrum geen requisitorium meer afleveren voor medische kosten en/of afspraken na de datum van inwerkingtreding van deze instructie (behalve voor NBMV).
- Elk centrum neemt de medische kosten ten laste voor de reeds gegeven requisitoria.
- In het geval dat een requisitorium in het kader van Covid werd afgeleverd voor het vertrek van de bewoner, zal dit requisitorium nog geldig blijven tot 1 maand na de wijziging van de code 207. Het centrum informeert ook de verzoeker hierover.

Monitoringtabel en
controle recht op
cheques



- De tabel heeft de volgende wijzigingen ondergaan:
 - Aparte tabbladen voor bewoners die vertrokken zijn met cheques en bewoners die re-integreerden in het opvangnetwerk. Opgelet: in geval van re-integratie in een nieuw centrum moet dit centrum de Covid-opvolging voorzien in het tabblad re-integratie invullen⁸.
 - Een nieuwe kolom om te vermelden of het een NBMV betreft of niet.
 - De partners kunnen in de tabel aanduiden of het om een nieuw dossier gaat of niet, zodat deze informatie gedeeld kan worden met Dispatching om de code op “no-show” te zetten.
 - Een nieuwe kolom voor de vervalddag van de laatste betaling. Dit maakt het mogelijk om de aanvragen re-integratie via de hoofdzetel te verwerken. Opgelet: deze kolom moet elke keer dat de lijst naar Fedasil wordt gestuurd bijgewerkt worden.
 - Om het invullen te vergemakkelijken en te uniformiseren, zijn enkele eenvoudig te kiezen vermeldingen toegevoegd (ja/nee).
 - De federale centra communiceren tweewekelijks de tabel met de bewoners die vertrokken zijn via deze maatregel aan de regio via noord@fedasil.be.
 - De partnercentra sturen elke week op donderdagochtend de lijst door van de bewoners die op de maatregel hebben ingetekend, zodat het recht op materiële hulp kan worden gecontroleerd. Dit lijst wordt gestuurd naar cheques@fedasil.be met regio noord (noord@fedasil.be) in cc.
- De dienst procesbeheer (cheques@fedasil.be) stuurt de informatie met betrekking tot deze lijsten naar de partners.

3. INWERKINGTREDING

- ▶ Deze instructie treedt in werking op 16/10/2020 voor het volledige collectieve opvangnetwerk en blijft geldig tot nader order.

Deze actualisering vervangt de instructie van 19/03/2020 met betrekking tot vrijwillig vertrek voor bewoners van collectieve centra met ondersteuning via maaltijdcheques.

- ▶ Als u vragen heeft over deze instructie, neem dan contact op met uw regio.

Ik dank u voor uw medewerking en verzoek u om deze instructie zo snel mogelijk aan uw medewerkers te bezorgen.

Jean-Pierre Luxen
Directeur-generaal

⁸ In match-IT kan u de reden van vertrek voor een VIB zien (vrijwillige vertrek maaltijdcheques).

