



Date 31 May 2024

LIFE BE FREE

WP3 – Structural and organisational preparation of the national roundtable as permanent discussion forum

D3.1 Manual for the organisation of the roundtables

- Dutch version
- French version
- English version



Handleiding voor het opzetten van nationale en thematische rondetafelgesprekken



Publicatiedatum 31 mei 2024



**Co-funded by
the European Union**

Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or CINEA. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Colofon

Verantwoordelijke uitgever

Daniel Kryszkiewicz (Febelfin)

Projectcoördinator LIFE BE FREE

Auteur

Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) – Wim De Geest

Versiegeschiedenis

Versie	Datum	Opmerkingen/Wijzigingen	Auteur/Revisor
1.0	31 mei 2024	Eerste ontwerp – feedback partners	

INHOUDSOPGAVE

1.	LIFE BE FREE	5
2.	Nationale rondetafels	5
2.1.	Het opzetten van de organisatie van de nationale rondetafels	5
2.1.1.	Bepalen van het doel en subdoelen van de rondetafel.....	5
2.1.2.	Doelgroep bepalen en agenda setting	6
2.1.3.	Praktische zaken	6
1.	Zaal reserveren	6
2.	Sprekers kiezen en uitnodigen	6
3.	Opmaken draaiboek	7
2.2.	De nationale rondetafel	7
2.2.1.	Project BE FREE voorstellen	7
2.2.2.	Experts als sprekers.....	7
2.2.3.	Prioritering van thema's	8
1.	Mentimeter.....	8
2.	Q&A	8
2.2.4.	Informatie en validatie	8
1.	Geleerde lessen	8
2.	Validatie en vooruitblik.....	8
2.2.5.	Breakout rooms	8
1.	Thema's verdiepen	8
2.	Nieuwe thema's	9
3.	Oproepen.....	9
4.	Andere LIFE-projecten	9
5.	Policy workshops en policy briefs.....	9
2.2.6.	Kennisborging	10
2.2.7.	Communicatie en disseminatie	10
3.	Thematische rondetafels	11
3.1.	Het opzetten van de organisatie van de thematische rondetafels	11
3.1.1.	Aanduiden voorzitter en secretaris	11
3.1.2.	Uitnodigingen en programma.....	11
3.1.3.	Praktische zaken	11
3.1.4.	Presentatie thema's en debat	12
3.1.5.	Break-out rooms en subgroepen	12
3.1.6.	Kennisborging	12
1.	Verslag en sneuvelteksten	12
2.	Policy briefs	12
3.1.7.	Communicatie en disseminatie	12
3.1.8.	Conclusie en toekomstige financiering [voorzien in de finale versie aan het einde van het project].	13
4.	Bijlagen	13
4.1.1.	Bijlage 1 uitnodiging eerste nationale rondetafel 19 feb 2024.pdf.....	13
	[klik op de link, in versie voor EU zal ik PDF samenvoegen met finale PDF handleiding]	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. LIFE BE FREE

BE FREE staat voor BELgian Financing Roundtables on Energy Efficiency.

Het consortium bestaat uit 6 partners: Febelfin, IDEA Consult, Embuild, VVSG, Wattson & The Shift, en organiseert nationale rondetafelconferenties om het project voor te stellen en de belangrijkste thema's te prioriteren die het samen met experts tijdens aparte thematische rondetafelconferenties zal verdiepen.

Het Life BE FREE-project maakt deel uit van het Europese LIFE Clean Energy Transition programma, dat milieubeleid en klimaatactie financiert.

De subsidies zijn voorzien tot september 2026, maar het project loopt tot 2028 met als doel om permanente rondetafels op te zetten, waar alle belanghebbenden samenkomen om innovatieve financieringsoplossingen te bespreken en uit te werken voor een snellere energietransitie van gebouwen in België. In samenwerking met de financiële en bouwsector wil het project financiering toegankelijk maken voor iedereen binnen de noodzakelijke, groene transitie.

www.lifebefree.be

2. Nationale rondetafels

2.1. Het opzetten van de organisatie van de nationale rondetafels

2.1.1. Bepalen van het doel en subdoelen van de rondetafel

Het hoofddoel van de nationale rondetafels is om de drempels te bespreken en weg te nemen. In het bijzonder drempels die investeringen in energie-efficiëntie en de integratie van hernieuwbare energie in de weg staan.

Dit hoofddoel valt uiteen in verschillende subdoelen

- Selecteren en testen van adequate procedures en tools voor de werking van de rondetafels.
- Het voorbereiden van een handleiding met de organisatorische en procedurele aspecten van het initiatief voor toekomstig gebruik.
- Het betrekken van relevante belanghebbenden en sterke samenwerkingsverbanden uitbouwen.
- Uitwerken van een businessmodel voor een zelfbedruipende organisatie.

2.1.2. Doelgroep bepalen en agenda setting

Elke nationale rondetafel is een leerkans om uiteindelijk te komen tot een permanente structuur die belanghebbenden zal helpen om meer en betere financieringsoplossingen voor energie-efficiëntie te vinden.

Daarom is het belangrijk om de expertise van potentiële deelnemers in kaart te brengen en te beoordelen in functie van het programma van elke rondetafel. Een analyse van de gewenste samenwerkings- en governance modellen maakt duidelijk wat er nodig is om een permanent discussieforum uit te bouwen. Een nationale rondetafel staat open voor experts en ervaringsdeskundigen uit verschillende sectoren:

- Academische wereld
- Bouwsector
- Bedrijven en ondernemers
- Financiële sector
- Overheid: lokaal, regionaal en federaal
- Burgers
- Koepelorganisaties: vereniging van mede-eigenaars, architecten, syndici en zo verder
- ...

Het consortium van LIFE BE FREE werkt een programma uit en doet dat bij voorkeur in consensus. Een rondetafel is per definitie een democratisch instrument. Het consortium waakt erop dat elke partner zijn bijdrage kan leveren door een open debaatcultuur te stimuleren. Het consortium is een dynamisch samenwerkingsverband dat permanent openstaat voor nieuwe leden.

2.1.3. Praktische zaken

1. Zaal reserveren

Het is belangrijk om een goede vertegenwoordiging te hebben vanuit de verschillende sectoren en van over heel het land. Zalen met een capaciteit tussen de 100 en 200 personen genieten de voorkeur.

Daarin kan je een representatieve groep deelnemers ontvangen en met tools zoals een Mentimeter deelnemers laten participeren in de keuze en opzet van de thematische rondetafels (infra).

Het consortium kiest ervoor om de nationale rondetafels fysiek te organiseren op een gemakkelijk bereikbare, centrale plaats zoals Brussel.

Bij de keuze van een locatie koppelt het consortium dat zoveel mogelijk aan andere grote activiteiten zoals Batibouw in de Heizel of Belgian Impact Day in The Square in Brussel. Houd er wel rekening mee dat het thema van dat event verband moet houden met de inhoud van de rondetafel.

2. Sprekers kiezen en uitnodigen

Als het programma bepaald is, nodigt het consortium in functie van dat programma sprekers met relevante expertise uit. Zij vormen de ruggengraat van de nationale rondetafel. Het is noodzakelijk om sprekers van de verschillende sectoren uit te nodigen en evenwichtige spreiding van de thema's na te streven. Ook een evenwichtige spreiding tussen Nederlands- en Franstalige sprekers is een must. LIFE BE FREE is een federaal project dat oplossingen wil vinden die werken in heel België, en die nadien kunnen gedeeld worden met de rest van Europa.

Een vlotte registratie van de inschrijvingen is aangewezen om gemakkelijk te kunnen communiceren met de deelnemers. Daarvoor bestaan er op de markt verschillende digitale toepassingen. Het consortium koos voor idloom.

Tweetalige professionele communicatie is niet altijd evident. Het consortium kiest ervoor om tijdens de rondetafels geen simultane vertaling te voorzien, maar waakt erover dat elke deelnemer toch actief kan deelnemen in zijn moedertaal.

De schriftelijke communicatie stemmen we ook af op de doelgroep. Daarom werken we met twee aparte uitnodigingen; één in het Nederlands en één in het Frans. Ook de projectwebsite is opgedeeld volgens dat principe.

3. Opmaken draaiboek

Een draaiboek met een concreet tijdsschema, de capaciteiten van de zaal en een rolverdeling van de taken onder de medewerkers is cruciaal. Op die manier kun je gestructureerd informatie verspreiden, input vergaren, een stemming organiseren en tot conclusies komen. Een netwerkmoment nadien is ook een must.

[Bijlage wordt voorzien in finale versie van deze handleiding]

2.2. De nationale rondetafel

2.2.1. Project BE FREE voorstellen

Het project LIFE BE FREE loopt van 1 oktober 2023 tot en met 31 december 2028. Een project heeft tijd nodig om zich ontwikkelen en moet proactief aandacht vragen. Naarmate dat lukt, geniet het steeds meer bekendheid. Bij het opzetten van toekomstige rondetafels zal het steeds minder nodig zijn om het project op zich voor te stellen en zal er meer focus kunnen liggen op de resultaten uit eerdere rondetafels.

2.2.2. Experts als sprekers

Het is belangrijk om datagedreven te werken en in gesprek te gaan met de experts achter die data. Het heeft geen zin om bestaande studies opnieuw te doen. Het consortium baseert zich op het gekende studiemateriaal en heeft de duidelijke ambitie om de

volgende, noodzakelijke stappen te zetten die nodig zijn om financieringsoplossingen te vinden die werken.

2.2.3. Prioritering van thema's

1. Mentimeter

Om het project te laten uitgroeien tot een permanent discussieplatform nodigt het consortium deelnemers uit om hun stem te laten horen. Tools zoals Mentimeter zorgen ervoor dat een grote groep deelnemers zijn voorkeur in volle transparantie kan uiten. Tijdens een nationale rondetafel kun je op die manier thema's laten prioriteren.

Voorbeeld

Tijdens de eerste nationale rondetafel van 19 februari 2024 kozen 100 deelnemers voor 10 prioritaire thema's die we nadien in 8 thematische rondetafels behandelen.

2. Q&A

Een rondetafel waaraan 100 personen deelnemen vraagt een strakke planning en organisatie. Het is onmogelijk om tijdens de zitting op alle vragen, opmerkingen en bedenkingen in te gaan. Het is noodzakelijk dat een medewerker alle input verzamelt en dat er nadien op projectwebpagina een sectie van de vragen met de antwoorden erop terug te vinden is.

2.2.4. Informatie en validatie

1. Geleerde lessen

Op de projectwebpagina is een database met al bestaande studies en geleerde lessen van voor de start van het LIFE BE FREE-project beschikbaar. Dat document werken we regelmatig bij. Ook de geleerde lessen van tijdens het project nemen we daarin op.

2. Validatie en vooruitblik

Een nationale rondetafel is niet alleen een uitgelezen bijeenkomst om informatie te verspreiden, maar ook om de verwezenlijkingen vanuit de thematische rondetafels te toetsen en te bevragen of het project nog steeds op (de juiste) koers zit.

Het is het moment om met de deelnemers prioriteiten te blijven toetsen en bij te sturen waar nodig. Het business model vormt daarbij de leidraad.

2.2.5. Breakout rooms

1. Thema's verdiepen

De eerste nationale rondetafel duurde een halve dag, maar naarmate het project vordert, is een hele dag aangewezen. Dan kunnen de nationale rondetafels worden opgesplitst in een plenair gedeelte en in een gedeelte met breakout rooms per thema.

Kleinere discussiegroepen tijdens een nationale rondetafel bieden het voordeel dat er meteen input verzameld kan worden. Experts en deelnemers bespreken daarin de thema's in detail.

2. Nieuwe thema's

Hetzelfde geldt voor het bespreken van nieuwe thema's.

3. Oproepen

Dankzij de open en collaboratieve setting is een rondetafel een uitstekende gelegenheid om piloten uit te nodigen om nieuwe concepten en ideeën uit te testen. Piloten spelen een cruciale rol, want ze kunnen data delen die tot nieuwe financieringsoplossingen voor energie-efficiëntie kunnen leiden.

4. Andere LIFE-projecten

Het betrekken van andere LIFE-projecten levert waardevolle inzichten en data op. De verschillende perspectieven van andere projecten kunnen leiden tot vruchtbare discussies en waardevolle inzichten (take aways) tijdens het rondetafelgesprek. Het is een uitstekende manier om best practices te delen, nieuwe ideeën te genereren en samenwerkingen te bevorderen binnen het veld van energie-efficiëntie.

Het FOSTER-project is een uitstekend voorbeeld van effectieve samenwerking. Het brengt verschillende stakeholders samen om een gemeenschappelijk doel te bereiken. Hun one-stop-shop model is bijzonder interessant omdat het een breed scala aan diensten biedt onder één dak, wat zowel efficiëntie als gemak voor de gebruikers verhoogt. Echter, dit model vereist ook aanzienlijke financiering om operationeel te blijven en om de kwaliteit van de dienstverlening te handhaven. Dit maakt het FOSTER-project niet alleen een case study van succesvolle samenwerking, maar ook een interessante case voor het onderzoeken van financieringsmodellen in dergelijke initiatieven.

5. Policy workshops en policy briefs

Policy workshops zijn werkvergaderingen met beleidsmakers en medewerkers van de administratie van zowel de federale, regionale als de lokale overheid. Het hoofddoel is om financiële uitdagingen toe te lichten en inzichten te delen die kunnen leiden tot een aanvullend of alternatief financieel beleid.

De workshops kunnen starten op een nationale rondetafel met nadien (digitale) follow-up sessies. Er zijn verschillende digitale platformen beschikbaar, maar het consortium denkt aan Microsoft Teams. Het eindproduct van deze workshops bestaat uit een reeks policy briefs per bestuursniveau.

2.2.6. Kennisborging

Het consortium verzamelt de verkregen data van tijdens de nationale rondetafels. Die data valt uiteen in verschillende categorieën: studies, papers, artikels, ideeën, concrete oplossingen en zo verder. Op de projectwebpagina onderhoudt het consortium een publiek toegankelijke database met de al bestaande studies en geleerde lessen van voor de start van het LIFE BE FREE-project.

Per rondetafel maakt het consortium ook een herbeleefpagina op. Die is ook publiek toegankelijk op de projectwebsite. Op die manier kan iedereen met interesse in het vinden van financieringsoplossingen voor energie-efficiëntie presentaties (her)bekijken, verslagen (her)lezen en meer informatie terugvinden.

2.2.7. Communicatie en disseminatie

Communicatie en verspreiding van informatie in het Frans en in het Nederlands spelen een cruciale rol bij een nationaal rondetafelgesprek over energie-efficiëntie (supra). Ze zorgen ervoor dat de inzichten en beslissingen die tijdens de discussies zijn opgedaan, een breder publiek bereiken. Dit stimuleert bewustwording en bevordert de implementatie van energie-efficiënte maatregelen op elke bestuursniveau. Door actief te communiceren, betrekken we meer stakeholders, vergroten we het draagvlak voor energie-efficiëntie en bevorderen we de acceptatie van nieuwe technologieën en praktijken. Verspreiding van de resultaten van de discussie moet leiden tot beleidsveranderingen, innovatie in de betrokken sectoren en gedragsverandering bij individuen, wat allemaal bijdraagt aan het bereiken van onze doelstellingen.

3. Thematische rondetafels

3.1. Het opzetten van de organisatie van de thematische rondetafels

De thematische rondetafels behandelen thema's die de deelnemers aan de nationale rondetafels prioriteerden. Het hoofddoel is om experts uit te nodigen die samen financieringsoplossingen per thema kunnen uitwerken. Om hen te stimuleren actief deel te nemen aan het debat organiseren we thematische rondetafels in groepen van 10 tot 20 deelnemers.

3.1.1. Aanduiden voorzitter en secretaris

Het aanduiden van een voorzitter en een secretaris gaat verder dan enkel het modereren van het debat en het nemen van de notulen tijdens de bijeenkomst van de leden van de thematische rondetafelgesprekken.

Voorzitter en secretaris bepalen in nauw overleg met het consortium de agenda en maken een gastenlijst op.

3.1.2. Uitnodigingen en programma

Specifieke kennis combineren in een open en transparante brainstormformule kan leiden tot financieringsoplossingen die werken. Daarom schrijven de voorzitter en de secretaris experts aan waarvan zij inschatten dat ze een constructieve bijdragen zullen leveren aan het programma. Indien nodig organiseren zij voorgesprekken met experts om het programma verder te kunnen verfijnen. De gastenlijst en het programma beïnvloeden elkaar en kunnen niet alleen wisselen per thema, maar ook in de subgroepen.

Ook bij de thematische rondetafels zet het consortium in op een evenwichtige spreiding tussen Nederlands- en Franstalige sprekers. LIFE BE FREE is een federaal project dat oplossingen wil vinden die werken in heel België, en die nadien kunnen gedeeld worden met de rest van Europa.

Een vlotte registratie van de inschrijvingen is aangewezen om gemakkelijk te kunnen communiceren met de deelnemers. Daarvoor bestaan op de markt verschillende digitale toepassingen. Het consortium koos voor idloom.

Tweetalige professionele communicatie is niet altijd evident. Het consortium kiest ervoor om geen simultane vertaling te voorzien tijdens de rondetafels, maar waakt erover dat elke deelnemer toch actief kan deelnemen in zijn moedertaal.

De schriftelijke communicatie stemmen we ook af op de doelgroep. Daarom werken we met twee aparte uitnodigingen; één in het Nederlands en één in het Frans. Ook de projectwebsite is opgedeeld volgens dat principe.

3.1.3. Praktische zaken

Een open en transparante brainstorm vereist een aangepaste locatie. Het idee van een rondetafelgesprek houdt in dat experts samenwerken en zonder taboes en in alle veiligheid ideeën kunnen verkennen en verdiepen.

Vermijd te grote vergaderruimten of ruimtes waar deelnemers elkaar niet kunnen aankijken.

Het consortium kiest ervoor om de nationale rondetafels fysiek te organiseren op een gemakkelijk bereikbare, centrale plaats zoals Brussel.

3.1.4. Presentatie thema's en debat

Het presenteren van ideeën, geleerde lessen, cases en zo verder kan op verschillende manieren. Vermijd te lange presentaties met één spreker en zorg voor voldoende afwisseling. Daag experts uit met scherp geformuleerde stellingen en bouw voort op kritische bemerkingen. Het doel is om een debat te faciliteren dat leidt tot werkbaar oplossingen. Die oplossingen wil het consortium nadien verspreiden in policy briefs (infra).

3.1.5. Break-out rooms en subgroepen

Overweeg om tijdens de thematische rondetafel subthema's in break-out rooms te behandelen. Nadien kun je deelnemers uitnodigen in subgroepen als er meer tijd nodig is om tot oplossingen te komen.

3.1.6. Kennisborging

1. Verslag en sneuvelteksten

Verslaggeving is noodzakelijk om het proces van de thematische rondetafels op te volgen. Aanvullend kan de voorzitter een sneuveltekst opstellen als basis voor later policy briefs.

2. Policy briefs

Wat we hebben geleerd van de experimenten in de rondetafels brengen we samen in aanbevelingen met heldere voorstellen voor ondersteuningsmaatregelen (gemengde financiering, begeleidende maatregelen, en zo verder). Het LIFE BE FREE-project ontwikkelt specifiek 1 beleidsnota per rondetafel voor elk van de 3 beleidsniveaus, inclusief 1 nota per regio: dus 1 federaal, 3 regionaal (Vlaanderen, Wallonië, Brussel Hoofdstedelijk Gewest) en 1 lokaal. Dat betekent 5 beleidsnota's per rondetafel, wat neerkomt op 10 per jaar en in totaal 30 aan het einde van het project. Een speciale "verkiezingsbeleidsnota" wordt voorbereid in de aanloop naar de verkiezingen van 2024, waarin belangrijke beleidsaanbevelingen voor elk beleidsniveau worden gepresenteerd, voor opname in de politieke programma's (briefing van politieke partijen) en, na de verkiezingen, hopelijk ook in de coalitieprogramma's van de nieuwe regeringen. De beleidsnota's worden voorbereid door de in het project voorziene 'regional advisory board' (infra).

3. Regional Advisory Board

Het Regional Advisory Board bestaat uit experts die strategische begeleiding, advies en toezicht bieden om ervoor te zorgen dat het project in overeenstemming is met de doelstellingen en impactvolle resultaten oplevert.

3.1.7. Communicatie en disseminatie

De communicatie- en disseminatiestrategie van de thematische rondetafels verschilt van die van de nationale rondetafels. Een denkproces verloopt in fases. Om bepaalde, soms gevoelige, thema's te kunnen behandelen is er sereniteit en vertrouwen nodig. In die fase is het soms beter om nog niet meteen ideeën en data publiek te verspreiden. IDEA

Consult beheert daarom een SharePoint met zowel interne als extern toegankelijke mappen.

Het blijft belangrijk om te communiceren over de tijdslijn en over de genomen en nog te nemen stappen om tot werkbare oplossingen te komen.

3.1.8. Conclusie en toekomstige financiering [voorzien in de finale versie aan het einde van het project].

4. Bijlagen

4.1.1. Bijlage 1 uitnodiging eerste nationale rondetafel 19 feb 2024.pdf



Mode d'emploi pour l'organisation des tables rondes nationales et thématiques



Date de publication : 31 mai 2024



**Co-funded by
the European Union**

Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or CINEA. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Colophon

Editeur responsable

Daniel Kryszkiewicz (Febelfin)

Coordinateur de projet LIFE BE FREE

Auteur

Association des villes et communes flamandes (VVSG) – Wim De Geest

Historique des versions

Version	Date	Remarques/Modifications	Auteur/Réviser
1.0	31 mai 2024	Premier projet – pour feedback par les partenaires	

TABLE DES MATIERES

1.	LIFE BE FREE	5
2.	Les tables rondes nationales	5
2.1.	Mise en place de l'organisation des tables rondes nationales	5
2.1.1.	Détermination de l'objectif et des sous-objectifs de la table ronde	5
2.1.2.	Détermination du groupe cible et mise en place d'un programme	6
2.1.3.	Aspects pratiques	6
1.	Réservation d'une salle	6
2.	Choix et invitation des intervenants	7
3.	Elaboration du programme	7
2.2.	Les tables rondes nationales	7
2.2.1.	Présentation du projet BE FREE	7
2.2.2.	Experts intervenants	8
2.2.3.	Priorisation des thématiques	8
1.	Mentimeter	8
2.	Q&A	8
2.2.4.	Information et validation	8
1.	Enseignements tirés	8
2.	Validation et perspectives	8
2.2.5.	Breakout rooms	9
1.	Approfondissement des thèmes	9
2.	Nouveaux thèmes	9
3.	Proposition de pilotes	9
4.	Autres projets LIFE	9
5.	Ateliers de politique et notes de politique	9
2.2.6.	Stockage des informations	10
2.2.7.	Communication et diffusion	10
3.	Les tables rondes thématiques	11
3.1.	Mise en place de l'organisation des tables rondes thématiques	11
3.1.1.	Désignation du président et du secrétaire	11
3.1.2.	Invitations et programme	11
3.1.3.	Aspects pratiques	11
3.1.4.	Présentation des thèmes et débat	12
3.1.5.	<i>Breakout rooms</i> et sous-groupes	12
3.1.6.	Stockage des informations	12
1.	Rapport et documents provisoires	12
2.	Notes de politique	12
3.	Regional Advisory Board	12
3.1.7.	Communication et diffusion	12
3.1.8.	Conclusion et financement futur [prévu dans la version finale à la fin du projet].	13
4.	Annexes	13
4.1.1.	Annexe 1 : invitation à la première table ronde nationale du 19 février 2024.pdf	13

1. LIFE BE FREE

BE FREE signifie *BElgian Financing Roundtables on Energy Efficiency*.

Le consortium comporte six partenaires : Febelfin, IDEA Consult, Embuild, la VVSG, Wattson et The Shift, et organise des tables rondes nationales afin de présenter le projet et de prioriser les thématiques les plus importantes, qui seront ensuite approfondies lors de tables rondes thématiques distinctes organisées avec des experts.

Le projet LIFE BE FREE fait partie du projet européen LIFE Clean Energy Transition, qui finance la politique environnementale ainsi que l'action climatique.

Les subventions sont prévues jusqu'en septembre 2026. Par contre, le projet se poursuivra jusqu'en 2028, avec pour objectif d'organiser des tables rondes permanentes où toutes les parties prenantes se réunissent afin d'élaborer des solutions financières innovantes qui accélèrent la transition énergétique des bâtiments en Belgique. En collaboration avec les secteurs financier et du bâtiment, ce projet entend rendre accessible à chacun le financement de l'indispensable transition verte.

www.lifebefree.be

2. Les tables rondes nationales

2.1. Mise en place de l'organisation des tables rondes nationales

2.1.1. Détermination de l'objectif et des sous-objectifs de la table ronde

L'objectif principal des tables rondes nationales est de discuter des obstacles et de les faire disparaître, en particulier ceux qui barrent le chemin à l'efficacité énergétique et à l'intégration des énergies renouvelables.

Cet objectif principal se divise en plusieurs sous-objectifs :

- Sélection et tests de procédures et d'outils pour le fonctionnement des tables rondes.
- Préparation d'un mode d'emploi regroupant les aspects organisationnels et procéduraux de l'initiative pour utilisation ultérieure.
- Engager les parties prenantes concernées et établir des partenariats solides.
- Développement d'un modèle d'entreprise pour une organisation autonome.

2.1.2. Détermination du groupe cible et mise en place d'un programme

Chaque table ronde nationale représente une occasion de parvenir à une structure permanente qui aidera les parties prenantes à trouver des solutions financières plus nombreuses et meilleures pour améliorer l'efficacité énergétique.

Il est donc important de se prévaloir de l'expertise des participants potentiels et de la sélectionner en fonction du programme de chacune des tables rondes. Une analyse des modèles de coopération et de gouvernance souhaités permet de déterminer les compétences nécessaires à la mise en place d'un forum de discussion permanent. Une table ronde nationale doit être ouverte aux experts et aux personnes expérimentées issus des secteurs suivants :

- Monde universitaire
- Secteur du bâtiment
- Entreprises et entrepreneurs
- Secteur financier
- Autorités : locales, régionales et fédérales
- Citoyens
- Organisations relais : associations de copropriétaires, d'architectes, de syndicats, etc.
- ...

Le consortium LIFE BE FREE élabore un programme, de préférence par consensus. Une table ronde est par définition un instrument démocratique. Le consortium veille à ce que chacun des partenaires puisse apporter sa contribution en encourageant une culture du débat ouvert. Il est une association basée sur la coopération, qui reste ouverte en permanence aux nouveaux membres.

2.1.3. Aspects pratiques

1. Réservation d'une salle

Il est important que les divers secteurs du pays tout entier soient bien représentés. On préférera donc les salles de 100 à 200 personnes, qui permettent d'accueillir un groupe de participants représentatif, et de les faire participer au choix et à l'organisation des tables rondes thématiques (voir ci-dessous) au moyen d'outils tels que le Mentimeter.

Le consortium choisit d'organiser les tables rondes nationales en présentiel dans un lieu central et facile d'accès tel que Bruxelles.

Lorsqu'il choisit un lieu, le consortium le lie autant que possible à d'autres manifestations importantes telles que Batibouw au Heysel ou le Belgian Impact Day au Square à Bruxelles. Le thème de la manifestation doit être lié au contenu de la table ronde.

2. Choix et invitation des intervenants

Une fois le programme déterminé, le consortium invite des intervenants ayant une expertise pertinente. Ceux-ci constituent le socle de la table ronde nationale. Il est nécessaire d'inviter des personnes issues de différents secteurs et de s'efforcer de répartir les sujets de manière équilibrée. Il est également indispensable d'équilibrer le nombre des intervenants néerlandophones et francophones. LIFE BE FREE est un projet fédéral qui vise à trouver des solutions qui fonctionnent dans toute la Belgique et peuvent ensuite être partagées avec le reste de l'Europe.

Il est recommandé de choisir une solution d'inscription simple, qui permette de communiquer facilement avec les participants. Plusieurs applications numériques existent sur le marché à cet effet. Le consortium a opté pour idloom.

La communication professionnelle bilingue n'est pas toujours évidente. Le consortium a choisi de ne pas assurer de traduction simultanée lors des tables rondes, mais veille à ce que chaque participant puisse toujours participer activement dans sa langue maternelle.

La communication écrite est également adaptée au groupe cible. C'est pourquoi nous utilisons deux invitations distinctes, l'une en néerlandais et l'autre en français. Le site web du projet est également organisé suivant ce principe.

3. Elaboration du programme

Il est crucial de disposer d'un programme qui comprend un horaire concret ainsi que les capacités de la salle et qui répartit les tâches entre les collaborateurs. Cela permet de diffuser et de collecter des informations, d'organiser un vote et de parvenir à des conclusions de manière structurée. Il convient également d'organiser un moment de réseautage après la manifestation.

[Une annexe est prévue pour la version finale de ce mode d'emploi]

2.2. Les tables rondes nationales

2.2.1. Présentation du projet BE FREE

Le projet LIFE BE FREE court du 1^{er} octobre 2023 au 31 décembre 2028. Il faut du temps pour développer un projet et celui-ci doit attirer l'attention de manière proactive. Plus son succès sera grand et plus il deviendra visible. Lors de l'organisation des futures tables rondes, il sera de moins en moins nécessaire de présenter le projet en tant que tel et l'accent pourra être mis davantage sur les résultats des tables rondes précédentes.

2.2.2. Experts intervenants

Il est important de travailler à partir de données concrètes, et donc d'engager le dialogue avec les experts qui ont produit ces données, car il ne sert à rien de refaire des études qui existent déjà. Le consortium s'appuie sur le matériel d'étude connu et a pour objectif déclaré de prendre les mesures consécutives nécessaires pour trouver des solutions de financement qui fonctionnent.

2.2.3. Priorisation des thématiques

1. Mentimeter

Pour que le projet se transforme en plateforme de discussion permanente, le consortium invite les participants à faire entendre leur voix. Des outils comme Mentimeter permettent à un grand groupe de participants de donner leur avis en toute transparence. Lors d'une table ronde nationale, vous pouvez ainsi classer les thèmes par ordre de priorité.

Exemple :

Lors de la première table ronde nationale du 19 février 2024, 100 participants ont choisi 10 thèmes prioritaires, que nous aborderons par la suite au cours de 8 tables rondes thématiques.

2. Q&A

Une table ronde réunissant 100 personnes nécessite une planification et une organisation rigoureuses. Il est impossible de répondre à toutes les questions, à tous les commentaires et à toutes les préoccupations au cours de la session. Toutes les contributions doivent être collectées par un membre du personnel ; par la suite, une section questions-réponses est mise à disposition sur le site du projet.

2.2.4. Information et validation

1. Enseignements tirés

Le site du projet comprend une base de données comportant les études existantes et les enseignements tirés dès avant le début du projet LIFE BE FREE. Ce document est régulièrement mis à jour. Nous y incluons également les enseignements tirés au cours du projet.

2. Validation et perspectives

Une table ronde nationale constitue une excellente occasion de diffuser des informations, mais aussi de passer en revue les réalisations des tables rondes thématiques et de se demander si le projet est toujours sur la (bonne) voie.

C'est le moment de vérifier les priorités avec les participants et de procéder à des ajustements si nécessaire. Ici, le principe directeur est le modèle d'entreprise.

2.2.5. Breakout rooms

1. Approfondissement des thèmes

La première table ronde nationale a duré une demi-journée, mais à mesure que le projet progresse, il faudra compter une journée entière. Ensuite, les tables rondes nationales pourront comprendre une réunion plénière suivie d'un ensemble de réunions thématiques. Dans le cadre d'une table ronde nationale, l'avantage des groupes restreints – où les experts et les participants se concentrent sur le détail d'un aspect particulier – est qu'ils permettent de collecter immédiatement des informations.

2. Nouveaux thèmes

Il en va de même pour la discussion des nouveaux thèmes.

3. Proposition de pilotes

En raison de son cadre ouvert et collaboratif, une table ronde constitue une excellente occasion d'inviter des entreprises ou des organisations à tester des idées et des concepts nouveaux. Ces « pilotes » jouent un rôle crucial, car ils peuvent partager des données susceptibles de conduire à de nouvelles solutions de financement pour l'efficacité énergétique.

4. Autres projets LIFE

La participation d'autres projets LIFE permet d'obtenir des informations et des données précieuses. A l'occasion de la table ronde, les différents points de vue des autres projets peuvent donner lieu à des discussions fructueuses et aboutir à des idées intéressantes (*takeaway*). C'est un excellent moyen de partager les bonnes pratiques, de générer de nouvelles idées et de favoriser les collaborations dans le domaine de l'efficacité énergétique.

Le projet FOSSTER est un excellent exemple de collaboration efficace. Il réunit différents acteurs afin d'atteindre un objectif commun. Son modèle de guichet unique est particulièrement intéressant, car il propose une large gamme de services sous un même toit, ce qui le rend plus efficace et plus facile à utiliser. Par contre, ce modèle nécessite également un financement important pour rester opérationnel et maintenir la qualité du service. Le projet FOSSTER n'est donc pas seulement un cas de collaboration réussie, mais aussi un point de départ intéressant pour l'étude des modèles de financement dans de telles initiatives.

5. Ateliers de politique et notes de politique

Les ateliers de politique sont des réunions de travail avec les décideurs politiques et le personnel administratif des gouvernements fédéral, régionaux et locaux. L'objectif principal est d'expliquer les

défis financiers et de partager des idées qui peuvent conduire à des politiques financières complémentaires ou alternatives.

Les ateliers peuvent débuter par une table ronde nationale suivie de séances de suivi (numériques). Il existe différentes plateformes numériques, mais le consortium envisage d'utiliser Microsoft Teams. Le produit final de ces ateliers consiste en une série de notes de politique par niveau de gouvernance.

2.2.6. Stockage des informations

Le consortium collecte les données obtenues lors des tables rondes nationales. Ces données se répartissent en plusieurs catégories : études, documents, articles, idées, solutions concrètes, etc. La page web du projet comporte aussi une base de données accessible au public, qui comprend également les études existantes et les enseignements tirés avant le début du projet LIFE BE FREE.

Pour chaque table ronde, le consortium crée une page « revivre ». Cette page est également accessible au public sur le site web du projet. Ainsi, toute personne intéressée par la recherche de solutions de financement de l'efficacité énergétique peut (re)voir les présentations, (re)lire les rapports et trouver plus d'informations.

2.2.7. Communication et diffusion

Lors d'une table ronde nationale sur l'efficacité énergétique, la communication et la diffusion d'informations en français et en néerlandais jouent un rôle crucial (voir ci-dessus). Elles garantissent que les idées et les décisions prises au cours des discussions atteindront un public plus large, ce qui encourage la prise de conscience et favorise la mise en œuvre de mesures d'efficacité énergétique à tous les niveaux de gouvernement. En communiquant activement, nous impliquons davantage d'acteurs, nous renforçons le soutien à l'efficacité énergétique et nous favorisons l'acceptation des nouvelles technologies et pratiques. La diffusion des résultats du débat est censée mener à des changements politiques, à des innovations dans les secteurs concernés et à des changements de comportement chez les individus, ce qui contribue à la réalisation de nos objectifs.

3. Les tables rondes thématiques

3.1. Mise en place de l'organisation des tables rondes thématiques

Les tables rondes thématiques traitent les thèmes priorisés par les participants aux tables rondes nationales. Leur principal objectif est de réunir des experts qui puissent développer ensemble des solutions de financement par thème. Afin de les encourager à participer activement au débat, nous organisons des tables rondes thématiques en groupes de 10 à 20 personnes.

3.1.1. Désignation du président et du secrétaire

Les fonctions du président et du secrétaire ne se limitent pas à la modération des débats ni à la prise de notes au cours de la réunion des membres de la table ronde thématique. En étroite collaboration avec le consortium, ils déterminent l'ordre du jour et dressent une liste des invités.

3.1.2. Invitations et programme

Le fait de réunir des expertises spécifiques dans le cadre d'un brainstorming ouvert et transparent peut aboutir à des solutions qui marchent. Le président et le secrétaire prennent donc contact avec des experts dont ils estiment qu'ils peuvent apporter une contribution positive au programme. Si nécessaire, ils organisent des entretiens préliminaires afin de peaufiner le programme. La liste des invités et le programme s'influencent mutuellement et peuvent changer non seulement en fonction du thème, mais aussi des sous-groupes.

Dans le cadre de ces tables rondes thématiques, le consortium prend également soin d'équilibrer le nombre des intervenants néerlandophones et francophones. LIFE BE FREE est un projet fédéral qui vise à trouver des solutions qui fonctionnent dans toute la Belgique et peuvent ensuite être partagées avec le reste de l'Europe.

Il est recommandé de choisir une solution d'inscription simple qui permette de communiquer facilement avec les participants. Plusieurs applications numériques existent sur le marché à cet effet. Le consortium a opté pour idloom.

La communication professionnelle bilingue n'est pas toujours évidente. Le consortium a choisi de ne pas assurer de traduction simultanée lors des tables rondes, mais veille à ce que chaque participant puisse toujours participer activement dans sa langue maternelle.

La communication écrite est également adaptée au groupe cible. C'est pourquoi nous utilisons deux invitations distinctes, l'une en néerlandais et l'autre en français. Le site web du projet est également organisé suivant ce principe.

3.1.3. Aspects pratiques

Un débat ouvert et transparent nécessite un lieu approprié. Une table ronde est un endroit où des experts peuvent collaborer et aussi envisager et approfondir des idées en toute sécurité et sans tabous.

Evitez les salles de réunion trop grandes et les espaces où les participants ne peuvent pas se voir.

Le consortium choisit d'organiser les tables rondes nationales en présentiel dans un lieu central et facile d'accès tel que Bruxelles.

3.1.4. Présentation des thèmes et débat

La présentation d'idées, d'enseignements retenus, de cas... peut se faire de différentes façons. Evitez les présentations trop longues par un seul intervenant et veillez à ce qu'il y ait suffisamment d'échanges. Faites réagir les experts à des positions tranchées et développez le dialogue sur la base des critiques. L'objectif est de faciliter un débat qui aboutit à des solutions praticables. Le consortium se chargera ensuite de les diffuser au moyen de notes de politique (voir ci-dessous).

3.1.5. Breakout rooms et sous-groupes

Envisagez d'aborder des sous-thèmes dans des *breakout rooms* au cours de la table ronde thématique. Par la suite, vous pouvez inviter les participants à former des sous-groupes s'il leur faut plus de temps pour trouver des solutions.

3.1.6. Stockage des informations

1. Rapport et documents provisoires

Le processus des tables rondes thématiques doit être complété par un rapport. Le président peut également rédiger un texte provisoire qui servira de base aux notes de politique ultérieures.

2. Notes de politique

Les enseignements tirés des débats au sein des tables rondes sont résumés et accompagnés de recommandations claires de mesures de soutien (financement mixte, mesures d'accompagnement,...). Le projet LIFE BE FREE produit spécifiquement 1 note de politique pour chacun des 3 niveaux de politique, dont 1 note pour chacune des régions, soit : 1 note fédérale, 3 régionales (Flandre, Wallonie, Bruxelles-Capitale) et 1 locale. En tout, cela fait 5 notes de politique par table ronde, soit 10 par an et un total de 30 à la fin du projet. Une « note de politique électorale » spéciale sera préparée à l'approche des élections de 2024, qui contient des recommandations importantes à chaque niveau de politique pour inclusion dans les programmes électoraux (briefing des partis politiques), puis, après les élections, pour inclusion (espérons-le) dans les programmes de coalition des nouveaux gouvernements. Ces notes sont préparées par le Regional Advisory Board prévu dans le projet (voir ci-dessous).

3. Regional Advisory Board

Le Regional Advisory Board se compose d'experts qui fournissent une orientation stratégique, des conseils et une supervision afin d'assurer que le projet est conforme à ses objectifs et que ses résultats sont probants.

3.1.7. Communication et diffusion

La stratégie de communication et de diffusion des tables rondes thématiques n'est pas la même que celle des tables nationales. Un processus de réflexion doit avoir lieu par phases. Si l'on veut traiter de certains sujets parfois sensibles, la sérénité et la confiance sont indispensables. A ce stade, il est parfois préférable de ne pas révéler

immédiatement idées et données au grand public. A cette fin, IDEA Consult gère un SharePoint avec des dossiers accessibles en interne et depuis l'extérieur.

Il est également important de communiquer à propos du calendrier ainsi que des mesures prises et à prendre afin de parvenir à des solutions viables.

3.1.8. Conclusion et financement futur [prévu dans la version finale à la fin du projet].

4. Annexes

4.1.1. Annexe 1 : invitation à la première table ronde nationale du 19 février 2024.pdf



Manual to organising national and thematic roundtables



Publication date: 31 May 2024



**Co-funded by
the European Union**

Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or CINEA. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Colophon

Responsible publisher

Daniel Kryszkiewicz (Febelfin)

LIFE BE FREE project coordinator

Author

Association of Flemish Cities and Municipalities (VVSG) – Wim De Geest

Version history

Version	Date	Comments/Changes	Author/Reviser
1.0	31 May 2024	First draft – for partner feedback	

CONTENTS

1.	LIFE BE FREE	5
2.	National roundtables	5
2.1.	Set-up and organisation of national roundtables.....	5
2.1.1.	Determining the goal and sub-goals of the roundtable	5
2.1.2.	Target group definition and agenda setting	6
2.1.3.	Practicalities	6
1.	Booking a venue.....	6
2.	Choosing and inviting speakers	7
3.	Preparing a master plan	7
2.2.	National roundtables.....	7
2.2.1.	Presenting the BE FREE project.....	7
2.2.2.	Expert speakers	7
2.2.3.	Prioritisation of topics	8
1.	Mentimeter.....	8
2.	Q&A	8
2.2.4.	Information and validation	8
1.	Lessons learnt	8
2.	Validation and outlook	8
2.2.5.	Breakout rooms	8
1.	Examining topics in greater depth	8
2.	New topics	9
3.	Inviting pilots.....	9
4.	Other LIFE projects	9
5.	Policy workshops and policy briefs.....	9
2.2.6.	Knowledge retention	9
2.2.7.	Communication and dissemination	10
3.	Thematic roundtables	11
3.1.	Set-up and organisation of thematic roundtables.....	11
3.1.1.	Appointing a chair and secretary	11
3.1.2.	Invitations and programme.....	11
3.1.3.	Practicalities	11
3.1.4.	Presentation of topics and debate	12
3.1.5.	Breakout rooms and subgroups	12
3.1.6.	Knowledge retention	12
1.	Report and provisional texts	12
2.	Policy briefs	12
3.	Regional Advisory Board	12
3.1.7.	Communication and dissemination	12
3.1.8.	Conclusion and future financing [to be included in final version at end of project]	13
4.	Appendices	13
4.1.1.	Appendix 1: Invitation to first national roundtable on 19 February 2024.pdf	13

1. LIFE BE FREE

BE FREE stands for BELgian Financing Roundtables on Energy Efficiency.

The consortium consists of six partners: Febelfin, IDEA Consult, Embuild, VVSG, Wattson & The Shift. It is organising national roundtables to present the project and prioritise key topics, which it will explore in more depth with experts at separate thematic roundtables.

The LIFE BE FREE project is part of the EU's LIFE Clean Energy Transition programme, which funds environmental policy and climate action.

The grants are provided until September 2026, but the project will run until 2028, with the aim of establishing permanent roundtables bringing together all stakeholders to discuss and devise innovative financing solutions to accelerate the energy transition of buildings in Belgium. Working with the financial sector and construction industry, the project aims to make financing accessible to all as part of the necessary green transition.

www.lifebefree.be

2. National roundtables

2.1. Set-up and organisation of national roundtables

2.1.1. Determining the goal and sub-goals of the roundtable

The main goal of the national roundtables is to discuss and eliminate barriers, in particular those that hinder investments in energy efficiency and the integration of renewable energy.

This overarching goal is divided into a number of sub-goals:

- Selecting and testing suitable procedures and tools for the operation of roundtables.
- Preparing a guide detailing the organisational and procedural aspects of the initiative for future use.
- Involving relevant stakeholders and building strong partnerships.
- Developing a business model for a self-sustaining organisation.

2.1.2. Target group definition and agenda setting

Each national roundtable is a learning opportunity with the ultimate aim of establishing a permanent structure that will help stakeholders find more and better financing solutions for improving energy efficiency.

It is therefore important to identify and assess the expertise of potential participants according to the programme of each roundtable. An analysis of the desired cooperation and governance models will reveal what is needed to develop a permanent discussion forum. A national roundtable is open to experts and practitioners from various sectors:

- Academia
- Construction industry
- Businesses and entrepreneurs
- Financial sector
- Government: local, regional and federal
- Citizens
- Umbrella organisations: associations of co-owners, architects, property managers (syndics) and so on
- Etc.

The LIFE BE FREE consortium will develop a programme, preferably by consensus. A roundtable is by definition a democratic instrument. The consortium will ensure that each partner can contribute by fostering a culture of open debate. The consortium is a dynamic partnership that is always open to new members.

2.1.3. Practicalities

1. Booking a venue

It is important to have good representation from the various sectors and from across the country. Venues with a capacity of 100–200 people should be chosen where possible, as this will make it possible to accommodate a representative group of participants and enable them to have a say in the choice and design of the thematic roundtables using tools such as Mentimeter (see below).

The consortium opts to organise the national roundtables in an in-person format, in an easily accessible, central location such as Brussels.

When choosing a location, it tries, where possible, to coincide with other major events such as Batibouw in Heysel/Heizel or Belgian Impact Day at The Square in Brussels. However, the theme of the event must be related to the content of the roundtable.

2. Choosing and inviting speakers

Once the programme has been decided, the consortium invites speakers with relevant expertise. They form the backbone of the national roundtable. The speakers must come from a range of sectors and an effort must be made to achieve a balanced coverage of the topics. There must also be an even balance between Dutch- and French-speaking contributors. LIFE BE FREE is a federal project that aims to find solutions that work throughout Belgium, and can then be shared with the rest of Europe.

The registration process should be simple and enable easy communication with attendees. There are various digital applications on the market that serve this purpose. The consortium has opted for idloom.

Bilingual professional communication is not always easy. The consortium has decided not to provide simultaneous interpretation during the roundtables, but will ensure that each attendee can actively participate in their mother tongue.

Written communication is also tailored to the target group, with two separate invitations produced, one in Dutch and one in French. The project website is also structured along these lines.

3. Preparing a master plan

A master plan setting out the schedule, room capacities and division of tasks among staff members is crucial. This provides a structured basis for disseminating information, gathering input, organising a vote and reaching conclusions. A follow-up networking opportunity after the event is also a must.

[Appendix to be included in final version of this guide]

2.2. National roundtables

2.2.1. Presenting the BE FREE project

The LIFE BE FREE project runs from 1 October 2023 to 31 December 2028. A project needs time to develop and has to proactively draw attention to itself. This raises its profile over time. When organising future roundtables, there will be less and less need to present the project itself, meaning that greater focus can be placed on the results of previous roundtables.

2.2.2. Expert speakers

It is important to work in a data-driven way and engage with the experts who produced the data. There is no point in replicating existing studies. The clear objective of the consortium is to draw on the known research material and take the next steps required to find financing solutions that work.

2.2.3. Prioritisation of topics

1. **Mentimeter**

To develop the project into a permanent discussion platform, the consortium will invite participants to make their voices heard. Tools such as Mentimeter allow a large group of participants to express their preferences in a completely transparent way, enabling topics to be prioritised during a national roundtable.

Example

At the first national roundtable on 19 February 2024, 100 participants chose 10 priority topics, which we will subsequently address at eight thematic roundtables.

2. **Q&A**

A roundtable involving 100 people requires rigorous planning and organisation. It is impossible to address all questions, comments and concerns during the session. A staff member must therefore collect all the input, and a question-and-answer section will be added to the project web page later on.

2.2.4. Information and validation

1. **Lessons learnt**

A database of existing studies and lessons learnt prior to the start of the LIFE BE FREE project is available on the project web page. We regularly update that document, also incorporating lessons learnt during the project.

2. **Validation and outlook**

A national roundtable is an excellent opportunity not only to disseminate information but also to review the achievements from the thematic roundtables and examine whether the project is still on (the right) course.

It is a chance to check priorities with the participants and make adjustments where necessary. The guiding principle for this is the business model.

2.2.5. Breakout rooms

1. **Examining topics in greater depth**

The first national roundtable lasted half a day, but as the project progresses a full day will be advisable. The national roundtables can then be divided into a plenary section and a section involving breakout rooms for each topic.

During a national roundtable, the advantage of smaller discussion groups – in which experts and participants discuss the topics in detail – is that input can be collected immediately.

2. New topics

The above also applies to discussing new topics.

3. Inviting pilots

Given its open and collaborative setting, a roundtable is an excellent opportunity to invite 'pilots' to test out new concepts and ideas. Pilots play a crucial role as they can share data that could potentially lead to new financing solutions for energy efficiency.

4. Other LIFE projects

Involving other LIFE projects provides valuable insights and data. The different perspectives from other projects can spawn fruitful discussions and interesting ideas (takeaways) during the roundtable. It is an excellent way to share best practices, generate new ideas and promote collaborations within the field of energy efficiency.

The FOSTER project is a prime example of effective collaboration, bringing together different stakeholders to achieve a common goal. Its one-stop shop model is particularly interesting as it offers a wide range of services under one roof, enhancing both efficiency and user-friendliness. However, this model also requires significant funding to remain operational and to maintain quality of service. As such, the FOSTER project is not only a case study of successful collaboration, but also an interesting starting point for examining financing models in such initiatives.

5. Policy workshops and policy briefs

Policy workshops are working meetings with policymakers and federal, regional and local government officials. The main objective is to explain financial challenges and share insights that may lead to additional or alternative financial policies.

The workshops can kick off at a national roundtable, with subsequent (digital) follow-up sessions. There are various digital platforms available, but the consortium plans to use Microsoft Teams.

The final outcome of these workshops is a series of policy briefs for each level of government.

2.2.6. Knowledge retention

The consortium collects the data obtained at the national roundtables. This falls into various categories, including studies, papers, articles, ideas and concrete solutions. The project web page also includes a publicly accessible database containing existing studies and lessons learnt prior to the start of the LIFE BE FREE project.

The consortium creates a 'relive' page for each roundtable, which is also publicly accessible on the project website. This allows anyone interested in finding financing solutions for energy efficiency to view (or re-view) presentations, read (or re-read) reports and access more information.

2.2.7. Communication and dissemination

Communication and dissemination of information in French and Dutch play a vital role in a national roundtable on energy efficiency (see above). They ensure that the insights and decisions arising from the discussions reach a wider audience, thereby fostering awareness and promoting the implementation of energy-efficient measures at every level of government. By actively communicating, we involve more stakeholders, increase support for energy efficiency and promote the acceptance of new technologies and practices. Disseminating the results of the discussion should lead to policy changes, innovation in the sectors concerned and behavioural change among individuals, all of which will contribute to achieving our goals.

3. Thematic roundtables

3.1. Set-up and organisation of thematic roundtables

The thematic roundtables address topics prioritised by the participants at the national roundtables. Their main objective is to bring together experts who can co-develop financing solutions for each topic. To encourage them to actively participate in the debate, thematic roundtables are held in groups of 10 to 20 participants.

3.1.1. Appointing a chair and secretary

The chair and secretary do more than simply moderate the debate and take minutes of the thematic roundtable meetings.

They also set the agenda and compile a guest list, in close consultation with the consortium.

3.1.2. Invitations and programme

Combining specific expertise in an open and transparent brainstorming approach can result in financing solutions that work. With this in mind, the chair and secretary contact experts who they believe will make constructive contributions to the programme. If necessary, they arrange preliminary discussions with experts in order to fine-tune the programme. The guest list and programme have a bearing on each other and may vary according to the topic but also within the subgroups.

For the thematic roundtables too, the consortium ensures an even balance between Dutch- and French-speaking contributors. LIFE BE FREE is a federal project that aims to find solutions that work throughout Belgium, and can then be shared with the rest of Europe.

The registration process should be simple and enable easy communication with attendees. There are various digital applications on the market that serve this purpose. The consortium has opted for idloom.

Bilingual professional communication is not always easy. The consortium has decided not to provide simultaneous interpretation during the roundtables, but will ensure that each attendee can actively participate in their mother tongue.

Written communication is also tailored to the target group, with two separate invitations produced, one in Dutch and one in French. The project website is also structured along these lines.

3.1.3. Practicalities

An open and transparent brainstorm requires a suitable venue. The point of a roundtable is that experts work together to examine and explore ideas without taboos and in a safe and secure environment.

Avoid meeting rooms that are too large or spaces where participants cannot see each other.

The consortium opts to organise the national roundtables in an in-person format, in an easily accessible, central location such as Brussels.

3.1.4. Presentation of topics and debate

Ideas, lessons learnt, case studies and so on can be presented in various ways. Avoid overly long presentations by a single speaker, and ensure sufficient variety. Challenge experts with trenchant statements and build on critical comments. The aim is to facilitate a debate that leads to workable solutions. The consortium will then disseminate these in the form of policy briefs (see below).

3.1.5. Breakout rooms and subgroups

Consider addressing subtopics in breakout rooms during the thematic roundtable. Afterwards, you can invite participants in subgroups if more time is needed to find solutions.

3.1.6. Knowledge retention

1. Report and provisional texts

Reporting is necessary as a follow-up to the thematic roundtable process. Additionally, the chair may draft a provisional text as a basis for subsequent policy briefs.

2. Policy briefs

The learnings from the roundtables are brought together in recommendations, including clear proposals for support measures (mixed financing, accompanying measures, etc.). Specifically, the LIFE BE FREE project will develop one policy brief per roundtable for each of the three policy levels, including one brief for each region, i.e. one federal, three regional (Flanders, Wallonia, Brussels-Capital Region) and one local brief. This means five policy briefs per roundtable, which equates to 10 per year and a total of 30 by the end of the project. A special 'election policy brief' will be prepared in the run-up to the 2024 elections, presenting key policy recommendations for each policy level, with a view to inclusion in election manifestos (briefing of political parties) and, after the elections, hopefully also in the coalition programmes of the new governments. The policy briefs are prepared by the Regional Advisory Board forming part of the project (see below).

3. Regional Advisory Board

The Regional Advisory Board comprises experts who provide strategic guidance, advice and oversight to ensure the project is in line with its objectives and delivers impactful outcomes.

3.1.7. Communication and dissemination

The communication and dissemination strategy for the thematic roundtables differs from that of the national roundtables. A reflection process takes place in stages. Discussing certain – sometimes sensitive – topics requires a calm and trusting atmosphere. At this stage, it is sometimes better not to disclose ideas and data publicly straight away. To this end, IDEA Consult operates a SharePoint with both internally and externally accessible folders.

It is nonetheless important to communicate regarding the timeline and the steps that have been and will be taken to reach workable solutions.

3.1.8. Conclusion and future financing [to be included in final version at end of project]

4. Appendices

4.1.1. Appendix 1: Invitation to first national roundtable on 19 February 2024.pdf

LIFE BE FREE | 'Energetisch renoveren: iedereen moet mee!' - 'L'urgence de la rénovation énergétique pour' | 19/02/2024 | Brussels Expo, Batibouw Heizel

Kiani Triest <kiani.triest@vvsg.be>

Vr 12-1-2024 15:28

Aan:De Geest Wim <wim.degeest@vvsg.be>

Version française ci-dessous

Beste,

Je bent van harte uitgenodigd op het **eerste nationale rondetafelgesprek 'Energetisch renoveren: iedereen moet mee!'**

Datum: maandag 19 februari 2024 van 13 uur tot 16 uur.

Locatie: Batibouw, Heizel, Brussel, paleis 2, zaal Cinedoc

Met het Europese project LIFE BE FREE willen we samen met jou financieringsoplossingen uitwerken om de energietransitie van gebouwen in België te versnellen. Het consortium van LIFE BE FREE bestaat uit 6 partners, Febelfin, IDEA Consult, Embuild, VVSG, Wattson & The Shift, en organiseert zijn eerste nationale rondetafelconferentie om het project voor te stellen én de belangrijkste actiedomeinen die het nadien verder wil verkennen.

[Klik op deze link voor meer informatie en om in te schrijven.](#)

Tot dan!

Met vriendelijke groet,

Het LIFE BE FREE team

Febelfin, IDEA Consult, Embuild, Wattson, The Shift en VVSG

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous inviter à **la première table ronde nationale intitulée "L'urgence de la rénovation énergétique pour tous"**.

Date: le lundi 19 février 2024, 13h à 16h.

Lieu: Batibouw au Heizel, à Bruxelles, palais 2, salle 'Cinedoc'

Dans le cadre du projet européen LIFE BE FREE, notre consortium, composé de six partenaires, à savoir Febelfin, IDEA Consult, Embuild, VVSG, Wattson et The Shift, s'engage activement dans la recherche de solutions de financement visant à accélérer la transition énergétique des bâtiments en Belgique. Cette table ronde nationale constituera une occasion unique d'exposer notre projet et de discuter des enjeux cruciaux qui seront abordés lors de nos prochaines tables rondes thématiques.

[Pour de plus amples informations et pour registrer, cliquer ici.](#)

En espérant vivement vous y retrouver.

Cordialement,

L'équipe LIFE BE FREE

Febelfin, IDEA Consult, Embuild, Wattson, The Shift et VVSG

