**TOEGELICHT VOORSTEL VAN BESLISSING OM EEN PUNT AAN DE AGENDA VAN DE GEMEENTERAAD TOE TE VOEGEN**

*Dit model kan gebruikt worden door één of meer raadsleden om een punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. Dat kan ten laatste tot vijf dagen voor de raadsvergadering. Dit volgens de bepalingen uit art. 21 van het decreet over het lokaal bestuur. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan geen gebruik maken van deze mogelijkheid.

Let op: In het huishoudelijk reglement staan regels over de wijze waarop een toegevoegd agendapunt moet worden ingediend. Staan daar bepalingen over bv. het verplicht gebruik van een lokaal sjabloon of digitale toepassing, dan moet je die volgen. In dat geval kan je dit model niet gebruiken. Kijk dus altijd eerst naar wat het huishoudelijk reglement van de raad zegt over door raadsleden toegevoegde of aanvullende agendapunten en volg die bepalingen!*

*De schuingedrukte grijze tekst in dit model dient ter ondersteuning van de indiener(s) en kan best weggelaten worden als je effectief een punt indient om toe te voegen aan de agenda. Stukken tussen vierkante haakjes wijzen erop dat je daar iets kan of moet invullen.

Vragen of opmerkingen bij dit model?* *Pieter.vanderstappen@vvsg.be*

**Algemene gegevens**

**1. Titel agendapunt:** *[Bondige, duidelijke titel]*

**2. Zittingsdatum: Gemeenteraad van** *[dd.mm.jjjj]*

**3. Indiener(s):**

*Vul hieronder je gegevens in, evenals die van de andere gemeenteraadsleden die mee het punt aan de agenda willen toevoegen. Als er meerdere indieners zijn, zet je de hoofdindiener van het punt steeds als eerste, en vermeld je best ook dat het de hoofdindiener is. Het gaat om de persoon die het agendapunt formeel toevoegt en die in de zitting ook als eerste het punt gaat toelichten of verdedigen.*

- *[Naam gemeenteraadslid / fractie / Handtekening]*

*- [Naam gemeenteraadslid / fractie / Handtekening]
- …*

**Juridische basis** - Decreet over het lokaal bestuur: art. 21, art. 40 en art. 41
*- [Verwijs indien mogelijk en wenselijk nog naar andere regelgeving]
- …*

**Toelichting***[Waarom dit punt? Omschrijf de kern van probleem en hoe je met dit voorstel een oplossing wil geven.]*

***Impact****[Tenzij het huishoudelijk reglement dit zou opleggen is dit geen verplichte informatie en kan je dit dus weglaten. Toch is het goed hier even bij stil te staan. Deze informatie biedt immers een meerwaarde bij de bespreking door de mogelijke impact weer te geven op bv. volgende domeinen:
- Financieel
- Juridisch
- Privacy/GDR
- …]*

**Voorstel van beslissing**

Artikel 1.
*[Geef hier het concrete voorstel van artikel dat je wil laten beslissen door de gemeenteraad]

Artikel 2.
[Indien nodig kan je ook meerdere artikels opnemen. Zoals bijvoorbeeld bepalingen over:*

*- een opdracht aan het college/algemeen directeur voor uitvoering,
- de Inwerkingtreding
- de termijn
- evaluatie,
- …]*

***Bijlagen***

*Het is niet verplicht om bijlagen te hebben. Maar indien van toepassing kan je hier verwijzen naar de bijlagen bij het voorstel van beslissing.* *Vergeet niet dat het dossier alle stukken moet bevatten zodat de andere raadsleden een onderbouwde beslissing kunnen nemen.*

*- [Bestandsnaam + datum]
- … ]*