

Mobiliteit en Parkeren Antwerpen AG
Met zetel te 2000 Antwerpen, Grote Markt 1
Ondernemingsnummer 0267.396.039

OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DIENSTEN: HET AANBIEDEN VAN MANAGED HOSTING DIENSTEN VOOR HET BEHEER, HET ONDERHOUD, DE SETUP EN DE (FINANCIËLE) ADMINISTRATIE VAN EEN TOEPASSING VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP 'HANDYPARK'

GUNNINGSLEIDRAAD NUMMER 20240430 - WEBTOOL PARKEERRECHTEN PERSONEN MET EEN HANDICAP

Aangepaste Gunningsleidraad na onderhandelingen

Wijze van gunnen MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

Uiterste datum indiening Offertes:

Vóór 9 januari 2025, 14.00 uur

Offertes die niet voor dit tijdstip toekomen, zullen niet in aanmerking worden genomen.

Offertes moeten via e-Procurement worden ingediend.

INHOUDSTAFEL

LEESWIJZER - INLEIDING	5
1 LIJST VAN DE AUR WAARVAN WORDT AFGEWOKEN	5
2 DEFINITIES	6
3 VOORWERP VAN DE OPDRACHT	9
3.1 Inleiding	9
3.2 Informatie over de Opdrachtgever	9
3.3 Aanleiding van de opdracht.....	9
3.4 Concrete beschrijving van de Opdracht	15
4 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	19
4.1 Aanbestedende Overheid.....	19
4.2 Communicatie	20
4.3 Toepasselijke regelgeving.....	20
4.4 AKKOORDVERKLARING MET DE PROCEDURE	21
4.5 Plaatsingsprocedure	22
4.5.1 Aard van de Opdracht	22
4.5.2 Wijze van gunning	22
4.5.3 Verloop van de plaatsingsprocedure.....	22
4.5.4 Indicatieve planning	25
4.5.5 Mogelijkheid tot schriftelijke vraagstelling en opmerkingen.....	26
4.6 Percelen, varianties en opties	26
4.7 Prijsvaststelling en prijsbestanddelen	27
4.8 Vereisten met betrekking tot de persoon van de Inschrijver	28
4.8.1 De Inschrijver (en daaraan verbonden beperkingen)	28
4.8.2 Samenwerkingsverbanden	28
4.8.3 Onderaanneming.....	29
4.9 Gunningscriteria	29
4.9.1. Gunningscriterium 1 – Inschrijvingsprijs (60 punten)	30
4.9.2. Gunningscriterium 2.1 – Beoordeling ‘GC - Plan van Aanpak’ Technische Bepalingen (12 punten)	30
4.9.3. Gunningscriterium 2.2 – Beoordeling ‘GC - Plan van Aanpak’ NIS 2 (12 punten)	31
4.9.4. Gunningscriterium 2.3 – Beoordeling ‘GC - Plan van Aanpak’ SLA (12 punten).....	31
4.9.5. Gunningscriterium 2.4 – Beoordeling ‘GC - Plan van Aanpak’ Exitstrategie (4 punten)	32
4.9.6. Beoordelingsmethodiek inzake kwaliteit	33
4.10 Vorm en inhoud van de Offerte	33
4.10.1 Algemeen.....	33

4.10.2	Vorm	34
4.10.3	Taalgebruik	34
4.10.4	Documenten en attesten die bij de Offerte moeten gevoegd worden.....	34
4.11	Indiening en ondertekening van de offerte	35
4.11.1	Algemeen: elektronische indiening en ondertekening	35
4.11.2	Hoe elektronisch ondertekenen: gekwalificeerde elektronische handtekening	36
4.11.3	Wie moet elektronisch ondertekenen: bevoegdheid en volmacht	36
4.11.4	Buitenlandse ondernemingen en problemen bij de elektronische ondertekening	37
4.11.5	Wanneer is een Offerte onregelmatig inzake de ondertekening?	37
4.12	REGULARISEREN VAN ONREGELMATIGHEDEN	38
4.13	Verbintenistermijn	38
4.14	Vertrouwelijkheid van de informatie	38
4.15	Verbod op afspraken	38
4.16	Tegenstrijdigheden - Opmerkingen.....	38
4.17	Afwijzing van aansprakelijkheid	39
4.18	AVG / GDPR-Conformiteit.....	39
4.19	Stopzetting van de procedure	40
4.20	Non-discriminatie – milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	40
4.21	Kosten.....	41
5	CONTRACTUELE BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT	41
5.1	Looptijd en opzeggingstermijn	41
5.2	Leidend ambtenaar	42
5.3	Borgtocht.....	42
5.3.1	Bedrag van de borgtocht	42
5.3.2	Vrijgave borgtocht	43
5.4	Uitvoeringstermijn.....	43
5.5	Aanvaardingstesten.....	43
5.6	Onderaannemers van de Opdrachtnemer	43
5.7	Uitvoering van de diensten in het algemeen	43
5.8	Straffen en sancties	44
	Vertragingsboete.....	44
	Straffen	44
	Schorsing op bevel van de Aanbestedende Overheid.....	44
5.9	Naleving van Wetgeving.....	44
5.10	Aansprakelijkheid en verzekeringen	45
	Aansprakelijkheden	45
	Verzekeringen.....	45

5.11 Vergoeding, facturatie en betaling.....	46
Algemene bepalingen.....	46
Facturatielijnen	47
Betaling en verificatie van de factuur	47
Interest voor achterstallige betalingen	48
5.12 Prijsherziening	48
5.13 Datacenters en infrastructuur	48
5.14 Vertrouwelijkheid.....	49
5.15 verwerking van Persoonsgegevens tijdens de uitvoering van de opdracht.....	49
5.16 Beveiliging	50
5.17 Intellectuele Eigendom MPA	51
5.18 Audit	51
5.19 Taalwetgeving.....	52
5.20 Wijzigingen	52
5.21 Afstand en verhaalmiddelen	53
5.22 Deelbaarheid	53
5.23 Overleving.....	53
5.24 Exclusiviteit.....	53
5.25 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken.....	53
6 BIJKOMENDE BEPALINGEN	54
6.1 Persoonsgegevens van de kandidaat/inschrijver	54
6.2 Vrijwaring van de aanbestedende overheid m.b.t. intellectuele eigendomsrechten van derden 54	
6.3 Markt- en productontwikkeling/-evolutie.....	55
6.4 Vermijd belangenconflicten	56
6.5 Limosa -meldingsplicht.....	57
6.6 Toepasselijke bepalingen uit het Sociaal Strafwetboek.....	57
6.7 Vervanging van de opdrachtnemer (artikel 38/3 aur).....	60
7 TECHNISCHE VEREISTEN	62
8 BIJLAGEN	62

LEESWIJZER - INLEIDING

Deze Gunningsleidraad, samen gelezen met zijn Bijlagen, heeft als doel de Inschrijver duiding te geven omtrent de Opdracht en de Plaatsingsprocedure.

Door het indienen van een Offerte aanvaarden de Inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de Gunningsleidraad en de invulling van de Plaatsingsprocedure zoals deze in de Gunningsleidraad beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Inschrijvers dienen hun eventuele (wettigheids)bezwaren aangaande de Plaatsingsprocedure en de Opdrachtdocumenten, onduidelijkheden of onjuistheden mee te delen aan de Aanbestedende Overheid met omschrijving van de reden, uiterlijk 10 dagen vóór het verstrijken van de uiterste termijn voor de indiening van de Offertes.

Wij raden u sterk aan u als ondernemer te registreren op het platform e-Procurement (publicprocurement.be). U kan dan deze Opdracht opvolgen via een messaging-service. Bij elke wijziging aan de publicatie ontvangt u dan een e-mail. Zo blijft u op de hoogte van alle relevante informatie voor het opmaken en indienen van uw Offerte.

1 LIJST VAN DE AUR WAARVAN WORDT AFGEWOKEN

Bepalingen waarvan in deze Gunningsleidraad afgeweken wordt van bovenstaande reglementering:

- Artikel 23 AUR: De aanbestedende overheid wijkt af van artikel 23, laatste lid AUR met betrekking tot de wederzijdse bijstand en waarborg inzake intellectuele eigendomsrechten. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid volledig, ongeacht het bedrag van de opdracht, voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.
- Artikel 38/12 AUR: zie onder titel 7.7 'schadevergoeding voor schorsingen op bevel van de Aanbestedende Overheid'.

2 DEFINITIES

Termen die met een hoofdletter zijn geschreven in deze Gunningsleidraad hebben de betekenis zoals hieronder aangegeven:

Aanbestedende Overheid (= Opdrachtgever)	Mobiliteit en Parkeren Antwerpen (of hierna "MPA"). De partij die de selectie- en plaatsingsprocedure organiseert en, voor wat de uitvoering van de Opdracht betreft, als Opdrachtgever zal optreden. De Aanbestedende Overheid treedt in het kader van deze plaatsingsprocedure op als aankoopcentrale-tussenpersoon ten voordele van de Begunstigde Aanbestedende Overheden. De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de Opdracht, inclusief de plaatsingsprocedure, geheel/gedeeltelijk aan een derde partij over te dragen. De betrokken partijen zullen hiervan tijdig worden ingelicht.
Aankondiging	De aankondiging van de Opdracht zoals gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie en het Bulletin der Aanbestedingen.
Algemene Uitvoeringsregels (AUR)	De uitvoeringsregels zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
ANPR	Automatische nummerplaat herkenning
BAFO (Best and Final Offer)	De laatste en beste Offerte die de Inschrijvers desgevallend kunnen indienen na reeds eerder een (Eerste) Offerte op basis van het Bestek te hebben ingediend en nadat zij, in voorkomend geval, tot het indienen van een BAFO werden uitgenodigd.
Begunstigde Aanbestedende Overheden	Alle Belgische steden en gemeenten (met inbegrip van diens intern en externe verzelfstandigde agentschappen en/of andere overheidsinstellingen die door de betreffende steden en gemeenten belast werden met parkeerhandhaving). Deze Begunstigde Aanbestedende Overheden hebben de mogelijkheid om, op grond van de door MPA gevoerde plaatsingsprocedure, de Opdracht eveneens, voor zichzelf, te sluiten met de Opdrachtnemer.
Bestek	Hiermee wordt onderhavige Gunningsleidraad bedoeld, inclusief de Bijlagen.
Bijlage	Elke bijlage aan deze Gunningsleidraad die er integraal deel van uitmaakt.
Eerste Offerte	De Eerste Offerte die een Inschrijver op basis van het Bestek tijdens de Gunningsfase zal indienen.
Geselecteerden	De Kandidaten die aan de Selectievoorwaarden voldoen en tot de Gunningsfase zijn toegelaten.
GPTR	Gehandicapten Parkeer- en ToegangsRegister
Gunningsfase	De fase van de Plaatsingsprocedure die volgt op de Selectiefase.
Gunningsleidraad	Dit document met inbegrip van al zijn Bijlagen, ook wel Bestek genoemd.

Inschrijver	Elke natuurlijke persoon, elke onderneming die of elk Samenwerkingsverband dat vóór de uiterste datum voor de indiening van de Offertes, effectief een Offerte heeft ingediend. Enkel Geselecteerden kunnen Inschrijvers zijn.
Nota van Inlichtingen	De verduidelijkingen, aanvullingen, commentaren en/of toelichtingen bij de Gunningsleidraad die in de loop van de procedure aan de Inschrijvers kunnen worden verstuurd.
Offerte	Elke offerte (i.e. een volledig en bindend voorstel) die een Inschrijver zal indienen in de loop van de plaatsingsprocedure (met name de Eerste Offerte, desgevallend een tussentijdse Offerte en/of de BAFO).
Opdracht	Het voorwerp van deze plaatsingsprocedure zoals omschreven in de Opdrachtdocumenten.
Opdrachtdocumenten	De contractuele documenten, waaronder onder meer de Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Offerte en de desgevallend tussen de Aanbestedende Overheid en de Opdrachtnemer overeengekomen (technische) documenten, die van toepassing zullen zijn op de uitvoering van de Opdracht.
Opdrachtgever (= Aanbestedende overheid)	Mobiliteit en Parkeren Antwerpen (of hierna "MPA"). Ingeval een Begunstigde Aanbestedende Overheid de Opdracht sluit met de Opdrachtnemer, is deze Begunstigde Aanbestedende Overheid eveneens te beschouwen als een "opdrachtgever", zij het dat de Aanbestedende Overheid – MPA – de leiding behoudt over de uitvoering van het geheel van de gesloten Opdrachten (dus met inbegrip van de Opdrachten gesloten door de Begunstigde Aanbestedende Overheden).
Opdrachtnemer	De partij die door de Aanbestedende Overheid wordt aangeduid voor de uitvoering van de Opdracht op basis van de ingediende Offerte. De term Opdrachtnemer verwijst ook naar medewerkers van de Opdrachtnemer of personen die in opdracht van de Opdrachtnemer werken (bijvoorbeeld een medewerker van een onderaannemer).
Overeenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten tussen de Aanbestedende Overheid en de Opdrachtnemer naar aanleiding van deze plaatsingsprocedure, en die het rechtskader zal vormen voor de uitvoering van de Opdracht. Deze zal minstens bestaan uit het Bestek / de Opdrachtdocumenten, de Eerste Offerte (incl. eventuele aanvullingen die volgen uit de onderhandelingen) of de BAFO. De Aanbestedende Overheid kan beslissen om een afzonderlijke Overeenkomst op te maken, doch is daartoe geenszins verplicht.
Parkeerkaart voor personen met een handicap	De speciale kaart, bedoeld in artikel 27.4.3. van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Plaatsingsprocedure	Voor deze Opdracht wordt als Plaatsingsprocedure de mededingingsprocedure met onderhandeling gebruikt. De Plaatsingsprocedure bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase.
Samenwerkingsverband	Het samenwerkingsverband van verschillende natuurlijke of rechtspersonen dat zich heeft verenigd (al dan niet in de vorm van een tijdelijke handelsvennootschap) om samen een (Eerste) Offerte in te dienen en waarbij elk lid zich hoofdelijk en solidair tot de uitvoering van deze Opdracht verbindt.
Selectiefase	De fase van de Plaatsingsprocedure beschreven in de Selectieleidraad.
Sluiting van de Opdracht	De totstandkoming van de Overeenkomst middels ondertekening ervan door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer of middels betekening van de goedkeuring van de Offerte/BAFO.
Terechtwijzend Bericht (TWB)	De wijzigingen aan of substantiële aanvullingen bij de Gunningsleidraad die in de loop van de procedure worden meegedeeld.
Toestemmingen	Alle nodige goedkeuringen, toestemmingen, vergunningen, licenties, instemmingen en autorisaties van een derde partij, zoals maar niet beperkt tot overheidsinstanties en regulators.
Vertrouwelijke Informatie	Alle informatie die niet algemeen beschikbaar is voor het publiek en die door MPA als vertrouwelijk wordt behandeld, inclusief, maar niet beperkt tot bedrijfsplannen, productideeën, software, tools, frameworks, data, knowhow, informatie over een bedrijfstak, evaluatiemateriaal, DPIA's en klantgerelateerde materialen. Kortom alle documenten, gegevens van technische, strategische, financiële of commerciële aard (niet exhaustieve opsomming), in eender welke vorm en ongeacht de wijze waarop deze informatie is opgeslagen, die door de bestuurders, de directie, het personeel, de vertegenwoordigers, de aangestelden en de adviseurs van MPA (niet-limitatieve opsomming) aan de Opdrachtnemer worden meegedeeld in het kader van de uitvoering van de opdracht.
Verzoek om Toelichting	Het verzoek om verduidelijking over de Gunningsleidraad (Bijlage 2 - Verzoek om toelichting).
Voorkeursbieder	De Inschrijver die als eerste gerangschikt staat ingevolge beoordeling / vergelijking van de Offertes en die door de Aanbestedende Overheid wordt uitgenodigd voor finale contractbesprekingen, dit wil zeggen besprekingen om de in de Offerte vervatte financiële toezeggingen of andere voorwaarden te bevestigen en de voorwaarden van de Opdracht af te ronden, zonder wijziging van de essentiële aspecten van de Offerte of de Opdracht.
Wachtkamer	De situatie waarin bepaalde Inschrijvers niet zijn toegelaten tot een volgende fase van de Plaatsingsprocedure, zonder op dat moment definitief te zijn uitgesloten.

Wetgeving	Alle toepasselijke wetten, besluiten, ordonnanties, regels en reglementen.
------------------	--

3 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

3.1 INLEIDING

Deze Gunningsleidraad, samen gelezen met zijn Bijlagen, bevat de verdere toelichting bij de Opdracht en het verloop van de Plaatsingsprocedure.

Deze Gunningsleidraad, zoals mogelijk desgevallend verder aangepast door middel van Terechtwijzende Berichten, bevat de eisen die gelden met betrekking tot de aanduiding van de economisch meest voordelige Offerte en bevat de beschrijving van de Plaatsingsprocedure. Tevens bevat deze Gunningsleidraad de contractuele bepalingen die tijdens de uitvoering van de Opdracht van toepassing zullen zijn.

3.2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHTGEVER

Mobiliteit en Parkeren Antwerpen AG (MPA) is een onderdeel van het stedelijk bedrijf Stadsontwikkeling. MPA werd in 2001 opgericht als autonoom gemeentebedrijf van de stad Antwerpen. MPA heeft als maatschappelijk doel onder meer het ontwikkelen, beheren en exploiteren van parkeergelegenheden op en buiten de openbare weg gelegen op het grondgebied van de stad Antwerpen, en meer algemeen alle beleidsuitvoerende activiteiten die de mobiliteit op het grondgebied van de stad Antwerpen bevorderen en de bereikbaarheid, (verkeers)leefbaarheid en verkeersveiligheid ondersteunen.

3.3 AANLEIDING VAN DE OPDRACHT

MPA wenst het parkeren in de stad Antwerpen verder te optimaliseren en te digitaliseren. Het laatst resterende niet digitale parkeerrecht is het parkeerrecht dat is gekoppeld aan het gebruik van de parkeerkaart voor personen met een handicap.

Voorheen kende de stad Antwerpen een vrijstelling van betalend parkeren toe aan parkeerders van voertuigen waarin een parkeerkaart voor personen met een handicap duidelijk leesbaar en zichtbaar was aangebracht. Deze werkwijze wordt in een groot aantal Belgische steden en gemeenten gelijkaardig toegepast. Waar er geen vrijstelling wordt verleend, wordt in vele gevallen parkeren aan een verminderd tarief aangeboden. Op heden wordt er als tussenoplossing gewerkt met een dubbele voorwaarde, namelijk het duidelijk leesbaar en zichtbaar aanwezig zijn van de parkeerkaart voor personen met een handicap in het voertuig en een voorafgaandelijke registratie van de nummerplaat van het voertuig verricht bij MPA.

Doordat de handhaving op het betalend parkeren ook digitaal wordt georganiseerd door de inzet van scanwagens, zorgt het fysieke aspect van een voorliggende parkeerkaart ervoor dat de handhaving niet efficiënt en effectief kan verlopen. Zo ontstaat voor de steden en gemeenten de paradox dat de vrijstelling van betalend parkeren door het gebruik van een parkeerkaart voor personen met een handicap zorgt voor een hogere kost door de noodzaak aan fysieke handhaving ervan.

In samenspraak met de federale minister van Sociale Zaken, de federale overheidsdienst Sociale Zaken (verantwoordelijk voor de toekenning van de parkeerkaart voor personen met een handicap) en de

Vlaamse, Brusselse en Waalse vereniging voor steden en gemeenten ontwikkelt MPA via het autonoom gemeentebedrijf Digipolis een toepassing die de link legt tussen de parkeerkaart en de nummerplaat van het voertuig waarmee geparkeerd wordt.

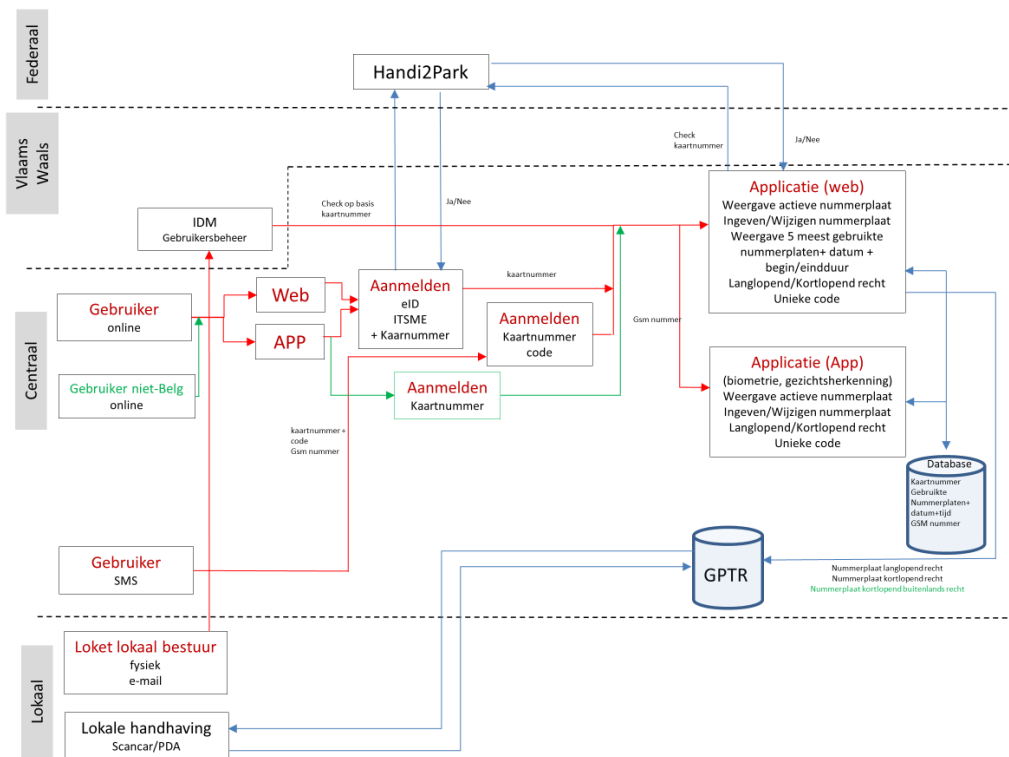
De toepassing bestaat uit een webapplicatie en twee achterliggende databases (een klantendatabase en een parkeerrechtendatabase), een native app en een SMS API service.

MPA wil scantechnologie efficiënt en effectief kunnen inzetten bij de handhaving van betalend parkeren. Om het parkeerrecht gekoppeld aan het gebruik van een parkeerkaart voor personen met een handicap te digitaliseren wordt er een applicatie ontwikkeld die de parkeerkaart koppelt aan de nummerplaat van het voertuig waarmee wordt geparkeerd.

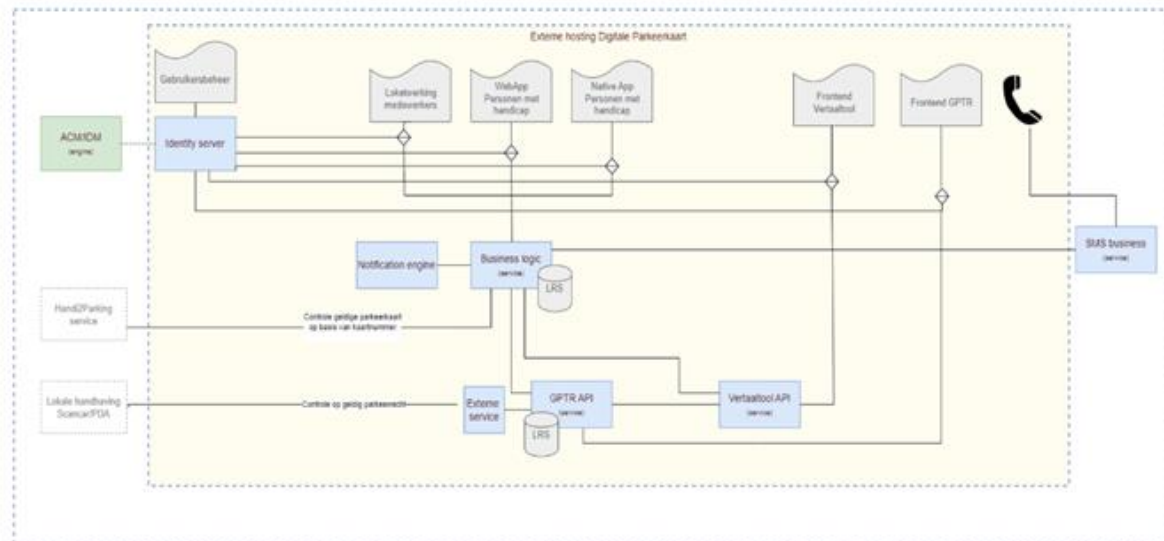
Vanuit het centrum voor gelijke kansen (UNIA), de Nationale Hoge Raad voor Personen met een Handicap en de federale overheid wordt aangedrongen om de ontwikkelde componenten beschikbaar te maken voor:

- alle Belgische houders van een federale parkeerkaart voor personen met een handicap;
- alle buitenlandse houders van een Europees model parkeerkaart voor personen met een handicap;
- alle Belgische steden en gemeenten die van het systeem gebruik wensen te maken.

Processchema



Architectuurschema



De ontwikkelde oplossing bestaat uit volgende componenten:

1. handyPark Webapplicatie

De webapplicatie is toegankelijk voor personen met een handicap (en hun begeleiders) die in het bezit zijn van de speciale kaart, bedoeld in artikel 27.4.3. van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. De personen met een handicap kunnen op volgende wijzen aanloggen op de webapplicatie:

- Voor houders van een Belgische parkeerkaart voor personen met een handicap: eID/Itsme + parkeerkaartnummer
- Voor houders van een buitenlandse parkeerkaart voor personen met een handicap: SMS verificatie + land van uitgifte van de parkeerkaart + parkeerkaartnummer

Vervolgens wordt er gecontroleerd of de desbetreffende persoon toegang krijgt tot de applicatie (zie sectie eID/Itsme en Handi2Park).

De burger kan:

- bekijken welk parkeerrecht er actief is;
- een nieuwe parkeerrecht ingeven waarbij er suggesties getoond worden van eerder door deze burger gebruikte nummerplaten;
- een eerder gebruikte nummerplaat selecteren;
- een nummerplaat overschrijven;
- een parkeerrecht aanvragen na het ingeven van een nummerplaat;
- de historiek van zijn parkeerrechten bekijken.

Na het aanvragen van een parkeerrecht wordt de burger geïnformeerd over het actieve parkeerrecht (zie notification engine).

De webapplicatie wordt aangeboden in 4 talen, nl. Nederlands, Duits, Frans en Engels. De gebruiker kan de taalinstelling zelf wijzigen. De taalkeuze wordt lokaal bewaard in de browser zodat de webapplicatie de volgende keer in de gekozen taal opent.

2. handyPark frontend loketmedewerkers

De webapplicatie is ook toegankelijk voor de loketmedewerkers van de deelnemende gemeenten. Zij loggen aan in de applicatie met rijksregisternummer. Loketmedewerkers helpen de persoon met een handicap verder bij het registreren van een parkeerrecht voor een bepaalde parkeerkaart en voertuig.

Na het inloggen moeten zij volgende info ingeven:

- Voor houders van een Belgische parkeerkaart voor personen met een handicap: rijksregisternummer en parkeerkaartnummer;
- Voor houders van een buitenlandse parkeerkaart voor personen met een handicap: er is geen rijksregisternummer ter beschikking waardoor sms-verificatie vereist is.

Op basis van bovenstaande info wordt nagegaan of de aanvrager toegang krijgt tot de applicatie.

- Bij een positieve evaluatie kan de loketbediende o.a. een parkeerrecht registreren, alsook alle acties uitvoeren zoals beschreven onder Webapplicatie: Web nummerplatenbeheer klant.
- Bij een negatieve evaluatie (geen geldige toegang), zal de loketmedewerker geen acties kunnen uitvoeren voor de persoon met een handicap.

Zie ook titel 12 'Gebruikersbeheer'.

3. **handyPark backend**

De backend bevat alle business logica voor volgende functionaliteiten:

- de toegangscontrole tot de applicatie;
- het registreren van een parkeerrecht;
- het aanmaken van een parkeerrecht in het GPTR;
- het stopzetten van een parkeerrecht in het GPTR;
- het opvragen van logging;
- het opvragen van rapporten;
- de batchprocessing voor controle van de parkeerkaarten op geldigheid.

De databank van handyPark backend is postgres.

4. **handyPark native app**

De native app is toegankelijk voor personen met een handicap die in het bezit zijn van een Belgische parkeerkaart voor personen met een handicap en de begeleiders van deze personen met een handicap.

De burgers kunnen bij een eerste aanmelding aanloggen via volgende manieren:

- Voor houders van een Belgische parkeerkaart voor personen met een handicap: Itsme + parkeerkaartnummer
- Voor houders van een buitenlandse parkeerkaart voor personen met een handicap: SMS verificatie + land van uitgifte van de parkeerkaart + parkeerkaartnummer

Tijdens een eerste aanmelding krijgt de burger de mogelijkheid om een pincode, een fingerprint en een face-ID in te stellen.

Vervolgens wordt er gecontroleerd of er een geldige toegang is. Bij een geldige toegang krijgt de burger toegang tot de applicatie.

De burger kan via de app:

- nakijken welk parkeerrecht er actief is;

- een nieuwe parkeerrecht ingeven waarbij er suggesties getoond worden van eerder door deze burger gebruikte nummerplaten;
- een eerder gebruikte nummerplaat selecteren;
- een nummerplaat overschrijven;
- een parkeerrecht aanvragen na het ingeven van een nummerplaat;
- de historiek van de parkeerrechten bekijken.

Na het aanvragen van een parkeerrecht ontvangt de burger een notification op zijn gsm dewelke aangeeft dat het parkeerrecht actief is.

De native app wordt aangeboden in 4 talen, nl. Nederlands, Duits, Frans en Engels. De gebruiker kan de taal zelf wijzigen in de app. Deze instelling wordt lokaal bewaard in de app.

5. SMS business

Via SMS kan een persoon met een handicap of een begeleider (bv. een mantelzorger) een kort parkeerrecht laten aanmaken.

Het gestructureerd SMS-bericht bevat:

- een code;
- een nummerplaat.

Een voorbeeld bericht om een parkeerrecht aan te vragen: #code#nummerplaat

Via SMS kan vervolgens het parkeerrecht worden stopgezet. Een voorbeeld bericht om een parkeerrecht stop te zetten: #stop#nummerplaat

Zowel na registratie van het parkeerrecht als na de stopzetting van het parkeerrecht, ontvangt de gebruiker een bevestigingsbericht van de actie.

Indien een registratie fout loopt, ontvangt de gebruiker een foutboodschap.

De Opdrachtgever voorziet een nummer voor de SMS berichten. Er zal eveneens een bericht worden voorzien waarin de gebruiker info kan ontvangen over hoe het sms bericht moet samengesteld worden. Deze info zal eveneens via sms worden aangeboden.

6. eID/Itsme

Het digitaal toegangsbeheer van de Vlaamse overheid is geïntegreerd met de federale authenticatiedienst (CSAM).

Via eID/Itsme kunnen personen met een handicap met de Belgische nationaliteit toegang krijgen tot de webapplicatie en de native app voor het aanvragen van een digitaal parkeerrecht, op voorwaarde dat zij over een geldige parkeerkaart voor personen met een handicap beschikken.

De toegangscontrole zal gebeuren op basis van het rijksregisternummer en het geldige parkeerkaartnummer. Het rijksregisternummer wordt niet opgeslagen in de applicatie. De applicatie genereert een eigen unieke ID bestaande uit (i) een ad random ID, (ii) parkeerkaartnummer en (iii) een algoritmisch genereerde key op basis van parkeerkaartnummer en rijksregisternummer.

7. Handi2Park

Handi2Park is een service van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid. Met deze service kan er worden nagegaan of een Belgische parkeerkaart voor personen met een handicap nog geldig is of niet. Deze service wordt gebruikt voor (i) de controle van de parkeerkaarten op regelmatige basis zodat vervallen kaarten sneller worden gedetecteerd om fraude tegen te gaan, en (ii) de controle op de geldigheid van een parkeerkaart bij het aanloggen.

8. GPTR frontend

Het Gehandicapten Parkeer- en ToegangsRegister (GPTR) is een centrale component in het beheer van de digitale parkeerrechten voor personen met een handicap. Voor alle deelnemende gemeenten kunnen er digitale parkeerrechten voor personen met een handicap worden geregistreerd.

De frontend GPTR dient voor de inregeling van het Gehandicapten Parkeer en ToegangsRegister waar de parkeerrechten worden aangemaakt en kunnen gecontroleerd worden door de handhaving.

9. GPTR backend (GPTR API)

De backend bevat alle business logica voor het beheer van de digitale parkeerrechten voor personen met een handicap. Voor alle deelnemende gemeenten kunnen er digitale parkeerrechten worden geregistreerd zodat de handhaving op een snelle en een efficiënte wijze kan controleren of burgers beschikken over een geldig parkeerrecht om te parkeren.

Voor de handhaving wordt een beperkte API publiekelijk beschikbaar gesteld dewelke te benaderen is via API credentials die beheerd worden door de Identity server provider (IDP).

10. Vertaaltool frontend

Deze applicatie wordt beheerd door de applicatiebeheerder. Deze tool bevat alle labels, meldingen en teksten in verschillende talen voor het GPTR, de handyPark applicaties en het gebruikersbeheer.

11. Vertaaltool backend (vertaaltool API)

De backend bevat alle business logica voor het beheer van de meertalige labels, meldingen en teksten. Alle applicaties van handyPark, het GPTR en het gebruikersbeheer maken gebruik van de vertaaltool API om de vertalingen in te laden.

12. Gebruikersbeheer

Deze applicatie is een frontend applicatie waarin de gebruikers van de gemeenten worden beheerd. De supervisor van een gemeente kan via deze applicatie andere collega's de rol als loketmedewerker toekennen. Het gebruikersbeheer is gebaseerd op de Identity server provider.

Zie ook titel 2. 'handyPark frontend loketmedewerkers'.

13. Identity server provider

Dit is een authenticatie server die OpenID Connect (OIDC) en OAuth 2.0 standaarden voor APS.NET code implementeert. IDP wordt gebruikt voor (i) het genereren van een langdurig token voor de mobile app, (ii) toegang tot de andere applicaties, (iii) beveiliging van de API's.

14. Notification engine

De notification engine zorgt voor (i) de afhandeling van push notifications naar de mobile app, (ii) de afhandeling van de SMS berichten en (iii) email verkeer.

De notification engine bestaat uit meerdere integraties met externe diensten, waarbij de notification engine fungeert als doorgeefluik naar firebase (I) en later te bepalen externe providers (II en III). Hierbij is het belangrijk om aan te stippen dat geen van de externe providers in eigen beheer opgezet dienen te worden maar publiek beschikbaar zijn.

Het ontwikkelen van bovenstaande opgesomde elementen valt **buiten de scope van de Opdracht**.

3.4 CONCRETE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De Opdracht bestaat onder meer uit:

1. Het opzetten en de managed hosting, het beheer en het onderhoud van de volgende componenten:
 - handyPark web applicate
 - handyPark frontend loketmedewerkers
 - handyPark backend
 - GPTR frontend
 - GPTR backend (GPTR API)
 - Vertaaltool frontend
 - Vertaaltool backend (vertaaltool API)
 - Gebruikersbeheer
 - Identity server provider
2. Het bieden van 24/7 monitoring en ondersteuning, inclusief incidentmanagement en probleemoplossing.
3. Naleving van de NIS richtlijnen
4. Het garanderen van hoge beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de gehoste systemen en applicaties.
5. Het uitvoeren van regelmatige back-ups en het faciliteren van disaster recovery-oplossingen.
6. Het ondersteunen van schaalbare en flexibele oplossingen om toekomstige groei en veranderingen in de behoeften van de gemeente te accommoderen.
7. Het waarborgen van de naleving van relevante wet- en regelgeving, inclusief de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Zoals hiervoor reeds aangegeven, is het de bedoeling om de ontwikkelde tool ter beschikking te stellen aan alle Belgische steden en gemeenten (de “Begunstigde Aanbestedende Overheden”) die van het systeem gebruik wensen te maken. De deelnemende steden en gemeenten zullen bijgevolg eveneens gebruik maken van voornoemde diensten, te leveren door de Opdrachtnemer die op grond van deze plaatsingsprocedure wordt aangesteld. Om die reden treedt MPA in het kader van deze plaatsingsprocedure op als aankoopcentrale-tussenpersoon ten voordele van deze Belgische steden en gemeenten (met inbegrip van de intern en externe verzelfstandigde agentschappen en/of andere overheidsinstellingen die door de betreffende steden en gemeenten belast werden met parkeerhandhaving), waarbij elke deelnemende stad of gemeente voor zichzelf de Opdracht zal sluiten met de aangestelde Opdrachtnemer.

Opgelet: In het kader van deze Opdracht is er sprake van **twee “opgelegde onderaannemers”**:

- De Opdrachtnemer is in de eerste plaats verplicht om het onderhoud van de applicatie te laten uitvoeren door **Digipolis Antwerpen**, die de applicatie ontwikkelde.
- De Opdrachtnemer is in de tweede plaats verplicht om voor wat betreft de SMS business samen te werken met de **telecomoperator** die in voorkomend geval door de Opdrachtgever (MPA) nog zal worden aangesteld. De Opdrachtgever zal in dat geval een afzonderlijke plaatsingsprocedure uitschrijven met het oog op de aanstelling van deze telecomoperator.

De Opdrachtnemer zal (op kwartaalbasis) betaling ontvangen voor de geleverde diensten aan de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden op basis van het financieel model zoals hieronder uiteengezet.

De globale kostenstructuur van de opdracht wordt uitgesplitst in twee componenten:

I. Kostencomponent 1: Investeringskosten

Deze kostencomponent omvat de kosten verbonden aan het opzetten en de inrichting van de hostinginfrastructuur bij de Opdrachtnemer zoals voorzien in luik 1 van de inventaris (bijlage 3). Deze kost wordt beschouwd als een éénmalige investeringskost.

Ook de eventuele aanpassingen op verzoek van AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen onder luik 3 van de inventaris (bijlage 3) worden hieronder begrepen.

Wijze van verrekening van de investeringskosten:

De éénmalige opzet- en inrichtingskosten worden door de Opdrachtnemer, na de opzet van de hostinginfrastructuur en de voorziene testperiode in productie, aangerekend aan AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen.

De eventuele aanpassingen op verzoek van AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen onder luik 3 van de inventaris worden aangerekend aan AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen na respectievelijk de voorlopige Aanvaarding (90%) en de Definitieve Aanvaarding (10%).

II. Kostencomponent 2: Operationele kosten

De globale operationele kosten met betrekking tot handyPark omvatten:

A. 'Operationele kosten Opdrachtnemer':

- Dit omvat alle mogelijke kosten zoals voorzien in luik 2 van de inventaris (bijlage 3). Samengevat gaat het o.a. over:
 - de kosten verbonden aan 'managed hosting' van de verschillende componenten door de Opdrachtnemer;
 - de kosten verbonden aan services en het onderhoud van de hostinginfrastructuur door de Opdrachtnemer;
 - de administratieve kosten per deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheid met het oog op de contractsluiting en het gebruikersbeheer inzake de toegang voor medewerkers van de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheid;
 - de administratieve kosten per Begunstigde Aanbestedende Overheid voor de facturatie en inning van de vaste periodieke vergoeding bij de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheid in naam van de Opdrachtnemer, maar voor

rekening van AG MPA (op basis van het vast bedrag bepaald door AG MPA, voor zover de betreffende stad of gemeente gehouden is tot het betalen van een vaste periodieke kost).

- De kosten verbonden aan de Exitstrategie zoals voorzien onder luik 3 van de inventaris (bijlage 3) die desgevallend van toepassing zijn op het einde van de Opdracht.

B. 'Operationele kosten telecomoperator':

- dit omvat de eventuele periodieke operationele kosten van de telecomoperator voor de connectie met de applicaties;
- de 'Operationele kosten telecomprovider' worden behoudens andersluidende schriftelijke afspraken rechtstreeks door AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen betaald aan de telecomoperator.

C. 'Operationele kosten Digipolis Antwerpen':

- dit omvat de kosten gemaakt door Digipolis Antwerpen voor het onderhoud op de applicaties;
- de 'Operationele kosten Digipolis Antwerpen' worden behoudens andersluidende schriftelijke afspraken door AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen rechtstreeks betaald aan Digipolis Antwerpen.

Wijze van verrekening van de operationele kosten:

Stap 1: Inning van de periodieke vaste vergoeding bij de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden door de Opdrachtnemer in eigen naam, maar voor rekening van AG MPA

De Opdrachtnemer is ertoe gehouden om aan de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden periodiek (kwartaalbasis) een vaste vergoeding aan te rekenen ter dekking van de Operationele kosten.

De vaste periodieke vergoeding wordt door AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen per Begunstigde Aanbestedende Overheid bepaald op basis van het aantal inwoners dat de Begunstigde Aanbestedende Overheid vertegenwoordigt. De vaste periodieke vergoeding zal vermeld staan in de overeenkomst die wordt gesloten tussen de AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen en de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheid in functie van het gebruik van de toepassing handyPark.

De vergoeding van Digipolis Antwerpen voor het onderhoud van de toepassing en de (eventuele) vergoeding voor de geleverde sms-service van de telecomoperator, is inbegrepen in de periodieke vergoeding van de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden die aan de Opdrachtnemer (op basis van het vast bedrag zoals vastgelegd door AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen) worden betaald.

Ook steden en gemeenten zonder parkeerhandhaving kunnen gebruik maken van de toepassing handyPark (en aldus een contract kunnen sluiten met de Opdrachtnemer). Dergelijke steden en gemeenten zullen in dat geval door AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen mogelijk worden vrijgesteld van het betalen van een periodieke vaste vergoeding.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het periodiek (kwartaalbasis) opmaken en verzenden van een factuur aan de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden om de vaste vergoeding bij deze Begunstigde Aanbestedende Overheden in eigen naam, maar voor rekening van AG MPA te innen. De facturatie aan de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden vindt plaats bij het begin van elk kalenderkwartaal.

*De Opdrachtnemer kan aan de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden **geen andere kosten** aanrekenen dan voormelde periodieke vaste vergoeding.*

De kosten verbonden aan ‘managed hosting’ en onderhoud van de hostinginfrastructuur (onderdeel van de ‘Operationele kosten Opdrachtnemer’ kunnen evolueren, afhankelijk van het volume van dataverkeer naar de gehoste componenten. Naarmate de datatrafiek stijgt zal de Opdrachtnemer de achterliggende resources en componenten opschalen om de gevraagde performantie te waarborgen, mits zij de noodzaak van opschaling aan AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen kan aantonen en dit door AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen schriftelijk aanvaard wordt. Ten gevolge hiervan zullen de ‘Operationele kosten Opdrachtnemer’ aldus stijgen conform de (eenheids)prijzen voorzien in de inventaris (inventarispost 2.1). De verhoogde ‘Operationele kosten Opdrachtnemer’ hebben echter geen automatische invloed op de vooraf bepaalde periodieke vaste vergoeding die door de Opdrachtnemer aan de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden wordt aangerekend.

Stap 2: Verrekening van de operationele kosten inzake het gebruik van handyPark

Op het einde van elk kalenderkwartaal zal de Opdrachtnemer de geïnde periodieke vaste vergoedingen van de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden verrekenen met ‘de Operationele kosten Opdrachtnemer’, alsook in voorkomend geval en enkel in zoverre dat deze kosten door de Opdrachtnemer rechtstreeks werden betaald, met de ‘Operationele kosten telecomoperator’ en de ‘Operationele kosten Digipolis Antwerpen’. Hiertoe zullen de nodige facturen worden opgesteld.

4 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

4.1 AANBESTEDENDE OVERHEID

§1. De Aanbestedende Overheid, die de Opdracht plaatst, is:

Mobiliteit en Parkeren Antwerpen AG ("MPA")
Met zetel te 2000 Antwerpen, Grote Markt 1
Ondernemingsnummer 0267.396.039

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om (delen van) de Opdracht, al dan niet inclusief de plaatsingsprocedure, over te dragen aan Stad Antwerpen, en/of de Vervoersregio Antwerpen en/of aan een derde, al dan niet met haar verbonden, partij.

§2. In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^b Overheidsopdrachtenwet treedt de Aanbestedende Overheid op als aankoopcentrale in die zin dat de Opdracht mede ten voordele van de volgende "Begunstigde Aanbestedende Overheden" wordt geplaatst:

Alle Belgische steden en gemeenten (met inbegrip van diens intern en externe verzelfstandigde agentschappen en/of andere overheidsinstellingen die door de betreffende steden en gemeenten belast werden met parkeerhandhaving).

Deze Begunstigde Aanbestedende Overheden hebben de mogelijkheid om na de Gunningsbeslissing, elk voor zich, eveneens een afzonderlijke Opdracht te sluiten met de door de Aanbestedende Overheid (MPA) aangestelde Opdrachtnemer, dit conform de bepalingen van de Gunningsleidraad en de goedgekeurde Offerte. Overeenkomstig artikel 47 Overheidsopdrachtenwet dienen zij daartoe geen (nieuwe) plaatsingsprocedure te organiseren.

De beslissing om een Opdracht te sluiten met de gekozen Opdrachtnemer zal door een Begunstigde Aanbestedende Overheid aan de Opdrachtnemer worden betekend per aangetekend schrijven, dit uiterlijk voor het verstrijken van de looptijd van de Opdracht gesloten met MPA.

De Aanbestedende Overheid (MPA) treedt m.a.w. niet op als "groothandelaar", doch louter als "tussenpersoon".

§3. De Aanbestedende Overheid (MPA) alleen is verantwoordelijk voor het voeren van de plaatsingsprocedure t.e.m. de Gunningsbeslissing.

De Aanbestedende Overheid is vervolgens ook verantwoordelijk voor de Sluiting, doch enkel voor zichzelf, van de Opdracht.

Wanneer een Begunstigde Aanbestedende Overheid besluit eveneens een Opdracht met de Opdrachtnemer te sluiten, is deze Begunstigde Aanbestedende Overheid zelf verantwoordelijk voor deze beslissing en de naleving van haar verplichtingen i.k.v. deze Opdracht (i.h.b. de betaling van de Opdrachtnemer). De Aanbestedende Overheid (MPA) wijst elke verantwoordelijkheid dienaangaande af. Alvorens een Begunstigde Aanbestedende Overheid een opdracht kan sluiten, dient deze Begunstigde Aanbestedende Overheid voorafgaand met MPA een overeenkomst te hebben gesloten met betrekking tot het gebruik van handyPark.

De facturatie m.b.t. de Opdracht gesloten door een Begunstigde Aanbestedende Overheid verloopt rechtstreeks naar laatstbedoelde Begunstigde Aanbestedende Overheid.

De Aanbestedende Overheid (MPA) behoudt de leiding over de uitvoering van het geheel van de gesloten Opdrachten (dus met inbegrip van de Opdrachten gesloten door de Begunstigde Aanbestedende Overheden).

4.2 COMMUNICATIE

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de Aanbestedende Overheid en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de Offertes dient, in alle fasen van de Plaatsingsprocedure plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

Door in te schrijven op de Opdracht aanvaardt de Inschrijver dat de communicatie tussen de Aanbestedende Overheid en de Inschrijvers via elektronische middelen zal verlopen.

Als contactpersonen worden bij de Aanbestedende Overheid volgende personen aangeduid:

De heer Kerry Lievens en mevrouw Catharina De Peuter
e-mail: MPA_overheidsopdrachten@antwerpen.be

Teneinde de communicatie zo efficiënt mogelijk te organiseren, wenst de Aanbestedende Overheid de communicatie met de Inschrijvers via één contactpersoon te laten verlopen. Deze contactpersoon van de Inschrijver moet gemachtigd zijn om namens de Inschrijver, *c.q.* Opdrachtnemer, op te treden (vertegenwoordigen én verbinden). De naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon moeten in de Offerte worden vermeld (**Bijlage 1 - Offerteformulier**). Alle communicatie wordt gericht aan deze contactpersoon en op diens contactadres.

De Inschrijver kan eveneens een back-up contactpersoon opgeven, die eveneens aan voornoemde voorwaarden dient te voldoen.

4.3 TOEPASSELIJKE REGELGEVING

De Opdracht is onderworpen aan de algemene reglementering betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, de specifieke Wetgeving inzake het voorwerp van de Opdracht en alle overige Wetgeving die van toepassing is op de Opdracht, waarbij geldt dat de Inschrijver *c.q.* Opdrachtnemer gehouden is zich te schikken naar deze bepalingen, ook voor zover deze bepalingen tijdens de Plaatsingsprocedure of de uitvoering van de Opdracht zouden worden gewijzigd en/of aangevuld.

De toepasselijke regelgeving betreft de volgende (niet-limitatieve opsomming):

1. de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ("**Overheidsopdrachtenwet**", BS 14 juli 2016);
2. het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ("**KB Plaatsing**", BS 09 mei 2017);
3. het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ("**AUR**", BS 14 februari 2013);

4. de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde Opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ("**Rechtsbeschermingwet**", BS 21 juni 2013);
5. de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en latere wijzigingen;
6. het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex Welzijn;
7. alle overige Wetgeving en reglementering die van toepassing is op de Opdracht.

De in dit deel weergegeven toepasselijke reglementering is niet-limitatief opgesomd. De Inschrijver wordt geacht alle van toepassing zijnde bepalingen te kennen (inclusief latere wijzigingen) en in overeenstemming met de van toepassing zijnde regelgeving te handelen.

Wat betreft de Verordening (EU) 2016/679 (AVG) kan de Inschrijver expliciet aantonen dat indien deze persoonsgegevens verwerkt, dit in overeenstemming verloopt met de AVG. Door de indiening van een Offerte wordt de Inschrijver geacht impliciet te verklaren dat hij aan dit voorschrift voldoet.

Inzake de verwerking van persoonsgegevens, zal de Opdrachtnemer een verwerkingsovereenkomst afsluiten. De Opdrachtgever voorziet hiervoor een sjabloon waaraan de Opdrachtnemer geen aanpassingen zal maken, of enkel aanpassingen zal maken in overeenstemming met en met goedkeuring van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer moet in het bezit zijn van alle vereiste Toestemmingen nodig voor de uitvoering van de Opdracht en het gebruik van de middelen die hij daartoe inzet.

Hij is tevens verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen door zijn onderaannemers.

4.4 **AKKOORDVERKLARING MET DE PROCEDURE**

Door zijn loutere deelname aan de procedure, aanvaardt de Inschrijver onderhavige afwijzing van aansprakelijkheid.

Door het indienen van een Offerte aanvaarden de Inschrijvers (i) de inhoud van onderhavige Gunningsleidraad, (ii) de AUR, tenzij hiervan in onderhavige Gunningsleidraad zou worden afgeweken, en (iii) de invulling van de procedure zoals deze in de Gunningsleidraad is beschreven en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan als door een contract gebonden te zijn.

In het geval dat de Inschrijver in de Gunningsleidraad zodanige vergissingen, onduidelijkheden of leemten vaststelt dat het hem moeilijk wordt om te beantwoorden aan de gunningscriteria, of dat hierdoor de kans bestaat dat de vergelijking tussen de Offertes in het gedrang wordt gebracht, geeft hij ook hiervan kennis aan de Aanbestedende Overheid conform artikel 4.1. en 4.2. van de Gunningsleidraad. Het niet-opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de Inschrijver, die zich later niet meer kan beroepen op het vaststellen van fouten of andere onvolkomenheden.

De Aanbestedende Overheid stelt met deze Gunningsleidraad alle bij hem beschikbare en bekende informatie ter beschikking van de Inschrijvers. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het vergaren van alle door hen bijkomend benodigde informatie die hij nodig zou hebben om een Offerte te kunnen indienen.

De Inschrijver draagt alle kosten die hij maakt in het kader van deze Plaatsingsprocedure en kan geen aanspraak maken op enige vergoeding van kosten. De Inschrijvers nemen dan ook geheel op eigen verantwoordelijkheid en risico deel aan deze Plaatsingsprocedure.

4.5 PLAATSINGSPROCEDURE

4.5.1 Aard van de Opdracht

Deze Opdracht betreft een overheidsopdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21° van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

4.5.2 Wijze van gunning

De Opdracht wordt gegund ingevolge een mededingingsprocedure met onderhandeling, zoals bedoeld in artikel 38 van de Overheidsopdrachtenwet.

In casu is voldaan aan de voorwaarden onder artikel 38, §1, 1°, c) Overheidsopdrachtenwet (de opdracht kan niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's). Het gebruik van de mededingingsprocedure met onderhandeling is *in casu* onder meer omwille van de hierna vernoemde redenen verantwoord: De Opdracht betreft een complexe opdracht gelet op de beoogde terbeschikkingstelling van de ontwikkelde tool aan alle Belgische steden en gemeenten die hiervan gebruik zouden wensen te maken. De Aanbestedende Overheid dient contractuele afspraken te maken met de deelnemende Belgische steden en gemeenten omtrent de terbeschikkingstelling van de tool en deze deelnemende steden en gemeenten zullen eveneens een Overeenkomst / Opdracht dienen te sluiten met de Opdrachtnemer. In dat kader dienen verdere, specifieke afspraken te worden gemaakt over diverse elementen van de realisatie van dit project en de samenwerking tussen alle betrokken partijen. Ter zake is ook de eigen inbreng van de Inschrijvers vereist, waaromtrent in onderhandeling moet kunnen worden getreden met de Inschrijvers.

4.5.3 Verloop van de plaatsingsprocedure

Teneinde de studiekosten voor de Kandidaten / Geselecteerden te beperken alsook het vlotte verloop van de plaatsingsprocedure te bevorderen, wordt gekozen voor een gefaseerde plaatsingsprocedure die concreet als volgt wordt georganiseerd:

1. **Stap 1. Selectiefase** (deze fase werd reeds doorlopen)

§1. Door een officiële bekendmaking (Aankondiging) wordt de markt geïnformeerd over het bestaan van de Opdracht en uitgenodigd om over te gaan tot het indienen van een Aanvraag tot Deelneming voor de voorliggende Opdracht.

In het kader van deze selectieprocedure wordt er een Selectieleidraad (onderhavig document) ter beschikking gesteld aan alle geïnteresseerde partijen, m.n. als bijlage bij de publicatie van de Aankondiging van de Opdracht.

§2. Beoordelingswijze van de Aanvragen tot Deelneming :

- De Aanbestedende Overheid zal nakijken of de Aanvragen tot Deelneming voldoen aan de formeel gestelde eisen (samenstelling, tijdige indiening, enz. - zie *infra*);

- De Aanbestedende Overheid zal nakijken of de Kandidaten zich niet in een uitsluitingstoestand bevinden en of zij aan de gestelde selectievereisten voldoen (zie *infra*).

De Aanvragen tot Deelneming dienen volledig te zijn (zie *infra*). Onvolledige Aanvragen kunnen worden verworpen. De Aanbestedende Overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele ontbrekende documenten, met respect voor de gelijkheid tussen de Kandidaten, alsnog op te vragen.

§3. De Aanbestedende Overheid gaat over tot een 'doorselectie' teneinde het aantal te selecteren Kandidaten te beperken tot minimum drie (3), voor zover er voldoende geschikte Kandidaten zijn, en maximum vijf (5). Mits uitdrukkelijke motivering door de Aanbestedende Overheid of bij een ex aequo, kan hiervan echter afgeweken worden.

§4. De niet-geselecteerde Kandida(a)t(en) wordt/worden onmiddellijk na de selectiefase middels aangetekend schrijven en per e-mail in kennis gesteld van de motieven van zijn/hun niet-selectie. Tevens zullen de beroepsmogelijkheden in dit schrijven worden opgenomen.

2. Stap 2. Gunningsfase – Indiening van de (Eerste) Offerte

§1. Enkel de Geselecteerden zullen het Bestek ontvangen. De Geselecteerden kunnen worden uitgenodigd op een toelichtingsvergadering (zie titel 4.5.4 Indiatieve planning), tijdens dewelke alle voorafgaandelijk in te dienen schriftelijke vragen over de draagwijdte van het Bestek mondeling zullen beantwoord worden. De Geselecteerden ontvangen eveneens een schriftelijk verslag van deze toelichtingsvergadering waarin de mondeling toegelichte antwoorden schriftelijk worden samengevat.

§2. De Geselecteerden kunnen vervolgens een (Eerste) Offerte indienen, dewelke in ieder geval dient te beantwoorden aan de specifieke voorwaarden van het Bestek.

3. Stap 3. Gunningsfase – Onderhandelingen

§1. De Aanbestedende Overheid zal de ingediende (Eerste) Offertes beoordelen op hun regelmatigheid overeenkomstig artikel 76 KB Plaatsing. De (Eerste) Offertes kunnen tevens worden onderworpen aan een prijs- en kostenonderzoek.

Indien een (Eerste) Offerte meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat die door hun cumulatie of combinatie de in artikel 76, paragraaf 1, derde lid, KB Plaatsing bedoelde gevolgen teweeg brengen, verschaft de Aanbestedende Overheid de Inschrijver de mogelijkheid om deze onregelmatigheden te regulariseren vóór de eventuele onderhandelingen worden aangevat.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de (Eerste) Offerte die één of meerdere substantiële onregelmatigheden bevat, niet nietig te verklaren, doch aan de Inschrijver de mogelijkheid te verschaffen om deze substantiële onregelmatigheid te regulariseren vóór de onderhandelingen worden aangevat. Een laattijdige offerte kan alleszins niet worden geregulariseerd. Indien een Offerte niet of niet correct is ondertekend, behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor de regularisatie daarvan toe te staan (middels indiening van een correct ondertekende bekrachtiging dat de ingediende Offerte de onderneming bindt). De Inschrijver kan uit deze bepaling evenwel geen rechten putten. De Aanbestedende Overheid is geenszins verplicht de Inschrijver de mogelijkheid te bieden diens Offerte te regulariseren.

De (Eerste) Offertes die niet nietig worden verklaard, worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria die nauwkeurig worden omschreven in de Bestek.

Een (voorlopige) rangschikking van de (Eerste) Offertes zal worden opgemaakt.

Op grond van deze beoordeling zal de Aanbestedende Overheid op autonome wijze beslissen of het al dan niet aangewezen is om:

- onmiddellijk over te gaan tot de gunning van de Opdracht, desgevallend na eventuele finale contractbesprekingen met de Voorkeursbieder (= besprekingen om de in de Offerte vervatte financiële toezeggingen of andere voorwaarden te bevestigen en de voorwaarden van de Opdracht af te ronden, zonder wijziging van de essentiële aspecten van de Offerte of de Opdracht);
- te onderhandelen met alle Inschrijvers;
- de onderhandelingen in opeenvolgende fasen te laten verlopen, waarbij het aantal Offertes waarover wordt onderhandeld wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria;
- ...

Aan de Inschrijvers wordt alleszins aangeraden om er bij het opstellen van de Eerste Offerte niet van uit te gaan dat er nog zal worden onderhandeld. Het is daarom aangeraden om meteen “het beste voorstel” op tafel te leggen.

Wanneer de Aanbestedende Overheid beslist geen onderhandelingen te voeren, geldt de Eerste Offerte immers als definitieve Offerte (BAFO).

§3. Bij elke eventuele onderhandeling met één of meerdere Inschrijver(s) over de voorwaarden van de Opdracht, zullen de Opdrachtdocumenten (i.h.b. het Bestek) en de Offerte van de desbetreffende Inschrijver fungeren als leidraad.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

Tijdens de onderhandelingen verzekert de Aanbestedende Overheid de gelijke behandeling van alle Inschrijvers. Daartoe verstrekt zij geen discriminerende informatie die bepaalde Inschrijvers kan bevoordelen ten opzichte van andere.

Opgelet: De Inschrijver duidt in zijn Offerte(s) duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet aan derden mag bekendgemaakt worden door de Aanbestedende Overheid.

De Aanbestedende Overheid maakt de vertrouwelijke inlichtingen die een aan de onderhandelingen deelnemende Inschrijver heeft verstrekt, niet zonder diens schriftelijke toestemming aan de andere deelnemers bekend. Deze toestemming mag geen algemene strekking hebben, maar moet verwijzen naar de beoogde bekendmaking van specifieke inlichtingen.

§4. Indien de Aanbestedende Overheid voornemens is de onderhandelingen af te sluiten, stelt zij de resterende Inschrijvers daarvan in kennis en stelt zij, in voorkomend geval, een gemeenschappelijke termijn vast voor de indiening van de BAFO's.

Over de ingediende BAFO's wordt **niet** meer onderhandeld.

De BAFO's worden (opnieuw) onderzocht onder meer op eventuele onregelmatigheden en worden (desgevallend opnieuw) onderworpen aan een prijs- of kostenonderzoek.

Vervolgens wordt er een finale rangschikking opgemaakt op grond van een inhoudelijke beoordeling van de BAFO's aan de hand van de gunningscriteria, die nauwkeurig worden omschreven in het Bestek.

De Voorkeursbieder kan door de Aanbestedende Overheid worden uitgenodigd voor finale contractbesprekingen, dit wil zeggen besprekingen om de in de BAFO vervatte financiële toezeggingen of andere voorwaarden te bevestigen en de voorwaarden van de Opdracht af te ronden, zonder wijziging van de essentiële aspecten van de Offerte of de Opdracht.

4. Stap 4. Sluiting van de Opdracht

De Inschrijver(s) wiens Offerte werd geweerd en de Inschrijver(s) wiens Offerte niet werd gekozen als meest voordelige Offerte, worden middels aangetekend schrijven en per e-mail in kennis gesteld van (het betreffende uittreksel uit) de gemotiveerde Gunningbeslissing. Tevens zullen de beroepsmogelijkheden in dit schrijven worden opgenomen.

Na het verstrijken van de wachtermijn van vijftien (15) kalenderdagen vanaf voormelde kennisgeving, dewelke de afgewezen Inschrijvers toelaat om bij de bevoegde verhaalinstantie in beroep te gaan tegen de gemotiveerde Gunningbeslissing, wordt de Opdracht gesloten met de Opdrachtnemer middels de ondertekening van de Overeenkomst of middels betekening van de goedkeuring van diens Offerte/BAFO.

Hierna wordt een indicatieve planning voor het verloop van de Plaatsingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende Overheid acht zich evenwel op generlei wijze gebonden door deze planning. De vermelde termijnen kunnen slechts als streeftermijnen worden beschouwd. Ook bij belangrijke afwijkingen kunnen de Inschrijvers geen enkel recht putten uit de weergegeven planning.

4.5.4 Indicatieve planning

De planning van de Plaatsingsprocedure is indicatief samengevat als volgt:

Fase	Activiteit	Indicatieve planning
Gunningsfase	Uitnodiging Gunningsfase en verzending Gunningsleidraad	29 oktober 2024
	Indienen Verzoeken om Toelichting	Vóór 12 november 2024 - 13.00 uur
	Toelichtingsvergadering waarop de antwoorden op Verzoeken tot Toelichting worden besproken en waarvan een schriftelijke neerslag wordt gemaakt.	14 november 2024 om 13.30 uur <i>Locatie: Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen</i>
	Indiening (eerste) Offertes	vóór 3 december 2024 - 13.00u
	Onderhandelingsfase met indienen BAFO (en eventueel aanduiding Voorkeursbieder)	december 2024
	Gunningsbeslissing en stand still	Januari 2025
	Contractsluiting en aanvang Opdracht	na de wachtermijn (15 kalenderdagen)

4.5.5 Mogelijkheid tot schriftelijke vraagstelling en opmerkingen

De Geselecteerden c.q. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om schriftelijke vragen over de Gunningsleidraad te stellen aan de Aanbestedende Overheid en tevens om onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Gunningsleidraad te melden.

Deze vragen en/of opmerkingen dienen uiterlijk op **12 november 2024** voor **13.00 uur** per e-mail met ontvangstbewijs bij de Aanbestedende Overheid (MPA_Overheidsopdrachten@antwerpen.be) te zijn ingediend met een duidelijke verwijzing naar het betrokken onderdeel van de Gunningsleidraad. De vragen en/of opmerkingen dienen te worden opgesteld volgens het in **Bijlage 2 - Verzoek om Toelichting** opgenomen formulier. Het ingevulde formulier dient minstens in Word-versie te worden aangeleverd. Per formulier mag slechts één onderwerp worden vermeld.

Het digitale bestand mag niet zodanig worden beschermd dat het bij de Aanbestedende Overheid niet digitaal kan worden verwerkt. Indien dit wel het geval is, wordt het niet behandeld.

De Geselecteerde c.q. Inschrijver moet de tijdige verzending van de vragen en/of opmerkingen kunnen bewijzen.

De Aanbestedende Overheid kan op de schriftelijke vragen en/of opmerkingen als volgt reageren:

1. De Aanbestedende Overheid beslist niet in te gaan op de vraag en/of opmerking en deelt dit ook als dusdanig mee;
2. De Aanbestedende Overheid neemt het antwoord op in een Nota van Inlichtingen en bespreekt het antwoord tijdens de toelichtingsvergadering;
3. De Aanbestedende Overheid wijzigt de Gunningsleidraad in een Terechtwijzend Bericht.

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het verkrijgen van bijkomende informatie en die zeker overleg of onderhandelingen zouden impliceren, alsook verzoeken ingediend na de uiterste indieningstermijn van deze vragen zullen door de Aanbestedende Overheid niet beantwoord worden. In de Nota's van Inlichtingen en, desgevallend, in de Terechtwijzende Berichten zullen de vragen en/of opmerkingen anoniem worden gemaakt.

Tijdens een **toelichtingsvergadering op 14 november 2024 om 13.30 uur (Locatie: Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen)** worden alle voorafgaandelijk ingediende schriftelijke vragen over de draagwijdte van het Bestek mondeling beantwoord. De Geselecteerden ontvangen eveneens een schriftelijk neerslag waarin de mondeling toegelichte antwoorden schriftelijk worden samengevat. De antwoorden worden aan alle Geselecteerden meegedeeld en worden geacht integraal deel van deze Gunningsleidraad uit te maken.

Na de toelichtingsvergadering gestelde vragen en gemelde onduidelijkheden of onvolkomenheden blijven bij de beoordeling in principe buiten beschouwing. Dergelijke onduidelijkheden of onvolkomenheden zijn met andere woorden geheel voor risico van de Geselecteerde c.q. Inschrijver c.q. Opdrachtnemer, die zich later niet meer kan beroepen op het vaststellen van fouten of andere onvolkomenheden.

Alle antwoorden worden in het Nederlands opgesteld.

4.6 PERCELEN, VARIANTIES EN OPTIES

Percelen

De Aanbestedende Overheid heeft overwogen om de Opdracht op te delen in percelen, maar heeft besloten geen opdeling te maken, mede gezien de (technische) samenhang van de Opdracht in zijn geheel en omdat de noodzaak tot coördinatie tussen verschillende opdrachtnemers voor percelen de goede uitvoering van de Opdracht ernstig zou hypothekeren.

Varianten

Er zijn geen vereiste varianten, noch toegestane varianten. Vrije varianten zijn niet toegestaan.

Opties

Er zijn geen vereiste opties, noch toegestane opties. Vrije opties zijn niet toegelaten.

4.7 PRIJSVASTSTELLING EN PRIJSBESTANDELEN

Prijsvaststelling

Deze Opdracht is een Opdracht tegen prijslijst. De Inschrijver dient zijn prijzen op te geven voor de prestaties vermeld in de inventaris bij deze Gunningsleidraad. De Inschrijver moet de prijzen tot twee cijfers na de komma preciseren.

Luik I van de inventaris, alsook de exitstrategie voorzien in Luik III van de inventaris, worden uitgevoerd voor een globale prijs (GP). De vermoedelijke hoeveelheden vermeld in luik II en luik III van de inventaris zijn indicatief en zijn gebaseerd op een inschatting van te leveren prestaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De vermoedelijke hoeveelheden in de inventaris worden slechts bij wijze van inlichting verstrekt. De Aanbestedende Overheid heeft naar best vermogen een inschatting gemaakt met het oog op de vergelijkbaarheid van de eenheidsprijzen. De vermoedelijke hoeveelheden zijn echter sterk afhankelijk van het aantal Begunstigde Aanbestedende Overheden dat effectief gebruik zal maken van handyPark en bijgevolg een Overeenkomst zal sluiten met de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding bij een overschrijding van deze vermoedelijke hoeveelheden of indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet worden bereikt.

Prijsbestanddelen

De Inschrijver wordt geacht zowel in zijn prijzen alle kosten en heffingen die op de uitvoering wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. De belasting over de toegevoegde waarde wordt in een afzonderlijke post van de Inventaris vermeld en wordt bij de prijs van de Offerte gevoegd.

De opsomming van de prestaties in deze Gunningsleidraad en de inventaris moet als niet beperkend worden beschouwd. Door zijn deelname verplicht de Inschrijver zich ertoe in het kader van zijn forfaitaire prijzen alle prestaties te leveren die behoren tot en/of in verband staan met de volledige en onberispelijke voltooiing van de prestaties, zoals die in de Gunningsleidraad zijn voorzien. In het bijzonder omvat dit ook de samenwerkingsplicht met de opgelegde onderaannemers (Digipolis Antwerpen en de telecomoperator). Bijkomende prestaties die niet expliciet beschreven zijn in de Gunningsleidraad of de Bijlagen, maar onontbeerlijk zijn voor een volledige en vakkundige uitvoering van de diensten maken dus integraal deel uit van de Opdracht en worden verondersteld te zijn opgenomen in de prijsbieding.

De sommen die betaald worden voor de verzekeringen moeten begrepen zijn in de eenheidsprijzen en de globale prijzen die opgegeven werden bij de inschrijving.

Prijsdetail

De Inschrijvers voegen bij hun Offerte een gedetailleerde onderbouwing van de prijs van de Opdracht. Deze onderbouwing bevat minstens per post van de inventaris een uiteenzetting van de verschillende kostenelementen die er deel van uitmaken.

4.8 VEREISTEN MET BETREKKING TOT DE PERSOON VAN DE INSCHRIJVER

4.8.1 De Inschrijver (en daaraan verbonden beperkingen)

In toepassing van artikel 55 KB Plaatsing kunnen enkel Geselecteerden een Offerte indienen.

Het indienen van een Offerte door een Geselecteerde in combinatie met niet-Geselecteerden is aldus niet toegestaan.

Het indienen van één gezamenlijke Offerte door meerdere Geselecteerden wordt verboden, teneinde een voldoende mededinging te kunnen creëren.

De Inschrijver kan zijn rechtsvorm vrij bepalen. De Inschrijver kan een rechtspersoon zijn of een combinatie van meerdere rechtspersonen (bv. onder de vorm van een tijdelijke handelsvennootschap naar Belgisch recht).

Iedere Inschrijver mag slechts **één (1) Offerte** indienen.

In het geval een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid (bv. maatschap) een Offerte indient, wordt elke deelnemer aan die combinatie beschouwd als een aparte Inschrijver. Een ondernemer kan dus voor eenzelfde Opdracht **geen** Offerte in eigen naam indienen en tegelijk nog een andere Offerte in naam van een combinatie (van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid) waarin hij participeert. Dit kan voor eenzelfde Opdracht **ook niet** wanneer hij een Offerte zou indienen als lid van een combinatie en nog een tweede Offerte als lid van een andere combinatie.

4.8.2 Samenwerkingsverbanden

Wanneer een Offerte uitgaat van een Samenwerkingsverband:

- gelden, behoudens andersluidende vermelding, alle verplichtingen t.a.v. het Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt;
- wordt in de Offerte verduidelijkt welke (rechts-)vorm het Samenwerkingsverband aangenomen heeft / zal aannemen (bv. louter contractuele samenwerking, maatschap,...);
- dient er te worden aangegeven welk lid van het Samenwerkingsverband zal optreden als contactpunt met de Aanbestedende Overheid. In zoverre één van de leden van een Samenwerkingsverband een Belgische onderneming betreft die een zetel in België heeft, verdient het de voorkeur om voornoemde zetel als contactpunt van de Inschrijver op te geven. De Aanbestedende Overheid zal uitsluitend aan de contactpersoon van de Inschrijver de kennisgevingen in het kader van deze procedure richten;
- zal ieder lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk en solidair jegens de Aanbestedende Overheid zijn verbonden;
- dient de Offerte door alle leden van het Samenwerkingsverband te worden ondertekend.

4.8.3 Onderaanneming

De Opdrachtnemer mag delen van de Opdracht laten uitvoeren door onderaannemers die over de vereiste specifieke ervaring en over het gekwalificeerde personeel beschikken, nodig voor het uitvoeren van het hen toevertrouwde werk.

Wanneer in de Offerte melding wordt gemaakt van een bepaalde onderaannemer, met vermelding van het gedeelte van de Opdracht waarvoor deze onderaannemer eventueel zal worden ingezet, is de Opdrachtnemer verplicht deze onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht *indien* de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering gebruik maakt van onderaanneming voor het betreffende gedeelte van de Opdracht. Een vervanging van deze onderaannemers tijdens de plaatsingsprocedure of tijdens de uitvoering van de Opdracht is slechts uitzonderlijk toegestaan en vereist alleszins de voorafgaandelijke goedkeuring van de Aanbestedende Overheid.

De Opdrachtnemer zal voor het geheel van de Opdracht, met inbegrip van de delen ervan die hij wegens hun aard aan gespecialiseerde onderaannemers heeft toevertrouwd, alleen en uitsluitend verantwoordelijk zijn tegenover de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever niet binden ten aanzien van derden.

De Opdrachtnemer en zijn onderaannemers dienen zich naar de aanbevelingen van de Opdrachtgever te richten.

De Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de onderaannemers op de hoogte zijn van alle punten die voor de uitvoering van hun werk / taak van belang zijn, ook indien deze punten niet uitdrukkelijk in de Opdrachtdocumenten of de Offerte vermeld staan.

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een goede coördinatie van de uitvoering van de Opdracht.

Opgelet: In het kader van deze Opdracht is er sprake van **twee “opgelegde onderaannemers”**:

- De Opdrachtnemer is in de eerste plaats verplicht om het onderhoud van de applicatie te laten uitvoeren door **Digipolis Antwerpen**, die de applicatie ontwikkelde.
- De Opdrachtnemer is in de tweede plaats verplicht om voor wat betreft de SMS business samen te werken met de **telecomoperator** die alsnog door de Opdrachtgever (MPA) zal worden aangesteld. De Opdrachtgever zal een afzonderlijke plaatsingsprocedure uitschrijven met het oog op de aanstelling van deze telecomoperator.

4.9 GUNNINGSCRITERIA

De Aanbestedende Overheid wenst de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Offerte heeft ingediend, die uit het oogpunt van de Aanbestedende Overheid wordt vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die wordt vastgesteld op basis van de hierna vermelde gunningscriteria:

	Gunningscriterium	Gewicht
1	Inschrijvingsprijs	60 punten
2	Kwaliteit	40 punten
2.1	Beoordeling 'GC - Plan van Aanpak' Technische Bepalingen (cf. bijlage 4)	12 punten
2.2.	Beoordeling 'GC - Plan van Aanpak' NIS 2 (cf. bijlage 5)	12 punten
2.3.	Beoordeling 'GC - Plan van Aanpak' SLA (cf. bijlage 6)	12 punten
2.4.	Beoordeling 'GC - Plan van Aanpak' Exitstrategie (cf. bijlage 7)	4 punten
	Totaal	100 punten

Behoudens ingeval de Aanbestedende Overheid beslist om toepassing te maken van de bepalingen van artikel 4.12, wordt een inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de plaatsingsprocedure indien de inschrijver aangeeft niet volledig te zullen voldoen aan de minimale eisen.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor een Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de Plaatsingsprocedure van zodra de Inschrijver op de subgunningscriteria **2.1** (*Beoordeling 'GC – Plan van Aanpak' Technische Bepalingen*), **2.2** (*Beoordeling 'GC – Plan van Aanpak' NIS 2*), **2.3** (*Beoordeling 'GC – Plan van Aanpak' SLA*) en **2.4** (*Beoordeling 'GC – Plan van Aanpak' Exitstrategie*) in totaliteit (en aldus op deze vier subgunningscriteria tezamen) niet minimaal 50% van het totaal aantal punten behaalt (ongeacht de rangschikking van de betreffende Inschrijver).

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore op de gunningscriteria, op voorwaarde dat zijn Offerte niet substantieel onregelmatig is.

[4.9.1. Gunningscriterium 1 – Inschrijvingsprijs \(60 punten\)](#)

De score van het prijscriterium wordt bepaald op basis van de totale inschrijvingsprijs (inclusief btw) volgens de inventaris met behulp van de volgende formule:

$$\frac{\text{laagste inschrijvingsprijs van alle geldige offertes (EUR)}}{\text{inschrijvingsprijs van de offerte die wordt beoordeeld (EUR)}} \times 60$$

De punten worden bepaald tot twee cijfers na de komma.

[4.9.2. Gunningscriterium 2.1 – Beoordeling 'GC - Plan van Aanpak' Technische Bepalingen \(12 punten\)](#)

Ten behoeve van de beoordeling van dit gunningscriterium voegt de Inschrijver volgende documenten toe aan zijn offerte:

- De ingevulde tabel in Bijlage 4 met betrekking tot **Technische Bepalingen**;
- Het Plan van Aanpak met betrekking tot de Technische Bepalingen ter beoordeling van de **'GC – Plan van Aanpak'**.

De minimale eisen (ME) en de gunningscriteria (GC) op het vlak van de Technische Bepalingen zijn beschreven in de tabel in bijlage 4.

Op alle **minimale eisen (ME)** moet bevestigend geantwoord worden. Indien de Offerte niet beantwoord aan een minimale eis, betreft dit (onverminderd de bepalingen van artikel 76, §4 KB Plaatsing en 4.12 van dit Bestek) een substantiële onregelmatigheid. Het voldoen aan de minimale eisen (ME) heeft geen invloed op de score van de Inschrijver in het licht van dit gunningscriterium.

Voor de **gunningscriteria (GC)** levert de Inschrijver de nodige informatie in het **Plan van Aanpak** (zoals in bijlage 4 omschreven).

De inschrijver geeft in kolom G ("Antwoord door de Inschrijver") van bijlage 4 een antwoord op de vraag gesteld in kolom F ("Vraag en antwoordmogelijkheden voor de inschrijver").

Als de Inschrijver het (in voorkomend geval) opgelegde maximum aantal pagina's overschrijdt, zal de Aanbestedende Overheid enkel de eerste pagina's tot dat maximum beoordelen. De resterende pagina's worden niet in aanmerking genomen en niet beoordeeld.

Voor de beoordelingsmethodiek die wordt gehanteerd bij de beoordeling van het '**GC – Plan van Aanpak' Technische Bepalingen** wordt verwezen naar titel 4.9.6.

[4.9.3. Gunningscriterium 2.2 – Beoordeling 'GC - Plan van Aanpak' NIS 2 \(12 punten\)](#)

Ten behoeve van de beoordeling van dit gunningscriterium voegt de Inschrijver volgende documenten toe aan zijn offerte:

- De ingevulde tabel in Bijlage 5 met betrekking tot de **NIS 2 vereisten**;
- Het Plan van Aanpak met betrekking tot NIS 2 ter beoordeling van de '**GC – Plan van Aanpak**'.

De minimale eisen (ME) en de gunningscriteria (GC) op het vlak van NIS 2 zijn beschreven in de tabel in bijlage 5.

Op alle **minimale eisen (ME)** moet bevestigend geantwoord worden. Indien de Offerte niet beantwoord aan een minimale eis, betreft dit (onverminderd de bepalingen van artikel 76, §4 KB Plaatsing en 4.12 van dit Bestek) een substantiële onregelmatigheid. Het voldoen aan de minimale eisen (ME) heeft geen invloed op de score van de Inschrijver in het licht van dit gunningscriterium.

Voor de **gunningscriteria (GC)** levert de Inschrijver de nodige informatie in het Plan van Aanpak (zoals in bijlage 5 omschreven).

De inschrijver geeft in kolom G ("Antwoord door de Inschrijver") van bijlage 5 een antwoord op de vraag gesteld in kolom F ("Vraag en antwoordmogelijkheden voor de inschrijver").

Als de Inschrijver het (in voorkomend geval) opgelegde maximum aantal pagina's overschrijdt, zal de Aanbestedende Overheid enkel de eerste pagina's tot dat maximum beoordelen. De resterende pagina's worden niet in aanmerking genomen en niet beoordeeld.

Voor de beoordelingsmethodiek die wordt gehanteerd bij de beoordeling van het '**GC – Plan van Aanpak' NIS 2** wordt verwezen naar titel 4.9.6.

[4.9.4. Gunningscriterium 2.3 – Beoordeling 'GC - Plan van Aanpak' SLA \(12 punten\)](#)

Ten behoeve van de beoordeling van dit gunningscriterium voegt de Inschrijver volgende documenten toe aan zijn offerte:

- De ingevulde tabel in Bijlage 6 met betrekking tot de **SLA vereisten**;
- Het Plan van Aanpak met betrekking tot de SLA vereisten ter beoordeling van de **'GC – Plan van Aanpak'**.

De minimale eisen (ME) en de gunningscriteria (GC) op het vlak van SLA zijn beschreven in de tabel in bijlage 6.

Op alle **minimale eisen (ME)** moet bevestigend geantwoord worden. Indien de Offerte niet beantwoord aan een minimale eis, betreft dit (onverminderd de bepalingen van artikel 76, §4 KB Plaatsing en 4.12 van dit Bestek) een substantiële onregelmatigheid. Het voldoen aan de minimale eisen (ME) heeft geen invloed op de score van de Inschrijver in het licht van dit gunningscriterium.

Voor de **gunningscriteria (GC)** levert de Inschrijver de nodige informatie in het Plan van Aanpak (zoals in bijlage 6 omschreven).

De inschrijver geeft in kolom G ("Antwoord door de Inschrijver") van bijlage 6 een antwoord op de vraag gesteld in kolom F ("Vraag en antwoordmogelijkheden voor de inschrijver").

Als de Inschrijver het (in voorkomend geval) opgelegde maximum aantal pagina's overschrijdt, zal de Aanbestedende Overheid enkel de eerste pagina's tot dat maximum beoordelen. De resterende pagina's worden niet in aanmerking genomen en niet beoordeeld.

Voor de beoordelingsmethodiek die wordt gehanteerd bij de beoordeling van het **'GC – Plan van Aanpak' SLA** wordt verwezen naar titel 4.9.6.

[4.9.5. Gunningscriterium 2.4 – Beoordeling 'GC - Plan van Aanpak' Exitstrategie \(4 punten\)](#)

Ten behoeve van de beoordeling van dit gunningscriterium voegt de Inschrijver volgende documenten toe aan zijn offerte:

- De ingevulde tabel in Bijlage 7 met betrekking tot **de Exitstrategie**;
- Het Plan van Aanpak met betrekking tot de Exitstrategie ter beoordeling van de **'GC – Plan van Aanpak'**.

De minimale eisen (ME) op het vlak van de Exitstrategie zijn beschreven in de tabel in bijlage 7.

Op alle **minimale eisen (ME)** moet bevestigend geantwoord worden. Indien de Offerte niet beantwoord aan een minimale eis, betreft dit (onverminderd de bepalingen van artikel 76, §4 KB Plaatsing en 4.12 van dit Bestek) een substantiële onregelmatigheid. Het voldoen aan de minimale eisen (ME) heeft geen invloed op de score van de Inschrijver in het licht van dit gunningscriterium.

Voor de **gunningscriteria (GC)** levert de Inschrijver de nodige informatie in het Plan van Aanpak (zoals in bijlage 7 omschreven).

De inschrijver geeft in kolom G ("Antwoord door de Inschrijver") van bijlage 7 een antwoord op de vraag gesteld in kolom F ("Vraag en antwoordmogelijkheden voor de inschrijver").

Als de Inschrijver het (in voorkomend geval) opgelegde maximum aantal pagina's overschrijdt, zal de Aanbestedende Overheid enkel de eerste pagina's tot dat maximum beoordelen. De resterende pagina's worden niet in aanmerking genomen en niet beoordeeld.

Voor de beoordelingsmethodiek die wordt gehanteerd bij de beoordeling van het 'GC – Plan van Aanpak' Exitstrategie wordt verwezen naar titel 4.9.6.

4.9.6. Beoordelingsmethodiek inzake kwaliteit

Elk afzonderlijke eis of functionaliteit van het betreffende 'GC – Plan van Aanpak' wordt beoordeeld op de mate waarin het plan van aanpak (voor de betreffende eis of functionaliteit) overtuigend is uitgewerkt. Dit wordt bepaald op basis van de mate van volledigheid, de mate van detail en de doeltreffendheid van de voorgestelde aanpak voor de betreffende eis of functionaliteit.

Volgende beoordelingsschaal is van toepassing:

Beoordeling van elk GC - Plan van aanpak (per GC)	
Argumentering	Beoordeling per 'GC – Plan van Aanpak'
<i>Het plan van aanpak is overtuigend. Er zijn geen of slechts minimale niet-substantiële opmerkingen omtrent de volledigheid, de mate van detail en/of de doeltreffendheid van de voorgestelde aanpak. Afhankelijk van het aantal opmerkingen wordt een score gegeven binnen de opgegeven vork.</i>	<i>Vanaf 80% tot en met 100% van de punten</i>
<i>Het plan van aanpak is grotendeels overtuigend. Er zijn echter enkele niet-substantiële opmerkingen omtrent de volledigheid, de mate van detail en/of de doeltreffendheid van de voorgestelde aanpak. Afhankelijk van het aantal opmerkingen wordt een score gegeven binnen de opgegeven vork.</i>	<i>Vanaf 60% tot 80% van de punten</i>
<i>Het plan van aanpak is redelijk overtuigend. Er zijn echter meerdere niet-substantiële opmerkingen en/of een enkele substantiële opmerking omtrent de volledigheid, de mate van detail en/of de doeltreffendheid van de voorgestelde aanpak. Afhankelijk van het aantal en de aard van de opmerkingen, wordt een score gegeven binnen de opgegeven vork.</i>	<i>Vanaf 40% tot 60% van de punten</i>
<i>Het plan van aanpak is weinig overtuigend. Er zijn vele niet-substantiële opmerkingen en/of meerdere substantiële opmerkingen omtrent de volledigheid, de mate van detail en/of de doeltreffendheid van de voorgestelde aanpak. Afhankelijk van het aantal en de aard van de opmerkingen, wordt een score gegeven binnen de opgegeven vork.</i>	<i>Vanaf 20% tot 40% van de punten</i>
<i>Het plan van aanpak is niet overtuigend. Er zijn talrijke niet-substantiële en/of substantiële opmerkingen omtrent de volledigheid, de mate van detail en/of de doeltreffendheid van de voorgestelde aanpak, of het plan van aanpak ontbreekt. Afhankelijk van het aantal en de aard van de opmerkingen, wordt een score gegeven binnen de opgegeven vork.</i>	<i>Vanaf 0% tot 20% van de punten</i>

De punten voor elke eis of functionaliteit van 'GC – Plan van Aanpak' worden bepaald tot twee cijfers na de komma en dan opgeteld tot een totaalscore. Vervolgens wordt de behaalde totaalscore herleid naar het gewicht van het betreffende subgunningscriterium (12 of 4 punten).

4.10 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE

4.10.1 Algemeen

Door de indiening van zijn Offerte aanvaardt de Inschrijver al de clausules van deze Gunningsleidraad en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op een of andere Bijlage van zijn Offerte voorkomen.

Elk voorbehoud of het niet nakomen van verbintenissen inzake één van deze clausules of beschikkingen kan leiden tot de substantiële onregelmatigheid van zijn Offerte.

De Inschrijver die een Offerte indient, erkent:

- alle nuttige informatie ontvangen te hebben om de omvang van de Opdracht te begrijpen;
- zich rekenschap te hebben gegeven van de draagwijdte van alle bijzonderheden van de uitvoering van de Opdracht;
- het bedrag van zijn Offerte te hebben berekend, rekening houdend met deze kennis van de Opdracht en met de middelen die ingezet dienen te worden voor de perfecte uitvoering ervan;
- alle opmerkingen te hebben gemaakt en alle vragen te hebben gesteld die hij nodig achtte voor zowel het opmaken en indienen van zijn Offerte, als voor de concrete uitvoering van de Opdracht;
- geen fouten en/of leemten te hebben ontdekt in deze Gunningsleidraad en de Bijlagen die van dien aard zijn dat ze de prijsberekeningen of de vergelijking van de Offertes onmogelijk maken;
- het (de) bedrag(en) van zijn Offerte te hebben uitgewerkt met volledige kennis van zaken;
- zich op de hoogte te hebben gesteld van de plaatsen waar de Opdracht dient te worden uitgevoerd.

4.10.2 Vorm

De Inschrijver dient verplicht het offerteformulier zoals weergegeven in **Bijlage 1 - Offerteformulier** bij de Gunningsleidraad te gebruiken.

De Offerte dient te worden opgesteld in overeenstemming met de inhoudsopgave zoals weergegeven in **Bijlage 1 - Offerteformulier** bij de Gunningsleidraad.

4.10.3 Taalgebruik

De taal waarin deze procedure wordt gevoerd en waarin de Opdracht dient te worden uitgevoerd is het Nederlands.

Het staat de Inschrijver vrij om Engelse of Franse vertalingen toe te voegen aan zijn Offerte, doch enkel en uitsluitend de Nederlandse teksten en documenten zijn bindend in hoofde van de Aanbestedende Overheid. De Aanbestedende Overheid behoudt zich alleszins het recht voor om van documenten die in een andere taal zouden worden aangeleverd, een, desgevallend beëdigde, Nederlandse vertaling te eisen. De Inschrijver staat in voor de kosten van de vertaling en is verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

De Inschrijver, c.q. Opdrachtnemer, en zijn eventuele onderaannemers en het ingezet personeel dienen de Nederlandse taal dan ook grondig te beheersen.

4.10.4 Documenten en attesten die bij de Offerte moeten gevoegd worden

Bij de Offerte dienen alle documenten te worden gevoegd om de Offerte te kunnen beoordelen. Het ontbreken van gevraagde documenten / informatie kan leiden tot uitsluiting van de Offerte.

Onverminderd de mogelijkheid voor de Aanbestedende Overheid om aanvullende gegevens op te vragen, kan een onvolledige Offerte of een Offerte die niet aan de formeel gestelde eisen voldoet, worden geweerd. De Aanbestedende Overheid behoudt zich o.m. het recht voor om eventuele (ook substantiële) onregelmatigheden, te laten regulariseren.

Een regelmatige inschrijving omvat minstens:

- **Offerteformulier:** het offerteformulier dient in een afzonderlijk PDF formaat aangeleverd te worden (**Bijlage 1**);
- **Bewijs van ondertekeningsbevoegdheid** (incl. vermelding correcte hoedanigheid van de persoon die elektronisch ondertekent). Het indieningsrapport dat samen gaat met de Offerte wordt elektronisch ondertekend door de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd zijn om de Inschrijver te verbinden. Dit voorschrift geldt voor alle deelnemers als de Offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid. **Alle relevante bewijzen worden bij de Offerte gevoegd zoals de geconsolideerde statuten, benoemingsbesluiten, volmacht, certificaat, ...;**
- In voorkomend geval: een vermelding welk gedeelte van de Opdracht de Inschrijver aan derden in onderaanneming wil geven en - in voorkomend geval - welke onderaannemers hij reeds voorstelt in zijn Offerte;
- De ingevulde **Inventaris** (Bijlage 3);
- Het **prijsdetail** zoals bedoeld in artikel 4.7 van deze Gunningsleidraad;
- **Alle stukken** die relevant zijn ter beoordeling van de gunningscriteria.

Deze lijst is niet limitatief.

Bij voorkeur dient de Inschrijver zijn Offerte in in een leesbaar en doorzoekbaar PDF-formaat (tekstherkenning).

De Inschrijver duidt in zijn Offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet aan derden mag bekendgemaakt worden door de Aanbestedende Overheid.

4.11 INDIENING EN ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE

4.11.1 Algemeen: elektronische indiening en ondertekening

Het elektronisch indienen van een Offerte gebeurt (grotendeels) in twee stappen:

1. Uploaden van alle documenten van de Offerte via het digitaal platform e-Procurement;
2. Elektronisch ondertekenen van de geüploade documenten (op het indieningsrapport).

Een Offerte wordt elektronisch ingediend via het e-Procurement platform bereikbaar via de website <https://www.publicprocurement.be/>, vóór het tijdstip dat vermeld staat op het voorblad. Offertes die later worden ingediend, komen niet in aanmerking voor gunning.

De met elektronische middelen ingediende Offertes worden opgemaakt in een leesbaar en doorzoekbaar PDF-formaat. Er zijn voorlopig geen beperkingen wat betreft type of grootte van de bestanden die de Inschrijver oplaadt in het e-Procurement platform. De Inschrijvers worden aanbevolen om voorafgaand aan de indiening de meest recente documentatie te consulteren omtrent eventuele wijzigingen hieromtrent.

Meer informatie kan verkregen worden in de documentatie per categorie gepubliceerd in het online hulpcentrum dat te bereiken is via https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=eproc_kb_home of u kan contact opnemen met de helpdesk via het contactformulier of op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

Indien u niet (geheel) vertrouwd bent met het e-Procurement platform, raden we u aan de indiening (en ondertekening) van uw Offerte tijdig te verrichten en niet te wachten tot de uiterste indieningsdatum.

Hieronder vindt u alvast een overzicht van enkele aandachtspunten die u bij het indienen en ondertekenen van uw Offerte zeker indachtig moet houden.

[4.11.2 Hoe elektronisch ondertekenen: gekwalificeerde elektronische handtekening](#)

Het **indieningsrapport** dat samen gaat met de Offerte wordt elektronisch ondertekend, met **een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening van een bevoegd persoon (zie verder)**. Louter een gescande handtekening bij de Offerte voegen is onvoldoende.

De Offerte kan op verschillende manieren elektronisch worden ondertekend:

- Met de elektronische identiteitskaart (Belgische eID);
- Via een eigen software (Third Party) met eID;
- Via een eigen software (Third Party) met een digitaal certificaat.

Ga tijdig na of uw onderneming of de (bevoegde/gemachtigde) persoon die de Offerte elektronisch zal ondertekenen over de vereiste middelen voor de elektronische ondertekening (eID, een geldig digitaal certificaat, ...) beschikt.

Hoe u de documenten van uw Offerte (praktisch) elektronisch ondertekent op het platform e-Procurement platform, kan u terugvinden in de documentatie per categorie gepubliceerd op <http://www.publicprocurement.be> in het online hulpcentrum dat te bereiken is via https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=eproc_kb_home of u kan contact opnemen met de helpdesk via de e-Procurement helpdesk e.proc@publicprocurement.be of op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

[4.11.3 Wie moet elektronisch ondertekenen: bevoegdheid en volmacht](#)

Opdat een Offerte rechtsgeldig is ondertekend, dient/dienen de persoon/personen die de offerte 'elektronisch ondertekent/ondertekenen' daartoe bevoegd of gemachtigd te zijn.

De bevoegdheid om een Offerte in het kader van overheidsopdrachten te ondertekenen, zal o.a. blijken uit de (gecoördineerde) statuten van uw onderneming en/of eventuele benoemingsbesluiten. Ga bijvoorbeeld na of één of meerdere personen/bestuurders de Offerte moeten ondertekenen om de inschrijver te verbinden. Gelieve dan ook in het offerteformulier (**Bijlage 1**) aan te duiden welke

(bevoegde/gemachtigde) persoon/personen de Offerte (elektronisch) ondertekent/ondertekenen en in welke (correcte) hoedanigheid.

Als de persoon/personen die de Offerte elektronisch ondertekent/ondertekenen niet bevoegd is/zijn (volgens de statuten en/of eventuele benoemingsbeslissingen), dient/dienen deze te beschikken over de nodige 'ondertekende volmacht(en)' van de persoon/personen die daartoe wel bevoegd zijn. Geef in dat geval tevens in het offerteformulier (**Bijlage 1**) aan dat de ondertekening gebeurt door een (of meer) gevolmachtigde(n).

Enkele bijkomende belangrijke aandachtspunten:

- als een volmacht een specifiek bedrag inzake de vertegenwoordiging vermeldt, mag het totale offertebedrag die waarde niet overtreffen.
- als bewijs van de ondertekeningsbevoegdheid dient u de **relevante documenten** als bijlage aan uw Offerte toe te voegen, zoals bijvoorbeeld: (gecoördineerde) statuten, benoemingsbesluiten en/of volmachten.
- indien de ondertekeningsbevoegdheid (mede) blijkt uit **een volmacht**, moet niet alleen de volmacht (authentieke of onderhandse akte dan wel een afschrift) bij de Offerte worden gevoegd, **maar ook het bewijs waaruit de bevoegdheid van de volmachtgever(s) blijkt** (gecoördineerde statuten, benoemingsbesluiten, ...).
- wanneer de Inschrijver een **Samenwerkingsverband** betreft, opgericht door of bestaande uit verscheidene natuurlijke of rechtspersonen, wordt de Offerte **ondertekend door ieder** van die personen, die verplicht zijn zich hoofdelijk te verbinden en aan te wijzen wie van hen ermee belast zal zijn de Inschrijver ten overstaan van de Aanbestedende Overheid te vertegenwoordigen.

[4.11.4 Buitenlandse ondernemingen en problemen bij de elektronische ondertekening](#)

(Buitenlandse) ondernemingen die geen gebruik kunnen maken van de ondertekeningsmethode die in e-Procurement geïntegreerd is en/of die niet over eigen software beschikken waarmee een elektronische handtekening kan worden geplaatst, doen bijvoorbeeld beroep op de Third Party Method (ondertekening met een ander certificaat dan een gekwalificeerd certificaat uitgegeven door QuoVadis en externe software buiten e-Procurement).

Desgevallend kan/kunnen de bevoegde persoon/personen van de buitenlandse inschrijver o.a. ook een volmacht verlenen aan een (Belgische) derde die namens de inschrijver de Offerte mag ondertekenen (via bijvoorbeeld een Belgische e-ID).

Indien u problemen ondervindt met het elektronisch indienen van de Offerte, kan u de helpdesk van e-Procurement contacteren:

- Per e-mail: e.proc@publicprocurement.be
- Telefonisch: (+32) (0) 2 740 80 00

[4.11.5 Wanneer is een Offerte onregelmatig inzake de ondertekening?](#)

Een Offerte is (formeel) onregelmatig als ze afwijkt van de substantiële vormelijkheden zoals voorgeschreven door onder meer de artikelen 42, 43, §1 en 44 van het KB plaatsing.

4.12 **REGULARISEREN VAN ONREGELMATIGHEDEN**

De Aanbestedende Overheid behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om (al dan niet substantiële) onregelmatigheden te laten regulariseren en zulks voor aanvang van de onderhandelingen. Een laattijdig ingediende offerte kan niet worden geregulariseerd.

4.13 **VERBINTENISTERMIJN**

De Inschrijvers blijven door hun Offerte gebonden gedurende een termijn van minstens honderdtwintig (120) kalenderdagen, vanaf de dag volgend op de uiterlijke dag voor de ontvangst van de Offertes. De verbintenistermijn wordt telkenmale vernieuwd met honderdtwintig (120) kalenderdagen bij het indienen van een nieuwe Offerte in het kader van de eventuele onderhandelingen.

De Aanbestedende Overheid kan in voorkomend geval de Inschrijvers om een verlenging van deze verbintenistermijn verzoeken.

4.14 **VERTROUWELIJKHEID VAN DE INFORMATIE**

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de Inschrijvers zich ertoe alle informatie die zij van de Aanbestedende Overheid ontvangen en alle informatie die zij aan de Aanbestedende Overheid verstrekken, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken. De Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende Overheid hem ten gevolge van deze Plaatsingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvers mogen deze informatie wel verstrekken aan werknemers, onderaannemers of adviseurs van de Inschrijver die bij deze Plaatsingsprocedure en de uitvoering van deze Opdracht betrokken zijn, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

De Aanbestedende Overheid zal de Offerte of andere door een Inschrijver verstrekte vertrouwelijke inlichtingen uit eigen beweging niet aan de andere Inschrijvers bekendmaken zonder de instemming van de betrokken Inschrijver.

Artikel 18 AUR is van toepassing op deze procedure evenals op de Opdracht.

4.15 **VERBOD OP AFSPRAKEN**

Door zich in te schrijven verklaart de Inschrijver dat hijzelf evenals zijn onderaannemers geen afspraken hebben gemaakt of zich niet door afspraken op grond van vooraanbestedingen te hebben verbonden en geen deel te hebben gehad in enig akkoord, vergadering of samenspanning (artikel 5 van de Overheidsopdrachtenwet).

4.16 **TEGENSTRIJDIGHEDEN - OPMERKINGEN**

Huidige Gunningsleidraad, met inbegrip van de Bijlagen, is met grote zorgvuldigheid tot stand gekomen.

Mochten de Inschrijvers alsnog tegenstrijdigheden of leemten ontdekken in de Gunningsleidraad, die een vergelijking van de Offertes onmogelijk zou maken dan dienen zij de Aanbestedende Overheid daarvan onmiddellijk schriftelijk en uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterlijke indieningsdatum van de Offertes op de hoogte brengen.

Op de Inschrijver rust een waarschuwings- of *due-diligence*plicht. Indien de Inschrijver van deze gelegenheid geen gebruik maakt, zijn de door hem opgemerkte tegenstrijdigheden en/of leemten voor zijn risico.

4.17 **AFWIJZING VAN AANSPRAKELIJKHEID**

Deze informatie wordt slechts ter beschikking gesteld van de Inschrijvers, die (i) geacht worden de nodige bekwaamheid en ervaring te hebben om de risico's inherent aan een Plaatsingsprocedure te kunnen inschatten en de in dit document meegeedeelde gegevens te begrijpen en te evalueren, en (ii) geacht worden zich te laten bijstaan door gespecialiseerde adviseurs waar dit nodig zou blijken.

De Inschrijver wordt geacht zelf een onafhankelijke analyse en inschatting van de opgenomen gegevens te verrichten en waar nodig de juistheid, volledigheid en accuraatheid van de informatie te controleren.

De Aanbestedende Overheid aanvaardt de verantwoordelijkheid van het feitelijk onjuist zijn van feitelijke gegevens die onderdeel uitmaken van de door haar verstrekte informatie, tenzij de Inschrijver redelijkerwijze niet onkundig kon zijn van dergelijke eventuele feitelijke onjuistheid. Zonder afbreuk te doen aan het voorgaande, levert de Aanbestedende Overheid evenwel geen enkele garantieverklaring af, noch impliciet, noch uitdrukkelijk, met betrekking tot de accuraatheid, volledigheid of juistheid van de in dit document opgenomen informatie of enige andere informatie die op een later tijdstip door de Aanbestedende Overheid zou worden verstrekt in het kader van onderhavige Plaatsingsprocedure, hetgeen geheel voor risico van de Inschrijver blijft. Zij wijst bijgevolg elke aansprakelijkheid af, van welke aard ook, voor enige schade die of verlies dat de Inschrijver zou kunnen lijden ten gevolge van (i) het gebruik van dit document, de wijzigingen eraan of de erin opgenomen informatie, (ii) het feit dat de Inschrijver zou vertrouwd hebben op deze informatie of (iii) het ontbreken, niet relevant zijn of de interpretatie van bepaalde informatie in dit document. De Inschrijver dient dit gegeven in zijn Offerte in te calculeren.

Door zijn loutere deelname aan de procedure, aanvaardt de Inschrijver onderhavige afwijzing van aansprakelijkheid.

4.18 **AVG / GDPR-CONFORMITEIT**

De Kandidaat / Inschrijver beschikt over een rechtmatige grondslag, zoals toestemming, gerechtvaardigd belang, ... in de zin van artikel 6 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming om bepaalde persoonsgegevens aan de Aanbestedende Overheid over te maken, in zoverre dit noodzakelijk is in het kader van de plaatsingsprocedure.

Alle persoonsgegevens die door de Kandidaat / Inschrijver tijdens deze plaatsingsprocedure worden overgemaakt aan de Aanbestedende Overheid, zullen door de Aanbestedende Overheid worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsingsprocedure (en gebeurlijke Gunning / Sluiting van de Opdracht) worden verwerkt. Zo wordt de toegang tot en de inzage in de documenten in hoofde van de Aanbestedende Overheid beperkt tot

personen voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsingsprocedure, Opdracht en gebeurlijke Gunning, Sluiting en uitvoering van de Opdracht.

De persoonsgegevens zullen worden verwerkt en opgeslagen op de IT-systemen van de Aanbestedende Overheid.

De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet, net zoals de overige documenten die aan de Aanbestedende Overheid worden overgemaakt, gedurende tien (10) jaar bewaard.

De Aanbestedende Overheid bezorgt de persoonsgegevens niet aan derde partijen, tenzij wanneer dit nodig is voor de uitvoering van de Opdracht en eventuele juridisch-administratieve controle achteraf of omwille van wettelijke of reglementaire verplichtingen.

4.19 STOPZETTING VAN DE PROCEDURE

Het volgen van deze plaatsingsprocedure houdt geen verplichting in tot Gunning of Sluiting van de Opdracht. De Aanbestedende Overheid kan zowel afzien van het gunnen van de Opdracht, als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze. De Aanbestedende Overheid behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor desgevallend bepaalde wijzigingen aan de Opdracht en/of de Opdrachtdocumenten aan te brengen wanneer de wenselijkheid daartoe blijkt.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich tevens het recht voor de plaatsingsprocedure op elk moment te schorsen.

De stopzetting van de procedure geeft de Kandidaten c.q. Inschrijvers geen enkel recht op enige vergoeding, van welke aard dan ook, of enige andere aanspraak.

4.20 NON-DISCRIMINATIE – MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

De Aanbestedende Overheid ziet er op toe dat deze Opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatie wetgeving.

De Aanbestedende Overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de Kandidaat / Inschrijver uit te sluiten indien de Aanbestedende Overheid met elk passend middel aantoonbaar dat de Kandidaat / Inschrijver de in artikel 7 van de Overheidsopdrachtenwet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

De Opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze Opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische

eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers ,...

De Opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zover redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren.

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe de personeelsleden en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de Opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de Opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de Opdrachtnemer zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie.

De Opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De Opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de uitvoering van de Opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

4.21 **KOSTEN**

De Inschrijver draagt alle kosten die hij maakt in het kader van de Plaatsingsprocedure en kan geen aanspraak maken op vergoeding van kosten gemaakt voor de deelname aan de Plaatsingsprocedure, zelfs wanneer de procedure door de Aanbestedende Overheid wordt gewijzigd of (voortijdig) beëindigd.

5 **CONTRACTUELE BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

5.1 **LOOPTIJD EN OPZEGGINGSTERMIJN**

§1. De (globale) Opdracht vangt aan bij de sluiting van de Opdracht door MPA. Onmiddellijk na de sluiting van de Opdracht zal de Opdrachtnemer de hostingomgeving dienen op te zetten en in te richten, waarna er getest wordt. De looptijd van de (globale) Opdracht bedraagt vervolgens vier (4)

jaar die wordt gerekend vanaf de effectieve productierelease van de webapplicatie. Indicatief wordt verwacht dat de productierelease plaatsvindt op 2 mei 2025.

§2. De afzonderlijke Opdrachten die worden gesloten met de Opdrachtnemer door de Begunstigde Aanbestedende Overheden hebben dezelfde looptijd, ongeacht de datum van de sluiting van de afzonderlijke Opdracht door de betreffende stad of gemeente. Deze afzonderlijke Opdrachten nemen m.a.w. eveneens een einde – onverminderd de hierna vernoemde opzegmodaliteiten – vier (4) jaar na de productierelease van de webapplicatie (ongeacht het moment waarop de afzonderlijke Opdracht met de betreffende stad of gemeente werd gesloten).

§3. MPA is gerechtigd om de (globale) Opdracht, vanaf het tweede jaar, eenzijdig en via aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat de Opdrachtnemer gerechtigd is op enige schadevergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van minimaal twee volledige kalenderkwartalen¹. De termijn begint te lopen de dag na afgifte van de aangetekende opzeggingsbrief.

§4. Elke Begunstigde Aanbestedende Overheid die een afzonderlijke Opdracht heeft gesloten met de Opdrachtnemer, heeft te allen tijde het recht om deze afzonderlijke Opdracht eenzijdig en via aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat de Opdrachtnemer gerechtigd is op enige schadevergoeding, mits het respecteren van een opzeggingstermijn van minimaal één volledig kalenderkwartaal².

5.2 LEIDEND AMBTENAAR

De Aanbestedende Overheid (MPA) behoudt de leiding over de uitvoering van het geheel van de gesloten Opdrachten (dus met inbegrip van de Opdrachten gesloten door de Begunstigde Aanbestedende Overheden).

De naam van de leidend ambtenaar (en de projectleider) zal door de Aanbestedende Overheid worden meegedeeld bij de sluiting van de Opdracht.

5.3 BORGTOCHT

5.3.1 Bedrag van de borgtocht

Er wordt een forfaitaire borgtocht gevraagd van 50 000 euro voor het geheel van de Opdracht. De borgtocht kan hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgstelling of een algemene borgstelling worden gesteld. Wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld dient dit te gebeuren bij de Deposito- en Consignatiekas te 1040 Brussel.

De borgtocht wordt gesteld binnen 30 kalenderdagen die volgen op de dag waarop de Opdracht wordt gesloten. Het bewijs van borgstelling wordt verstuurd naar de leidend ambtenaar.

Wanneer de Opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden die vermeld worden in art. 29 AUR.

¹ Bijvoorbeeld: wanneer de opzeggingsbrief werd verzonden op 2 februari (Q1), zal de opzeggingstermijn minimaal tot en met 30 september lopen (einde Q3).

² Bijvoorbeeld: wanneer de opzeggingsbrief werd verzonden op 2 februari (Q1), zal de opzeggingstermijn minimaal tot en met 30 juni lopen (einde Q2).

[5.3.2 Vrijgave borgtocht](#)

De vrijgave van de borgtocht gebeurt overeenkomstig de bepalingen van artikel 33 AUR.

5.4 UITVOERINGSTERMIJN

De Opdrachtnemer beschikt over een termijn van 1 maand, **vanaf het overhandigen van de broncodes door MPA c.q. Digipolis**, om de hostingomgeving op te zetten, in te richten en voor voorlopige aanvaarding aan te bieden aan MPA conform de eisen van de Opdracht. Binnen deze termijn zijn de interne testen door de Opdrachtnemer inbegrepen. De aanvaardingstesten door de Opdrachtgever zijn niet inbegrepen.

5.5 AANVAARDINGSTESTEN

Aanvaardingstesten door MPA

Zodra de Opdrachtnemer meent dat de hostingomgeving klaar is en de interne testen succesvol doorlopen zijn, informeert deze MPA schriftelijk en levert het uitgevoerde testplan aan met de resultaten van de interne testen. De Opdrachtnemer voorziet een testomgeving die identiek is aan de productieomgeving. Voor de aanvaardingstesten wordt een termijn van één (1) week voorzien.

De opdrachtnemer verleent bijstand tijdens de testen zonder extra kosten en volgt de aanwijzingen van de opdrachtgever. Indien er gebreken worden gevonden, kunnen de testen worden opgeschort totdat deze zijn hersteld. Als de hostingomgeving niet voldoet of gebreken vertoont, moet de Opdrachtnemer deze herstellen, vervangen of aanpassen, en MPA informeren over de voortgang.

Voorlopige en definitieve aanvaarding

Na succesvolle testen zonder gebreken wordt de hostingomgeving voorlopig aanvaard, waarna de garantietermijn van 3 maanden een aanvang neemt. Tijdens deze periode moeten eventuele gebreken op kosten van de Opdrachtnemer worden hersteld. Indien na afloop van de garantietermijn niet alle gebreken hersteld zijn, wordt de (oorspronkelijke of verlengde) garantietermijn met een maand verlengd. Na de garantietermijn en herstel van alle gebreken volgt de definitieve aanvaarding.

5.6 ONDERAANNEMERS VAN DE OPDRACHTNEMER

De Opdrachtnemer kan slechts beroep doen op een onderaannemer na schriftelijke en voorafgaandelijke goedkeuring door MPA. De in de (finale) Offerte van de Opdrachtnemer opgesomde ondernemingen worden geacht te zijn goedgekeurd door MPA.

De Opdrachtnemer blijft steeds de volledige eindverantwoordelijkheid dragen voor de prestaties van onderaannemers en is aansprakelijk voor de naleving van al haar verplichtingen onder de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat alle verplichtingen onder de Overeenkomst worden nageleefd, ongeacht of delen ervan door onderaannemers worden gerealiseerd.

MPA heeft het recht om een beroep te doen op onderaannemers voor de uitvoering van haar verplichtingen onder de Overeenkomst.

5.7 UITVOERING VAN DE DIENSTEN IN HET ALGEMEEN

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe te allen tijde de activiteiten van MPA (en de Begunstigde Aanbestedende Overheden) te respecteren en ervoor te zorgen dat de continuïteit en een stabiele oplossing gewaarborgd blijven. De Opdrachtnemer gebruikt altijd recente en bewezen technologie en past technologische vooruitgangen, die ook aan andere klanten worden aangeboden, ook in deze Opdracht toe. Verder informeert hij MPA over innovaties die de kwaliteit van de dienstverlening kunnen verbeteren tegen dezelfde prijs of de kosten voor MPA verlagen.

Tenzij anders overeengekomen, worden alle verplichtingen van de Opdrachtnemer beschouwd als resultaatsverbintenissen. De Overeenkomst verleent geen exclusiviteit aan de Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer erkent dat hij vóór de inwerkingtreding van de Overeenkomst al het nodige onderzoek heeft uitgevoerd met betrekking tot de te leveren diensten en verplichtingen. Hij bevestigt dat hij zich enkel heeft gebaseerd op zijn eigen onderzoek en geen rechten kan ontlenen buiten wat expliciet is vastgelegd in de Overeenkomst of wettelijk niet kan worden uitgesloten. De Opdrachtnemer wordt geacht de verstrekte informatie zelfstandig te analyseren en te controleren en draagt hiervoor de volledige verantwoordelijkheid.

5.8 STRAFFEN EN SANCTIES

Vertragingsboete

Indien de Opdrachtnemer de uitvoeringstermijn zoals bedoeld in titel 5.4. overschrijdt, is de Aanbestedende Overheid gerechtigd om van rechtswege en zonder voorafgaande verplichting ingebrekestelling gerechtigd om een vertragingsboete van 200 euro per kalenderdag toe te passen, met een maximum van 10% van het totale opdrachtenbedrag.

Straffen

Indien de minimale maandelijkse uptime, zoals bepaald in bijlage 6, niet wordt gehaald, heeft de Opdrachtgever het recht om met onmiddellijke ingang een bijzondere straf van 2% van de totale maandelijkse 'Operationele kosten Opdrachtnemer' voor de betreffende maand toe te passen, voor elk begonnen uur van ongeoorloofde onbeschikbaarheid (aldus bovenop de toegelaten onbeschikbaarheid). De leidend ambtenaar van AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen beslist op autonome wijze over de toepassing van deze bijzonder straf.

Schorsing op bevel van de Aanbestedende Overheid

Iedere onderbreking van de werken door toedoen van de Opdrachtnemer (bv. gebrekkige uitvoering, inbreuken tegen de bepalingen en voorwaarden van het contract, vastgelegd overeenkomstig artikel 44 §2 AUR, kan in toepassing van artikel 38/12 AUR in geen geval aanleiding geven tot een verlenging van de uitvoeringstermijn of het toekennen van een schadevergoeding.

5.9 NALEVING VAN WETGEVING

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe de Opdracht steeds conform alle toepasselijke regelgeving uit te voeren. De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle documentatie met betrekking tot de uitvoering van de opdracht te bewaren, en die op eenvoudig verzoek van MPA ter beschikking te stellen voor controle door MPA, een derde aangesteld door MPA of een bevoegde overheidsinstantie of regulator.

Onverminderd voorgaande alinea verbindt de Opdrachtnemer zich ertoe wijzigingen in de toepasselijke regelgeving op te volgen en MPA kennis te geven van wijzigingen die een impact hebben of kunnen hebben op de uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om in voorkomend geval MPA schriftelijk te informeren over de maatregelen en wijzigingen die de Opdrachtnemer voorstelt te nemen, met zo min mogelijk impact op de continuïteit van de

dienstverlening. De Opdrachtnemer zal MPA raadplegen over (en waar mogelijk met MPA overeenkomen wat) de wijze en planning (is) voor het doorvoeren van dergelijke noodzakelijke wijzigingen.

5.10 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

Aansprakelijkheden

§1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle directe schade die voortvloeit uit en/of verband houdt met het in gebreke blijven van de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst. Behoudens ingeval van bedrog of opzet is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer onder en in verband met de Overeenkomst beperkt tot de totale waarde van luik 2 op jaarbasis (12 maanden), berekend aan de hand van de ingevulde inventaris.

§2. De Opdrachtnemer verdedigt MPA (in rechte), vrijwaart MPA, en stelt MPA schadeloos, voor alle schade die MPA oploopt ingevolge een claim van derden wegens inbreuk op hun rechten of voor vergoeding van opgelopen schade die te wijten is en/of verband houdt met het in gebreke blijven van de Opdrachtnemer of de geleverde prestaties onder de Overeenkomst.

§3. De Opdrachtnemer is enkel niet aansprakelijk voor de niet-naleving van haar verplichtingen indien en in de mate dat dit rechtstreeks te wijten is aan Overmacht, de Opdrachtnemer zich desondanks heeft ingespannen om de impact hiervan te beperken en de prestaties toch te verlenen en de Opdrachtnemer MPA hiervan onverwijld heeft kennis gegeven.

Dergelijke kennisgeving vermeldt minstens de getroffen diensten, de oorzaak van de niet-naleving en details omtrent de verwachte duur van de niet-naleving. Dergelijke kennisgeving is niet bindend voor MPA tenzij MPA schriftelijk bevestigt dat het de inhoud ervan aanvaardt.

Onder overmacht wordt i.c. begrepen: een gebeurtenis (i) die buiten de controle van een partij is en (ii) die (in geval van de Opdrachtnemer) niet vermeden kon worden door, of waarvan de gevolgen niet beperkt konden worden door, het naleven van de verplichtingen op vlak van business continuity en (iii) die het voor dergelijke partij onmogelijk maakt om haar verplichtingen onder de Overeenkomst uit te voeren, met dien verstande dat (a) een staking, lock-out of arbeidsgeschil door of bij het personeel van de Opdrachtnemer geen Overmacht is voor de Opdrachtnemer; en (b) stroompannes, -onderbrekingen en –uitval, en/of een gebrek aan middelen, apparatuur, materialen of personeel van de Opdrachtnemer nooit overmacht uitmaken voor de Opdrachtnemer.

§5. De Opdrachtgever (met inbegrip van de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden) is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit en/of verband houdt met het in gebreke blijven van de Opdrachtgever (met inbegrip van de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden) bij de uitvoering van de Overeenkomst. Behoudens ingeval van bedrog of opzet is de globale aansprakelijkheid van de Opdrachtgever (met inbegrip van de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden) onder en in verband met de Overeenkomst beperkt tot de totale waarde van luik 2 op jaarbasis (12 maanden), berekend aan de hand van de ingevulde inventaris.

Verzekeringen

Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 152 en 153 van de AUR, verbindt de Opdrachtnemer zich ertoe om tijdens de duur van de Opdracht voldoende verzekerd te zijn, rekening houdend met de risico's van de Opdrachtnemer onder de Overeenkomst. De Opdrachtnemer onderschrijft minstens

een verzekeringsovereenkomst inzake arbeidsongevallen en een verzekeringsovereenkomst inzake burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de Overeenkomst.

De verzekeringsovereenkomst inzake arbeidsongevallen moet ongevallen dekken van het personeel van de Opdrachtnemer die plaatsvinden tijdens de uitoefening van hun activiteit op de werkplaats of op verplaatsing, en ongevallen op de weg van en naar het werk.

De verzekeringsovereenkomst inzake burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij uitvoering van de Overeenkomst moet minstens de lichamelijke schade, stoffelijke schade en immateriële gevolgschade dekken aan derden die voortvloeit uit een schending van de buitencontractuele aansprakelijkheidsregels (o.m. artikel 6.5, 6.6, 6.12 t.e.m. 6.15, 6.16 en 6.17 Nieuw Burgerlijk Wetboek). Deze verzekeringsovereenkomst moet eveneens dekking bieden voor (i) de schade veroorzaakt door het materiaal van de Opdrachtnemer en door het door hem gehuurd materieel, (ii) de schade door brand, vuur, rook, ontploffing en water, en (iii) waarborg toevertrouwd voorwerp (goederen, zowel roerende als onroerende, dewelke aan de Opdrachtnemer zijn toevertrouwd).

De Opdrachtnemer garandeert dat de verzekeringsovereenkomsten hierboven vermeld:

- voldoen aan de toepasselijke wetgeving, in het bijzonder aan de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen;
- bepalen dat de verzekeraar na uitkering zich niet kan richten tot MPA (of een deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheid) om de gedane uitkering te verhalen;
- bepalen dat dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van de verzekeringsovereenkomst door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht van MPA. De schorsing kan ten vroegste 5 werkdagen na kennisgeving ingaan. Indien een eventuele lopende verzekeringsovereenkomst van de Opdrachtnemer niet in deze clausule voorziet dan zal de Opdrachtnemer MPA onmiddellijk, en uiterlijk binnen 3 werkdagen, per aangetekend schrijven in kennis stellen van elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van de verzekeringsovereenkomst. De Opdrachtnemer draagt hiervoor de volle verantwoordelijkheid. De schorsing kan ten vroegste 5 werkdagen na kennisgeving ingaan.

Op de Datum van Inwerkingtreding bezorgt de Opdrachtnemer MPA schriftelijk bewijs van haar verzekeringen. Voor elke dag vertraging kan een dagelijkse straf toegepast worden zoals bepaald in artikel 45 AUR.

Op eenvoudig verzoek van MPA bezorgt de Opdrachtnemer, binnen de in het verzoek bepaalde redelijke termijn, MPA schriftelijk bewijs van betaling van de verzekeringspremies.

Prijzen

De sommen die voor de verzekeringen betaald worden, moeten begrepen zijn in de eenheidsprijzen en de globale prijzen die opgegeven werden bij de inschrijving.

5.11 VERGOEDING, FACTURATIE EN BETALING

Algemene bepalingen

Onverminderd eventuele voorziene voorschotten, geldt als algemeen uitgangspunt dat slechts betaling verschuldigd is voor verstrekte en aanvaarde prestaties. Alle ontvangen vergoedingen en

kosten zullen worden verrekend volgens het financieel model zoals bepaald in titel 3.4 van deze Gunningsleidraad.

De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor enige kosten of vergoedingen die niet uitdrukkelijk zijn vermeld in de inventaris (bijlage 3) of anderszins schriftelijk werden overeengekomen tussen partijen (bv. bijakte). Wanneer de Overeenkomst geen kost of vergoeding bepaalt voor een prestatie die door de Opdrachtnemer dient te worden geleverd, dient de Opdrachtnemer deze prestatie uit te voeren zonder dat hiervoor door MPA enige kost of vergoeding te betalen is.

Voor prestaties tegen vermoedelijke hoeveelheden komen alleen die hoeveelheden voor betaling in aanmerking die volledig zijn uitgevoerd.

De Opdrachtnemer erkent en aanvaardt dat enige laattijdige betaling of niet-betaling van de periodieke vaste vergoeding door deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden geen aanleiding geeft tot het recht om de uitvoering van de opdracht te schorsen of te onderbreken. Ongeacht eventuele betalingsachterstanden of -geschillen, verbindt de Opdrachtnemer zich ertoe de continuïteit van de dienstverlening en uitvoering van de opdracht steeds te waarborgen zonder onderbreking. Deze verplichting geldt onverminderd het recht van de Opdrachtnemer om wettelijke stappen te ondernemen om openstaande betalingen te vorderen. De Opdrachtnemer brengt in geval van laattijdige of niet-betaling door een Begunstigde Aanbestedende Overheid MPA hiervan schriftelijk op de hoogte.

[Facturatierichtlijnen](#)

Facturen gericht aan MPA

Om correct te kunnen betalen, heeft Mobiliteit en Parkeren Antwerpen AG een regelmatig opgemaakte factuur nodig. **De Opdrachtnemer kan dit document enkel digitaal bezorgen via PEPPOL.** Facturen **per post worden niet meer aanvaard.**

De factuur moet opgemaakt worden op naam van Mobiliteit en Parkeren Antwerpen AG, Grote Markt 1 te 2000 Antwerpen, met vermelding van het ondernemingsnummer 0267.396.039. Vermeld altijd het **bestelbonnummer**.

Facturen gericht aan deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden

Bij de sluiting van de opdracht door de betreffende Begunstigde Aanbestedende Overheid zullen de facturatierichtlijnen door deze Begunstigde Aanbestedende Overheid schriftelijk worden meegedeeld door de betreffende Begunstigde Aanbestedende Overheid.

De Opdrachtnemer is uitsluitend gerechtigd de periodieke vaste vergoeding (zoals vastgesteld door MPA) te factureren aan een Begunstigde Aanbestedende Overheid van zodra deze aangesloten is en operationeel gebruik maakt van de applicatie. Als het operationeel gebruik start in de eerste helft van een kalenderkwartaal, zal slechts 50% van de vergoeding voor dat lopende kwartaal verschuldigd zijn. Indien het operationeel gebruik start in de tweede helft van een kalenderkwartaal, zal slechts vergoeding verschuldigd zijn vanaf het eerstvolgende kalenderkwartaal (en is voor het lopende kalenderkwartaal aldus geen vergoeding verschuldigd).

[Betaling en verificatie van de factuur](#)

Volledige, correcte en conforme facturen worden betaald binnen een behandelingstermijn (i.c. de termijn waarbinnen verificatie en betaling zal plaatsvinden) van dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.

De behandelingstermijn wordt verlengd met het aantal dagen dat de Opdrachtgever niet in het bezit is van eventuele ontbrekende documenten en verantwoordingsstukken.

Facturen met onvolledige of onjuiste informatie worden integraal betwist en teruggestuurd naar de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor laattijdige betaling in geval van onvolledige of onjuiste informatie in een factuur.

Betaling van de factuur wordt nooit geacht aanvaarding in te houden van de prestaties waarop de factuur betrekking heeft.

[Interest voor achterstallige betalingen](#)

Er wordt uitdrukkelijk afgeweken van de bepalingen van artikel 5.208 van het Burgerlijk Wetboek, met name door elke betaling bij voorrang toe te rekenen op de hoofdsommen, en pas nadien op de interesten.

5.12 PRIJSHERZIENING

De vergoeding voor de prestaties geleverd door de Opdrachtnemer en zoals voorzien in de inventaris, kunnen jaarlijks worden herzien op basis van de volgende formule:

$$P = P_0 * (S/S_0)$$

Waarbij:

- *P = nieuwe prijs*
- *P₀ = offerteprijs*
- *S₀ = Agoria index referteloonkost 'digital' in de maand voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum van de (laatste) offertes (louter ter info: in oktober 2024 bedroeg de index 140,6666 punten)*
- *S = laatst beschikbare Agoria index referteloonkost 'digital' van dezelfde maand als S₀, beschouwd op het moment van de prijsherzieningsaanvraag.*

De Opdrachtnemer richt de aanvraag tot prijsherziening aan MPA per e-mail, met vermelding van het Gunningsleidraadnummer. De aanvraag kan eenmaal per jaar, ten vroegste één maand voor de jaarvervaldag van de Overeenkomst worden ingediend. De herziene prijs is vervolgens van toepassing op toekomstige prestaties vanaf de start van het eerstvolgende kalenderkwartaal.

Volledigheidshalve wordt benadrukt dat de bovenstaande prijsherziening niet van toepassing is op de (door MPA bepaalde) periodieke vaste vergoedingen die door de Begunstigde Aanbestedende Overheden moeten worden betaald.

5.13 DATACENTERS EN INFRASTRUCTUUR

Data Centers dienen steeds in de Europese Unie gelokaliseerd te zijn. Teneinde elke twijfel weg te nemen, elke wijziging met betrekking tot de locatie van de Data Centers vereist het uitdrukkelijk voorafgaand schriftelijk akkoord van MPA.

De Opdrachtnemer garandeert dat de data centers zo zijn gebouwd en uitgerust dat:

- deze volledig voldoen aan de specificaties die uiteengezet zijn in de technische bepalingen, beveiligingseisen en de rest van de Overeenkomst; en
- deze de Opdrachtnemer in staat stellen om de diensten te verlenen in overeenstemming met de Overeenkomst, en in het bijzonder de service levels.

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe de nodige procedures in te voeren en maatregelen te nemen opdat geen onbevoegde personen toegang krijgen tot de data centers.

5.14 **VERTROUWELIJKHEID**

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om alle Vertrouwelijke Informatie (waaronder maar niet uitsluitend de technische gegevens met betrekking tot de ontwikkelde applicaties zoals o.m. de broncodes en persoonsgegevens), die hij ontvangt van (of namens) de Opdrachtgever (verwerkt) strikt vertrouwelijk te behandelen en uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst. De Opdrachtnemer zal deze informatie veilig bewaren en passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de Vertrouwelijke Informatie te waarborgen. Deze maatregelen moeten minimaal gelijkwaardig zijn aan de maatregelen die de Opdrachtnemer hanteert voor de bescherming van zijn eigen vertrouwelijke informatie.

De Opdrachtnemer zal de Vertrouwelijke Informatie niet vrijgeven aan enige derde partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, behalve wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. In dat geval zal de Opdrachtnemer ervoor zorgen dat de betreffende derden gebonden zijn aan dezelfde vertrouwelijkheidsverplichtingen als uiteengezet in deze clausule.

Indien de Opdrachtnemer op grond van wettelijke verplichtingen of een rechterlijke of overheidsbeslissing verplicht is Vertrouwelijke Informatie van de Opdrachtgever vrij te geven, zal hij de Opdrachtgever onverwijld informeren, tenzij dit door de wet of een bevoegde autoriteit verboden is. De Opdrachtnemer zal in een dergelijk geval alle redelijke inspanningen leveren om de voorwaarden en omvang van de onthulling te beperken, en zal, voor zover mogelijk, met de Opdrachtgever overleggen over de inhoud en timing van de vrijgave.

Vertrouwelijke Informatie die reeds openbaar is, zonder schending van deze clausule door de Opdrachtnemer, of die rechtmatig van een derde partij is verkregen zonder vertrouwelijkheidsbeperkingen, valt buiten de verplichtingen van deze clausule.

5.15 **VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS TIJDENS DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

De Opdracht omvat in hoofde van de Opdrachtnemer een (doorgedreven) verwerking van de persoonsgegevens. Meer bepaald zal de Opdrachtnemer, in het kader van de uitvoering van de Opdracht, welbepaalde –en maximaal de navolgende- persoonsgegevens kunnen verwerken, ten behoeve van de Opdrachtgever évenals de deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheden:

- rijksregisternummer (in functie van authenticatie bij het aanloggen via API (itsme));
- kaartnummer;
- nummerplaat.

De Opdrachtnemer zal derhalve de hoedanigheid van ‘verwerker’ conform de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna: Algemene Verordening Gegevensbescherming) krijgen.

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe de geldende reglementering in verband met de verwerking van persoonsgegevens na te leven, en in het bijzonder -doch niet uitsluitend- de Algemene Verordening Gegevensbescherming én de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna: Privacywet).

Voor de verwerkingsactiviteiten waarvoor de Opdrachtnemer, in het kader van de Opdracht, de hoedanigheid van ‘verwerker’ conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming krijgt, zal de Opdrachtnemer afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden, opdat de mogelijke verwerking van persoonsgegevens te allen tijde aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming én de Privacywet voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene steeds kan worden gewaarborgd.

Voor de verwerkingsactiviteiten waarvoor de Opdrachtnemer, in het kader van de Opdracht, de hoedanigheid van ‘verwerker’ conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming krijgt, zullen de in **Bijlage 8** vermelde bepalingen, bij wijze van verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, van toepassing zijn op de Opdrachtnemer, en dit zowel in diens verhouding tot de Opdrachtgever als iedere deelnemende Begunstigde Aanbestedende Overheid .

Bijlage 8 bij deze Gunningsleidraad prevaleert boven Bijlage 7 (Sjabloon verwerkersovereenkomst Opdrachtgever) zoals deze was toegevoegd bij de Selectieleidraad.

5.16 BEVEILIGING

De specifieke verplichtingen van de Opdrachtnemer inzake beveiliging zoals beschreven in de Technische Bepalingen (bijlage 4) en de vereisten NIS 2 (bijlage 5), gelden onverminderd, en doen geen afbreuk aan de algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer inzake beveiliging zoals beschreven in deze clausule.

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle technische en organisatorische maatregelen te nemen opdat (i) onbevoegden geen toegang kunnen krijgen tot de systemen en de daarin opgeslagen of verwerkte gegevens (met inbegrip van Persoonsgegevens en (ii) alle gegevens (met inbegrip van persoonsgegevens) beschermd zijn tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, evenals tegen de ongeoorloofde wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van die gegevens.

Enige vermoede of eigenlijke inbreuk op de beveiliging van de systemen en/of de daarin opgeslagen of verwerkte gegevens (met inbegrip van persoonsgegevens) wordt onmiddellijk aan de leidend ambtenaar van MPA gemeld. Van zodra meer details beschikbaar zijn over de oorzaak, omvang en/of impact van het incident, en/of over de maatregelen die moeten of kunnen worden genomen om de impact ervan te beperken, wordt die informatie door de Opdrachtnemer op dezelfde wijze aan MPA meegedeeld.

In geval van een inbreuk op de beveiliging van de systemen en/of de daarin opgeslagen of verwerkte gegevens (met inbegrip van persoonsgegevens), verbindt de Opdrachtnemer zich ertoe om:

- ongeacht de oorzaak van de inbreuk, alle nodige en nuttige maatregelen te nemen om de negatieve impact van het incident zoveel als mogelijk te beperken, met dien verstande dat de Opdrachtnemer waar redelijkerwijze mogelijk steeds MPA zal consulteren over de te nemen maatregelen;
- de oorzaak van het incident te onderzoeken en ongeacht de oorzaak van de inbreuk, forensics-ondersteuning te bieden aan MPA; en
- onverminderd de overige rechten en verhaalmiddelen van MPA onder de Overeenkomst en bij wetgeving, indien de inbreuk te wijten is aan de niet-naleving door de Opdrachtnemer van haar verplichtingen inzake beveiliging, dergelijk gebrek onmiddellijk te herstellen.

5.17 INTELLECTUELE EIGENDOM MPA

Het gegeven dat de Opdrachtnemer ingevolge de Overeenkomst de verplichting heeft om de applicaties te hosten, brengt op geen enkel moment een overdracht van eigendom of intellectuele eigendomsrechten met zich mee van de te hosten applicaties (en de daarin opgenomen gegevens). MPA, en haar eventuele licentiegevers, blijven te allen tijde de exclusieve eigenaars van alle rechten, inclusief alle intellectuele eigendomsrechten, met betrekking tot de te hosten applicaties. De Opdrachtnemer verkrijgt geen enkel recht, titel of belang in de applicaties, behalve het beperkte en tijdelijke recht om deze te gebruiken voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van de hostingdiensten onder de Overeenkomst.

5.18 AUDIT

De Opdrachtnemer verleent aan MPA (en aan de door MPA aangestelde derden en auditors en elke bevoegde overheidsinstantie en regulator, en maakt zich sterk dat haar onderaannemers hetzelfde doen) het recht op toegang tot de Data Centers onder begeleiding van de Opdrachtnemer, de systemen, het personeel, en enige andere materialen die redelijkerwijs nodig zijn om:

- te controleren of de Opdrachtnemer voldoet aan de voorwaarden van de Overeenkomst;
- de nauwkeurigheid van de vergoedingen, de naleving van de service levels, en de naleving van toepasselijke wetgeving te controleren;
- vermoedelijke fraude of belangrijke boekhoudkundige fouten te identificeren;
- te voldoen aan een verzoek van de regulator of bevoegde overheidsinstantie in het kader van de uitvoering van haar functies;
- te voldoen aan enige auditrechten toegekend door MPA aan derden; en
- de naleving van de vereisten op vlak van beveiliging te controleren.

MPA zal de Opdrachtnemer minstens twee (2) dagen op voorhand informeren dat een dergelijke audit zal worden uitgevoerd, tenzij dit niet mogelijk is in het geval van een audit op verzoek van een regulator of bevoegde overheidsinstantie, en tenzij in gevallen van vermoedelijke fraude, in welk geval geen voorafgaande kennisgeving vereist is. Onverminderd de volgende alinea, zal de audit gebeuren op de kosten van MPA.

Indien een audit of andere controle door of namens MPA aantoont dat de Opdrachtnemer haar verplichtingen onder de Overeenkomst niet naleeft, zal de Opdrachtnemer, onverminderd de overige rechten en verhaalmiddelen van MPA onder de Overeenkomst of bij wetgeving, deze inbreuk op haar verplichtingen onmiddellijk herstellen, en MPA vergoeden voor alle kosten en uitgaven in verband met die controle of audit (met inbegrip van vergoedingen betaald aan auditors en derden-adviseurs).

5.19 TAALWETGEVING

Er wordt opgemerkt dat de taalwetgeving die geldt in bestuurshandelingen strikt gerespecteerd dient te worden. Alle contractuele stukken of briefwisseling met de aanbestedende overheid, dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

5.20 WIJZIGINGEN

MPA heeft het recht Wijzigingen te eisen, en de Opdrachtnemer heeft het recht wijzigingen voor te stellen in overeenstemming met deze clausule. De Partijen kunnen hiervoor een aanvraag tot wijziging indienen bij de andere Partij ("**Wijzigingsaanvraag**").

Na ontvangst van een Wijzigingsaanvraag van MPA, bezorgt de Opdrachtnemer binnen de termijn bepaald door MPA (en bij gebreke daaraan, binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de Wijzigingsaanvraag van MPA) een schriftelijk gedetailleerd voorstel voor uitvoering en implementatie van de Wijziging ("**Wijzigingsvoorstel**").

Elk Wijzigingsvoorstel opgesteld door de Opdrachtnemer beschrijft minstens het voorwerp van de Wijziging, alsook een gestaafde verantwoording van enige impact op de vergoedingen, diensten en/of Service Levels bepaald in de Overeenkomst, en enige wijziging die vereist zou zijn aan de Overeenkomst ingevolge de Wijziging.

Indien de Opdrachtnemer zelf een Wijziging voorstelt, bezorgt de Opdrachtnemer MPA samen met haar Wijzigingsaanvraag een volledig uitgewerkt Wijzigingsvoorstel.

Na ontvangst van een Wijzigingsvoorstel, kan MPA (i) het Wijzigingsvoorstel aanvaarden; (ii) wijzigingen voorstellen aan het Wijzigingsvoorstel, in welk geval de Opdrachtnemer een nieuw Wijzigingsvoorstel bezorgt aan MPA rekening houdend met de opmerkingen van MPA; of (iii) beslissen om de wijziging niet door te voeren.

Indien MPA een Wijzigingsvoorstel aanvaardt, bezorgt de Opdrachtnemer onmiddellijk een finale, en door de Opdrachtnemer ondertekende, versie van het Wijzigingsvoorstel aan MPA voor ondertekening. MPA is geen enkele vergoeding verschuldigd voor enige Wijziging uitgevoerd door de Opdrachtnemer zonder ondertekend Wijzigingsvoorstel door MPA.

De Opdrachtnemer voert haar verplichtingen onder deze clausule (*Wijzigingen*) (met inbegrip van het evalueren van Wijzigingsaanvragen van MPA en opstellen van Wijzigingsvoorstellen) uit op eigen kosten.

De Opdrachtnemer heeft enkel het recht om een door MPA voorgestelde Wijziging te weigeren indien de Opdrachtnemer aantoont dat (i) het voor de Opdrachtnemer technisch onmogelijk is om een dergelijke Wijziging door te voeren; of (ii) de Wijziging ertoe zou leiden dat de Opdrachtnemer toepasselijke Wetgeving niet kan naleven.

Indien MPA redelijkerwijze van mening is dat een Wijziging nodig is omwille van een urgentie (zoals bijvoorbeeld, zonder hiertoe beperkt te zijn, naar aanleiding van wijziging in de Wetgeving van toepassing op MPA of met het oog op behoud van de bedrijfscontinuïteit), zal de Opdrachtnemer op eenvoudig verzoek van MPA onmiddellijk starten met de uitvoering van een Wijziging. In voorkomend geval zullen de Partijen het toepasselijke Wijzigingsvoorstel nadien te goeder trouw onderhandelen.

5.21 AFSTAND EN VERHAALMIDDELEN

Indien een Partij nalaat de naleving van een krachtens de Overeenkomst verleend recht af te dwingen, wordt dit niet beschouwd als een afstand van dat recht en doet dit geen afbreuk aan het recht van die Partij om zich op dit recht te beroepen. Een afstand van recht inzake een inbreuk op de Overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren, en houdt geen afstand van recht in met betrekking tot vorige of toekomstige inbreuken op de Overeenkomst.

5.22 DEELBAARHEID

Indien enig onderdeel van een bepaling van de Overeenkomst onwettig, ongeldig, nietig of niet-afdwingbaar is of wordt, heeft dit geen impact op de wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de rest van die bepaling of enige andere bepaling van de Overeenkomst en verbinden de Partijen zich ertoe te goeder trouw te onderhandelen over een vervangende bepaling die zoveel als mogelijk hetzelfde effect en dezelfde doelstellingen als de onwettige, ongeldige, nietige of niet-afdwingbare bepaling beoogt en er zo weinig mogelijk van afwijkt.

5.23 OVERLEVING

§1. Gehele of gedeeltelijke afloop of beëindiging van de Overeenkomst heeft geen invloed op de verworven rechten of aansprakelijkheden van een Partij.

§2. De bepalingen van de Overeenkomst die omwille van hun begrip en draagwijdte bedoeld zijn te blijven voortbestaan, blijven voortbestaan na de afloop, beëindiging, verval, algehele uitvoering of nietigheid van de Overeenkomst. Dit omvat in elk geval (niet-limitatief) de volgende artikelen: Vertrouwelijkheid, Persoonsgegevens, Intellectuele eigendom MPA, Audit, Aansprakelijkheid, Verzekeringen, Gebruik van de resultaten, Afstand en verhaalmiddelen, Deelbaarheid, Overleving en Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken.

5.24 EXCLUSIVITEIT

Deze Opdracht verleent de Inschrijver geen exclusiviteit betreffende het uitvoeren van Opdrachten zoals omschreven in dit Bestek.

5.25 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN

Dit Bestek is onderworpen aan het Belgische recht. Als enige bepaling van dit Bestek niet rechtsgeldig zou blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling wordt dan geacht te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zoveel als mogelijk benadert.

Voor alle geschillen zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen, bevoegd.

6 BIJKOMENDE BEPALINGEN

6.1 PERSOONSGEGEVENS VAN DE KANDIDAAT/INSCHRIJVER

De persoonsgegevens die in het kader van een (overheids)opdracht of concessie:

- hetzij door een kandidaat of inschrijver zelf aan de aanbestedende overheid worden meegedeeld;
- hetzij door de aanbestedende overheid worden ingewonnen;

zijn onderworpen aan de wet van 30 juli 2018³ en de verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 (algemene verordening gegevensbescherming)⁴.

De aanbestedende overheid verwerkt deze gegevens met het oog op de beoordeling en de toepassing van de uitsluitingsgronden zoals hierboven vermeld. De kandidaat of inschrijver stemt ermee in dat de aanbestedende overheid de relevante persoonsgegevens kan doorgeven aan een of meerdere aanbesteders en door hen kunnen gebruikt worden in het kader van (overheids)opdrachten of concessies die zij uitschrijven.

6.2 VRIJWARING VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID M.B.T. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN VAN DERDEN

De aanbestedende overheid geeft geen volledige beschrijving van de opdrachtprestaties, zodat de inschrijvers hiervoor zelf instaan in toepassing van artikel 30, §2 KB plaatsing. De Opdrachtnemer dient titularis te zijn van of te beschikken over een gebruikslicentie voor alle intellectuele eigendomsrechten noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht. In voorkomend geval voegt de inschrijver bij zijn offerte de betreffende referentie naar het intellectueel eigendomsrecht of de licentie. De kosten van deze intellectuele eigendomsrechten zijn in de eenheidsprijzen en globale prijzen begrepen.

De Opdrachtnemer die de intellectuele eigendomsrechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan de aanbestedende overheid kenbaar heeft gemaakt, staat borg voor elk verhaal dat een derde tegen de aanbestedende overheid zou stellen. Met andere woorden, zal de Opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk zijn voor alle eisen, zowel in rechte als voorafgaandelijk enige gerechtelijke procedure, die hieromtrent zouden kunnen ontstaan.

De Opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid volledig voor alle vergoedingen, kosten en schadevergoedingen die laatstgenoemde verschuldigd zou zijn indien de opdracht zogenaamd de rechten van de houder zelf van enig intellectueel eigendomsrecht of van een andere belanghebbende, die het wettelijk toegelaten is om de schending van een intellectueel eigendomsrecht in te roepen, zou aantasten. Indien om het even welke eis wordt ingesteld door een derde, die het wettelijk toegelaten is om een vermeende inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht in te roepen naar aanleiding van de levering of het gebruik van de producten of diensten waarop de opdracht betrekking heeft, dan zal de Opdrachtnemer op het eerste verzoek van de aanbestedende overheid alle mogelijke informatie verschaffen en hulp en bijstand verlenen (onder andere het vrijwillig tussenkomen in een procedure op het eerste verzoek van aanbestedende overheid) om de aanbestedende overheid in staat te stellen haar verdediging daadwerkelijk en efficiënt te organiseren. De Opdrachtnemer zal alle kosten ingevolge een dergelijke aantijging dragen (advocatenkosten en kosten van een

³ Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

⁴ Verordening betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG

octrooigemachtigdeen andere gemachtigde, zoals bijvoorbeeld een merkengemachtigde, inbegrepen). Indien de aanbestedende overheid ten gevolge van een dergelijke eis een boete en/of schadevergoeding moet betalen, zal de Opdrachtnemer deze betaling op zich nemen. Ook het bedrag dat door de aanbestedende overheid in eer en geweten, en na hierdoor geadviseerd te zijn door een kundige derde, in het kader van een minnelijke regeling zou worden betaald, zal door de Opdrachtnemer op zich worden genomen. Indien ten gevolge van een dergelijke eis de producten en diensten niet meer succesvol geleverd en/of gebruikt kunnen worden of een geleverde dienst niet langer succesvol kan blijven bestaan, zal de Opdrachtnemer na overleg met de aanbestedende overheid en op zijn kosten instaan voor het herstel daarvan.

De voorgaande bepalingen zijn integraal van toepassing indien zou blijken dat voor de door derden ingeroepen beweerde intellectuele eigendomsrechten, dergelijke bescherming in rechte niet zou kunnen worden ingeroepen, doch voor de betreffende prestaties wel bescherming via boek VI 'Marktpraktijken en consumentenbescherming' van het Wetboek van economisch recht (WER boek VI) zou gelden.

6.3 MARKT- EN PRODUCTONTWIKKELING/-EVOLUTIE

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de werken, leveringen en/of diensten die in het kader van deze opdracht worden uitgevoerd, conform de onderstaande bepalingen te vervangen door andere, (minstens) gelijk(w)aardige werken, leveringen en/of diensten wanneer dit noodzakelijk of opportuun is (geworden) ten gevolge van een evolutie/ontwikkeling die sinds de sluiting van de opdracht heeft plaatsgevonden in de markt of in het marktaanbod van de Opdrachtnemer, mits de algemene aard van de opdracht hierdoor niet verandert.

Komen in aanmerking voor de toepassing van deze clause: De ontwikkeling/evolutie, hetzij in de markt, hetzij in het aanbod van de Opdrachtnemer, van nieuwe of verbeterde werken, leveringen/producten en/of diensten met geheel nieuwe of gewijzigde/andere/verbeterde eigenschappen. In dat opzicht kan het gaan over zowel ontwikkelingen aan bestaande werken, leveringen/producten en/of diensten (bijv.: nieuw model, verbeterd productieproces, verbeterde kwaliteit, optimalisaties, ...), als de ontwikkeling/evolutie van volledig nieuwe werken, leveringen/producten en/of diensten (bijv.: technologische innovatie, nieuwe technische mogelijkheden, nieuw productieproces, ...), die, sinds de sluiting van de opdracht, uit hun aard bedoeld zijn om in de plaats te treden van de oorspronkelijke werken, leveringen/producten en/of diensten, en die de algemene aard van de opdracht niet zouden wijzigen.

De vervanging ingevolge de evolutie/ontwikkeling kan in voorkomend geval worden gevraagd door naar gelang het geval (1) de Opdrachtnemer, dan wel (2) de Opdrachtgever.

(1) Het gemotiveerd verzoek inzake de voormelde evolutie/ontwikkeling dat uitgaat van de Opdrachtnemer dient te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. In voorkomend geval dient de Opdrachtnemer in zijn verzoek tevens de eventuele voorwaarden (prijs, dienstverlening, ...) voor te stellen die afwijken van de geldende voorwaarden (opdrachtdocumenten en gegunde offerte) en/of de geldende voorwaarden aanvullen, mits de voorgestelde voorwaarden afdoende worden gemotiveerd en gerechtvaardigd. Indien het verzoek van de Opdrachtnemer (noodzakelijk) gepaard gaat met afwijkende en/of aanvullende voorwaarden, beschikt de Opdrachtgever over de mogelijkheid om hierover in gesprek te gaan met de Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever kan het voorstel van de Opdrachtnemer (desgevallend aangepast in onderling overleg) ofwel eenvoudigweg weigeren, ofwel aanvaarden. Indien de voorgestelde wijziging niet

binnen het toepassingsgebied van dit artikel valt, wordt de wijziging automatisch geweigerd, zonder evenwel afbreuk te doen aan andere wettelijke of contractuele wijzigingsmogelijkheden.

(2) Het verzoek inzake de voormelde evolutie/ontwikkeling dat uitgaat van de Opdrachtgever wordt voorgelegd aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zullen in voorkomend geval trachten om in onderling overleg tot een akkoord te komen m.b.t. de voorgestelde wijziging. Dit desgevallend ook m.b.t. de voorwaarden (prijs, dienstverlening, ...) die eventueel, gelet op de voorgestelde wijziging, zouden afwijken van de geldende voorwaarden (opdrachtdocumenten en gegunde offerte) en/of de geldende voorwaarden zouden aanvullen.

Als de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in onderling overleg geen akkoord bereiken, vindt de door de Opdrachtgever voorgestelde wijziging geen uitwerking, onder voorbehoud van eventuele andere wettelijke of contractuele wijzigingsgronden waarop de Opdrachtgever zich kan beroepen.

De Opdrachtgever behoudt zich in voormelde gevallen (1) en (2), waarin geen akkoord wordt bereikt over de voorgestelde wijziging, o.a. het recht voor om de opdracht eenzijdig stop te zetten of bepaalde aspecten van de opdracht waarop de voorgestelde wijziging betrekking zou hebben gehad, niet meer (geheel) te bestellen of niet meer (geheel) te laten uitvoeren gedurende de resterende looptijd van de opdracht, zonder dat dit aanleiding geeft tot enige vorm van schadevergoeding voor de Opdrachtnemer, in voorkomend geval mits inachtneming van een redelijke (opzeg)termijn. Het eventuele overige deel van de opdracht dient in dat geval verder te worden uitgevoerd tegen de geldende voorwaarden van de opdrachtdocumenten en de gegunde offerte (desgevallend aangepast ingevolge eerdere wijzigingen aan de opdracht).

De Opdrachtgever beschikt tevens over de mogelijkheid om een (niet aanvaarde) voorgestelde wijziging via een afzonderlijke overheidsopdracht te plaatsen, desgevallend in gewijzigde vorm.

De Opdrachtgever beslist eenzijdig vanaf welke datum een (aanvaarde) wijziging aan de opdracht ten gevolge van een ontwikkeling/evolutie in het aanbod van de Opdrachtnemer of in de markt, zoals hierboven uiteengezet, uitwerking heeft.

6.4 VERMIJD BELANGENCONFLICTEN

De aandacht van de Inschrijvers wordt gevestigd op o.m. de artikelen 5,6 en 69, eerste lid, 5° van de wet overheidsopdrachten en het artikel 51 van het KB Plaatsing inzake belangenconflicten en afspraken.

Draaideurconstructies (revolving doors)

In het kader van de strijd tegen belangenconflicten, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in artikel 51 KB Plaatsing en de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de Inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de Aanbestedende Overheid, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de Aanbestedende Overheid, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn Offerte of een andere tussenkomst in het kader van deze Plaatsingsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze Opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de Aanbestedende Overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze Plaatsingsprocedure.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 5 van de Wet Overheidsopdrachten.

6.5 LIMOSA -MELDINGSPLICHT

Wordt de Opdracht gesloten met een buitenlandse Opdrachtnemer, dan moet deze zijn wettelijke verplichtingen nakomen inzake de [Limosa-meldingsplicht](#). Eventuele niet-Belgische onderaannemers van de (buitenlandse/binnenlandse) Opdrachtnemer hebben dezelfde verplichtingen.

1. Wanneer een niet-Belgische werkgever, zijn werknemer(s) vanuit het buitenland tijdelijk/gedeeltelijk in België laat werken, dan moet hij (of een aangestelde of zijn lasthebber) die activiteiten vooraf melden via de [onlinedienst Limosa](#).
2. Wanneer een buitenlandse zelfstandige in België een beroepsactiviteit uitoefent, dient hij (of zijn lasthebber) dit ook te melden via de [onlinedienst Limosa](#).

Zijn bovenvermelde personen in de onmogelijkheid om de melding via elektronische weg te doen, dan kan de aangifte ook per brief of per fax gebeuren aan de RSZ of RSVZ.

Op de meldingsplicht bestaan verschillende [vrijstellingen](#).

Op verzoek van de Aanbestedende Overheid moet de buitenlandse Opdrachtnemer (en onderaannemer) vooraleer zijn activiteiten op het Belgisch grondgebied aan te vatten, het bewijs van Limosa-aangifte (of vrijstelling) kunnen aantonen.

De buitenlandse werkgever/zelfstandige zorgt ervoor dat hij ook voldoet aan eventuele andere verplichtingen/voorschriften in het kader van een (tijdelijke) dienstverlening in België.

6.6 TOEPASSELIJKE BEPALINGEN UIT HET SOCIAAL STRAFWETBOEK

Illegaal verblijvende onderdanen van een derde land

Wanneer de Opdrachtnemer of onderaannemer (hierna 'de onderneming' genoemd) in kennis wordt gesteld⁵ dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, zal de onderneming onmiddellijk:

- (1) de toegang tot de plaats van uitvoering van de Opdracht ontzegd worden;
- (2) de verdere uitvoering van de Opdracht stopzetten.

Deze maatregelen gelden tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin geeft.

Hetzelfde geldt wanneer de onderneming op de hoogte wordt gebracht,

- ofwel door de Opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de bedoelde melding met betrekking tot deze onderneming heeft ontvangen;

⁵ Door middel van een afschrift zoals bedoeld in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek.

- ofwel door middel van aanplakking ⁶, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

Sluit de onderneming onderaannemingsovereenkomsten, dan moet zij bovendien een clausule opnemen die volgende bepalingen bevat.

- (1) De onderaannemer zal stoppen met:
 - a. de plaats van uitvoering van de Opdracht te betreden;
 - b. de Opdracht verder uit te voeren;

als uit een kennisgeving blijkt dat hij een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt.
- (2) De niet-naleving van de hierboven gestelde verplichting wordt aanzien als een ernstige tekortkoming van de onderaannemer. De onderneming is hierdoor gemachtigd om de Overeenkomst te verbreken.
- (3) De onderaannemer moet een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° opnemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

De Opdrachtnemer is verplicht tot continue opvolging en controle van de in gebreke gebleven onderaannemer, inclusief de verplichting tot maandelijkse rapportering aan de Opdrachtgever.

Rekening houdend met o.a. het bovenvermelde wordt de Opdrachtnemer aansprakelijk gesteld voor alle bedragen die men van de Opdrachtgever vordert in het kader van de regelgeving betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid. De Opdrachtnemer zal instaan voor de betaling van deze bedragen.

Loonschulden

Wanneer de Opdrachtnemer of onderaannemer (hierna 'de onderneming' genoemd), het afschrift ontvangt van de kennisgeving ⁷ waarmee hij ingelicht wordt dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop zij recht hebben, dan zal hij met onmiddellijke ingang:

- (3) de plaats van uitvoering van de Opdracht niet meer betreden;
- (4) de verdere uitvoering van de Opdracht stopzetten;

tot hij aan de aanbestedende instantie het bewijs voorlegt dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de onderneming op de hoogte wordt gebracht,

- ofwel door de Opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de bedoelde melding met betrekking tot deze onderneming heeft ontvangen;
- ofwel door middel van aanplakking ⁸, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

⁶ Zoals bedoeld in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

⁷ zoals bedoeld in artikel 49/1, derde lid, van het Sociaal Strafwetboek

⁸ zoals bedoeld in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers

De onderneming moet bovendien een clause opnemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- (1) de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de Opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de Opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen.
- (2) de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming van de onderaannemer. De Opdrachtnemer is dan gemachtigd de Overeenkomst te verbreken.
- (3) de onderaannemer ertoe gehouden is een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

De Opdrachtnemer is verplicht tot continue opvolging en controle van de in gebreke gebleven onderaannemer, met inbegrip van een verplichting tot maandelijkse rapportering aan de Opdrachtgever.

Rekening houdende met o.a. het bovenvermelde wordt de Opdrachtnemer aansprakelijk gesteld voor alle bedragen die van de Opdrachtgever zouden worden gevorderd in het kader van de regelgeving betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid. De Opdrachtnemer zal instaan voor de betaling van dergelijke bedragen.

Aparte termijn verweermiddelen bij (ernstige) loonschulden en illegale tewerkstelling

Onverminderd de mogelijkheid waarover de aanbestedende instantie beschikt om de Opdracht te verbreken zonder het in acht nemen van enige verweermiddelentermijn in uitvoering van artikel 62 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, mag de aanbestedende instantie in de onderstaande gevallen de ambtshalve maatregelen treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2 AUR af te wachten wanneer:

- (1) deze aanbestedende instantie, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de Opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben; of
- (2) deze aanbestedende instantie vaststelt of er kennis van heeft dat de Opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

De aanbestedende instantie stelt de Opdrachtnemer in dat geval, per aangetekende zending en tegelijkertijd via elektronische middelen (email of fax), in kennis van de termijn waarover deze beschikt om zijn verweermiddelen te doen gelden, termijn die niet korter mag zijn dan 5 werkdagen indien het een zwaarwichtige tekortkoming op het vlak van de uitbetaling van het loon betreft, en 2 werkdagen indien het de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen betreft. De termijnen gaan in de eerste werkdag volgend op de datum van de aangetekende verzending van de kennisgeving van de inkorting van de termijn.

In het hierboven vermelde geval onder 1° zal de ambtshalve maatregel slechts uitwerking hebben indien de betrokken werknemers het betrokken gedeelte van het loon niet binnen de 14 werkdagen na de kennisgeving hebben ontvangen.

Voor de toepassing van deze bepaling, wordt opgemerkt dat een zaterdag niet wordt beschouwd als zijnde een werkdag.

Schadevergoeding voor schorsingen op bevel van de Aanbestedende Overheid

In toepassing van artikel 38/12, §2 AUR, kan de schorsing op bevel van de aanbestedende instantie in de onderstaande gevallen geen aanleiding geven tot enige schadevergoeding voor de Opdrachtnemer wanneer:

1. deze aanbestedende instantie, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de Opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben; of
2. deze aanbestedende instantie, overeenkomstig artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de Opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

Het zou niet billijk zijn dat in deze gevallen waarbij vaststaat dat er een zwaarwichtige inbreuk is gepleegd, de aanbestedende instantie een schadevergoeding verschuldigd zou zijn wegens schorsingen op haar bevel overeenkomstig artikel 38/12 AUR, omdat zij de Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft geboden verweermiddelen te doen gelden, maar wel wil vermijden dat in deze verweermiddelentermijn nieuwe zwaarwichtige inbreuken worden begaan.

6.7 Vervanging van de opdrachtnemer (artikel 38/3 aur)

De Opdrachtgever behoudt zich, in toepassing van artikel 38/3 AUR, uitdrukkelijk het recht voor om zonder nieuwe plaatsingsprocedure over te gaan tot (al of niet gedeeltelijke) vervanging van de gegunde Opdrachtnemer, wanneer:

- Het gaat om een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming, door een andere ondernemer, voor zover:
 - o De opvolger voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde voorwaarden inzake kwalitatieve selectie (desgevallend betreffende het deel van de Opdracht waarop de vervanging betrekking heeft);
 - o Deze vervanging geen andere wezenlijke wijzigingen in de Opdracht meebrengt;
 - o Deze vervanging niet bedoeld is om de overheidsopdrachtenreglementering te omzeilen;
 - o De Opdrachtgever uitdrukkelijk en voorafgaandelijk instemt met de vervanging.
- De gegunde Opdrachtnemer ernstig in gebreke blijft. In dit geval kan de Opdracht *bijvoorbeeld* overgedragen worden aan de Inschrijver die als tweede stond gerangschikt in het kader van de georganiseerde plaatsingsprocedure. Opdat deze vervanging mogelijk zou zijn, dient aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn:
 - o De gegunde Opdrachtnemer werd formeel in gebreke gesteld conform het bepaalde in artikel 44, § 2, AUR;

- De gegunde Opdrachtnemer heeft de tekortkomingen niet hersteld binnen de termijn bepaald in artikel 44, §2, AUR, hij heeft binnen die termijn geen verweermiddelen ingediend, de ingediende verweermiddelen worden door de Opdrachtgever als niet gerechtvaardigd beoordeeld of de Opdrachtnemer heeft de vastgestelde tekortkomingen toegegeven;
 - De Opdrachtgever stemt uitdrukkelijk en voorafgaandelijk in met de vervanging;
 - Ingeval de overdracht aan de tweede gerangschikte Inschrijver wordt overwogen: De tweede gerangschikte inschrijver is bereid de Opdracht verder te zetten / over te nemen tegen de (geïndexeerde) voorwaarden van de door hem ingediende Offerte.
- De gegunde Opdrachtnemer (of één of meerdere van de leden van die deel uitmaken van deze Opdrachtnemer) zich in een toestand bevindt als bedoeld in artikel 62 AUR die aanleiding kan geven tot een verbreking van de Opdracht door de Opdrachtgever. In dit geval kan de Opdracht *bijvoorbeeld* overgedragen worden aan de Inschrijver die als tweede stond gerangschikt in het kader van de georganiseerde plaatsingsprocedure of aan de door de curator aangestelde onderneming(en) (bv. onderaannemer(s) van de Opdrachtnemer). Opdat deze vervanging mogelijk zou zijn, dient aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn:
- De gegunde Opdrachtnemer werd formeel in gebreke gesteld conform het bepaalde in artikel 44, §2, AUR;
 - De gegunde Opdrachtnemer heeft de tekortkomingen niet hersteld binnen de termijn bepaald in artikel 44, §2, AUR, hij heeft binnen die termijn geen verweermiddelen ingediend, de ingediende verweermiddelen worden door de Opdrachtgever als niet gerechtvaardigd beoordeeld of de Opdrachtnemer heeft de vastgestelde tekortkomingen toegegeven;
 - De Opdrachtgever stemt uitdrukkelijk en voorafgaandelijk in met de vervanging;
 - Ingeval de overdracht aan de tweede gerangschikte Inschrijver wordt overwogen: De tweede gerangschikte inschrijver is bereid de Opdracht verder te zetten / over te nemen tegen de (geïndexeerde) voorwaarden van de door hem ingediende Offerte.

In laatstgenoemd geval kan de Opdracht bijvoorbeeld ook worden overgedragen aan een “opvolger” van de Opdrachtnemer (een anders samengestelde opdrachtnemer, bijvoorbeeld door vervanging van de onderneming die zich in de bedoelde toestand bevindt) voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De opvolger voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde voorwaarden inzake kwalitatieve selectie (desgevallend betreffende het deel van de Opdracht waarop de vervanging betrekking heeft);
- Deze vervanging brengt geen andere wezenlijke wijzigingen in de Opdracht met zich mee;
- De Opdrachtgever stemt uitdrukkelijk en voorafgaandelijk in met de vervanging.

7 TECHNISCHE VEREISTEN

De technische vereisten met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen in de volgende bijlagen:

- Bijlage 4. Algemene technische bepalingen
- Bijlage 5. Technische vereisten en functionaliteiten NIS2
- Bijlage 6. SLA Vereisten
- Bijlage 7. Exitstrategie

8 BIJLAGEN

Bijlage 1. Offerteformulier

Bijlage 2. Verzoek om toelichting

Bijlage 3. Inventaris

Bijlage 4. Algemene technische bepalingen

Bijlage 5. Technische vereisten en functionaliteiten NIS2

Bijlage 6. SLA vereisten

Bijlage 7. Exitstrategie

Bijlage 8. Verwerking van Persoonsgegevens