Model van huishoudelijk reglement voor het bijzonder comité voor de sociale dienst

Versie 2: 26 november 2024

Peter Hardy  
Pieter Vanderstappen

Gemeente en OCMW zijn dan wel sterk geïntegreerd, toch zijn het nog steeds twee afzonderlijke rechtspersonen. Specifiek voor een OCMW is de opdracht om maatschappelijke dienstverlening aan te bieden gebaseerd op menselijke waardigheid. Dit kan enkel binnen een specifieke omgeving: het bijzonder comité voor de sociale dienst (hierna: BCSD). Een BCSD is geen beleidsorgaan en heeft een gesloten taakstelling. Dat betekent dat de OCMW-raad en het vast bureau geen taken of bevoegdheden kunnen delegeren naar het BCSD, en dat het BCSD geen taken aan de raad of het vast bureau kan afstaan. Het BCSD is enkel bevoegd voor de taken die het decreet over het lokaal bestuur (hierna: DLB) aan het BCSD heeft toegewezen.

Volgens art. 29, §3 van het DLB (van toepassing overeenkomstig art. 110 van het DLB) en art. 111 van het DLB moet het BCSD bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststellen waarin nadere regels over de werking zijn bepaald, en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

* de wijze van notulering,
* de wijze waarop de notulen van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de BCSD-leden,
* de wijze van verzending van de oproeping van de BCSD-leden,
* de wijze van het ter beschikking stellen van het dossier (bij agenda) aan de BCSD-leden,
* de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden aan de leden van het BCSD die erom verzoeken, technische inlichtingen verschaffen over die stukken,
* de wijze waarop het BCSD stemt,
* de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen van het BCSD,
* de perken waarbinnen de BCSD-voorzitter zijn bevoegdheden in verband met dringende steun, kan uitoefenen,
* de wijze waarop het algemeen inzagerecht voor de comitéleden uitgewerkt wordt voor de stukken die niet op de agenda van de vergadering staan en het recht op afschrift daarvan,
* de voorwaarden waaronder de comitéleden de diensten en instellingen van het OCMW kunnen bezoeken,
* de keuze om digitaal of hybride te vergaderen en de wijze waarop, en indien daarvoor gekozen wordt, respectievelijk:
  + de uitzonderlijke omstandigheden waaronder het BCSD digitaal kan vergaderen,
  + de uitzonderlijke omstandigheden waaronder het BCSD hybride kan vergaderen.

Als het BCSD wil werken met subcomités dan moeten de samenstelling en de bevoegdheden van die subcomités ook opgenomen worden in het huishoudelijk reglement. Het BCSD kan het huishoudelijk reglement uiteraard ook op elk moment aanpassen aan nieuwe inzichten.

Dit model bevat alle bepalingen die het DLB oplegt. Daarnaast staan er ook voorstellen van eigen regels en eigen invullingen dan decretaal opgelegde principes in, die lokaal aangepast kunnen worden.

In de **zes randgemeenten rond Brussel en in Voeren** is de politieke organisatie grondig verschillend van de andere besturen. Zij hebben geen BCSD. In die zeven OCMW’s neemt het vast bureau deze bevoegdheden over. In deze versie van het reglement wordt daar geen rekening mee gehouden. We proberen de bepalingen in dit model te verduidelijken door volgende symbolen te gebruiken:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Voorstellen** van bepalingen waarvan het DLB **verplicht dat er iets over wordt opgenomen** in het huishoudelijke reglement van het BCSD, **maar** die **(deels) zelf ingevuld** kunnen worden. Deze voorstellen kunnen de besturen zelf wijzigingen (binnen het kader dat door het DLB gecreëerd werd). |

Nog enkele verduidelijkingen:

1. Stukken die in het blauw geschreven zijn, staan er louter ter verduidelijking voor wie het model verder invult en moeten finaal geschrapt worden.
2. Gemarkeerde stukken zijn verwijzingen naar artikels in het modelreglement die mogelijk aangepast moeten worden als men artikels zou weglaten of zou invoegen.
3. *Stukken in het cursief geschreven* zijn eigen voorstellen die het DLB verder uitwerken, maar niet in het DLB staan. Deze kunnen soms weggelaten worden en/of aangepast worden (steeds binnen de grenzen van het DLB).

Dit is een document dat inspiratie biedt. Dit moet aangepast worden aan de eigen manier van werken. Het maakt bijvoorbeeld een groot verschil of u nog op papier werkt of al doorgedreven elektronisch werkt, en hoe die werking er concreet uitziet. Het model is slechts een voorstel dat u sowieso nog moet aanpassen aan uw specifieke lokale situatie. We beschouwen dit model als een levend document. Heeft u nog aanvullingen, voorstellen of opmerkingen om het model te verbeteren, dan mag u die bezorgen aan [pieter.vanderstappen@vvsg.be](mailto:pieter.vanderstappen@vvsg.be). We verwerken deze opmerkingen en plaatsen daarna nieuwe versies van het model op de VVSG-webstek.

**Inhoudelijke aanpassing t.a.v. 1:**

* **Art. X, §2**:   
  In ons eerste voorstel was er sprake van “geheime” stemming voor de aanduiding van leden voor de subcomités. Nog steeds vinden we dat de beste wijze die het meest in overeenstemming is met het DLB. In alle andere politieke organen wordt immers geheim gestemd over de voordracht van kandidaten. Toch is er in het verleden een vernietiging geweest in een bestuur omdat het DLB dat niet letterlijk voorziet. We laten dit dan ook voorlopig weg tot dat verder uitgeklaard is.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BIJEENROEPING** |
|  | **Art. 1, §1.**  Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen, *en dit minstens elke eerste en de derde dinsdag van de maand om 17u op de zetel van het OCMW. Valt de normale vergaderdag op een wettelijke feestdag, dan wordt de vergadering verplaatst naar donderdag van dezelfde week. In de maanden juli en augustus wordt enkel de eerste dinsdag van de maand vergaderd, tenzij bijkomende vergaderingen nodig zijn.*    *(art. 110 DLB)*  *(Het DLB laat het BCSD zelf bepalen wanneer er vergaderd wordt. We doen in dit reglement het voorstel om dat twee keer per maand te doen. Dat is waarschijnlijk het meest aangewezen in middelgrote besturen. In kleinere besturen is dat ritme mogelijk te hoog. Gelet op de termijn van 30 dagen om te beslissen in RMI-dossiers (leefloon), raden we dan toch ook aan om elke drie weken samen te komen.)* |
|  | **§2.**  De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst, stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.  *(art. 109 DLB)* |
|  | **§3.**  De oproeping wordt minstens *vijf* dagen vóór de dag van de vergadering verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door het OCMW aan elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter beschikking gesteld wordt. De sociale verslagen die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 4, §1 van dit reglement.  In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. *Het is de bevoegdheid van de voorzitter van het bijzonder comité om die spoedeisendheid vast te stellen.*  De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. *Bij elk punt dat ter stemming voorligt, moet er een toegelicht voorstel van beslissing zijn.* Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.  *(art. 20, volgens art. 110 DLB)*  *(Het DLB geeft de mogelijkheid om te beslissen dat de oproeping voor het BCSD vijf dagen in plaats van acht dagen voor de vergadering bezorgd moet worden aan de BCSD-leden. Het huishoudelijk reglement moet dit dan expliciet bepalen. Als voor vijf dagen gekozen wordt, moet het reglement ook een termijn vaststellen waarbinnen de BCSD-leden aanvullende agendapunten kunnen indienen. Zie hiervoor §4 van dit artikel in dit modelreglement. Aanvullende punten die aangedragen worden door BCSD-leden zullen voornamelijk betrekking hebben op de adviserende functie of de interne werking van het BCSD.*  *Het BCSD bepaalt op welke wijze de oproeping verzonden wordt, en op welke wijze het sociaal verslag, horende bij die agendapunten, ter beschikking worden gesteld van de BCSD-leden. We stellen een digitale werkwijze voor waarbij BCSD-leden een e-mailadres van het OCMW ter beschikking krijgen. Dat e-mailadres dient exclusief gebruikt te worden voor het BCSD-werk. Opgelet: want om dat in te voeren, moeten er wel eerst goede afspraken gemaakt worden met de OCMW-raad.)* |
|  | **§4.**  Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen uiterlijk *drie* dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan *de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur)*, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.  *De algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur*) deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.    *(art. 110 en art. 21, volgens art. 110 DLB)*  *(Het aantal dagen dat hier ingevuld wordt, is afhankelijk van het aantal dat gekozen werd in §3 van dit artikel in dit modelreglement voor het bezorgen van de oproeping en de sociale verslagen.*  *We stellen voor om het indienen van de aanvullende punten ook te laten gebeuren bij de persoon die (eventueel, geen verplichting) aangesteld werd door de algemeen directeur om in zijn/haar plaats naar het BCSD te gaan, de notulen op te maken en te ondertekenen, zoals voorzien in art. 277, §3 DLB. De uitbreiding hierboven is niet letterlijk voorzien, maar ligt in de lijn van het decreet.)* |
|  | **BESLOTEN VERGADERING** |
|  | **Art. 2, §1.**  De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.  *Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:*  *- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;*  *- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;*  *- De algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om hem administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen; of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door hem aangeduid werd om in zijn/haar plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;*  *- De verantwoordelijke van de sociale dienst of bij diens afwezigheid een daartoe aangeduide sociaal werker.*  *Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:*  *- De sociaal werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord voordat het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;*  *- De sociaal werker die met het dossier belast is, en die op vraag van het bijzonder comité gehoord wordt voordat het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;*  *- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan of vertegenwoordigd door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;*  *Daarnaast kunnen uitzonderlijk ook andere personen deelnemen als dat wenselijk blijkt. Enkel de voorzitter kan een derde uitnodigen. Deze personen mogen enkel aanwezig zijn als dat functioneel relevant is. In geen enkel geval mogen ze deelnemen aan de besluitvorming en stemming. Mits toestemming van de voorzitter mogen ze wel toelichting geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde het woord krijgt.*  *OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, tenzij in een hierboven beschreven situatie.*  *(art. 105-106, art. 108, art. 110, art. 155, art. 172, art. 183 en art. 277 DLB)*  *(We doen een uitgewerkt voorstel over wie wanneer aanwezig kan zijn op de vergaderingen van het BCSD. De opgesomde personen volgen uit het DLB. Daarnaast voorzien we, op vraag van verschillende besturen, een basis om uitzonderlijk ook nog anderen toe te laten. Dit blijft wel de uitzondering! Het is dus niet de bedoeling om andere mandatarissen op basis van deze regels toe te laten, louter en alleen omwille van hun mandaat. Een BCSD werkt met de meest gevoelige informatie van kwetsbare mensen, waardoor het erg belangrijk is om terughoudendheid te zijn bij het uitnodigen van derden. Bijvoorbeeld kan het wel gaan om:*   * *een ander diensthoofd dan dat van de sociale dienst, een ander personeelslid dan de sociaal werker, of iemand van buiten het bestuur met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend (bv. een psychiater). Deze persoon zal dan enkel aanwezig zijn voor het deel van de vergadering waar dat relevant is.* * *een stagiair.* * *iemand die dubbel loopt omdat die zal starten in een bepaalde functie.)* |
|  | **§2.**  De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet*, of met toepassing van art. 2, §1 van dit reglement,* de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook het beroepsgeheim is van toepassing.    *Ze gaan bijzonder voorzichtig om met de informatie die verkregen wordt vanuit hun functie of aanwezigheid op de vergaderingen.*  *De comitéleden en de voorzitter nemen alle maatregelen zodat dat gevoelige informatie die ze (tijdelijk) op papier of digitaal bezitten, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen. Zij zijn daarvoor persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.*  *(art. 29, §4, volgens art. 110 DLB)*  *(Deze plichten zijn belangrijk. Een tekortkoming daaraan kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijk vervolging.)* |
|  | **INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN** |
|  | **Art. 3, §1.**  De *agenda en* de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden.  *(art. 285, § 1 DLB)*  *(Art. 22 DLB dat zegt dat de agenda openbaar gemaakt wordt, is niet van toepassing gemaakt op het BCSD door art. 110 DLB. Ter verduidelijking nemen we dit hier letterlijk op. Dat betekent niet dat een OCMW-cliënt zelf niet op de hoogte gebracht mag worden dat er beslist zal worden over zijn/haar hulpaanvraag, maar wel dat de agenda niet algemeen openbaar gemaakt mag worden.*  *In tegenstelling tot wat geldt voor gemeente- en OCMW-raad zijn ook de besluiten van het BCSD niet openbaar. Ze worden enkel overgemaakt aan de betrokkenen. Met derden worden ook de OCMW-raadsleden bedoeld. Die kunnen deze documenten wel inzien, maar enkel als ze daar expliciet inzage in vragen. Dit op basis van art. 75 DLB en het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad.) Ook hier geldt dat dit uiteraard niet van toepassing is op de cliënt zelf, zie §2 hieronder.* |
|  | **§2.**  Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.  *(art. 111, 4° DLB)*  *(Deze bepaling in het modelreglement is een minimale uitwerking om aan de verplichting uit het DLB te voldoen dat de cliënt kennis moet krijgen van de beslissing.)* |
|  | **Art. 4, §1.**  Voor elk agendapunt wordt het sociaal verslag vanaf de verzending van de oproeping *tot de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst*, op het netwerk van het OCMW ter beschikking gehouden van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering en eventueel andere stukken horende bij een agendapunt, worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.  *Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst die aan de algemeen directeur aangeven dat ze niet-digitale inzage wensen, kunnen deze stukken vóór de vergadering tijdens de kantooruren inzien op het secretariaat van het OCMW.*  *(art. 20, volgens art. 110 DLB)*  *(Het DLB geeft aan elk BCSD-lid en de voorzitter die dat wenst een elektronisch inzagerecht van de stukken die op de agenda staan. Het gaat in de praktijk om de sociale verslagen. Deze sociale verslagen bevatten zeer veel persoonsgevoelige informatie en moeten zeer goed beschermd worden. In het vorige VVSG-model stond als voorstel dat alle leden van het BCSD onderling de afspraak maakten om geen beroep te doen op het elektronisch inzagerecht en om de sociale verslagen op het OCMW zelf in te zien. Dat zorgt voor de beste garanties. Ondertussen wordt echter steeds meer digitaal gewerkt. De systemen zijn ook steeds beter beveiligd. We stellen in dit model dank ook een andere optie voor: inzetten op digitale inzage. Dat kan enkel door een veilig technisch systeem te voorzien, waarbij de sociale verslagen niet afdrukbaar, downloadbaar en doorstuurbaar zijn. Het systeem moet voldoen aan de meest recente veiligheidsvoorwaarden. De softwareleveranciers zijn daarvoor verantwoordelijk. De lokale DPO wordt betrokken. Naast technische voorwaarden is het erg belangrijk dat de BCSD-leden goed beseffen dat deze gegevens beschermd moeten worden tegen openbaarmaking.)* |
|  | **§2.**  Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden gegeven over de stukken horende bij de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.  *Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de stukken voorkomen en van het verloop van de procedure.*  *De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur, of de persoon die daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen.*  *Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het lid van het bijzonder comité en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.*  *(art. 20, volgens art. 110 DLB)* |
|  | **Art. 5, §1.**  De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.  *(art. 75, volgens art. 110 DLB)*  *(Art. 75 DLB regelt het inzagerecht voor OCMW-raadsleden, en is door art. 110 DLB ook van toepassing op de BCSD-leden. Dat betekent dat BCSD-leden in het OCMW dezelfde stukken kunnen inzien als de OCMW-raadsleden. Art. 29, §3 DLB is volgens art. 110 DLB van overeenkomstig van toepassing op het BCSD, dat betekent dat het huishoudelijk reglement bepalingen moet bevatten over de uitwerking van het algemeen inzagerecht en het bezoekrecht van de comitéleden (en voorzitter). Hieronder zijn §2 tot §6 van dit artikel in het modelreglement een voorstel, dat volledig aanpasbaar is naar de lokale situatie. Wij stellen voor dezelfde bepalingen op te nemen als de OCMW-raad doet in het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, maar ook om veel aandacht te blijven besteden aan het belang van bescherming van vertrouwelijke gegevens.)* |
|  | ***§2.***  *De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt via e-mail met een link naar de brief op het netwerk van het OCMW meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité.*  *(In tegenstelling tot voor de gemeenteraad bevat het DLB hier geen bepalingen. We stellen voor een gelijkaardige bepaling in te schrijven. Eventueel kan men voor BCSD-leden die dat wensen inzage op het secretariaat voorzien.)* |
|  | **§3.**  *De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben via het netwerk steeds toegang tot alle volgende documenten die opgemaakt zijn tijdens de huidige bestuursperiode:*   * De goedgekeurde notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst; * De adviezen van de gemeentelijke adviesraden over materie die het OCMW aanbelangen; * De adviezen van het bijzonder comité voor de sociale dienst; * De beslissingen van de deontologische commissie;   *(Deze paragraaf is louter een suggestie en kan aangevuld worden. Opgelet want net als de OCMW-raadsleden hebben ook comitéleden inzage tot alle stukken van het OCMW. Maar in tegenstelling tot de raadsleden (die ook gemeenteraadsleden zijn, en die in die hoedanigheid ook een inzagerecht hebben in de stukken van de gemeente), hebben de comitéleden geen bijzonder inzagerecht in de stukken van de gemeente.)* |
|  | ***§4.***  *Alle andere dossiers, stukken en akten dan die in art. 4 §1 en art. 5, §2 en §3 van dit reglement, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst geraadpleegd worden via het netwerk van het OCMW.*  *De leden van het bijzonder comité vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur, of het door de algemeen directeur daartoe aangewezen personeelslid. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk drie dagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur, of het aangewezen personeelslid, via e-mail met een link naar het netwerk van het OCMW waarop de stukken beschikbaar gesteld worden. De stukken worden vanaf dat moment minstens acht dagen beschikbaar gesteld.*  *Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin een uitgebreide motivering waarom de inzage geweigerd wordt.*  *Voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, bestaat er wel een inzagerecht, maar mag geen afschrift gegeven worden. Wanneer deze stukken opgevraagd worden, zorgt het bestuur voor een beveiliging die het onmogelijk maakt de stukken af te drukken. Een lid van het bijzonder comité dat deze stukken toch opslaat, is persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.*  *(Ook hier kan men voor BCSD-leden die dat wensen inzage op het secretariaat voorzien.)* |
|  | **§5.**  De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, *via een gelijkaardige aanvraagwijze en termijnen als in §4 van dit artikel* een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.  *(art. 75, volgens art. 110 DLB)* |
|  | **§6.**  *De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert, te bezoeken.*  *Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het bijzonder comité minstens drie dagen vooraf schriftelijk mee welke instelling of dienst ze willen bezoeken en op welke dag en welk uur.*  *Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité zich niet mengen in de werking. De leden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.*  *(art. 29, §3, volgens art. 110 DLB)*  *(Wat betreft het bezoekrecht is de decreetgever niet duidelijk: Enerzijds is art. 29, §2 niet van toepassing, anderzijds verplicht men om het toch te regelen door art. 29, §3. Aangezien dit een mogelijke uitbreiding is van een decretaal recht, en geen beperking, nemen we het toch op.)* |
|  | **QUORUM** |
|  | **Art. 6, §1.**  *Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden van het bijzonder comité de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld*. |
|  | **§2.**  Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.  *Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.*  *(art. 26, volgens art. 110 DLB)*  *(“Inclusief de voorzitter” betekent dat de voorzitter meegerekend wordt bij het aantal om het quorum te bepalen. Het betekent niet dat die aanwezig moet zijn om geldig te vergaderen. Het kan immers ook dat zijn plaatsvervanger aanwezig is, omdat de voorzitter zelf er niet kan zijn.)* |
|  | **§3.**  Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan, als het eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.  In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.  *(art. 26, volgens art. 110 DLB)*  *(“Inclusief de voorzitter” betekent dat de voorzitter meegerekend wordt bij de berekening van het nodige aantal leden.)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WIJZE VAN VERGADEREN** |
|  | **Art. 7.**  De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.  *Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.*  *Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 2, §1 van dit reglement.*  *(art. 24, volgens art. 110 DLB)* |
|  | **Art. 8, §1.**  *De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.*  *Daarna start de behandeling van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist. Agendapunten waar cliënten beroep doen op hun recht om gehoord te worden, komen steeds eerst aan bod.*  Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.  *(art. 23, volgens art. 110 DLB)*  *(We stellen voor om de punten waarbij gebruik gemaakt wordt van het hoorrecht eerst te behandelen. Zo moeten de cliënten die dat doen minder lang wachten.*  *“Inclusief de voorzitter” betekent dat de voorzitter meegerekend wordt bij de berekening van het nodige aantal leden.)* |
|  | **§2.**  *Wanneer een cliënt aangeeft gehoord te willen worden, dan wordt die bij het begin van de bespreking van zijn/haar agendapunt gevraagd om de vergadering bij te wonen. Nadat het agendapunt werd toegelicht door de voorzitter, of de persoon die de voorzitter daartoe aanduidt, krijgt de cliënt de mogelijkheid zijn/haar toelichting te geven. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de cliënt gaan respectvol in gesprek. Na gehoord te worden en voor de leden van het bijzonder comité de eigenlijke bespreking van dit punt aanvatten, verlaten de cliënt en de vertrouwenspersoon van de cliënt (indien aanwezig), de vergadering. De cliënt kan zich tijdens het hele hoorrecht laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dezelfde bepalingen zijn dan op de vertrouwenspersoon van toepassing.*  *Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst externe deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van het bijzonder comité in samenspraak met de behandelend sociaal werker en/of het aanwezige diensthoofd wanneer ze de vergadering bijwonen en wanneer ze aan het woord komen.*  *(Het recht om als cliënt te vragen gehoord te worden, maakt onderdeel van het fundamenteel recht van verdediging. In de RMI-wet en de organieke OCMW-wet wordt dit hoorrecht zelfs letterlijk ingeschreven. Om het voor cliënten comfortabeler te maken om gehoord te worden, stellen sommige besturen voor om te werken met een “subcomité waar cliënten gehoord worden”. Waarna het subcomité hierover een verslag maakt dat aan het bijzonder comité zelf bezorgd en toegelicht wordt. Deze invulling van een subcomité lijkt echter niet wettelijk. Hier wordt immers geen beslissingsbevoegdheid gedelegeerd, en dat is nodig volgens het decreet over het lokaal bestuur. Daarenboven houdt het hoorrecht ook in om gehoord te kunnen worden door iedereen die over de hulpvraag beslist. Een subcomité enkel om cliënten te horen, voldoet daar niet aan, tenzij het bestaat uit alle comitéleden en het betrokken subcomité ook beslist over de steunvraag.*  *Bij het laten uitoefenen van het hoorrecht is een respectvol gesprek steeds aangewezen: Enkele tips:*  *- Laat de behandelende sociaal werker ook steeds aanwezig zijn.*  *- Probeer de cliënt te overtuigen van de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon.*  *- Ga aan een ronde tafel zitten en niet als cliënt tegenover alle BCSD-leden.*  *- Probeer een ontspannen sfeer te krijgen, maar zorg voor duidelijkheid.*  *- Maak als BCSD op voorhand zeer goede afspraken over het uitoefenen van het hoorrecht.)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **§3.**  *Indien van toepassing: na het hoorrecht, en anders na de toelichting van het agendapunt, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord nog wenst te komen over het voorstel.*  *De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, naar de leeftijd van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de jongste leden eerst het woord krijgen.*  *De voorzitter kan aan het hoofd van de sociale dienst en aan de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen) vragen om toelichtingen te geven.*  *Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.* |
|  | **§4.**  *Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert. Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst een amendement heeft op het voorstel van beslissing, dan bezorgt het lid van het bijzonder comité dat amendement schriftelijk aan de voorzitter van het bijzonder comité. Het lid van het bijzonder comité licht het amendement mondeling toe.*  *(De figuur van het amendement is niet voorzien in het DLB, maar we raden wel aan om ermee te werken. Door amendementen toe te laten kunnen beslissingen beter worden.)* |
|  | **§5.**  *Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.*  **§6.**  *Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken*, sluit de voorzitter de bespreking. |
|  | **Art. 9, §1.**  *De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.*  *Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder* *van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.*  *Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.*  *Elk lid van het bijzonder comité dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.*  *(In tegenstelling tot voor de gemeente- en OCMW-raad bevat het DLB hier geen bepalingen. We stellen voor een gelijkaardige bepaling in te schrijven. Het DLB bepaalt in art. 278, §3 dat de notulen de beslissingen van het BCSD bevatten. Wij zijn van mening dat ook best de handelingen van de voorzitter opgenomen worden die hij/zij stelt ter handhaving van de orde.)* |
|  | **§2.**  *Wanneer de vergadering rumoerig wordt, in die mate dat het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kondigt de voorzitter aan dat bij voortzetting van het rumoer, de vergadering geschorst of gesloten zal worden.*  *Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.* |
|  | **WIJZE VAN STEMMEN** |
|  | **Art. 10, §1.**  *Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken*. *Als er amendementen zijn, worden deze steeds eerst ter stemming gelegd.* |
|  | **§2.**  De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.  Een volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Onthoudingen*, blanco en ongeldige stemmen* worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.  *(art. 33, volgens art. 110 DLB)* |
|  | **Art. 11, §1.**  De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.  *(art. 34 eerste lid, volgens art. 110 DLB)* |
|  | **§2.**  *Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:*  *1° de stemming bij handopsteking / de elektronisch uitgebrachte naamstemming …(Schrappen en/of aanvullen);*  *2° de mondelinge stemming;*  De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen *bij handopsteking* behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.  *(art. 34, volgens art. 110 DLB)* |
|  | **§3.**  *De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 10, §1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ‘ja’ stemmen, welke ‘neen’ stemmen en welke zich onthouden.*  *De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen slechts eenmaal hun hand opsteken om hun keuze duidelijk te maken.* |
|  | **§4.**  *De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité ‘ja’, ‘neen’ of ‘onthouding’ te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter. De voorzitter stemt als laatste.**Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen.*  *(In tegenstelling tot voor de gemeenteraad bevat het DLB hier geen bepalingen. We stellen voor een gelijkaardige bepaling in te schrijven.)* |
|  | **NOTULEN** |
|  | **Art. 12, §1.**  De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, *in chronologische volgorde,* de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. *Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en er worden geen video- of audio-opnames gemaakt.*  *(art. 278, §3 DLB)*  *(In tegenstelling tot voor de gemeenteraad en OCMW-raad bevat het DLB geen bepalingen over een zittingsverslag. Gelet op de vertrouwelijke informatie die daar besproken wordt, is het aangewezen om zo geen verslag te maken. Wij kiezen er voor om dat uitdrukkelijk zo op te nemen.)* |
|  | **§2.**  De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste drie dagen voor de vergadering ter beschikking op eenzelfde wijze als *in art. 1, §3 van dit reglement.*  *(art. 32, volgens art. 110 DLB)* |
|  | **§3.**  De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.  Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur (*of de persoons die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur*) ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen over de notulen van de vorige vergadering toe te laten op de eerstvolgende vergadering.  *(art. 32, volgens art. 110 DLB)* |
|  | **§4.**  Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur (*of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur)* en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.  *(art. 32, volgens art. 110 DLB)*  *(“Inclusief de voorzitter dat de voorzitter meegerekend wordt bij de berekening van het nodige aantal leden.)* |
|  | **Art. 13, §1.**  De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur (*of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur*) zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.  De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur (*of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur*).  *(art. 279, §4 DLB)* |
|  | **§2.**  *De stukken, die niet vermeld worden in §1 van dit artikel worden ondertekend op wijze die de OCMW-raad bepaald heeft in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.*  *(Niet het BCSD, maar de OCMW-raad is bevoegd om de ondertekening te regelen van stukken waarvoor de ondertekening niet geregeld wordt in het DLB. Een verwijzing naar het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad moet niet, maar verduidelijkt wel.)* |
|  | **KADER DRINGENDE STEUN** |
|  | **Art. 14, §1.**  De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. *Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun … (aanvullen/schrappen)).*  *(art. 114 DLB)* |
|  | **§2.**  *De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden herzien.*  *(Deze bepaling kan aangepast worden naar keuze.)* |
|
|
|  | **§3.**  *Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle mogelijke inspanningen om een sociaal werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.*  *(Deze bepaling is niet verplicht en kan aangepast worden naar keuze, maar we adviseren deze te behouden omdat dit de meest professionele beslissing garandeert.)* |
|  | **§4.**  De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ook *in geval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend verworven, als de beslissing al uitgevoerd is.* |
|  | **§5.**  Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt. |
|  | **§6.**  *Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt een provisie van ...……(bedrag) euro aangelegd. Deze provisie is enkel bestemd voor de uitbetaling van de dringende hulp.*  *(art. 272 DLB)*  *(Dit moet niet, maar mag in HR, op voorwaarde dat het organisatiebeheersingssysteem daarvoor een regeling bevat.)* |
|  | **SUBCOMITES** |
|  | *Een subcomité is een orgaan dat opgericht kan worden door en onder de leden van het BCSD. Het oprichten is een mogelijkheid, geen verplichting. Het BCSD kan ook meer dan één subcomité oprichten. Noch het decreet over het lokaal bestuur, noch de memorie van toelichting bij dat decreet geven meer uitleg over subcomités. Heel het onderstaande deel is dan ook interpretatie. Bij gebrek aan regels in het DLB, menen we dat voor de werking van een subcomité de regels gelden die ook voor het BCSD gelden.* |
|  | **SUBCOMITE VOOR …***(omschrijvende titel invullen van dit specifieke subcomité)* |
|  | **Art. X, §1**  Het subcomité voor *…(zelfde omschrijving als in de titel invullen)* wordt opgericht *tot een er na de gemeenteraadsverkiezingen een nieuw bijzonder comité voor de sociale dienst geïnstalleerd wordt, of tot het bijzonder comité beslist dit subcomité af te schaffen.*  Het is bevoegd voor … *(in te vullen)*.  *(art. 111 DLB)*  *(Het BCSD moet vastleggen over welke bevoegdheden een subcomité beschikt. Ook hierover zegt het decreet over het lokaal bestuur weinig. Er wordt enkel gesteld dat “beslissingsbevoegdheid” overgedragen kan worden die te maken heeft met de beslissingen over individuele maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie. We leiden daar uit af dat een subcomité niet opgericht kan worden als een soort intern adviserend orgaan van het BCSD of een orgaan om het hoorrecht uit te oefenen. Er kan immers enkel beslissingsbevoegdheid (en alles wat daarbij hoort) gedelegeerd worden. Ook is het niet de taak van een subcomité om zelf advies te geven aan de beleidsorganen van gemeente en OCMW. Dat is een bevoegdheid die voorbehouden is aan het bijzonder comité zelf.)* |
|  | **§2.**  Het subcomité voor *…(zelfde omschrijving als in de titel invullen)* bestaat uit een voorzitter en … *(aantal in te vullen)* leden.  De voorzitter van dit subcomité wordt gekozen onder de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst die ook raadslid zijn*. Is de voorzitter van het bijzonder comité echter als enige ook lid van de OCMW-raad, dan is de voorzitter van het bijzonder comité automatisch ook voorzitter van dit subcomité.*  *(Elk subcomité moet een voorzitter hebben. Het voorzitterschap van een subcomité kan uitgeoefend worden door de voorzitter van het BCSD, maar dat is geen verplichting. Er kan ook een ander lid van het BCSD worden aangeduid op voorwaarde dat dit BCSD-lid ook OCMW-raadslid is. Comitéleden die geen OCMW-raadslid zijn, kunnen geen subcomitévoorzitter zijn.)*    *De leden van het subcomité worden door en onder de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst aangeduid door een stemming in één stemronde. Bij staking van stemmen is het jonge lid verkozen. Als een lid van het subcomité ontslag neemt, dan duiden de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst die verkozen zijn op basis van dezelfde voordrachtsakte een nieuw lid aan voor het subcomité.*  *(art. 89 en 113 DLB)*  *(Bij de werkingsregels voor het BCSD heeft de decreetgever enkel rekening gehouden met beslissingen over individuele dossiers, waardoor er geen aangepaste wijze voorzien is om subcomitéleden aan te duiden. Er is echter een manier nodig om dat te kunnen doen. Daarom stellen we voor er zelf één in te voeren in het huishoudelijk reglement. In dit model kiezen we voor de wijze die in het OCMW-decreet gebruikt werd om het vast bureau/een bijzonder comité te verkiezen. Omdat dit een aanvulling op het DLB is, die niet voorzien is door decreetgever, stellen we voor om de wijze van aanduiding van leden voor een subcomité af te spreken bij consensus. Dat betekent dat ieder BCSD-lid het eens is met wijze waarop de leden van een subcomité aangeduid zullen worden, of er tenminste niemand tegen de wijze van aanduiding is. Aangezien het de uitdrukkelijke bedoeling is van de decreetgever om het BCSD buiten het politieke gewoel te houden, en een BCSD nooit beleidskeuzes kan maken, zou men daar moeten in slagen. Lukt het toch niet om consensus te vinden dan wordt een aanduidingswijze vastgelegd door het BCSD.  In ons eerste voorstel was er sprake van “geheime” stemming. Nog steeds vinden we dat de beste wijze die het meest in overeenstemming is met het DLB. Toch is er in het verleden een vernietiging geweest in een bestuur omdat het DLB dat niet letterlijk voorziet. We laten dit dan ook voorlopig weg tot dat verder uitgeklaard is.)* |
|  | **§3.**  *De voorzitter van dit subcomité is…* *(in te vullen na aanduiding/verkiezing/omdat dat BCSD-voorzitter als enige ook raadslid is).*  *Naast de voorzitter van dit subcomité zijn ook de volgende leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst lid van dit subcomité:*   * *… (in te vullen na aanduiding/verkiezing)* * … |
|  |
|  | **§4.**  *Het subcomité voor …(zelfde omschrijving als in de titel invullen) vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en dit in ieder geval elke eerste donderdag van de maand om 17u op de zetel van het OCMW. (zelf aan te passen)*  *De werkingsregels in dit reglement voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, zijn met uitzondering van art. 1, §1 van dit reglement van overeenkomstig van toepassing op dit subcomité. Dat betekent dat waar het in deze artikels gaat over de voorzitter/leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, men dat voor het subcomité moet lezen als de voorzitter/leden van het subcomité.*  *(Het DLB bepaalt geen specifieke regels over de werking van de subcomités. De werkingsregels die gelden voor het BCSD zijn volgens ons dan ook van overeenkomstig van toepassing. Om discussie ter vermijden, stellen we voor dat in dit artikel te bevestigen. Dit principe kan aangevuld worden met andere werkingsregels. Een voorbeeld hiervan is de optie die we voorstellen om de notulen van het subcomité ter beschikking te stellen van de leden van het BCSD.)* |