**Sluiting van het contract – perceel / percelen …… (KIES!!)**

Geachte mevrouw, heer,

……………. **(KIES!!)** heeft in zitting van XXX **(KIES!!)** u het perceel / de percelen ……. **(KIES!!)** gegund overeen­kom­stig de voorwaarden en bepalingen van het contract leningen ….. **(KIES!!)**

Het contract perceel ….**(KIES!!)** wordt uitgevoerd voor de aangeboden marge …..**(KIES!!)**

…

De leiding en de controle op de uitvoering van het contract gebeuren door naam leidend ambtenaar (tel. XXX en e-mail. XXX). **(KIES!!)**

Gelieve ons de identiteit van de gevolmachtigde van uw onderneming mee te delen, die ten aanzien van ..…………… **(KIES!!)** als uniek aanspreekpunt zal fungeren en zal instaan voor de administratieve en financiële opvolging van dit contract.

De aanvangsdatum van dit contract wordt vastgesteld op XXX.

Mogen wij u vragen om bij elke briefwisseling omtrent dit dossier het kenmerk van deze brief te vermelden.

We hopen op een aangename samenwerking.

Hoogachtend,