

FAQ

Wijzigingen Opvangwet en Vreemdelingenwet

CONTACT

Fedasil

Hoofdzetel

Dienst Juridische zaken

Kartuizersstraat 21

B-1000 Brussel

T +32 2 213 44 07

F +32 2 213 43 42

nicolas.jacobs@fedasil.be

www.fedasil.be

Directie Beleidsondersteuning

Dienst Juridische zaken

31.07.2018

Inhoudstafel

| | |
|--|----------|
| Bijlagen | 4 |
| 1. Worden huidige bijlagen 35 ingetrokken? | 4 |
| 2. Voor welke termijn wordt het AI verlengd? | 4 |
| Terminologie | 4 |
| 3. Worden de naam van de wet en van Fedasil en de documenten aangepast aan de nieuwe terminologie? | 4 |
| Doen/registreren/indienen | 4 |
| 4. Fases bij DVZ | 4 |
| 5. Wat betreft de 'preopvang' | 5 |
| 6. Vanaf wanneer is Fedasil bevoegd om medische kosten te betalen? | 5 |
| Volgende verzoeken | 5 |
| 7. Beperkte afwijkende regeling | 5 |
| Beperking van de materiële hulp | 6 |
| 8. Hoe garandeert Fedasil een waardige levensstandaard? | 6 |
| Soorten procedures | 6 |
| Algemeen | 6 |
| 9. Welke informatie geeft het CGVS aan de verzoeker om internationale bescherming met betrekking tot zijn procedure? | 6 |
| Bij voorrang | 6 |
| 10. Wordt een bij voorrang behandeld dossier sneller behandeld? | 6 |
| 11. Wanneer wordt een dossier bij voorrang behandeld op vraag van de Minister? | 7 |
| Ontvankelijkheidsfase | 7 |
| 12. Is er een gehoor bij het CGVS voor de beslissing tot (niet-)ontvankelijkheid van volgende verzoeken? | 7 |
| 13. In welke omstandigheden zal het verzoek niet-ontvankelijk verklaard worden omdat de verzoeker kan terugkeren naar een veilig derde land? | 7 |
| 14. Hoe wordt de voldoende band beoordeeld? | 7 |
| 15. Moet de verzoeker toegelaten zijn tot het grondgebied van dit land om een voldoende band te hebben? | 7 |
| 16. Wie moet bewijzen dat een derde land veilig is voor de verzoeker? | 7 |
| 17. Wanneer zal de versnelde procedure toegepast worden? | 8 |
| 18. Welke gevolgen heeft een versnelde procedure? | 8 |
| 19. Wanneer wordt een verzoek kennelijk ongegrond verklaard? | 8 |
| 20. Hoe kan men weten of de beslissing in het kader van de versnelde procedure genomen is binnen de ordeterminen van 15 dagen door het CGVS en dus of de beroepstermijn 10 dagen bedraagt? | 8 |
| Medisch onderzoek | 8 |
| 21. Wie vraagt het medisch onderzoek in het kader van de procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming? | 9 |
| 22. Is er een medische tegenexpertise mogelijk door de RvV? | 9 |

| | |
|--|-----------|
| Medewerkingsplicht | 9 |
| 23. Kan een leeftijdstest die meerderjarigheid aanduidt beschouwd worden als bewijs van fraude? | 9 |
| 24. Wat gebeurt er indien de verzoeker zijn identiteitsdocumenten niet of niet snel genoeg kan voorleggen? | 9 |
| 25. Hoe zit het met de toegang tot de informatiedragers van verzoekers (gsm, computer, Facebook, mails, etc.) door de asielinstanties? | 10 |
| Hoorrecht van een begeleid kind | 10 |
| 26. Wanneer kan er gebruik gemaakt worden van deze mogelijkheid? | 10 |
| 27. Hoe worden verzoekers geïnformeerd over deze mogelijkheid? | 10 |
| 28. Welke kinderen kunnen gehoord worden? | 10 |
| 29. Hoe kan het kind gehoord worden? | 10 |
| 30. Hoe verloopt het gesprek bij het CGVS? | 10 |
| 31. Welke gevolgen kan een gesprek met het kind hebben? | 11 |
| Bijzondere procedurele noden | 11 |
| 32. Wat zijn de bijzondere procedurele noden? | 11 |
| 33. Welke procedure bestaat er om aan deze behoeften te communiceren aan het CGVS? | 11 |
| 34. Hoe worden deze noden in acht genomen? | 11 |
| Notities persoonlijk onderhoud | 11 |
| 35. Hoe verkrijgt men een kopie van de notities van het persoonlijk onderhoud? | 11 |
| 36. Binnen welke termijn dienen de opmerkingen overgemaakt worden? | 12 |
| Bewaring originele identiteitsdocumenten | 12 |
| 37. Welke documenten worden er in bewaring genomen? | 12 |
| 38. Gedurende welke periode worden de documenten bijgehouden? | 12 |
| 39. Teruggave van documenten afhankelijk van de definitieve beslissing | 13 |
| 40. Wat gebeurt er bij intekening op vrijwillige terugkeer? | 13 |
| 41. Hoe vraagt men zijn documenten terug? | 13 |

Naar aanleiding van de omzetting van de Europese richtlijnen inzake opvang en de procedure met betrekking tot het verzoek om internationale bescherming van 2013 werd door de dienst Juridische Zaken van Fedasil een kadernota opgesteld. De huidige FAQ werd ontwikkeld naar aanleiding van de informatiesessies in de federale opvangcentra die in het voorjaar van 2018 georganiseerd werden door de dienst Juridische Zaken. De FAQ behandelt op een gestructureerde manier de vragen die werden ontvangen en wordt aangevuld met informatie ontvangen van het CGVS en de Dienst Vreemdelingenzaken.

Bijlagen

1. Worden huidige bijlagen 35 ingetrokken?

Bijlagen die **op 22 maart 2018** reeds afgeleverd werden, blijven geldig en worden vernieuwd tot aan de beslissing van de RvV.

Bij schorsende beroepen tegen beslissingen van het CGVS die **na 22 maart 2018** ingediend werden, wordt het attest van immatriculatie (AI) verlengd en worden geen bijlagen meer gegeven.

2. Voor welke termijn wordt het AI verlengd?

Hier geldt de **algemene regel**: het AI wordt gedurende 2 jaar per 3 maanden verlengd en daarna per maand.

Terminologie

3. Worden de naam van de wet en van Fedasil en de documenten aangepast aan de nieuwe terminologie?

De nieuwe terminologie dient gehanteerd te worden vanaf 22 maart 2018. Echter, het is 'maar' terminologie - de wet 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen behoudt ook haar naam en werd op 22 maart 2018 niet veranderd in de "wet betreffende de opvang van verzoekers om internationale bescherming".

Ook zal Fedasil niet van naam veranderen.

Bij alle **nieuwe documenten** die opgesteld worden, kan best de nieuwe terminologie gebruikt worden.

Oude typedocumenten, die de oude terminologie gebruiken, worden niet ongeldig. Ze zullen geleidelijk aan aangepast worden.

Doen/registreren/indienen

4. Fases bij DVZ: Het verzoek om internationale bescherming is opgedeeld in 3 opeenvolgende stappen: het doen, de registratie en de indiening. In de praktijk zullen deze stappen bij DVZ in 2 fases worden gegroepeerd.

Fase 1

- De verzoeker **doet zijn verzoek** bij DVZ
- DVZ **registreert** het verzoek
- DVZ houdt een **intakegesprek** (identificatie), ontvangt de originele identiteitsdocumenten en neemt de vingerafdrukken
- De verzoeker krijgt een bewijs van aanmelding

Fase 2

- De verzoeker wordt binnen de 30 dagen opgeroepen om zijn verzoek **in te dienen**
- Eens het verzoek is ingediend, krijgt de verzoeker een bijlage 26 (of 26quinquies) en wordt deze **ingeschreven in het wachtregister**.

Het **gehoor bij DVZ** (afgelegde reisroute, motieven in grote lijnen, Dublinvragenlijst, etc.) kan op een latere datum plaatsvinden.

5. Wat betreft de 'preopvang'

Het concept 'preopvang' **hoeft niet meer gebruikt te worden**.

Het **recht op materiële hulp** bestaat namelijk vanaf het doen van het verzoek om internationale bescherming. Fedasil is dus meteen bevoegd om opvang te verlenen.

Vóór de wetwijziging stuurde Fedasil verzoekers naar SAMU, zonder dat de Belgische wetgeving dit voorzag (Opvangwet: bevoegdheid Fedasil vanaf indienen). Deze praktijk heeft nu een wettelijke basis (Fedasil: vanaf doen).

In de praktijk kan Fedasil op dat moment nog geen code 207 toewijzen, omdat de inschrijving in het wachtregister om technische redenen pas gebeurt bij het indienen.

De **praktijk wijzigt dus niet** ten opzichte van de situatie voor de wetwijziging, maar heeft nu wel een wettelijke grond.

6. Vanaf wanneer is Fedasil bevoegd om medische kosten te betalen?

Fedasil is bevoegd voor de medische kosten **vanaf het doen** van het verzoek om internationale bescherming, ook al is er nog geen code 207 op dat moment.

Volgende verzoeken

7. Beperkte afwijkende regeling

- Vanaf tweede volgende verzoek

Vanaf het **2^e onontvankelijk volgend verzoek** (= 3^e asielaanvraag) wordt er een **BGV** afgeleverd na de niet-ontvankelijkheidsbeslissing van het CGVS.

Het beroep bij de **RvV** tegen de onontvankelijkheidsbeslissing werkt **niet schorsend** voor de uitvoering van het BGV vanaf het 2^e volgend verzoek.

Het recht op materiële hulp eindigt dus bij het verstrijken van de termijn van het BGV.

- Een striktere interpretatie van het **risico op onderduiken**

Een aanvraag die meteen na een negatieve beslissing of na een BGV ingediend werd, kan door DVZ beschouwd worden als een risico op onderduiken en kan bijgevolg leiden tot opsluiting in een gesloten centrum.

- Een groter **risico op verwijdering/uitwijzing in het geval van detentie**

> DVZ kan het BGV ten uitvoer leggen **tijdens de beroepstermijn/behandeling van het beroep bij de RvV**

Wanneer de volgende voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

- a. het CGVS oordeelde in een eerdere beslissing dat er geen risico is op schending van het non-refoulementsprincipe (vermeld in de beslissing)

- b. het 2e volgend verzoek wordt minder dan 1 jaar na de verwerping van het vorige ingediend
 - c. de persoon wordt vastgehouden
- > DVZ kan ook verwijderings/uitwijzingsmaatregelen nemen vanaf het doen van het volgend verzoek als aan de volgende (cumulatieve) voorwaarden voldaan wordt:
- a. het CGVS oordeelde in een eerdere beslissing dat er geen risico is op schending van het non-refoulementsprincipe (vermeld in de beslissing)
 - b. de persoon werd vastgehouden voor het indienen van zijn verzoek
 - c. de persoon is sindsdien onafgebroken vastgehouden gebleven.

Beperking van de materiële hulp

8. Hoe garandeert Fedasil een waardige levensstandaard?

Volgens artikel 4 van de Opvangwet dient de waardige levensstandaard gegarandeerd te worden bij elke beperking van de materiële hulp.

Hier zijn **geen specifieke wijzigingen**: Fedasil stuurt personen door naar de noodopvang en garandeert medische opvolging.

Soorten procedures

Een dossier kan verschillende procedures volgen bij het CGVS: de **standaardprocedure**, de **versnelde procedure**, **voorrangprocedure** en een voorafgaande **ontvankelijkheidsfase** (zie bijgevoegd samenvattend schema).

De toegepaste procedure beïnvloedt de behandelingstermijn van het dossier en de beroepstermijnen.

De website van de CGVS zal in de loop van het jaar aangepast worden met de nieuwe procedures.

Algemeen

9. Welke informatie geeft het CGVS aan de verzoeker om internationale bescherming met betrekking tot zijn procedure?

Het CGVS geeft geen informatie over de procedure die toegepast wordt tijdens het behandelen van het verzoek om internationale bescherming.

De procedure wordt wel vermeld bij het begin van het **persoonlijk onderhoud** en wordt expliciet gemotiveerd in de beslissing.

De **beslissing** vermeldt volgens welke procedure het verzoek behandeld werd (bv: "een versnelde procedure werd toegepast in dit dossier"), evenals de wettelijke basis van deze procedure.

Bij voorrang

10. Wordt een bij voorrang behandeld dossier sneller behandeld?

Een bij voorrang behandeld dossier wordt op dezelfde manier als een gewoon dossier behandeld, maar wordt **bovenop de stapel** gelegd.

Merk op dat het mogelijk is dat een bij voorrang (art 57/6 §2) behandeld dossier ook versneld (art 57/6 §3) behandeld kan worden (bijvoorbeeld in het geval van een vasthoudingsmaatregel).

11. Wanneer wordt een dossier bij voorrang behandeld op vraag van de Minister?

De bevoegde Minister of DVZ kunnen aan de CGVS vragen een bepaald verzoek tot bescherming bij voorrang te behandelen, zowel om **negatieve redenen** (bv. personen die een gevaar zijn voor de openbare orde of de staatsveiligheid) als om **andere redenen** (bv. diplomatieke gevallen).

Ontvankelijkheidsfase

12. Is er een gehoor bij het CGVS voor de beslissing tot (niet-)ontvankelijkheid van volgende verzoeken?

In principe wordt een beslissing genomen **zonder voorafgaande hoorzitting**.

In **sommige gevallen** zijn het dossier en de aan DVZ overgemaakte elementen zo beperkt, dat het CGVS een preliminaire hoorzitting organiseert alvorens een beslissing te nemen over de ontvankelijkheid van het dossier. De oproeptermijn bedraagt dan 2 kalenderdagen.

Het CGVS heeft gecommuniceerd dat er geen intentie is om bijkomende gehoren te organiseren. Deze gevallen blijven dus beperkt.

13. In welke omstandigheden zal het verzoek niet-ontvankelijk verklaard worden omdat de verzoeker kan terugkeren naar een veilig derde land?

Als de verzoeker een **voldoende band** heeft met een veilig derde land en hij geen elementen naar voor brengt waaruit blijkt dat hij in het derde land zal worden blootgesteld aan vervolging of ernstige schade of dat de band tussen hem en het derde land niet zodanig is dat het voor hem **redelijk** zou zijn naar dat land te gaan, of dat hij niet tot het grondgebied van dit land zal worden **toegelaten**, zal zijn verzoek onontvankelijk kunnen verklaard worden.

Het bewijs dat het derde land onveilig is voor hem/haar of dat hij er geen toegang krijgt moet door de verzoeker geleverd worden.

Volgens het CGVS zal deze bepaling zeer uitzonderlijk toegepast worden.

14. Hoe wordt de voldoende band beoordeeld?

Dit gebeurt op basis van **feitelijke en concrete elementen** (een voldoende lang verblijf in het verleden, nationaliteit van echtgenoot, onroerend goed in dit land, mogelijkheid om nationaliteit te verkrijgen,...)

15. Moet de verzoeker toegelaten zijn tot het grondgebied van dit land om een voldoende band te hebben?

De wet eist **niet** dat de verzoeker **legaal in het land kan verblijven** maar wel dat er toegang is tot de asielpcedure.

Het CGVS is wel van mening dat de loutere doorreis door een land geen voldoende band creëert.

16. Wie moet bewijzen dat een derde land veilig is voor de verzoeker?

Het **CGVS** moet dit vaststellen op basis van een individueel onderzoek van de situatie van elke verzoeker op wie het CGVS dit concept wil toepassen. Van daar komt de moeilijkheid van het gebruik van deze procedure.

Versnelde procedure

17. Wanneer zal de versnelde procedure toegepast worden?

Artikel 57/6/1/§1 van de Vreemdelingenwet voorziet een reeks hypothesen waarin het CGVS kan beslissen om een verzoek versneld te behandelen.

Op dit moment voorziet het CGVS de toepassing ervan voor **vastgehouden verzoekers en verzoekers uit een veilig land van herkomst**.

18. Welke gevolgen heeft een versnelde procedure?

- Er is een **verkorte oproepingstermijn** van 2 kalenderdagen bij het CGVS.
 - Het CGVS neemt een **beslissing binnen 15 dagen** na ontvangst van het dossier.
 - Indien het CGVS de beslissing als **kennelijk ongegrond** beschouwd, kan het BGV korter zijn, d.i. 0 tot 7 dagen.
 - De **beroepstermijn** bij de RvV bedraagt **10 dagen** in plaats van 30 dagen.
- (!) **Opgelet:** indien het CGVS de behandelingstermijn van 15 dagen niet respecteert, blijft de gewone beroepstermijn van 30 dagen bij de RvV gelden.

19. Wanneer wordt een verzoek kennelijk ongegrond verklaard?

In geval van weigering tot bescherming in het kader van een versnelde procedure kan het CGVS dit verzoek beschouwen als "**kennelijk ongegrond**" (art. 57/6§2), maar dit zal niet systematisch gebeuren.

Dit zal hoofdzakelijk het geval zijn voor verzoeken van onderdanen uit een veilig land van herkomst en voor die verzoeken waarin aangehaalde elementen irrelevant zijn in het kader van een verzoek tot internationale bescherming.

20. Hoe kan men weten of de beslissing in het kader van de versnelde procedure genomen is binnen de ordetermijn van 15 dagen door het CGVS en dus of de beroepstermijn 10 dagen bedraagt?

CGVS heeft de termijn van 15 dagen gerespecteerd:

De **titel van de beslissing** vermeldt tussen haakjes de wettelijke bepaling: **Artikel 57/6/1, §1, tweede en derde lid Vw**.

=> Beroepstermijn bij RvV bedraagt 10 dagen

CGVS heeft de termijn van 15 dagen niet gerespecteerd:

De titel van de beslissing vermeldt de wettelijke bepaling niet, maar deze verschijnt in de tekst van de beslissing zelf.

=> Beroepstermijn bij de RvV bedraagt 30 dagen

BGV

- **In de regel** wordt het BGV slechts afgeleverd na een definitieve beslissing inzake het verzoek om internationale bescherming, dit is

- > Indien geen beroep bij de RvV: bij het verstrijken van de beroepstermijn bij het CGVS
 - > Indien wel beroep bij RvV: na het arrest van de RvV
- !! een beslissing tot beëindiging van het verzoek (bv. afstand) is ook een definitieve beslissing, dezelfde regels zijn dus van toepassing. Het recht op materiële hulp eindigt eveneens bij het verstrijken van de termijn van het kennisgeven BGV.
- **Vanaf het tweede volgend verzoek** (3^{de} verzoek) wordt er reeds een BGV afgeleverd na de niet-ontvankelijkheidsbeslissing van het CGVS.
 - Indien de verzoeker **in het verleden reeds** het voorwerp uitmaakte van een **BGV** en hier geen gevolg aan gegeven heeft, zal er geen nieuw BGV afgeleverd worden na de definitieve beslissing betreffende het verzoek om internationale bescherming.

De uitvoerbaarheid van het BGV zal opgeschort worden tijdens de procedure, maar deze zal als gevolg van een weigering meteen gereactiveerd en uitvoerbaar worden bij, zonder dat een afgifte van een nieuw BGV nodig is. Het heropleven van het BGV verschijnt in het wachtregister en zal kennisgegeven worden aan de betrokkene.

Medisch onderzoek

21. Wie vraagt het medisch onderzoek in het kader van de procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming?

Het **CGVS** kan in het kader van de asielpcedure de verzoeker uitnodigen voor een medisch onderzoek om sporen van vervolging of ernstige kwetsingen te bewijzen.

De **verzoeker** kan ook zelf een medisch onderzoek vragen. De wet voorziet in dat geval wel dat dit op zijn kosten gebeurt.

De precieze mate waarin Fedasil in deze gevallen medische kosten ten laste zal nemen, zal op een later tijdstip worden gepreciseerd.

22. Is er een medische tegenexpertise mogelijk door de RvV?

De RvV kan **geen medische tegenexpertise** vragen. Dit behoort tot de appreciatiebevoegdheid van het CGVS.

Medewerkingsplicht

23. Kan een leeftijdstest die meerderjarigheid aanduidt beschouwd worden als bewijs van fraude?

Nee, de leeftijdstest is een **onafhankelijk proces** dat in de regel geen invloed heeft op de procedure.

24. Wat gebeurt er indien de verzoeker zijn identiteitsdocumenten niet of niet snel genoeg kan voorleggen?

De verzoeker kan **redenen** geven waarom hij de documenten niet kan voorleggen.

Het CGVS zal rekening houden met een **'geloofwaardige' uitleg**. De eis is dus niet onredelijk streng en het CGVS is zich ervan bewust dat vele verzoekers om internationale bescherming geen identiteitsdocumenten kunnen voorleggen.

25. Hoe zit het met de toegang tot de informatiedragers van verzoekers (gsm, computer, Facebook, mails, etc.) door de asielinstanties?

Indien het CGVS goede redenen heeft om aan te nemen dat de verzoeker informatie achterhoudt die essentieel is voor zijn verzoek, kan het CGVS onverwijld toegang vragen tot deze informatiedragers, bv. tijdens het persoonlijk onderhoud.

Het gaat dan om USB-sticks, telefoon, Facebook, e-mails, etc.

Het CGVS moet zijn vraag tot toegang **niet motiveren**. Het valt onder de medewerkingsplicht van de verzoeker om deze te verlenen.

De verzoeker moet in elk geval **toestemming** geven aan het CGVS. Weigering van toegang kan echter worden geïnterpreteerd als een aanwijzing dat medewerking wordt geweigerd, tenzij dit door een geldige verklaring wordt gerechtvaardigd.

Opmerking: Hoewel deze mogelijkheid in de wet is opgenomen, heeft de Privacycommissie (nu de Gegevensbeschermingsautoriteit genoemd) op dit punt een negatief advies geformuleerd. Het CGVS is van mening dat het moeilijk wordt om deze praktijk uit te voeren. **De uitvoering hiervan staat dus niet onmiddellijk op de agenda.**

Hoorrecht van een begeleid kind

26. Wanneer kan er gebruik gemaakt worden van deze mogelijkheid?

De minderjarige die een verzoek om internationale bescherming doet met zijn familie (dus niet in eigen naam) kan afzonderlijk gehoord worden indien **specifieke elementen** dit rechtvaardigen (bv. als het kind in gevaar is, seksuele geaardheid van het kind, etc.)

27. Hoe worden verzoekers geïnformeerd over deze mogelijkheid?

Er komen **2 informatiebrochures** door CGVS, één voor kinderen en één voor ouders, om te informeren over deze mogelijkheid.

28. Welke kinderen kunnen gehoord worden?

Het gaat om kinderen met **voldoende onderscheidingsvermogen**. Het zal a priori gaan om kinderen vanaf ongeveer 12 jaar, maar dit criterium kan per kind verschillen.

29. Hoe kan het kind gehoord worden?

Het kind kan vragen om gehoord te worden, minstens 5 werkdagen voor het persoonlijk onderhoud van de ouders. Hij ontvangt dan via de post een uitnodiging van het CGVS (en geen oproeping).

Het CGVS kan ook op eigen initiatief het kind uitnodigen. Het kind mag de uitnodiging weigeren, zonder dat dit enig negatief effect heeft op de procedure.

30. Hoe verloopt het gesprek bij het CGVS?

Het gaat om **een gesprek**, eerder informeel, waarin het CGVS een passieve houding aanneemt en de minderjarige zijn mening laat uitdrukken.

Het kind wordt **afzonderlijk** (zonder ouders) gehoord in aanwezigheid van zijn **raadsman en/of een vertrouwenspersoon**.

Waarschijnlijk vindt het gesprek op dezelfde dag plaats als het gehoor van de ouders.

31. Welke gevolgen kan een gesprek met het kind hebben?

Het CGVS **apprecieert** wat er gezegd wordt tijdens het gesprek, maar gebruikt het gesprek **niet om het verhaal van de ouders te verifiëren**.

Als specifieke redenen het rechtvaardigen (bv. motieven van de familie zijn eerder politiek, maar de minderjarige baseert zich op zijn seksuele geaardheid), zou het CGVS een afzonderlijke beslissing kunnen nemen voor de minderjarige. Echter, de regel is één beslissing voor de gehele familie.

Bijzondere procedurele noden

32. Wat zijn de bijzondere procedurele noden?

Dit zijn gevallen waarin **specifieke regelingen** getroffen moeten worden door de asielinstanties, bijvoorbeeld: de verzoeker moet worden gehoord door een persoon van een bepaald geslacht tijdens zijn persoonlijk onderhoud, de termijn voor het oproepen van het onderhoud langer moet zijn, speciale toegang tot de lokalen voor het onderhoud moet worden geboden, tijdens het onderhoud moeten vaker pauzes worden georganiseerd, etc.

Het is niet nodig tot de categorie van kwetsbare personen te behoren om een bijzondere procedurele nood te hebben.

Het CGVS hield reeds rekening met deze noden. Het is slechts een formalisering van wat er in de praktijk reeds gebeurde.

33. Welke procedure bestaat er om aan deze behoeften te communiceren aan het CGVS?

De verzoeker vult een **vragenlijst** in tijdens het interview bij DVZ. Bijzondere noden kunnen ook doorheen de procedure signaleerd worden.

Fedasil heeft ook de mogelijkheid om **aanbevelingen** te doen aan het CGVS voor wat betreft de bijzondere procedurele noden die in het centrum vastgesteld worden.

Om dit te communiceren kan er een mail gestuurd worden naar **cgvs.info@ibz.fgov.be** met vermelding van de volledige naam en het OV-nummer, etc.

Als de procedurele noden verbonden zijn met medische elementen moet de persoon duidelijk akkoord gaan met de overdracht van deze informatie aan het CGVS.

34. Hoe worden deze noden in acht genomen?

Het CGVS zal de bijzondere procedurele noden bekijken en **beoordelen of en welke maatregelen genomen** dienen te worden.

Notities persoonlijk onderhoud

35. Hoe verkrijgt men een kopie van de notities van het persoonlijk onderhoud?

De wet voorziet dat een kopie van de notities kan opgevraagd worden **binnen de 2 werkdagen** volgend op het persoonlijk onderhoud.

Op dit moment bezorgt het CGVS **na het onderhoud** in de praktijk een blad aan de verzoeker, zodat hij kan aangeven of hij al dan niet wenst een kopie te verkrijgen van de notities van het onderhoud. Vervolgens komt de kopie van de notities **per post** aan in het **opvangcentrum**, dat het gedagtekende en gehandtekende ontvangstbericht per fax terug stuurt naar het CGVS. Er lopen gesprekken om op een ander communicatiemiddel over te stappen wat betreft het zenden van de kopie van de notities naar de collectieve centra.

De verzoekers die op een **privéadres** verblijven (ILA, CIRE, no-show) krijgen de kopie van de notities per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs.

Wat betreft de **NBMV** zijn het de voogd en de minderjarige die een kopie van de notities krijgen. De **advocaat** krijgt eveneens een kopie van de notities per mail.

36. Binnen welke termijn dienen de opmerkingen overgemaakt worden?

De termijn van **8 werkdagen** om opmerkingen te formuleren bij de notities begint te lopen vanaf de dag volgend op de betekening. Dit wil zeggen: **de dag nadat het ontvangstbewijs teruggestuurd wordt naar het CGVS**.

Indien deze termijn niet in acht werd genomen, is het nog steeds mogelijk om opmerkingen te sturen, maar deze worden enkel in aanmerking genomen indien ze het CGVS bereiken ten laatste op de werkdag die voorafgaat aan de dag waarop de beslissing over het verzoek om internationale bescherming wordt genomen.

De verzoeker wordt geacht akkoord te zijn met de inhoud van de notities van het persoonlijk onderhoud wanneer hij geen kopie van de notities gevraagd heeft of, indien hij ze gevraagd heeft, geen opmerkingen heeft geformuleerd.

(!) Opgelet: indien de verzoeker zich in de versnelde procedure bevindt, zullen de notities tegelijk met de beslissing van het CGVS overgemaakt worden. De opmerkingen hierover kunnen voor de RvV besproken worden.

Bewaring originele identiteitsdocumenten

37. Welke documenten worden er in bewaring genomen?

DVZ neemt originele **identiteits-en nationaliteitsdocumenten** in bewaring. Het gaan om paspoort, I.K., L.P., zeemansboekje, militair boekje. De overige documenten zoals vb. geboorteakte, rijbewijs, ... dienen te worden gescand, maar niet in bewaring genomen.

De verzoeker ontvangt een ontvangstbewijs en indien gewenst een kopie van de documenten.

De originele documenten volgen de procedure en gaan dus mee naar het CGVS en de RvV.

38. Gedurende welke periode worden de documenten bijgehouden?

De documenten worden bewaard **tot aan een definitieve beslissing** betreffende het verzoek om internationale bescherming. Het is dus onmogelijk deze documenten definitief terug te krijgen voordat een beslissing wordt genomen.

De verzoeker kan zijn documenten terugvragen tijdens de procedure mits opgave van een geldige reden (vb. erkenning van een diploma of voorwaarde om een bankrekening te openen)

De documenten moeten nadien teruggegeven worden aan de asielinstantie.

39. Teruggave van documenten afhankelijk van de definitieve beslissing

- **Indien bescherming toegekend**
 - > Erkend vluchteling: de documenten blijven in het archief van het CGVS zolang deze geldig zijn; deze terugvragen kan het CGVS ertoe leiden het statuut te herzien (indicatie dat er geen vrees is om terug te keren naar het land van herkomst).
 - > Subsidiare bescherming: de documenten keren terug naar DVZ en kunnen op aanvraag teruggegeven worden.
- **Indien bescherming geweigerd:** overmaking van de documenten aan DVZ. Deze zal de teruggave ervan kunnen weigeren indien er vluchtgevaar is of indien dit noodzakelijk is om de verwijdering uit te voeren.

Andere situaties:

- Als de verzoeker **afstand** doet van zijn verzoek, op expliciete wijze en door het CGVS bevestigd, moet het verzoek tot teruggave gericht worden tot DVZ (zie adres in onderstaande vraag). DVZ onderzoekt de vraag en beslist of de documenten kunnen worden teruggegeven en wanneer.
- Als de verzoeker zijn procedure **verlaat** (geen verzoek inleidt, niet komt opdagen op oproepingen, etc.) kan hij verzoeken zijn documenten terug te krijgen bij de cel identificatie van DVZ.

40. Wat gebeurt er bij intekening op vrijwillige terugkeer?

Indien de vreemdeling een bewijs levert van zijn bedoeling om in te stemmen met een vrijwillige terugkeer (bijvoorbeeld REAB-dossier IOM) moet hij over zijn documenten kunnen beschikken.

Het verzoek tot terugkrijgen van de documenten wordt per mail gedaan (cf. volgende vraag)

Er wordt alles aan gedaan opdat de documenten **ten laatste de week volgend op de vraag van de vreemdeling** worden teruggegeven

Als het verzoek tot teruggave **met hoge spoed** moet behandeld worden kan dit expliciet vermeld worden, samen met de motieven van deze spoed.

41. Hoe vraagt men zijn documenten terug?¹

- De vreemdeling, zijn advocaat of de dienst die hem ondersteunt zendt een **e-mail naar bur_cid01@ibz.fgov.be** in één van de drie landstalen of in het Engels waarin hij aanvraagt om deze documenten (al dan niet alsook voor zijn familieleden) terug te krijgen;
- Deze mail moet duidelijk de **redenen** vermelden waarom deze documenten worden verzocht.
 - > Indien het gaat om iemand die naar zijn herkomstland wenst **terug te keren**, dient hij dit aantonen aan de hand van een ticketreservatie (vlucht, internationale trein of bus) of aan de hand van het ingevulde REAB-formulier;
 - > Indien deze persoon nog **in procedure** zit en wenst terug te keren, zal gevraagd worden een **afstandsverklaring** van de aanvraag tot internationale bescherming te ondertekenen, ten laatste op de dag van zijn / haar vertrek;
 - > Indien deze persoon om een **andere gegronde reden** zijn documenten terug wenst te krijgen, dient hij daarvoor een gemotiveerde aanvraag, ondersteund door de nodige **bewijsstukken** voor te leggen; bij deze gevallen zullen afspraken gemaakt worden over de al dan niet opnieuw neerlegging van de documenten bij DVZ of CGVS. Indien de documenten zich bij het CGVS bevinden, zal de aanvraag doorgestuurd worden naar deze instantie en zal deze dienst afspraken maken voor het recupereren van de documenten.

¹ Mededeling van DVZ

- **Opgelet:** Indien deze persoon een **beschermingsstatuut** gekregen heeft, zullen de documenten rechtstreeks aangevraagd dienen te worden **bij het CGVS**; gelieve uw aanvraag dan te sturen naar **CGRA-CGVS.classement@ibz.fgov.be**. De documenten zullen dan op afspraak door deze dienst teruggegeven worden (op uitzondering van het nationaal paspoort indien het om een erkenning als vluchteling betreft).
- Indien de documenten van betrokkene zich bij de **Raad voor Vreemdelingenbetwistingen** bevinden, zal de vreemdeling hiervan op de hoogte gesteld worden, opdat hij zich rechtstreeks tot deze instantie kan richten om zijn documenten terug te krijgen.
- Als de betrokken persoon **geen gegronde reden** kan opgeven waarom hij / zij de documenten nodig heeft, zullen de documenten NIET teruggegeven worden en zullen zij bij DVZ of CGVS in bewaring blijven. DVZ kan in het geval van weigering van de aanvraag tot internationale bescherming de documenten als preventieve maatregel met het oog op de organisatie van de terugkeer blijven in bewaring houden zolang geen duidelijkheid bestaat over de bereidheid tot terugkeer of in het kader van de organisatie van de gedwongen terugkeer.

Na ontvangst van de aanvraag, en voor zover het gaat om documenten die teruggegeven worden in het kader van de terugkeer of om documenten die zich bij DVZ bevinden, zal de **Identificatiecel** van de Dienst Vreemdelingenzaken de documenten die betrokkene heeft neergelegd, opzoeken of aanvragen bij het CGVS.

Van zodra deze documenten bij de Identificatiecel zijn, zal een **uitnodiging voor afhaling** teruggestuurd worden naar de verzender van de e-mail. Op deze uitnodiging zal vermeld staan waar en wanneer de vreemdeling zich dient aan te bieden.

Gezien deze documenten niet steeds bij DVZ aanwezig zijn, kan het soms **enkele dagen** duren alvorens de Identificatiecel deze documenten ontvangt. Er wordt naar gestreefd om de documenten ten laatste binnen de week na de aanvraag aan de vreemdeling terug te bezorgen.

Indien de aanvraag tot teruggave met **hoogdringendheid** dient behandeld te worden, moet dit expliciet vermeld worden en dient ook de reden van hoogdringendheid vermeld te worden.

Elke volwassen persoon die zijn documenten wenst terug te krijgen, dient zich persoonlijk aan te bieden, want deze dient een ontvangstbewijs te ondertekenen. De documenten van de begeleide minderjarige kinderen worden aan de ouders meegegeven.

In geval van documenten van een niet-begeleide minderjarige, kan de NBMV samen met zijn voogd deze documenten recupereren of kan de voogd alleen deze documenten afhalen. De voogddienst kan ook documenten afhalen, teneinde ze op echtheid te laten controleren (na de controle worden ze teruggebracht).

Indien de betrokken persoon om **een gegronde reden** niet zelf om zijn documenten kan komen (bijv. hospitalisatie), kan hij **een persoon mandateren** om deze documenten te komen afhalen, mits de gegronde reden duidelijk gemotiveerd wordt met de nodige bewijsstukken en een schriftelijk en door de betrokkene ondertekend mandaat wordt voorgelegd.

Bijkomende vragen over de procedure kunnen naar bur_cid01@ibz.fgov.be gezonden worden.