|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag projectsubsidie voor de ondersteuning van lokale besturen bij de uitbouw van een lokaal e-inclusiebeleid**  ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap Binnenlands Bestuur  **Afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering**  Herman Teirlinckgebouw  Havenlaan 88 bus 70, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 40 21  [gelijkekansen@vlaanderen.be](mailto:gelijkekansen@vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  *Met dit formulier kan u een projectsubsidie aanvragen voor de uitbouw van een lokaal e-inclusiebeleid. Meer informatie vindt u in de toelichtingsbijlage.*  ***Wie vult dit formulier in?***  *De verantwoordelijke van het lokaal bestuur die de subsidie aanvraagt, vult dit formulier in.*  ***Waar kunt u terecht voor meer informatie over dit formulier?***  *Als u vragen hebt, kunt u mailen naar* [*gelijkekansen@vlaanderen.be*](mailto:gelijkekansen@vlaanderen.be)*.*  ***Wanneer moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?***  *Stuur dit formulier digitaal ten laatste op 4 oktober 2021 om 12u naar* [*gelijkekansen@vlaanderen.be*](mailto:gelijkekansen@vlaanderen.be)*.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Gegevens van de aanvrager** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Stad/gemeente | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | Straat en nummer | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | Postnummer en gemeente | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | Contactpersoon | | | | | Voornaam | | |  | | | | | | Naam |  | |
|  | Telefoonnummer | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | E-mailadres | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | Website | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | IBAN | | | | |  |  |  | |  |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Identificatie van het project** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Titel van het project?** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Op welke speerpunten wenst u met dit project in te zetten?  *De omschrijving van de verschillende speerpunten, kan u terugvinden in de toelichtingsbrochure. U kan op meer dan 1 speerpunt inzetten.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Opzetten van innovatieve en schaalbare acties | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Opzetten en uitbouwen van een lokaal e-inclusiebeleid | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Verbeteren van de toegankelijkheid van de digitale dienstverlening | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Duurtijd van het project?** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Begindatum | | |  | | | | | Einddatum | | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Hoeveel inwoners vertegenwoordigt uw lokaal bestuur? Indien er een samenwerking is, geef weer met welke lokale besturen wordt samengewerkt en geef het totaal weer van het aantal inwoners dat deze samenwerking vertegenwoordigt.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Gevraagde subsidie (maximum 200.000 euro)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | euro | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Inhoudelijke gegevens van het project** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Samenvatting**  *Vat het project bondig samen.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Doelstellingen**  *Geef aan waarom u het project wil realiseren, wat de doelstellingen zijn en welke doelgroepen u daarbij wil bereiken. Vertrek daarbij vanuit een lokale omgevingsanalyse m.b.t. e-inclusie en geef aan op welke lacunes het project inspeelt.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Acties en resultaten**  *Omschrijf de acties en beoogde resultaten concreet, praktisch en meetbaar aan de hand van indicatoren. Belangrijk daarbij is om aan te geven in welke mate de voorgestelde acties vernieuwend zijn en welke doelgroepen er beoogd worden.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Plan van aanpak**  *Vermeld de verschillende fasen van het project in chronologische volgorde vanaf de voorbereiding tot aan de uitvoering en de evaluatie met de timing, de betrokkenheid van eventuele partners en van de doelgroep.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Samenwerkingsverbanden**  *Welke samenwerkingsverbanden met andere lokale besturen, verenigingen of organisaties worden aangegaan in het kader van dit project? Wat is de rol van elk van deze organisaties? Wat is de aard van de samenwerking?* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Verankering en schaalbaarheid**  *Hoe wordt kennis verspreid in de loop van het project? Hoe worden de resultaten bekendgemaakt en zo nodig overgedragen aan andere organisaties of andere lokale besturen? Wat zijn de randvoorwaarden om het project te kunnen opnemen in reguliere financiering of elders duurzaam te verankeren?* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Begroting** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Maak een zo gedetailleerd mogelijke begroting op, op basis van onderstaand schema**  *OPGELET:*   * *In deze raming moet duidelijk zijn dat het lokaal bestuur zelf 20% van het project zal co-financieren.* * *Enkel subsidiabele kosten zoals opgenomen in de oproep kunnen opgenomen worden.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | --- | --- | | **Uitgaven** | **Inkomsten** | | - Werkingskosten  Vervoerskosten  Kantoormateriaal  Verzendingskosten  Drukwerken  ICT kosten  Andere kosten    - Personeelskosten | - Eigen inkomsten  - Gevraagde subsidie Integratie of Gelijke Kansen  - Andere inkomsten/subsidies | | Totaal aan uitgaven (A) | Totaal aan inkomsten (B) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Verantwoording van de begrote middelen**  *Geef een beschrijving van de werkingskosten en personeelskosten.*  *Voor wat betreft de personeelskosten: geef per medewerker de kost aan (met vermelding van gehanteerde loonschaal en inzet in het project (in VTE))* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Door het aanvraagformulier per mail te versturen, bevestigt de afzender dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. De afzender moet bevoegd zijn om een subsidie aan te vragen in naam van de organisatie. Misbruik is vervolgbaar.** | | | | | | | | | | | | | | | | |