

- ▶ Dienst:  
Directie Operationele diensten FEDASIL  
Coördinatieceel



[Regio Noord](#)  
Tel: 03 200 35 00  
[noord@fedasil.be](mailto:noord@fedasil.be)

- ▶ Ter attentie van de verantwoordelijken van de opvangstructuren
- ▶ Bijlagen:
  - Simulator voor berekening bijdrage bij aangifte
  - Toolkit communicatie

- ▶ INSTRUCTIE: Tewerkstelling van begunstigden van de opvang – cumul van materiële hulp en professionele inkomsten

## CONTEXT

De voorbije jaren heeft Fedasil sterk ingezet op het activeren van verzoekers om internationale bescherming. Een billijke bijdrageregeling maakt inherent deel uit van dit beleid, niet alleen om bewoners bewust te maken van de kosten van de opvang, maar het stelt bewoners ook in staat om bij te dragen aan de samenleving. Bovendien zorgt dit er ook voor dat het draagvlak voor een tewerkstellingsbeleid voor bewoners behouden blijft binnen de samenleving.

Op basis van de lessen die getrokken werden uit de voorbije jaren, input vanuit het terrein en de mogelijkheid om gegevens te ontvangen van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid, werd een nieuw voorstel opgemaakt.

Hierbij werden de volgende principes in acht genomen:

- De bijdrageregeling is effectief/eenvoudig te handhaven
- De bijdrageregeling wordt over het hele opvangnetwerk en voor alle werkende bewoners op dezelfde manier toegepast.
- De bijdrage mag geen rem zijn op activering
- De hoogte van de bijdrage is fair en kan gemakkelijk worden uitgelegd aan de bewoner, maar is ook verdedigbaar ten opzichte van de rest van de bevolking.
- De bijdrage is gericht op de kosten van opvang
- De controles gebeuren op niveau van de hoofdzetel van Fedasil.

Het Koninklijk Besluit betreffende de toekenning van materiële hulp aan asielzoekers die beroepsinkomsten hebben uit een activiteit als werknemer van 12/01/2011 werd aldus vervangen door een nieuw Koninklijk Besluit, namelijk het KB betreffende de toekenning van materiële hulp aan de verzoekers om internationale bescherming met beroepsinkomsten en andere categorieën van inkomsten, gepubliceerd op [xx/xx/xxxx](#).

Aansluitend zijn ook enkele artikels in de Opvangwet aangepast<sup>1</sup> om de controlemogelijkheden van het Agentschap te versterken.

---

<sup>1</sup> Om het controlemechanisme en de operationele uitwerking van de bijdrageregeling juridisch sterker te onderbouwen, werd een paragraaf toegevoegd in art. 35/1. Daarnaast werd er een nieuw artikel 35/3 toegevoegd waarin de essentiële elementen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens bij deze bijdrageregeling worden vastgelegd.

Het doel van deze instructie is om de nieuwe wetgeving te vertalen naar een operationeel kader voor het opvangnetwerk. De aanpassingen treden in werking op 01 juli 2024.

---

► Bijdrage tot de materiële hulp

**Wie moet een bijdrage betalen voor materiële hulp ?**

Een bewoner valt onder de toepassing van de instructie cumul indien hij/zij voldoet aan elk van de volgende criteria:

- Hij/zij is meerderjarig;
- Hij/zij verblijft in de opvang;
- Hij/zij ontvangt inkomsten op basis van
  - OFWEL: een tewerkstelling/loondienst
  - OFWEL: een werkloosheidsuitkering
  - OFWEL: zelfstandige arbeid
  - OFWEL: een vorming als werkzoekende (bv. IBO-contract) of andere inkomsten ter vervanging van werkloosheidsuitkeringen.

---

**Uitzonderingen**

- Minderjarige bewoners worden niet onderworpen aan de verplichting om bij te dragen aan de materiële hulp indien zij een activiteit uitoefenen op basis van een studentencontract<sup>2</sup>.
- Bewoners die een verblijfsvergunning van meer dan drie 3 maanden hebben gekregen of voor wie de code 207 werd opgeheven, zijn niet onderworpen aan de bijdrage voor materiële bijstand gedurende de transitieperiode. De inkomsten stellen hen aldus in staat hun huurwaarborg op te bouwen, de eerste huur te betalen, enz.
- Inkomsten uit vrijwilligerswerk vallen ook niet onder de bijdrageregeling.

---

► Inkomsten uit arbeid als loontrekkende

**Informatieplicht van de bewoner**

Betrokken verzoekers om internationale bescherming die inkomsten hebben uit arbeid, dienen conform het KB de volgende informatie te delen met de opvangstructuur waar ze verblijven :

- Een kopie van de toelating om te werken (A.I.)
- Een kopie van zijn/haar arbeidscontract of -overeenkomst en elke wijziging hiervan;
- Een kopie van de loonbrieven.

De informatie en belangrijkste wijzigingen moeten bijgehouden worden in het sociaal dossier of in Match-IT (Contracttype, startdatum en sector) onder het tabblad "tewerkstelling". Er wordt aangeraden om kopieën van de belangrijkste documenten bij te houden in het sociaal dossier.

---

<sup>2</sup> Meerderjarigen die werken als student dienen wel bij te dragen.

---

Het is ook belangrijk om te benadrukken dat de bewoner deze documenten goed bijhoudt, want deze kunnen op elk moment opgevraagd worden in geval van onenigheid over de bijdrageregeling.

---

**Inkomsten die in  
aanmerking  
worden genomen  
voor de  
berekening van  
de bijdrage**

- Er wordt rekening gehouden met de bedragen zoals vermeld op de loonbrief.
- Er is geen rekening houden met:
  - de eindejaarpremie, de 13de maand of het vakantiegeld
  - de eventuele kinderbijslag/groeipakket voor zijn of haar kind of kinderen.

---

**Berekening van  
de bijdrage**

- Op basis van een driemaandelijke kruising van de bewonersgegevens met de Kruispuntbank Sociale Zekerheid, kan het Agentschap zien wie tijdens het voorbije kwartaal inkomsten verworven heeft uit arbeid. Fedasil zal toegang hebben tot de contractgegevens en het inkomen van bewoners die in het opvangnetwerk verblijven.
- Op basis van deze gegevens zal Fedasil per brief aan bewoners met inkomsten uit tewerkstelling die geen aangifte gedaan hebben (zie verder) een bijdrage vragen ter hoogte van 50% van het brutoloon dat de betrokkene verdient heeft in de volledige kwartaalperiode. Het Agentschap kan deze bijdrage tot 6 maanden na afloop van het trimester vorderen.
- Bewoners die ervoor kiezen om zelf hun inkomsten aan te geven (proces: zie verder), moeten minder bijdragen en dit op maandelijke basis. Ze dienen hiervoor aangifte te doen in de maand die volgt op de tewerkstelling. Het bedrag wordt in dat geval als volgt berekend op basis van het netto maandelijks inkomen:
  - Voor de loonschijf tussen 0 en 264,99 euro wordt geen bijdrage gevraagd.
  - Voor de loonschijf tussen 265 en 999,99 euro wordt een bijdrage van 35% van de betrokken loonschijf gevraagd.
  - Voor de loonschijf tussen 1.000 en 1.499,99 euro wordt een bijdrage van 45% van de betrokken loonschijf gevraagd.
  - Voor de loonschijf van 1.500 euro en hoger wordt een bijdrage van 50% van de betrokken loonschijf gevraagd.

De bedragen van deze loonschijven worden elk jaar aangepast aan de loonindex. Fedasil zal aan het begin van het jaar de nieuwe bedragen bekendmaken via een schrijven aan het opvangnetwerk.

- Voor bewoners die meerdere arbeidsovereenkomsten hebben in een maand (bv. uitzendarbeid), wordt de som genomen van de ontvangen nettolonen in het kader van elk van deze overeenkomsten.
- Via de simulator in bijlage bij deze instructie kan u het bedrag van de bijdrage berekenen door het maandelijks nettoloon in te geven.

---

**Proces van  
aangifte**

- Bewoners die zelf hun inkomsten aangeven, kunnen dit doen door zich te registreren in de aangiftetool via het volgende adres:  
[http://www.fedasil.be/fr/cumul\\_register](http://www.fedasil.be/fr/cumul_register).

- 
- Op deze pagina worden enkele persoonsgegevens gevraagd, alsook een e-mailadres dat gebruikt wordt voor de verdere communicatie tussen de bewoner en Fedasil. Er wordt aangeraden aan de medewerkers van de opvang om deze pagina samen met de bewoner in te vullen van zodra een bewoner melding maakt van het feit dat hij/zij werkt.
  - Eens geregistreerd kan de bewoner maandelijks een inkomen aangeven door de gegevens in te geven op de pagina <http://www.fedasil.be/nl/aangifte-loon>. De bewoner kiest hiervoor de desbetreffende maand, namelijk de maand waarvoor het loon ontvangen is<sup>3</sup>.
  - Op deze pagina dient de bewoner het netto- en brutoloon van de voorbije maand aan te geven. Het nettoloon zal gebruikt worden om de bijdrage te berekenen (op basis van de schijven zoals hierboven beschreven). Het brutoloon wordt gebruikt om de aangifte te controleren door deze te vergelijken met de gegevens in de Kruispuntbank Sociale Zekerheid.
  - Bewoners met meerdere arbeidsinkomsten (en loonfiches), kunnen deze apart ingeven. De tool zal hiervan de som nemen om de bijdrage te berekenen.
  - Na het invullen van de aangifte, zal de bewoner een e-mail ontvangen met daarin het bedrag dat de bewoner verschuldigd is aan Fedasil, alsook alle noodzakelijke gegevens om het bedrag over te schrijven aan Fedasil (rekeningnummer en referentie).
  - De bewoner dient de betaling over te maken aan Fedasil (en dus het hele proces afgerond te hebben) tegen het einde van de maand die volgt op de maand van tewerkstelling.
  - Bewoners die geregistreerd staan in de tool zullen maandelijks een mail ontvangen met de herinnering om de maandelijkse aangifte te doen.
  - Bewoners die ervoor kiezen om niet maandelijks een aangifte te doen, zullen na de driemaandelijkse kruising van de gegevens van Fedasil met de Kruispuntbank Sociale Zekerheid gecontacteerd worden door het Agentschap met de vraag om een bijdrage ter hoogte van 50% van het brutoloon dat men verdient heeft gedurende het volledige trimester en dit binnen de drie weken na het versturen van de brief. Tijdens deze periode van drie weken zal de bewoner ook nog herinneringen ontvangen om zich te conformeren.
  - Bewoners die slechts een gedeelte van hun inkomsten hebben aangegeven, zullen enkel voor het gedeelte van het brutoloon waarvoor geen aangifte werd gedaan, gevraagd worden om een bijdrage van 50% van dit brutoloon af te staan.

---

**Controle en weigering van de**

- Indien de bewoner geen maandelijkse aangifte doet en er ook geen betaling volgt na de brief en herhalingen van het Agentschap met de vraag om een

---

<sup>3</sup> Bijvoorbeeld: wanneer iemand in juli werkt en in augustus de aangifte doet, dient men dit te doen op de pagina van juli, want het gaat om het inkomen van juli. Hij/zij dient de aangifte te doen en de betaling overgemaakt te hebben aan Fedasil voor eind augustus.

**bewoner om de  
bijdrage te  
betalen**

bijdrage van 50% van het brutoloon, zal de bewoner een ingebrekestelling ontvangen met een periode van 5 dagen om zich in orde te stellen. De opvangstructuur of partner zal hiervan op de hoogte gebracht worden.

- Tijdens deze periode van weigering om 50% van het bruto-inkomen bij te dragen, kan er, overeenkomstig het sanctiebeleid van het Agentschap, ook beslist worden om de sancties toe te passen bedoeld in artikel 45 van de opvangwet wegens overtreding van artikel 3.2 van de interne regels.
- Bij gebrek aan naleving binnen de vijf dagen na ontvangst van de ingebrekestelling, kan Fedasil beslissen om een einde te stellen aan de opvang door een toekenning van een code "no-show".
- Als de bewoner de bijdrage niet meteen kan betalen maar bereid is om een oplossing te vinden, kan er uitzonderlijk een afbetalingsplan besproken worden tussen de dienst Procesbeheer van Fedasil en de bewoner en dit gebaseerd op de situatie van de bewoner.

**Einde van de  
bijdragen**

- Bewoners waarvan geen bijdrage meer verwacht wordt (omwille van einde tewerkstelling, einde opvang of periode transitie), dienen zich uit te schrijven uit de aangiftetool via <http://www.fedasil.be/nl/aangifte-loon>. Op die manier ontvangen zij geen maandelijkse herinnering meer.
- Bewoners die in transitie gaan na een positieve beslissing of na een opheffing van de code 207, dienen geen bijdrage meer te betalen voor tewerkstelling in de maand waarin de transitie is gestart<sup>4</sup>.

► **Inkomsten uit arbeid als zelfstandige**

**Informatieplicht  
van de bewoner**

Betrokken bewoners die inkomsten hebben als zelfstandige, dienen conform het Koninklijk Besluit de volgende informatie te delen met de opvangstructuur waar ze verblijven :

- Een kopie van de toelating om een beroepsactiviteit als zelfstandige uit te oefenen;
- Een kopie van de verklaring van aanvang, wijziging en stopzetting van de activiteit bij de BTW;
- Een kopie van de aanvraag tot inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- Een kopie van de periodieke BTW-aangiften;
- Een kopie van het aanslagbiljet.

Bewoners die een beroepsactiviteit als zelfstandige uitoefenen binnen een vereniging of een juridische of feitelijke vennootschap, dienen volgende documenten te delen:

- Een kopie van de statuten;
- Een kopie van de verklaring van aanvang, wijziging en stopzetting van de activiteit bij de BTW;

<sup>4</sup> bv. start transitie op 15 oktober, dan moet er geen bijdrage meer betaald worden voor alle inkomsten voor de maand oktober

- Een kopie van de aanvraag tot inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- Een kopie van de periodieke BTW-aangiften;
- Een kopie van de interne balans.

Deze documenten dienen bijgehouden te worden in het sociaal dossier van de betrokkene.

**/!\ Opgelet:** In de praktijk kunnen VIB zich niet op een correcte manier inschrijven als zelfstandige. Om een beroepsactiviteit als zelfstandige uit te oefenen, is een beroepskaart voor buitenlandse ondernemers nodig. Het verkrijgen van deze beroepskaart is echter onmogelijk in Vlaanderen, en zeer complex in Brussel en Wallonië.

Niettemin gebeurt het dat VIB (vaak misleid door de werkelijke werkgever) worden ingeschreven bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen. Wanneer een VIB ingeschreven is bij een sociaal verzekeringsfonds, is het aangewezen om de VIB te informeren over de risico's (schulden, het niet respecteren van arbeidsrechten door de werkgever) en door te verwijzen naar FAIRWORK Belgium. In Vlaanderen kan ook doorverwezen worden naar Dyzo.

---

**Inkomsten die in  
aanmerking  
worden genomen**

Voor de berekening van de bijdrage worden alle soorten inkomsten in het kader van hun beroepsactiviteit als zelfstandige (ook inkomsten uit roerende goederen) in rekening gebracht.

---

**Berekening van  
de bijdrage**

- Het beroepsinkomen van zelfstandigen wordt op jaarbasis in aanmerking genomen, en waar mogelijk op kwartaalbasis. Het werkelijke inkomen van een zelfstandige is alleen jaarlijks bekend. Dit kan echter al op kwartaalbasis bekend zijn op basis van de btw-aangifte, als de betrokkene btw-plichtig is.
- De bijdrage bedraagt 50% van de in het jaar ontvangen bruto beroepsinkomsten. Het Agentschap kan deze binnen twee jaar na afloop van het jaar vorderen.
- Bewoners kunnen er ook voor kiezen om spontaan bij te dragen en in dat geval in functie van een schatting van het bedrag van hun maandelijkse inkomsten en dit als volgt:
  - Voor de beroepsinkomsten tussen 0 en 264,99 euro wordt geen bijdrage gevraagd.
  - Voor de beroepsinkomsten tussen 265 en 999,99 euro wordt een bijdrage van 35% van de betrokken loonschijf gevraagd.
  - Voor de beroepsinkomsten tussen 1.000 en 1.499,99 euro wordt een bijdrage van 45% van de betrokken loonschijf gevraagd.
  - Voor de beroepsinkomsten van 1.500 euro en hoger wordt een bijdrage van 50% van de betrokken loonschijf gevraagd.

De bedragen van deze loonschijven worden elk jaar aangepast aan de loonindex. Fedasil zal aan het begin van het jaar de nieuwe bedragen bekendmaken via een schrijven aan het opvangnetwerk.

- 
- In geval van een spontane bijdrage dienen de volgende zaken afgetrokken te worden:
    - de bijdragen aan het sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen;
    - de roerende voorheffing in geval van toekenning van inkomsten uit roerende goederen
    - de inkomstenbelasting, vastgesteld op basis van het laatste aanslagbiljet. Voor de periode voor de ontvangst van het eerste aanslagbiljet wordt de belasting voorlopig vastgesteld op 30% van het bruto-inkomen.

---

**Proces van aangifte**

Bewoners kunnen hun inkomsten uit zelfstandige arbeid aangeven door bovenstaande documenten per mail over te maken aan [cumul@fedasil.be](mailto:cumul@fedasil.be). Zij zullen dan per e-mail geïnformeerd worden over de nodige bijdrage.

► Bewoners die een werkloosheidsuitkering ontvangen

**Informatieplicht van de bewoner**

Betrokken bewoners die een werkloosheidsuitkering ontvangen, dienen conform het Koninklijk Besluit de volgende informatie te delen met de opvangstructuur waar ze verblijven :

- Verklaring tot vaststelling van het bedrag van de ontvangen werkloosheidsuitkering;
- Elke wijziging van het bedrag van de ontvangen werkloosheidsuitkering, alsook elke omstandigheid waardoor het bedrag van de uitkering kan stijgen of dalen;

Deze documenten dienen bijgehouden te worden in het sociaal dossier van de betrokkene.

---

**Berekening van de bijdrage**

- De bijdrage aan de materiële hulp bedraagt 50% van de bruto maandelijkse uitkering. Het Agentschap kan deze bijdrage binnen 12 maanden na afloop van het trimester vorderen.
  
- Bewoners die ervoor kiezen om spontaan hun inkomsten aan te geven, moeten minder bijdragen. Het bedrag wordt in dat geval als volgt berekend op basis van de netto maandelijkse uitkering:
  - o Voor de schijf tussen 0 en 264,99 euro wordt geen bijdrage gevraagd.
  - o Voor de schijf tussen 265 en 999,99 euro wordt een bijdrage van 35% van de betrokken loonschijf gevraagd.
  - o Voor de schijf tussen 1.000 en 1.499,99 euro wordt een bijdrage van 45% van de betrokken schijf gevraagd.
  - o Voor de schijf van 1.500 euro en hoger wordt een bijdrage van 50% van de betrokken schijf gevraagd.

De bedragen van deze loonschijven worden elk jaar aangepast. Fedasil zal aan het begin van het jaar de nieuwe bedragen bekendmaken via een schrijven aan het opvangnetwerk.

---

**Proces van aangifte**

Bewoners kunnen hun inkomsten uit werkloosheidsuitkering aangeven door bovenstaande documenten per mail over te maken aan [cumul@fedasil.be](mailto:cumul@fedasil.be). Zij zullen dan per e-mail geïnformeerd worden over de nodige bijdrage.

---

► Opheffing van de verplichte plaats van inschrijving (hierna code 207)

**Voorwaarden**

Bewoners die niet wensen bij te dragen aan de opvang, kunnen er ook zelf voor kiezen om een opheffing van hun code 207 aan te vragen. De code 207 kan worden opgeheven wanneer de volgende twee voorwaarden zijn vervuld:

- een stabiele arbeidsovereenkomst: m.a.w. een beroepsactiviteit van zes opeenvolgende maanden;
- en
- Voldoende inkomsten: m.a.w. maandelijks nettoloon gelijk aan of hoger dan het leefloon dat de persoon in kwestie zou kunnen ontvangen in toepassing van de OCMW-wetgeving.<sup>5</sup>

**Belangrijke informatie**

- De opheffing is op vrijwillige basis, dit wel zeggen op verzoek van de bewoner.
- Een opheffing van de code 207 veroorzaakt geen wijzigingen in de procedure om internationale bescherming, maar **opgelet**: de verzoeker moet zijn/haar adreswijziging communiceren aan de bevoegde instanties en aan zijn/haar advocaat, dit om een goede opvolging van de correspondentie en van de bijhorende beslissingen te verzekeren.
- De code 207 blijft opgeheven gedurende de hele periode dat de procedure verzoek om internationale bescherming lopend is.
- Indien de betrokken persoon zijn/haar werk verliest en over onvoldoende middelen beschikt om menswaardig te leven, dan kan hij/zij een aanvraag indienen tot een financiële hulp bij het OCMW van de gemeente waar hij/zij verblijft. De sociaal werker van de opvangstructuur verstrekt alle nuttige informatie over ondersteuning in de regio waar de persoon heen gaat (OCMW, medische bijstand, procedurele bijstand, enz.)
- Personen die onder de voorwaarde van een opheffing vallen, zelfs als ze niet vrijwillig voor een opheffing van de code 207 kiezen, kunnen niet opteren voor een vrijwillig vertrek met ondersteuning via maaltijdcheques, zoals voorzien in de instructie van 21/10/2021.

**Procedure**

- Zodra een bewoner de voorwaarden vervult voor de opheffing van de code 207, informeert de sociaal werker de betrokkenen over een mogelijke opheffing van de code 207 en de gevolgen ervan.
- Bewoners die aan de voorwaarden voor een opheffing code 207 voldoen en niet wensen bij te dragen aan de opvang, kunnen op zoek gaan naar een verblijfsoplossing buiten de opvang. Van zodra men een eigen verblijfsoplossing heeft, kan men intekenen op een opheffing van de code 207. Tijdens de zoektocht blijft de betrokkene wel bijdragen.

---

<sup>5</sup> Zie: [https://primabook.mi-is.be/nl/recht-op-maatschappelijke-integratie/bedragen-leefloon#0\\_h2\\_1](https://primabook.mi-is.be/nl/recht-op-maatschappelijke-integratie/bedragen-leefloon#0_h2_1)

Bewoners die in de opvang verblijven als alleenstaande worden ook als alleenstaande beschouwd.

- 
- De sociaal werker dient, op vraag van de bewoner, de aanvraag tot opheffing ingevuld en ondertekend in door middel van het aanvraagformulier (bijlage B). De bijlage B wordt via e-mail verstuurd naar: [opheffing@fedasil.be](mailto:opheffing@fedasil.be). Het onderwerp van de mail moet zijn: "OPHEFFING WERK – Naam van de bewoner (gezinshoofd) – OV nummer".

Om aan te tonen dat men werkt/heeft gewerkt, worden een kopie van het arbeidscontract en enkele (recente) loonfiches toegevoegd aan de aanvraag.

- Indien het Agentschap van oordeel is dat de verzoeker aan alle voorwaarden voldoet, wordt in principe binnen 5 werkdagen een beslissing over de opheffing code 207 genomen. **Opgelet:** het uitblijven van een antwoord binnen deze termijn geldt niet als aanvaarding.

Indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan of in geval van een onvolledig dossier, zal er een weigeringsbeslissing worden genomen.

- De beslissing van vrijwillige opheffing wordt per e-mail naar de opvangstructuur gestuurd, die deze betekent aan de bewoner.
- De opvangstructuur heeft 2 werkdagen na het verzenden van de beslissing om deze aan de bewoner te betekenen. Een kopie van de beslissing, gedateerd en ondertekend door de bewoner, wordt per e-mail teruggestuurd naar het adres [opheffing@fedasil.be](mailto:opheffing@fedasil.be).

---

#### **Personen in familieverband**

- Indien personen aan de bovenvermelde voorwaarden beantwoorden en ze met hun familieleden in de opvangstructuur verblijven die ook een asielpcedure lopende hebben, dan moeten deze ook worden vermeld in aanvraag voor de opheffing van de code.
- Indien de opheffing van de code 207 een ganse familie betreft, wordt er tevens rekening gehouden met de familiesamenstelling voor de bepaling van het leefloon dat door beroepsinkomsten moet worden overschreden.

---

#### **Termijn & vertrek van de opvangstructuur**

- Na het bekomen van de opheffing van de code 207 krijgt de persoon maximum twee maanden de tijd om de structuur te verlaten. Deze termijn begint te lopen de dag die de betekening van de beslissing tot opheffing van de code 207 volgt. Tijdens deze periode is de persoon vrijgesteld van het betalen van de bijdrage.
- **Opgelet:** Indien de betrokken persoon binnen zijn vertrektermijn de voorwaarden tot opheffing van de code 207 niet meer vervult (vb. verliest zijn/haar werk) kan de opvangstructuur het Agentschap vragen een nieuwe code 207 toe te wijzen.

---

#### **► Taken van de opvangstructuur**

#### **Taken**

- De bewoner dient meermaals geïnformeerd te worden over de toegang tot de arbeidsmarkt en de mogelijke gevolgen hiervan (zie instructie samenwerking VDAB/Forem/Actiris).
-

- Er wordt van de opvangstructuren verwacht dat ze bewoners informeren over de bijdrageregeling zoals beschreven in deze instructie. Daarnaast dienen ze bewoners aan te moedigen om zoveel mogelijk te kiezen voor een spontane aangifte.
- Voor bewoners die onder de voorwaarde van een opheffing vallen, wordt er verwacht van de opvangstructuren dat ze de bewoners informeren over de mogelijkheid om te kiezen voor een opheffing en om hen te motiveren om deze optie te overwegen.
- Om bewoners te informeren, worden enkele communicatietools ter beschikking gesteld (brochure, filmpjes, presentatie,...). De bewoner wordt ook verwezen naar Fedasil Info voor bijkomende informatie in verschillende talen.

#### ► Overgangmaatregelen

- Zoals hieronder vermeld, zal de nieuwe instructie inwerking treden vanaf 1 juli 2024. Vanaf deze datum zal elke inwoner met inkomsten uit een beroepsactiviteit dus moeten bijdragen. Concreet betekent dit dus dat de eerste nieuwe bijdragen zullen worden gevraagd op het loon dat iemand verdient in de maand juli. De eerste spontane aangiftes zijn dus voor augustus.
- Een bewoner die niet wenst bij te dragen, kan nog steeds, indien hij/zij dat wenst, vertrekken met een vrijwillige opheffing van zijn/haar code 207 zoals voorzien in de instructie ‘verplichte en vrijwillige opheffing verplichte plaats van inschrijving (code 207) op basis van tewerkstelling’ van 13/11/2022. De meer soepelere voorwaarden voor het aanvragen van een opheffing code 207 zijn dus nog even van toepassing. Na de eerste controles (einde van 2024), zal deze versoepeling vervallen.

#### INWERKINGTREDING

- Deze instructie treedt in werking voor het hele opvangnetwerk vanaf 1 juli 2024.
- Deze vervangt de volgende instructies:
  - Instructie aangaande de toekenning van materiële hulp aan asielzoekers die over beroepsinkomsten als loontrekker beschikken van 30/4/2013.
  - VANAF 2025: Instructie “verplichte en vrijwillige opheffing verplichte plaats van inschrijving (code 207) op basis van tewerkstelling” van 13/11/2022.

Voor alle vragen met betrekking tot deze instructie, gelieve contact op te nemen met Regio Noord.

Bedankt voor uw medewerking en gelieve deze instructie zo snel mogelijk aan uw medewerkers te bezorgen.

Fanny François  
Directeur-generaal a.i.