

20 okt. 2015

► **contact:**

Directie Operationele Diensten
Coördinatiecel

► **tel.:** 02 548 80 59

► **fax:** 02 213 44 22

► **e-mail :** coordination@fedasil.be

► Ter attentie van de verantwoordelijken van de opvangstructuren

► **Bijlagen:**

- Standaard document terugkeerbegeleidingsplan
- Begeleidende nota
- Aanvraag tot vrijstelling

► **Betreft:** Instructie betreffende het terugkeertraject en de toewijzing aan een open terugkeerplaats

Geachte centrumdirecteurs,
Geachte centrumverantwoordelijken,
Beste partners,

1. TERUGKEERTRAJECT

Terugkeerbegeleiding maakt, vanaf het moment dat een vreemdeling een asielaanvraag indient, integraal deel uit van de begeleiding die aan de asielzoekers in alle opvangstructuren wordt geboden. Het terugkeertraject wordt in twee hoofdfasen onderverdeeld:

1. Begeleiding bij vrijwillige terugkeer tijdens de asielprocedure.
2. Begeleiding bij vrijwillige terugkeer in een open terugkeerplaats.

1.1. De vrijwillige terugkeerbegeleiding tijdens de asielprocedure

1.1.1. *De vrijwillige terugkeerbegeleiding tijdens het onderzoek van de asielaanvraag door de DVZ en het CGVS*

In deze eerste fase bestaat de terugkeerbegeleiding uit het ter beschikking stellen van informatie over de vrijwillige terugkeer.

Van zodra de asielzoekers hun asielaanvraag hebben ingediend, ontvangen ze informatie over de vrijwillige terugkeer van de DVZ.

Vanaf het eerste formele gesprek met de bewoner (intake), informeert de maatschappelijk werker deze over het vrijwillig terugkeerprogramma¹ en over de mogelijkheid om hier beroep op te doen tijdens elk moment van zijn asielprocedure. Gedurende het onderzoek van de asielaanvraag door de DVZ of het CGVS kan het thema vrijwillige terugkeer verder ter sprake gebracht worden telkens indien hiervoor een aanleiding bestaat.

¹ Alle informatie over het programma vrijwillige terugkeer staat op: www.vrijwilligeterugkeer.be

1.1.2. Vrijwillige terugkeerbegeleiding na een negatieve beslissing van het CGVS

In deze fase wordt de bewoner actief aangemoedigd om na te denken over zijn toekomstperspectieven, waaronder de optie vrijwillige terugkeer.

Hiervoor worden twee momenten voorzien:

- binnen de 5 dagen na de betekening van de negatieve beslissing van het CGVS,
- tijdens de periode van het onderzoek van het opschortend beroep bij de RVV.

a) Binnen de 5 dagen na de betekening van de negatieve beslissing van het CGVS

De terugkeerbegeleiding moet aangeboden worden uiterlijk 5 dagen nadat een negatieve beslissing van het CGVS werd betekend². Vanaf dat moment wordt het terugkeertraject formeel verplicht.³

De maatschappelijk werker heeft een gesprek met de betrokken bewoner om hem te informeren over de mogelijkheden die de programma's voor vrijwillige terugkeer bieden.

OPGELET:

Indien de bewoner geen beroep indient bij de RVV maar kiest voor vrijwillige terugkeer, moet de terugkeer plaatsvinden gedurende de uitvoeringstermijn van het BGV.

Indien de vrijwillige terugkeer omwille van overmacht niet kan plaatsvinden binnen de uitvoeringstermijn van het BGV, kan een verlenging van het BGV worden aangevraagd bij de DVZ. Indien de uitvoeringstermijn van het BGV afloopt vóór het antwoord van de DVZ op een aanvraag verlenging van het BGV, moet men een aanvraag tot verlenging van materiële hulp indienen op basis van het artikel 7§3 van de opvangwet.

Het BGV en de materiële hulp worden enkel verlengd indien de DVZ, in overleg met de Cel vrijwillige terugkeer van Fedasil, oordeelt dat de terugkeer realistisch is. Er wordt onder meer rekening gehouden met de volgende elementen: de effectieve indiening van een aanvraag voor vrijwillige terugkeer en het bezit van de nodige reisdocumenten. Indien de terugkeer realistisch is, maar de reisdocumenten zijn niet in orde, wordt de bewoner toegewezen aan een terugkeerplaats en zal de verlenging van het BGV en materiële hulp daar plaats hebben.

b) Tijdens de periode waarin het beroep wordt onderzocht bij de RVV

De maatschappelijk werker heeft een gesprek met de bewoner over zijn toekomst **binnen de week na het gehoor van het schorsende beroep bij de RVV.**

Het gesprek is gebaseerd op de elementen en de resultaten van de vorige gesprekken. Tijdens deze periode wordt het thema vrijwillige terugkeer nogmaals ter sprake gebracht.

1.1.3. Het Terugkeerbegeleidingsplan

De maatschappelijk werker vervolledigt het terugkeerbegeleidingsplan:

- hetzij geleidelijk aan in functie van de gesprekken waarin vrijwillige terugkeer ter sprake wordt gebracht,

² Artikel 2, 12° en artikel 6/1 §2 van de opvangwet

³ Zie de uitleg over het terugkeertraject en kan gebruikt worden als leidraad en deze is vertaald in 11 talen op www.vrijwilligeterugkeer.be

- hetzij op het moment van toewijzing aan een open terugkeerplaats op basis van de informatie uit de verschillende gesprekken rond vrijwillige terugkeer, zoals deze door hem werden aangevuld in het sociaal dossier.

De handtekening van de bewoner is niet langer vereist omdat de continuïteit van de opvang binnen dezelfde structuur verzekerd is. Hierdoor kan de dialoog rond vrijwillige terugkeer voor de rest van de asielprocedure zonder probleem verder gezet worden.

In bijlage vindt u het nieuwe terugkeerbegeleidingsplan alsook een verklarende nota om u te helpen bij het invullen ervan.

2.2. De vrijwillige terugkeerbegeleiding in een open terugkeerplaats

Indien de RVV het beroep verwerpt, start de laatste fase van het terugkeertraject. Zoals eerder werd aangegeven, zal deze fase van het traject plaatsvinden in gespecialiseerde open terugkeerplaatsen. De begeleiding in deze plaatsen wordt gezamenlijk verzekerd door medewerkers van Fedasil en de DVZ.

2.2.1. Publiek toegewezen aan open terugkeerplaatsen

2.2.1.1. Bewoners van een opvangstructuur

- Bewoners die een bevestigende beslissing tot weigering van toekenning van het statuut van vluchteling en van de subsidiaire bescherming van de RVV hebben gekregen,
- Bewoners die aan het **einde van hun uitzonderingsperiode** voor toewijzing aan een open terugkeerplaats zijn gekomen;
- **Uitgeprocedeerde NBMV⁴** die meerderjarig geworden zijn en nog steeds in het opvangnetwerk verblijven.

2.2.1.2. Personen die niet in een opvangstructuur verblijven

- Elke asielzoeker met een code 207 "no-show" die zich in een van de onderstaande situaties bevindt en die een opvangplaats vraagt, zal een terugkeerplaats toegewezen krijgen:
 - wanneer hij uitgeprocedeed is en de materiële hulp enkel nog verschuldigd is op basis van een lopend BGV,
 - wanneer de materiële hulp enkel nog verschuldigd is op basis van een asielprocedure die niet afgesloten is met de betekening van een BGV.
- Minderjarige kinderen opgevangen met hun familie op basis van het KB 24/6/2004, wanneer er geen plaatsen beschikbaar zijn in het terugkeercentrum van de DVZ. Op hen is eveneens een terugkeertraject van toepassing⁵.
- Personen die zich niet (of niet meer) in de opvang bevinden en die zich bij het terugkeerloket opgeven voor vrijwillige terugkeer kunnen een open terugkeerplaats toegewezen krijgen in afwachting van hun terugkeer.

⁴ Niet Begeleide Minderjarige Vreemdelingen

⁵ Zie interne nota van 24/05/2013 betreffende het terugkeertraject van de families die opgevangen worden op basis van het KB 2004.

NEW

Om misbruik tegen te gaan, is de toewijzing van deze laatste categorie gekoppeld aan een hele reeks voorwaarden:

- de vraag tot opvang moet van de betrokkene zelf komen;
- er is een realistische terugkeerintentie;
- de bewoner kan zijn identiteit en die van zijn gezinsleden staven met een document uit zijn land van herkomst;
- de bewoner ondertekent een formele verklaring die stelt dat Fedasil de opvang kan stopzetten als blijkt dat er valse of onvolledige verklaringen zijn of geen bereidheid of mogelijkheid om terug te keren;
- de persoon moet zich de dag van de aanvraag naar de opvangplaats begeven.

Opgelet:

De indiening van een aanvraag tot verlenging (art. 7) heeft geen enkele impact op de toewijzing aan een open terugkeerplaats.

De materiële hulp (en de eventuele verlenging) wordt alleen geboden in de open terugkeerplaats **behalve** voor de uitzonderingscategorieën (cf. procedure voor de aanvraag tot vrijstelling).

2.2.2. Transfer naar een open terugkeerplaats

2.2.2.1 Transferprocedure

a) Toewijzing aan een open terugkeerplaats

Bewoners met een negatieve beslissing van de RVV	Het toewijzingsdocument wordt per e-mail bezorgd aan de opvangstructuur of, in het geval van een LOI, aan de regiocoördinator van Fedasil die het toewijzingsdocument aan het LOI bezorgt.
- Uitgeprocedeerde NBMV die meerderjarig zijn geworden - Bewoners wiens uitzonderingsperiode van toewijzing aan een open terugkeerplaats is afgelopen	De opvangstructuur dient een aanvraag in tot toewijzing aan een open terugkeerplaats via terugkeerplaats@fedasil.be minstens 5 dagen vóór het voorziene einde van de materiële hulp.
Bewoners met een negatieve beslissing m.b.t hun aanvraag tot verlenging van de materiële hulp op basis van artikel 7	De dienst die verantwoordelijk is voor de behandeling van de art. 7 aanvraag informeert de dienst Dispatching over de negatieve beslissing m.b.t de aanvraag tot verlenging. De Dispatching wijst vervolgens een open terugkeerplaats toe.
Personen die illegaal in het land verblijven en die vrijwillig willen terugkeren via het terugkeerloket.	Het terugkeerloket kan, op basis van de elementen in haar bezit, aan de Dispatching vragen om een toewijzing aan een open terugkeerplaats te doen.

Indien de betrokken bewoner de opvangstructuur reeds verlaten heeft, of indien het per vergissing een bewoner betreft die niet tot de doelgroep behoort, dan moet dit ook meegedeeld worden. Het toewijzingsdocument voorziet hiervoor een apart luik.

NEW

b) Informatie over de open terugkeerplaats

De maatschappelijk werker van de opvangstructuur informeert de bewoner over de overplaatsing naar een open terugkeerplaats en geeft uitleg over de inhoud van het begeleidingstraject voorzien in de terugkeerplaats.

Nadat de bewoner de nodige informatie heeft gekregen over het verloop van het terugkeertraject, **vult de maatschappelijk werker het terugkeerbegeleidingsplan in en stuurt het in elektronische vorm door naar de open terugkeerplaats⁶**. De maatschappelijk werker bewaart een exemplaar in het sociaal dossier.

De maatschappelijk werker geeft alle praktische uitleg (plan, adres, ...) aan de bewoner en voorziet eveneens vervoersbewijzen opdat de bewoner zich naar de open terugkeerplaats kan begeven.⁷

c) Vertrek naar de open terugkeerplaats

De maatschappelijk werker deelt alle nuttige informatie betreffende de bewoner (medische opvolging, opvolging procedure enz.) mee aan de maatschappelijk werker van de terugkeerplaats. De maatschappelijk werker van de open terugkeerplaats kan contact opnemen met de oude opvangstructuur voor meer informatie.

Aangezien een code 207 "open terugkeerplaats" werd toegekend aan de betrokken persoon, geldt het recht op materiële opvang enkel in de open terugkeerplaats en moet de persoon de opvangstructuur verlaten.

De bewoner moet zich **uiterlijk 5 dagen na de betekening** van de toewijzing in de open terugkeerplaats aanmelden. Indien deze termijn verstrijkt tijdens een weekend of op een feestdag, dient de betrokken persoon zich uiterlijk de eerstvolgende werkdag in de terugkeerplaats aanmelden.

2.2.2.2 Opschorting overplaatsing

De personen die worden opgevangen samen met een familielid wiens asielpprocedure nog loopt bij de DVZ, het CGVS of de RVV, zien hun overplaatsing naar een open terugkeerplaats uitgesteld.

Indien het betrokken familielid een negatieve beslissing krijgt van de RVV, dan vervalt de opschorting en wordt de hele familie toegewezen aan een open terugkeerplaats.

2.2.2.3 Uitzonderingen op een transfer naar een open terugkeerplaats

Wie kan er tijdelijk vrijgesteld worden van een overplaatsing naar een open terugkeerplaats?

- Families met schoolgaande kinderen die een negatieve beslissing ontvangen van de RVV tussen 1 april en het einde van het schooljaar op 30 juni;
- Schoolgaande ex-NBMV die gedurende het schooljaar meerderjarig zijn geworden én die tussen 1 april en het einde van het schooljaar op 30 juni een negatieve beslissing ontvangen van de RVV;

⁶ U vindt de gegevens van de contactpersonen van de open terugkeerplaatsen in het toewijzingsdocument.

⁷ Op de site www.vrijwilligeterugkeer.be vindt u alle nuttige informatie inzake de open terugkeerplaatsen (adres, wegbeschrijving....)

NEW

- Bewoners met een **medische tegenindicatie** voor een overplaatsing en hun familieleden;
- **Zwangere bewoonsters vanaf 2 maand** voor de voorziene datum van de bevalling tot twee maanden erna;
- Ouders van een Belgisch kind en hun familieleden (met bewijs);
- Bewoners die reeds een aanvraag voor vrijwillige terugkeer hebben ondertekend vooraleer een definitieve beslissing te krijgen van de RVV en die over de nodige reisdocumenten beschikken om deze vrijwillige terugkeer te organiseren. Voor deze bewoners zal de DVZ de termijn van het BGV indien nodig verlengen.

Wat is de procedure voor een aanvraag tot vrijstelling?

Wanneer een bewoner die tot een van bovenvermelde categorieën behoort een open terugkeerplaats toegewezen krijgt:

- dient de opvangstructuur Fedasil hierover onmiddellijk te informeren via het aparte luik op het toewijzingsdocument,
- dienen de nodige bewijsstukken worden voorgelegd (bijvoorbeeld een bewijs van hospitalisatie of een aanvraag tot vrijwillige terugkeer),
- dient het voorziene luik op het toewijzingsdocument ingevuld en getekend teruggestuurd te worden naar **uitzondering-terugkeerplaats@fedasil.be**. In het geval van een aanvraag gelinkt aan een medische tegenindicatie voor de transfer, dienen de nodige medische bewijsstukken gelijktijdig verstuurd te worden, voor de partners aan **med_doc@fedasil.be** en voor de federale centra via **WINDOC**. De mail moet in het onderwerp duidelijk het volgende vermelden:
« **opvangstructuur/tegenindicatie/naam van de bewoner/OVnr** »

Bijvoorbeeld: RK Linkeroever/tegenindicatie/Fofana Cheick/1256245

Ter herhaling, Fedasil heeft volgende documenten nodig:

Families met schoolgaande kinderen / schoolgaande ex-NBMV die een negatieve beslissing ontvangen van de RVV tussen 1 april en het einde van het schooljaar op 30 juni	• Bewijs dat aantoon dat de kind(eren) schoolgaand zijn.
De bewoners met een medische tegenindicatie voor een overplaatsing	• Recent medisch attest
Zwangerschap of baby jonger dan 2 maanden	• Recent medisch attest dat aantoon dat de bevalling ten vroegste binnen 2 maanden voorzien is • Geboorteakte

NEW

Ouders van een Belgisch kind en hun familieleden	• Bewijs dat aantoonst dat het kind Belg is; • Bewijs van het indienen van een aanvraag tot machtiging van verblijf op basis van het feit dat het kind de Belgische nationaliteit bezit.
De bewoners die reeds een aanvraag voor vrijwillige terugkeer hebben ondertekend vooraleer een definitieve beslissing te krijgen van de RVV	• Bewijs dat de aanvraag voor vrijwillige terugkeer werd ondertekend vóór een betekening van de RVV; • Bewijs dat men over nodige reisdocumenten beschikt om de vrijwillige terugkeer te organiseren.

NEW

Wat zal de beslissing van het Agentschap zijn?

Het Agentschap gaat in eerste instantie na of de bewoner al dan niet in aanmerking komt voor een uitzondering op een toewijzing aan een « open terugkeerplaats ».

- Indien de aanvraag tot uitzondering gevalideerd wordt: dan wordt de code 207 van de oorspronkelijke opvangstructuur opnieuw hersteld.

⇒ Een **beslissing tot uitzondering van toewijzing aan een open terugkeerplaats** wordt betekend. Deze vermeldt eveneens een datum einde materiële hulp, rekening houdend met de aangehaalde elementen (*bijvoorbeeld: voor de schoolgaande kinderen: tot 30 juni 2015*). Het is **in dit stadium dus niet meer nodig** om naast de aanvraag tot uitzondering van een toewijzing aan een open terugkeerplaats **een aanvraag artikel 7 in te dienen**.

⇒ **Na afloop van de uitzonderingsperiode** dient de opvangstructuur **een aanvraag tot toewijzing aan een open terugkeerplaats** in via terugkeerplaats@fedasil.be en dit minstens **5 dagen vóór het voorziene einde** van de uitzondering.

OPGELET: in het geval dat er **nog steeds redenen tot een vrijstelling** voor een toewijzing aan een open terugkeerplaats zouden zijn, moet de opvangstructuur een **nieuwe aanvraag tot vrijstelling** indienen via uitzondering-terugkeerplaats@fedasil.be en dit ten laatste **5 werkdagen vóór het voorziene einde van de uitzondering**, zoals vermeld in de eerdere beslissing van vrijstelling tot de transfer.

- Indien de aanvraag tot uitzondering geweigerd wordt: dan blijft de code 207 "open terugkeerplaats" behouden en is het recht op materiële hulp enkel gegarandeerd in de open terugkeerplaats.

2.2.3. Het terugkeertraject in de open terugkeerplaatsen

2.2.3.1 Open terugkeerplaatsen in de federale opvangcentra

De open terugkeerplaatsen vallen onder het toepassingsveld van de opvangwet en alle rechten en plichten voorzien in de opvangwet blijven van toepassing. Er worden open terugkeerplaatsen voorzien in federale opvangcentra. Naast deze doelgroep worden in deze centra dus ook andere categorieën van begunstigten opgevangen.

Tijdens de uitvoeringstermijn van het BGV, wordt geen enkele gedwongen verwijdering georganiseerd. Op deze manier blijft het 'open' karakter van deze opvangcentra gewaarborgd gedurende het terugkeertraject. Zoals in de andere opvangstructuren van het netwerk zijn de bewoners vrij om, wanneer ze dat wensen, de structuur te verlaten.

2.2.3.2 Duur van het traject in de open terugkeerplaatsen

De duur van het terugkeertraject bedraagt in principe maximum 30 dagen.

De duur van het terugkeertraject en het recht op materiële hulp worden bepaald op basis van het betekende BGV en eventuele verlengingen maar er wordt ook rekening gehouden met de terugkeerbegeleiding en het engagement van de uitgeprocedeerde asielzoeker in zijn terugkeertraject.

Indien er meer tijd nodig is om de vrijwillige terugkeer te realiseren, kan de opvang verlengd worden.

2.2.3.3 Einde traject in de open terugkeerplaatsen

Indien de betrokkene niet vrijwillig terugkeert binnen de voorziene termijn (of tijdens de eventuele de verlenging van de uitvoeringstermijn), stelt het opvangcentrum een einde aan de materiële hulp. Indien de betrokkene weigert om het centrum te verlaten, wordt hij opgeroepen door de lokale politie om zijn verwijdering te organiseren.

De oproep vermeldt duidelijk het voorwerp van de oproep. Indien de betrokkene weigert om de opvangplaats te verlaten, geeft de DVZ opdracht aan de lokale politie om de bewoner op te halen in het opvangcentrum.

Voordat er een interventie van de politie plaatsheeft, contacteert de lokale politie de centrumdirecteur en worden afspraken gemaakt om de rust in het opvangcentrum zoveel mogelijk te bewaren. De rol van de centrumdirecteur blijft in deze louter informatief.

2.2.3.4 De maatschappelijk werker als referentiepersoon

De bewoner krijgt een maatschappelijk werker toegewezen. De maatschappelijk werkers die deze doelgroep begeleiden zijn zowel bevoegd voor de sociale begeleiding en de procedure als voor de terugkeerbegeleiding. Voor wat de terugkeerbegeleiding betreft, worden deze medewerkers opgeleid en opgevolgd door de Cel vrijwillige terugkeer van Fedasil.

2.2.3.5 Verbindingsambtenaar van de DVZ

De DVZ wijst aan elk opvangcentrum waar open terugkeerplaatsen worden aangeboden een verbindingsambtenaar toe.

Het takenpakket van de verbindingsambtenaar wordt bepaald in een door de DVZ vastgelegde functiebeschrijving. Een belangrijk onderdeel is de pre-identificatie.

2.2.3.6 Sleutelmomenten in de open terugkeerplaatsen

In deze fase van het terugkeertraject worden 3 verschillende fasen geïdentificeerd:

- a) Aankomst en begin van de terugkeerbegeleiding
- b) Terugkeerbegeleiding
- c) Einde van het terugkeertraject

a) Aankomst en begin van de terugkeerbegeleiding

- Informatie over terugkeertrajecten en -plaatsen

Bij de intake in de terugkeerplaats ontvangt de betrokken bewoner van de maatschappelijk werker informatie over deze fase van het terugkeertraject en over de verschillende betrokken actoren.

- Identificatie

Tijdens de intake wordt eveneens een identificatiefiche ingevuld en ondertekend door elk meerderjarig gezinslid. Deze fiche bevat alle gegevens met betrekking tot de identiteit van alle gezinsleden.

- Het opstarten van een terugkeerdossier en stand van zaken van lopende verblijfsprocedures

De maatschappelijk werker start een terugkeerdossier op en gaat na of de bewoner nog lopende verblijfsprocedures heeft. Hij zal zich hierbij baseren op het terugkeerbegeleidingsplan dat door de vorige opvangstructuur werd overgemaakt. Om op de hoogte te zijn van alle relevante informatie betreffende het terugkeertraject, kan de maatschappelijk werker ook contact nemen met zijn collega in de vorige opvangstructuur.

De verbindingsambtenaar wordt op de hoogte gebracht van de lopende procedures. Deze worden door de DVZ prioritair behandeld.

b) Begeleiding bij de terugkeer

- Terugkeerbegeleiding

De bewoner wordt actief geïnformeerd en gesensibiliseerd over de mogelijkheid tot vrijwillige terugkeer. Eventuele belemmeringen voor een vrijwillige terugkeer worden geïdentificeerd en er wordt nagegaan hoe deze kunnen worden weggewerkt.

c) Einde terugkeertraject

- Vrijwillige terugkeer wordt als realistisch beoordeeld

De betrokkene werkt mee aan de vrijwillige terugkeer en de maatschappelijk werker blijft de bewoner actief ondersteunen bij het nemen van noodzakelijke stappen om de terugkeer te realiseren.

- Vrijwillige terugkeer wordt als niet realistisch beoordeeld

De betrokkene werkt niet mee aan zijn vrijwillige terugkeer, de focus van vrijwillige terugkeer verschuift naar gedwongen terugkeer. Eens de uitvoeringstermijn van het BGV afloopt, komt een einde aan het recht op opvang.

Indien de bewoner weigert om de opvangplaats te verlaten, wordt de verbindingsambtenaar belast met de voorbereiding van de gedwongen terugkeer.

Opgelet: voor de families met minderjarige kinderen die opgevangen worden op basis van het KB 2004, is het einde van de materiële hulp alleen van toepassing in geval van toewijzing aan een centrum dat beheerd wordt door de DVZ met het oog op een gedwongen verwijdering.

2. INWERKINGTREDING

Deze instructie **treedt in werking op 09/11/2015**.

Deze instructie annuleert en vervangt elke voorafgaande instructies inzake het terugkeertraject.

Voor uw inhoudelijke vragen omtrent deze instructie kan u de cel Vrijwillige terugkeer contacteren via Joris Kennis: joris.kennis@fedasil.be - 02/213 43 87.

Voor al uw operationele vragen met betrekking tot een concreet terugkeerdossier, kan u zich wenden tot regio noord, permanentie terugkeer, bij Jo Cools of Nils Baetens: jo.cools@fedasil.be ; nils.baetens@fedasil.be - 09/235 48 60.

Ik dank u voor uw medewerking en verzoek u om deze instructie zo snel mogelijk aan uw medewerkers mee te delen.

Met de meeste hoogachting,

Jean-Pierre Luxen
Directeur- generaal

20/10/2015