

BESTEK
20/MJE-96/20-22V

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

“AANKOOPCENTRALE STAD AALST.
RAAMOVEREENKOMST VOOR LEVEREN VAN KOFFIE
EN BIJHORENDE PRODUCTEN VOOR EEN PERIODE
VAN MAXIMAAL 2 JAAR.”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE
BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Stad Aalst

Ontwerper

cluster Facility, Ria Van Landuyt
Werf 9 te 9300 Aalst

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING.....	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	7
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	8
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	8
I.9 VERBINTENISTERMIJN	8
I.10 GUNNINGSCRITEIA	8
I.11 VARIANTEN	11
I.12 OPTIES	11
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	11
I.14 STALEN	12
I.15 OPMERKINGEN	12
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	13
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	13
II.2 ONDERAANNEMERS.....	13
II.3 VERZEKERINGEN.....	14
II.4 BORGTICHT	14
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	14
II.6 LOOPTIJD EN LEVERINGSTERMIJN	14
II.7 WIJZE VAN UITVOERING	15
II.8 BETALINGSTERMIJN	16
II.9 MIDDELEN VAN OPTREDEN	17
II.10 ELEMENTEN DIE IN DE PRIJZEN ZIJN BEGREPEN	17
II.11 WAARBORGTERMIJN	18
II.12 OPLEVERING	18
II.13 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	18
II.14 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	19
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	20
III.1 ALGEMEEN.....	20
III.2 BEPALINGEN KOFFIE, THEE & TOEBEHOREN	20
III.3 HOUDBAARHEID PRODUCTEN.....	22
III.4 VERPAKKINGEN.....	22
III.5 EERLIJKE EN DUUZAME KOFFIE VB. FAIRTRADE.....	23
BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER	25
BIJLAGE B : INVENTARIS	28

Administratieve inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Team Overheidsopdrachten
E-mail: aanbestedingen@aalst.be

Technische inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

cluster Facility
Werf 9 te 9300 Aalst
Mevrouw Ria Van Landuyt
Telefoon: 053/72 32 99
E-mail: ria.vanlanduyt@aalst.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 10 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013**

De aanbestedende overheid staat het gebruik van elektronische middelen toe voor het uitwisselen van schriftelijke stukken in de uitvoeringsfase van de opdracht.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Aankoopcentrale stad Aalst. Raamovereenkomst voor leveren van koffie en bijhorende producten voor een periode van maximaal 2 jaar.

De opdracht kan 1 keer stilzwijgend verlengd worden, mits gunstige evaluatie

Leveringsplaatsen

- Administratief Centrum, Werf 9 te 9300 Aalst en alle aanverwante diensten
- Administratief Centrum, Gasthuisstraat 40 te 9300 Aalst
- Gendarmerie, Denderstraat 22 te 9300 Aalst
- Dienstencentrum De Maretak, Albrechtlaan 119a te 9300 Aalst
- WZC Mijlbeke, Albrechtlaan 119 te 9300 Aalst
- WZC Sint-Job, Sint Jobstraat 197 te 9300 Aalst
- WZC De Faluintjes, Baardegem-Dorp 28 te 9310 Baardegem
- WZC De Hopperank, Ninovesteenweg 121 te 9320 Erembodegem
- Serviceflats Kareeloven, Overbroekstraat 15 te 9308 Hofstade
- Serviceflats Kaalberg, Pachting 6A te 9310 Moorsel

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Stad Aalst
Werf 9
9300 Aalst

In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Stad Aalst optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald:

- OCMW Aalst, Gasthuisstraat 40, 9300 Aalst.

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresterde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 - 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

Overeenkomstig artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor :

1. deelneming aan een criminele organisatie,
2. omkoping
3. fraude

4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit,
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme,
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel,
7. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Overeenkomstig artikel 68 sluit de aanbestedende overheid een kandidaat of inschrijver uit die niet blijkt te voldoen aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen enerzijds of sociale zekerheidsbijdragen anderzijds.

Overeenkomstig artikel 69 van de wet kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver die:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de kandidaat of inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de kandidaat of inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 over te leggen; of
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

* de Belgische inschrijver dient geen rsz-attest toe te voegen, geen fiscaal attest en geen attest van niet faillissement.

De aanbestedende overheid zal deze 3 attesten zelf opvragen bij de bevoegde instanties.

* de buitenlandse inschrijver dient deze 3 attesten wel voor te leggen aangezien we deze als overheid niet zelf kunnen opvragen. Deze dienen uit te gaan van de bevoegde instanties overeenkomstig de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

*Het attest blanco strafregister *op naam van de onderneming* kan door de aanbestedende overheid niet rechtstreeks opgevraagd worden via de elektronische middelen van de federale overheid (telemarc/digiflow). **Daarom vragen wij om een attest blanco strafregister bij uw offerte te voegen dat u kan opvragen via strafregister@just.fgov.be.** U hoeft enkel de firmanaam, adres, btw nummer en reden van aanvraag “in het kader van onderzoek inschrijving van een overheidsopdracht” op te geven. Het attest zal u vervolgens met de post worden overgemaakt.

Indien u al in het bezit bent van dergelijk attest, gelieve er dan voor te zorgen dat dit niet ouder is dan maximum 6 maanden voor datum inschrijving.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Machtiging

Gelieve de offerte te laten ondertekenen door een daartoe gemachtigd persoon/personen die de onderneming t.a.v. derden mag/mogen vertegenwoordigen al dan niet alleen handelend. Dit is normaal verwerkt in de statuten van uw onderneming. Hou er rekening mee dat de ondertekening conform deze statuten is. Voeg deze documenten bij uw offerte.

Dit kan een authentieke of onderhandse akte zijn waaruit de bevoegdheid blijkt om de offerte te ondertekenen of een gewaarmerkt afschrift van de volmacht (d.w.z. dat er een bewijs bij de offerte moet worden gevoegd waaruit blijkt dat de persoon die de offerte ondertekent wel degelijk bevoegd is (vb. uittreksel uit de statuten i.v.m. de bevoegdheden EN benoeming van de

bestuurder, zaakvoerder, ..). Diegene die een volmacht overdraagt dient ook bevoegd te zijn om de onderneming te vertegenwoordigen in het kader van ondertekening offertes.

Gelieve er rekening mee te houden dat indien bijvoorbeeld een gedelegeerd bestuurder ondertekent en deze overeenkomstig de statuten enkel bevoegd is voor dagelijks bestuur het ondertekenen van een offerte door de raad van state niet aanzien wordt als een taak van dagelijks bestuur! Dit gaat de taken van dagelijks bestuur te boven (tenzij het begrip dagelijks bestuur omschreven is in uw statuten en ondertekening van offertes hier ook onder valt). Indien dit het geval is voor uw onderneming gelieve de ondertekening dan door een ander bevoegd persoon te laten gebeuren.

→ **Gelieve volgende documenten toe te voegen:** alle documenten opgesomd in de checklist

I.7 Indienen van de offerte

De offertes mogen enkel via mail worden ingediend, gelieve deze door te sturen naar: overheidsopdrachten@aalst.be, gelieve in het onderwerp volgende te vermelden: ‘offerte + het besteknummer “20/MJE-96/20-22V” of het opdrachtvoorwerp’.

Let er op dat uw offerte correct ondertekend dient te worden, u kan deze documenten inscannen en als bijlage bij de mail voegen. Gelieve zoveel mogelijk in één document te bundelen.

!Gelieve naar een ontvangstbevestiging via mail te vragen.

De uiterste datum voor het indienen van de offertes, zal meegedeeld worden in de uitnodiging tot offerte.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht																														
1	Prijs	60																														
	Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs																															
2	Kwaliteit	26																														
2.1	Samenstelling van de gemalen koffie en koffiebonen	13																														
	Dit criterium zal worden geëvalueerd naargelang de kwaliteit van de bonensamenstelling. Het gewicht wordt herleid naar het % Arabica-bonen. Dit criteria krijgt punten volgens volgende verdeling: <u>GEMALEN KOFFIE: 10 punten</u> <table><tr><td>Arabica-bonen</td><td>100%</td><td>10 punten</td></tr><tr><td>Arabica-bonen</td><td>85% t.e.m. 99%</td><td>8 punten</td></tr><tr><td>Arabica-bonen</td><td>70% t.e.m. 84%</td><td>6 punten</td></tr><tr><td>Arabica-bonen</td><td>55% t.e.m.69 %</td><td>4 punten</td></tr><tr><td>Arabica-bonen</td><td>40% t.e.m 54%</td><td>2 punten</td></tr><tr><td>Arabica-bonen</td><td>< 40%</td><td>0 punten</td></tr></table> <u>KOFFIEBONEN: 3 punten</u> <table><tr><td>Arabica-bonen</td><td>100%</td><td>3 punten</td></tr><tr><td>Arabica-bonen</td><td>50% t.e.m. 99%</td><td>1,5 punten</td></tr><tr><td>Arabica-bonen</td><td>25% t.e.m. 49%</td><td>1 punten</td></tr><tr><td>Arabica-bonen</td><td>< 25 %</td><td>0 punten</td></tr></table>		Arabica-bonen	100%	10 punten	Arabica-bonen	85% t.e.m. 99%	8 punten	Arabica-bonen	70% t.e.m. 84%	6 punten	Arabica-bonen	55% t.e.m.69 %	4 punten	Arabica-bonen	40% t.e.m 54%	2 punten	Arabica-bonen	< 40%	0 punten	Arabica-bonen	100%	3 punten	Arabica-bonen	50% t.e.m. 99%	1,5 punten	Arabica-bonen	25% t.e.m. 49%	1 punten	Arabica-bonen	< 25 %	0 punten
Arabica-bonen	100%	10 punten																														
Arabica-bonen	85% t.e.m. 99%	8 punten																														
Arabica-bonen	70% t.e.m. 84%	6 punten																														
Arabica-bonen	55% t.e.m.69 %	4 punten																														
Arabica-bonen	40% t.e.m 54%	2 punten																														
Arabica-bonen	< 40%	0 punten																														
Arabica-bonen	100%	3 punten																														
Arabica-bonen	50% t.e.m. 99%	1,5 punten																														
Arabica-bonen	25% t.e.m. 49%	1 punten																														
Arabica-bonen	< 25 %	0 punten																														
2.2	Smaak, kleur, geur van de koffie	13																														
	Teneinde de kwaliteit en de smaak van de koffie te kunnen beoordelen dient er kosteloos een proefstaal bij de offerte gevoegd te worden. Deze stalen dienen exact de producten te zijn die nadien geleverd zullen worden. Er dient ook een technische fiche van de koffie bij de offerte gevoegd te worden. Blinde smaaktest: De smaak van de koffie wordt "blind geproefd" door medewerkers van de stad Aalst & OCMW. Een vragenlijst (zie bijlage C) wordt ingevuld door de proevers, die na het proeven een voorkeurslijst opstellen. De koffie met de meeste voorkeuren ontvangt het maximum van de punten. Voor de andere koffies worden de punten proportioneel toegekend.																															
3	Leveringstermijn	5																														
	Leveringstermijn in kalenderdagen voor een bestelling (maximaal 5 kalenderdagen). Een korte leveringstermijn is een voordeel. De punten worden als volgt toegekend: <table><tr><td>tussen 1 en 2 kalenderdagen</td><td>5 punten</td></tr><tr><td>tussen 3 en 4 kalenderdagen</td><td>2,5punten</td></tr></table>		tussen 1 en 2 kalenderdagen	5 punten	tussen 3 en 4 kalenderdagen	2,5punten																										
tussen 1 en 2 kalenderdagen	5 punten																															
tussen 3 en 4 kalenderdagen	2,5punten																															
4	Korte keten - Duurzaamheid	9																														

De kern van duurzaam ondernemen is dat je als bedrijf met je diensten of producten een maatschappelijke meerwaarde biedt, dat je rekening houdt met je impact op de mens en het milieu en dat je het samen doet met je personeel. <i>Indien u kan aantonen dat het bedrijf de lokale werkgelegenheid bevordert, rechtstreeks en meteen aanspreekbaar is, alsook de milieudruk kan minimaliseren, dan kan dit het maximum van de punten behalen.</i>	
Lokale werkgelegenheid bevorderen:	3
Hoe ga je om met je medewerkers? Hoe zorg je voor een veilige en gezonde werkplek? Krijgt iedereen dezelfde kansen? Hoe bevordert je de lokale werkgelegenheid? Scores worden als volgt toebedeeld naar gelang de genomen inspanningen: Zeër goed: 3 Goed: 2 Minder goed: 1	
Rechtstreeks en meteen aanspreekbaar:	3
Hoe reageer je op een klant? = géén invulformulier voor aanvraag, vraag of klacht. Wél rechtstreeks telefoonnummer waarbij men direct kan inspelen op de noden. Is er één aanspreekpunt via telefoon, dan scoort men hierop 3 punten. Je kan alleen het maximaal aantal punten behalen of 0.	
Milieudruk minimaliseren	3
Met milieudruk bedoelen we o.a. lokale productie en distributie (=géén overbodige voedselkilometers), optimale bereikbaarheid, het gebruik van zonnepanelen, ... Hoe bespaar je energie? Hoe hou je je CO2-footprint laag? Wat doe je met je afval? Gebruik je afbreekbare of recycleerbare grondstoffen, materialen en verpakkingen? Wat doe je met je afvalwater en draag je zorg van de natuur? Scores worden als volgt toebedeeld naar gelang de genomen inspanningen: Zeër goed: 3 Goed: 2 Minder goed: 1	
Totaal gewicht gunningscriteria:	100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

I.14 Stalen

Volgende stalen moeten bezorgd worden aan de aanbestedende overheid: 1kg koffie gemalen

Dit staal dient geleverd te worden aan:

Administratief Centrum (AC)

Werf 9

9300 AALST

Dit dient afgegeven te worden aan het onthaal t.a.v. Ria Van Landuyt. Gelieve dit duidelijk op het pakket te vermelden.

En dit met duidelijke vermelding aan de buitenzijde van het pakket: “staal bestek koffie”

De inschrijver verbindt zich er toe, zo noodzakelijk en op eenvoudig verzoek, een aantal extra stalen ter beschikking te stellen indien nodig. Deze zullen nadien opgevraagd worden indien dit nodig zo blijken voor de beoordeling.

Ook voor andere producten uit de inventaris kan een staal opgevraagd worden. Deze stalen dienen bezorgd te worden binnen de week na afroep en zal gebeuren zonder kosten voor het bestuur.

I.15 Opmerkingen

- De offerte wordt in zijn geheel beschouwd als niet vertrouwelijk.
- De opdrachtgever heeft het recht om substantiële onregelmatigheden te laten rechtzetten.
- Indien de vennootschap wordt overgenomen of vervangen tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht dient dit voorafgaandelijk te worden goedgekeurd door de opdrachtgever.
- Art. 38 KB uitvoering: overdracht herzieningsclausule: indien de opdracht niet meer wordt uitgevoerd kan de overheid ervoor kiezen om het door de 2^e gerangschikte inschrijver te laten uitvoeren mits compensatie door de gekozen inschrijver tot het verschil van de 2^e inschrijver.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Voor de stad Aalst: Naam: Ria Van Landuyt Adres: cluster Facility, Werf 9 te 9300 Aalst Telefoon: 053/72 32 99 E-mail: ria.vanlanduyt@aalst.be	Voor OCMW: Naam: Jens Van Gyseghem Adres: cluster Facility, Werf 9 te 9300 Aalst Telefoon: 0479 96 16 63 E-mail: jens.vangyseghem@aalst.be
--	--

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven op het einde van de opdracht.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekend schrijven. Het bewijs van borgstelling moet digitaal verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid: overheidsopdrachten@aalst.be.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd en leveringstermijn

De exacte startdatum van deze opdracht zal worden medegedeeld bij de sluiting van het contract.

De looptijd van de opdracht bedraagt 1 jaar en kan 1 keer stilzwijgend verlengd worden mits gunstige evaluatie.

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn. Bijgevolg moet de leverancier zelf een leveringstermijn voorstellen in zijn offerte (in **kalenderdagen**).

Maximum leveringstermijn = 5 kalenderdagen na bestelling. De leverancier kan ook een kortere leveringstermijn voorstellen.

Er dient een leveringstermijn gegeven te worden rekening houdende met het feit dat er meestal 1 keer (soms 2 keer) per week besteld zal worden.

II.7 Wijze van uitvoering

De levering dient plaats te vinden volgens afspraak met de verantwoordelijke van de instellingen van de stad Aalst en het OCMW:

- Administratief Centrum, Werf 9 te 9300 Aalst en alle aanverwante diensten
- Administratief Centrum, Gasthuisstraat 40 te 9300 Aalst
- Gendarmerie, Denderstraat 22 te 9300 Aalst
- Dienstencentrum De Maretak, Albrechtlaan 119a te 9300 Aalst
- WZC Mijlbeke, Albrechtlaan 119 te 9300 Aalst
- WZC Sint-Job, Sint Jobstraat 197 te 9300 Aalst
- WZC De Faluintjes, Baardegem-Dorp 28 te 9310 Baardegem
- WZC De Hopperank, Ninovesteenweg 121 te 9320 Erembodegem
- Serviceflats Kareeloven, Overbroekstraat 15 te 9308 Hofstade
- Serviceflats Kaalberg, Paching 6A te 9310 Moorsel

Door de inschrijver dient bij zijn offerte de termijn opgegeven te worden die nodig is voor elke deell levering.

De leveringen dienen zonder bijkomende kosten (franco) te geschieden.

De bestellingen gebeuren, via bestelbon, rekening houdend met de door de inschrijver bepaalde levertijd.

De leveringstermijn moet streng in acht genomen worden. Het louter feit van de overschrijding van deze termijn, geldt als ingebrekestelling zonder andere kennisgeving vanwege de stad Aalst. Het bestuur stelt geen enkel personeel ter beschikking voor het lossen van de vrachtwagen of het naar de opslagruimte brengen van de te leveren goederen.

De leverancier zal voor elke levering een afleveringsnota, in tweevoud, overmaken aan de verantwoordelijke van de instellingen van de stad Aalst én het OCMW, met volgende vermeldingen:

- naam van de firma
- datum van de aflevering
- aard van de levering
- omschrijving, kwantiteit, eenheidsprijs, totaalprijs per item

Opmerkingen inzake hoeveelheden zullen ten spoedigste telefonisch – met schriftelijke bevestiging – aan de leverancier worden meegedeeld.

Bij gebrek aan een afleveringsnota vallen alle betwistingen inzake kwantiteit, de aard van de levering en de leveringsdatum uit in het nadeel van de leverancier.

Bij gebrek aan een voor ontvangst afgetekende afleveringsnota kan geen betaling van de goederen gebeuren.

Alléén de verantwoordelijke van de instellingen van de stad Aalst én het OCMW zijn gemachtigd de goederen in ontvangst te nemen.

De handtekening op de afleveringsnota geldt enkel voor de hoeveelheid en niet voor de kwaliteit en eventuele goede werking.

De gebroken en/of geschonden goederen zullen op kosten van de leverancier vervangen worden.

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

- 1) De facturatie aan het OCMW Aalst dient via mail verstuurd te worden naar boekhouding.ocmw@aalst.be. Het btw nummer van het OCMW is BE 0212 237 186.
- 2) De facturatie aan de stad Aalst dient via mail gericht te worden aan boekhouding.facturatie@aalst.be. Het btw nummer van de stad Aalst is BE 0207 437 468.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Middelen van optreden

De leverancier wordt in verband met de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

- wanneer de prestaties niet geheel voltooid zijn binnen de contractuele bedongen leveringstermijn of op de verschillende voor de gedeeltelijke voltooiingen vastgestelde data;
- ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
- wanneer de geldig gegeven schriftelijke bevelen van het bestuur niet worden nageleefd;
- wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdracht;
- Wanneer de artikelen kwalitatief niet voldoen

De leidend ambtenaar kan, na drie schriftelijke ingebrekestellingen, wegens kwalitatief slechte leveringen, een einde laten stellen aan de overeenkomst.

Dit zal tevens het geval zijn wanneer de goederen niet overeenstemmen met de stalen.

Indien de leverancier de overeenkomst niet uitvoert binnen de gestelde uitvoeringstermijn of niet overeenkomstig de in het bestek gestelde bepalingen, zal dit door de stad Aalst & OCMW in een proces-verbaal vastgesteld worden. Hiervan wordt een afschrift per aangetekende brief naar de leverancier gezonden. Dit proces-verbaal geldt als ingebrekestelling.

De door de leverancier niet uitgevoerde of niet correct uitgevoerde bestellingen, zal de aankoopdienst plaatsen bij een firma naar keuze.

II.10 Elementen die in de prijzen zijn begrepen

De leverancier wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de levering(en) wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

In de prijzen zijn vooral gerekend: (deze opsomming is niet limitatief)

1. de kosten voor verpakking,
2. de kosten voor het laden, het overladen, het vervoer, de verzekering;
3. de kosten van het lossen en van het uitpakken op de plaats van de levering;
4. de kosten voor de documentatie die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist betreffende de levering;
5. de keurings- en de opleveringskosten.

II.11 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.12 Oplevering

Bij de levering, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.13 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.14 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 ALGEMEEN

De opgegeven hoeveelheden in de inventaris zijn deze voor de periode **van 1 jaar**, 1 keer stilzwijgend verlengbaar, mits gunstige evaluatie.

De inschrijver mag geen beperking opleggen wat betreft de minimum bestelhoeveelheid. De overheid verbindt er zich toe de bestelling zo veel mogelijk te groeperen en te bestellen volgens de verpakkingshoeveelheid opgegeven in de inventaris.

De leveringskosten / transportkosten dienen in de prijs begrepen te zijn. Deze mogen achteraf niet apart gefactureerd worden op de factuur.

De inschrijver dient in zijn offerte de verpakkingshoeveelheid en artikelnummer van de producten te vermelden.

In de inventaris kunnen de eenheidsprijzen tot 5 cijfers na de komma worden opgegeven. De totale prijzen dienen afgerond te worden tot 2 cijfers na de komma.

III.2 BEPALINGEN KOFFIE, THEE & TOEBEHOREN

Deze opdracht omvat het leveren van kwaliteitsvolle koffie (zowel koffiebonen, als gemalen koffie), alsook de toebehoren beschreven per post.

De producten moeten in perfect hygiënische omstandigheden vervaardigd en verpakt worden, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit.

Alle producten moeten voldoen aan alle bepalingen van de eetwarenwetgeving, geldig bij het indienen van de offerte.

Te allen tijden zullen tijdens het vervoer en bij levering de meest hygiënische voorzorgsmaatregelen dienen getroffen te worden.

De koffie (zowel gemalen als bonen) moeten voldoen aan:

- De koffie is bij voorkeur 100% Arabica
Samenstelling van Arabica en Robusta zijn uiteraard mogelijk:

Voorbeeld

- koffiebonen: 85% arabica – 25% robusta
- gemalen koffie: 70% arabica – 30% robusta

- De koffie moet verpakt zijn in pakken van 1 kg en dit onder atmosferische druk. De verpakking mag geen andere merknaam dragen dan de merknaam en het keurmerk van de koffie die er in verpakt is.
- De koffie moet vrij van gruis en vreemde bestanddelen zijn (scheikundige aroma's, conserveermiddelen e.d.), aromatisch, van goede hoedanigheid en éénvormig van kleur zijn.
- Het gehalte aan verontreinigingen, zoals schalen of vliesjes, mag niet hoger zijn dan één procent.

Alle producten moeten microbiologisch zuiver zijn en onder perfect hygiënische omstandigheden vervaardigd en verpakt worden.

De etikettering of verpakking moet een duidelijke benaming van het product bevatten, alsook het gewicht en de uiterste consumptiedatum.

Omschrijving	Samenstelling	Toepassing	Verpakkingshoeveelheid Primaire verpakking = Min. Bestelhoeveelheid	Verpakkingsvereisten
Koffie gemalen	Bij voorkeur 100% Arabica	Geschikt voor koffiepercolatoren, koffiezetmachine zowel semi- als vol-automatisch	Max. 1 kilo	Verpakt onder beschermende atmosfeer Zowel hard als soft vacuüm is toegelaten
Koffiebonen	Bij voorkeur 100% Arabica	Geschikt voor koffiepercolatoren, koffiezetmachine zowel semi- als vol-automatisch	Max. 1 kilo	Verpakt onder beschermende atmosfeer
Koffiebonen deca	Bij voorkeur 100% Arabica	Geschikt voor koffiepercolatoren, koffiezetmachine zowel semi- als vol-automatisch	Max. 1 kilo	Verpakt onder beschermende atmosfeer
Melkpoeder		Geschikt voor koffiezetmachine zowel semi- als vol-automatisch	Max. 1 kilo	Verpakt onder beschermende atmosfeer
Chocopoeder		Geschikt voor koffiezetmachine zowel semi- als vol-automatisch	Max. 1 kilo	Verpakt onder beschermende atmosfeer
Thee	Geen vereisten	1 theebuiltje per consumptie	Min. 20 / max. 100 builtjes	Kartonnen doos van min. 20 stuks met

			per doos Nettogewicht: min. 1,5 gr – max. 2 gr	dichtgelaste folie. Elk builtje is van goed doordringbaar papier, voorzien van een koordje met label
MelkStick		1 melkstick per persoon	Min. Gewicht 9 gr / cup	Geen vereisten
Suikersticks	Kristalsuiker	1 suikerstick per consumptie	Min. Gewicht 5 gr / stick	Geen vereisten
Filterpapier	Geen vereisten	Geschikt voor de opgegeven koffiemachines	Minimum 250 stuks	Geen vereisten
Suikervrije stick	suikervrij	1 stick per persoon		

Er dient een technische fiche of technische uitleg van volgende producten bij de offerte gevoegd te worden.

- Koffie gemalen
- Koffiebonen
- Koffiebonen deca

Teneinde de kwaliteit en de smaak van de koffie te kunnen beoordelen zal er een staal van de gemalen koffie bij de offerte moeten gevoegd worden (1 kg is hiervoor zeker voldoende).

III.3 HOUDBAARHEID PRODUCTEN

Hieronder worden de houdbaarheidsdata opgesomd, waaraan elk aangeboden product moet voldoen:

De bewaardatum moet op elke individuele verpakking vermeld worden.

Producten:	Minimale houdbaarheid uiterste consumptiedatum
Koffiebonen	minimum 6 maand na levering
Gemalen koffie	minimum 6 maand na levering
Voorverpakte theezakjes	minimum 15 maand na levering
Koffiemelkcups	minimum 3 maand na levering
Suikerzakjes of suikersticks	minimum 12 maand na levering

III.4 VERPAKKINGEN

Om het verpakkingsmateriaal te beperken moet de leverancier alle verpakkingsmateriaal terugnemen. Onder “verpakking” wordt verstaan: alle producten, vervaardigd van gelijk materiaal, die gebruikt worden voor het insluiten, beschermen en aanbieden van goederen aan het bestuur.

Deze terugnameplicht geldt ook voor de leveringen van bijhorende verbruiksproducten (leveringen van koffie, thee, suiker, melk, cacao, ...).

III.5 EERLIJKE EN DUUZAME KOFFIE vb. fairtrade

De koffie moet geproduceerd en verhandeld worden volgens de principes van eerlijke handel en duurzame ontwikkeling. Het begrip “eerlijke handel” wordt hierbij als volgt gedefinieerd: “Eerlijke handel is een commercieel partnerschap dat gebaseerd is op dialoog, transparantie en respect, en dat ijvert voor een rechtvaardiger wereldhandel. Het draagt bij tot duurzame ontwikkeling door betere handelsvoorwaarden te bieden en de rechten van gemarginaliseerde producenten en werknemers te waarborgen vooral in het Zuiden. De organisaties voor eerlijke handel verbinden er zich actief toe om de producenten te ondersteunen, de publieke opinie te sensibiliseren en campagne te voeren voor de wijziging van de regels en praktijken van de conventionele internationale handel.”

Criteria voor eerlijke/duurzame koffie :

- 100% van de ingrediënten van het product die Fair Trade kunnen zijn moeten het ook zijn;
- de aankoopprijs moet ten alle tijden de productiekosten dekken, met inbegrip van sociale, milieu- en andere kosten zoals certificatiekosten;
- de producenten ontvangen een extra premie, onafhankelijk van de wereldmarktprijs, op een systematische wijze ingewerkt in het prijszettingssysteem;
- er worden stabiele handelsrelaties gelegd (contracten tussen koper en verkoper voor een lange periode en recht op voorfinanciering);
- de groep van producenten beschikt over een democratisch georganiseerde structuur;
- voor arbeiders geldt een verbod op discriminatie (obv ras, religie, seksuele voorkeur,...), het recht op vakbondsvrijheid, een betaling van minstens het wettelijke minimumloon, een verbod op gedwongen en kinderarbeid en het recht op veilige, gezonde en menswaardige arbeidsomstandigheden;
- geen product met verboden agrochemische producten mag gebruikt, verhandeld, of gekocht/verkocht worden door de organisatie. Er wordt voorzichtig omgesprongen met gebruikte agrochemische producten met inbegrip van bufferzones;
- De producentenorganisatie past voor haar productie een milieuplan toe waarbij erosie gereduceerd of voorkomen wordt en de vruchtbaarheid en de structuur van de bodem verbeterd wordt.
- de producentenorganisatie zorgt ervoor dat haar leden geen zaden noch andere gewassen gebruiken die genetisch gemodificeerd zijn.

“Het bewijs voor de naleving van de criteria van Fair Trade kan gestaafd worden door één van deze labels: Fairtrade (label van Fairtrade International en Fairtrade Belgium) of de World Fair Trade Organization product label. Ook elk ander gelijkwaardig bewijs zoals een alternatief keurmerk en/of andere bewijsmiddelen, zijn geldig. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om de naleving van de criteria te bewijzen.”

Melk, suiker, cacao, thee hoeven niet verplicht “eerlijke/duurzame” producten te zijn.

Technische invulfiche:

Gelieve deze technische tabel in te vullen. Het bestuur behoudt zich het recht voor geen rekening te houden met inschrijvingen waarvan de onderstaande technische tabel onvolledig of onjuist werd ingevuld!

Kenmerken van de koffie	Afmetingen, waarden, nadere omschrijving,..
Koffiebonen	 % arabica % robusta
Gemalen koffie	 % arabica % robusta
Houdbaarheid:	Minimum maanden
De bewaartermijn staat op elke individuele verpakking:	Ja/ Nee
Verpakking :	 kilo
Landen van herkomst van de verschillende koffiebonen waaruit de koffie is samengesteld:	
De verpakking mag geen andere merknaam dragen dan de merknaam en het keurmerk van de koffie die er in verpakt is:	Ja/ Nee
De leverancier geeft de waarborg dat hij bij alle leveringen met beschadigde verpakkingen en leveringen niet conform die van het bestek zal vervangen:	Ja/ Nee
De inschrijver zal de voorgeschreven leveringsplaatsen, data en uren respecteren en uitvoeren zoals voorgeschreven:	Ja/ Nee
Een technische fiche van de koffie is bijgevoegd in bijlage:	Ja/Nee
De verpakking wordt terug genomen	Ja/Nee

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
“AANKOOPCENTRALE STAD AALST. RAAMOVEREENKOMST VOOR LEVEREN VAN KOFFIE EN
BIJHORENDE PRODUCTEN VOOR EEN PERIODE VAN MAXIMAAL 2 JAAR”

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(20/MJE-96/20-22V):

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B : INVENTARIS**“AANKOOPCENTRALE STAD AALST. RAAMOVEREENKOMST VOOR LEVEREN VAN KOFFIE EN BIJHORENDE PRODUCTEN VOOR EEN PERIODE VAN MAXIMAAL 2 JAAR”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	verpakkingshoeveelheid	artikelnummer
	Koffie & thee								
1	Koffie gemalen	VH	kg	6000			6%		
2	Thee citroen	VH	doos van 100 stuks	60			6%		
3	Thee rozebottel	VH	doos van 100 stuks	60			6%		
4	Thee munt	VH	doos van 100 stuks	50			6%		
5	Groene thee natuur	VH	doos van 100 stuks	50			6%		
	Producten voor volautomatisch systeem								
6	Koffieboon	VH	kg	400			6%		
7	Koffieboon deca	VH	kg	200			6%		
8	Melkpoeder	VH	kg	100			6%		
9	Chocomelkpoeder	VH	kg	100			6%		
	Toebehoren								

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	verpakkingshoeveelheid	artikelnummer
10	Melksticks (apart verpakt)	VH	stuk	100000			6%		
11	Suikersticks (apart verpakt)	VH	stuk	50000			6%		
11	Suikervrije stick (apart verpakt)	VH	stuk	30000			6%		
13	Mix koekjes (individueel verpakt) (Prijs per koekje op te geven)	VH	doos	80000			6%		
14	Speculoos koekje of gelijkwaardig alternatief (individueel verpakt) (Prijs per koekje op te geven)	VH	doos	60000			6%		
	Filters								
15	Korffilterpapier b10 (Ø 154/437 mm)	VH	stuk	2500			21%		
16	Vlak filterpapier b10 (Ø 244 mm)	VH	stuk	1250			21%		
17	Korffilterpapier b20 (Ø 203/535 mm)	VH	stuk	5500			21%		
18	Vlak filterpapier b20 (Ø 330 mm)	VH	stuk	750			21%		
19	Koffiefilterpapier b40 (Ø 280/635 mm)	VH	stuk	3500			21%		
20	Filterpapier (Ø 85/295 mm)	VH	stuk	1000			21%		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	verpakkingshoeveelheid	artikelnummer
21	Koffiefilters (opzetfilters om op een tas te zetten)	VH	stuk	12500			6%		
22	Koffiefilters Deca (opzetfilters om op een tas te zetten)	VH	stuk	2000			6%		
Totaal aan 6% btw :									
Btw 6% :									
Totaal aan 21% btw :									
Btw 21% :									
Totaal excl. btw :									
Totaal btw :									
Totaal incl. btw :									
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i> Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. Te de Functie: Naam en voornaam: Handtekening:									

Leveringstermijn per afroep: kalenderdagen (**maximum leveringstermijn = 5 kalenderdagen na bestelling**).

De opgegeven hoeveelheden in de inventaris zijn deze voor de periode van 1 jaar.

BIJLAGE C: SMAAKTEST:

Een vragenlijst wordt ingevuld door proevers, die na het proeven van de koffies een voorkeurslijst opstellen. De koffie met de meeste voorkeuren ontvangt het maximum van de punten. Voor de andere koffies worden de punten proportioneel toegekend.

SMAAKTEST

1. Gelieve de X koffies te rangschikken volgens smaak
2. Omcirkel één cijfer per koffie zoals in het voorbeeld
3. van 1 > de minst goede koffie naar 5 > de beste koffie.

	<i>Niet goed</i>	<i>Gemiddeld</i>	<i>Goed</i>	<i>Zeer goed</i>	<i>Uitstekend</i>
<i>Koffie nr. 1</i>	1	2	3	4	5
<i>Koffie nr. 2</i>	1	2	3	4	5
<i>Koffie nr. 3</i>	1	2	3	4	5
<i>Koffie nr. 4</i>	1	2	3	4	5
<i>Koffie nr. 5</i>	1	2	3	4	5
<i>Koffie nr...</i>	1	2	3	4	5

BIJLAGE D: CHECKLIST VAN ALLE BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN:

Onderstaande documenten moeten zeker bij de offerte gevoegd te worden (gelieve aan te vinken)

	Bijgevoegd
Attest blanco strafregister (<i>op naam van de onderneming</i>) (niet ouder dan maximum 6 maanden voor datum inschrijving)	
Technische fiche of technische uitleg van: • Koffie gemalen • Koffiebonen • Koffiebonen deca	
Technische invulfiche	
Staal (1kg) van de gemalen koffie	
Bewijs volmacht of statuten waaruit tekenbevoegdheid blijkt	
Bijlage A: offerteformulier (ingevuld en ondertekend)	
Bijlage B: inventaris (ingevuld en ondertekend)	
Bijlage D: checklist alle bij te voegen documenten	