

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN
MET ALS VOORWERP
"HUUR KOFFIEAUTOMATEN + AANKOOP
KOFFIE EN TOEBEHOREN"

VEREENVOUDIGDE
ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Houthalen-Helchteren

Ontwerper

Beleidsdomein Patrimonium - Team Gebouwenbeheer, Martine Gelders
Pastorijstraat 30 te 3530 Houthalen-Helchteren

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	5
I.3 WIJZE VAN GUNNEN	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	6
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	7
I.10 GUNNINGSCRITERIA	7
I.11 VARIANTEN.....	9
I.12 OPTIES.....	9
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	9
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	10
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	10
II.2 ONDERAANNEMERS.....	10
II.3 VERZEKERINGEN	11
II.4 BORGTICHT	11
II.5 PRIJZEN EN PRIJSHERZIENINGEN	11
II.6 LOOPTIJD EN LEVERINGSTERMIJN	12
II.7 BETALINGSTERMIJN	13
II.8 WAARBORGSTERMIJN	13
II.9 BESTELLING EN LEVERING	13
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	14
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	14
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	16
III.1 LEVERINGSPLAATS.....	16
III.2 ALGEMENE KWALITEITS- EN GEZONDHEIDSEISEN	16
III.3 "HUUR KOFFIEAUTOMATEN".....	17
III.3.1 Minimumvereisten koffieautomaten	17
III.4 "AANKOOP KOFFIE, THEE EN TOEBEHOREN"	18
III.4.1 Minimumvereisten voor de dranken	18
III.4.2 Volume afgenomen koffie en thee (indicatie)	18
III.5 VERPAKKINGEN	19
III.6 DUURZAAMHEID	19
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	20
BIJLAGE B: INVENTARIS	23

Ontwerper

Naam: Beleidsdomein Patrimonium - Team Gebouwenbeheer

Adres: Pastorijsstraat 30 te 3530 Houthalen-Helchteren

Contactpersoon: Mevrouw Martine Gelders

Telefoon: 011/49.20.00

E-mail: info@houthalen-helchteren.be t.a.v. martinegelders@houthalen-helchteren.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
 2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
 3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
 4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
 5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
 6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
 7. De producten moeten voldoen aan de onder Kerncriteria vermelde specificatie. Bovendien: 2. Moet van de overige, niet-biologische producten [X]% van [hetzij een bepaalde productgroep, zoals zuivel, vlees of groenten, hetzij een lijst specifieke producten, bijv. aardappelen, tomaten, rundvlees of eieren] tot stand zijn gebracht volgens de criteria van geïntegreerde of gelijkwaardige productiesystemen.
- Controle: Producten met een regionaal of nationaal keurmerk van geïntegreerde productie worden geacht te voldoen. Als de producten niet zijn gecertificeerd, moet de inschrijver middels gepaste documentatie (bijv. een lijst van de bij productie gebruikte chemicaliën, informatie over dierenwelzijn op boerderijen enz.) aantonen dat wordt voldaan aan elk van de eisen die gesteld worden in de regionale en/of nationale normen inzake geïntegreerde productie.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 43 van de wet van 17 juni 2016**

De looptijd van de opdracht voor de 4 percelen overschrijdt de limiet van 48 maanden.

Rechtvaardiging:

Verbonden aan productlevenscyclus van de koffieautomaten.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Huur koffieautomaten + aankoop koffie en toebehoren.

Toelichting: Houthalen-Helchteren wenst voor haar gebouwen voor een periode van 5 jaar, koffiebonen en toebehoren aan te kopen en de bijbehorende automaten te huren, inclusief omnium technische ondersteuning. Het omnium onderhoudscontract is inclusief alle voorrijkosten, herstellingskosten, technische interventies, uurlonen van techniekers, wisselstukken, jaarlijkse vervanging waterfilters, jaarlijks preventief onderhoud, ...

De opdracht wordt verdeeld in percelen.

- Perceel 1: Gemeente Houthalen-Helchteren
- Perceel 2: AGB Masterplan
- Perceel 3: AGB Sport
- Perceel 4: Zorg Houthalen-Helchteren

Leveringsplaats:

De toestellen worden bij aanvang van het contract door de inschrijver geïnstalleerd op locaties:

- Gemeente Houthalen-Helchteren
 - o Cultuurcentrum Casino
 - o Cultuurcentrum Houthalen-Oost
 - o Lagere school 't Centrum
 - o Kleuterschool 't Centrum
 - o School Kleine Kunstenaar
 - o School De Griffel vest 1
 - o School De Griffel vest 2
 - o School De Lakerberg
- AGB Masterplan
 - o Bureel burgemeester
 - o Bureel algemeen directeur /schepencollege
 - o Vergaderlokalen 20-21-22-23-24
 - o Kitchenette welzijn
 - o Kitchenette dienstverlening
 - o Kitchenette financiën/ P&O
 - o Kitchenette beleid/schepenen
 - o Kitchenette patrimonium
 - o Kitchenette ontspanning
 - o Kitchenette Technische Dienst ploegbazen
 - o Kitchenette Technische Dienst kelder aan lockers
 - o Kitchenette bib (boven politie)
 - o Kitchenette refter

- AGB Sport
 - o Sporthal Lakerveld
 - o Sporthal Berkenveld
 - o Sporthal Helchteren
 - o Sporthal Houthalen-Oost
- Zorg Houthalen-Helchteren
 - o Kinderdagverblijf De Sijsjes
 - o Lokaal dienstencentrum Perron-Oost

De opdracht bestaat uit:

- huur koffieautomaten
- aankoop koffie, thee en toebehoren.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Houthalen-Helchteren
Pastorijstraat 30
3530 Houthalen-Helchteren

In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Gemeente Houthalen-Helchteren optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten.

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 41, §1, 1^o (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 214.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minstens 3 publieke organisaties

De inschrijver bewijst zijn technische capaciteit aan de hand van een lijst van 3 referenties, gelijkaardig aan diegene die het voorwerp uitmaken van deze opdracht, en uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar.

Deze lijst moet volgende elementen bevatten: minimum 3 gelijkaardige referenties met elk een minimaal jaarlijks volume vergelijkbaar met deze opdracht. Voor elke referentie wordt volgende informatie toegevoegd: identiteit van de instantie, contactpersoon met volledige coördinaten (adres, telefoon, e-mail), tijdstip en duur uitvoering, aantal automaten, jaarlijks volume van afgenomen hoeveelheid koffie.

De aanbestedende overheid is vrij om de opgegeven referenties te contacteren.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

De inschrijver heeft de mogelijkheid om een plaatsbezoek uit te voeren. Dit plaatsbezoek is niet verplicht, maar wordt aangeraden om een beeld te krijgen van de gebouwen en de aanwezige faciliteiten/infrastructuur (watervoorzieningen,...).

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór de limietdatum en -uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
(Huur koffieautomaten)		100
1	Prijs	50
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Kwaliteit van de aangeboden machines/automaten	25
	<i>Bij de beoordeling van de kwaliteit van de aangeboden machines worden in acht genomen: de gebruiksvriendelijkheid van de machines, de onderhoudsvriendelijkheid en de snelheid</i>	

	van de zettijd van de koffie (bij bonenkoffie altijd tussen de 25 en 30 sec). De beoordeling van dit criterium gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling. De percentages worden herleid naar een punt op 25. • Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100% • Heel goed (heel veel meerwaarde): 90% • Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80% • Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70% • Neutraal (geen meerwaarde): 60% • Matig: 50% • Niet goed: 40% • Zwak: 30% • Zeer zwak: 20%	
3	Service, technische ondersteuning, milieuvriendelijkheid,...	25
	In dit gunningscriterium wordt het plan van aanpak beoordeeld, de leveringsmodaliteiten, de leveringstermijn, de aangeboden technische ondersteuning, milieumaatregelen,... De beoordeling van dit criterium gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling. • Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100% • Heel goed (heel veel meerwaarde): 90% • Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80% • Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70% • Neutraal (geen meerwaarde): 60% • Matig: 50% • Niet goed: 40% • Zwak: 30% • Zeer zwak: 20%	
(Aankoop koffie, thee en toebehoren)		100
1	Prijs	40
	Zie Huur koffieautomaten	
2	Smaak van de aangeboden producten	30
	Om de smaak en kwaliteit van de te leveren producten en toestellen te kunnen meten wordt gebruik gemaakt van een smaaktest: hierbij wordt de koffie geproefd en beoordeeld door medewerkers van de aanbestedende overheid. Bij de smaaktest is de gebruikte dosering 7 gram per tas. De beoordeling van dit criterium gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling. De percentages worden herleid naar een punt op 30. • Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100% • Heel goed (heel veel meerwaarde): 90% • Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80% • Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70% • Neutraal (geen meerwaarde): 60% • Matig: 50% • Niet goed: 40% • Zwak: 30% • Zeer zwak: 20%	
3	Service, technische ondersteuning, milieuvriendelijkheid, fairtrade producten en projecten in uitvoering ...	30
	Zie Huur koffieautomaten.	

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de

inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

Voor het gebruik en het onderhoud van de machines kan bijkomende toelichting worden gevraagd in de vorm van een demo. Indien dit noodzakelijk wordt geacht zal deze demo doorgaan op dezelfde dag als de smaaktesten en dit in de kantoren van de aanbestedende overheid. De uitnodiging voor de smaaktest wordt verzonden na ontvangst van de offertes.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn **vereiste of toegestane varianten** voorzien.

Zie technische bepalingen (III.2.1 en III.3.1)

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

De aanbestedende overheid onderwerpt de ingediende offertes aan een prijsonderzoek conform artikel 36 van het koninklijk besluit van 18/04/2017.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over en het toezicht op de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Martine Gelders

Adres: Beleidsdomein Patrimonium - Team Gebouwenbeheer, Pastorijstraat 30 te 3530 Houthallen-Helchteren

Telefoon: 011/49.20.00

E-mail: martinegelders@houthallen-helchteren.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonst toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

“Huur koffieautomaten”:

Volgende borgtocht wordt gevraagd: 5% van de totale huurprijs en onderhoudscontract (over 60 maanden).

De borg zal in 1 keer worden vrijgegeven bij de oplevering aan het einde van de overeenkomst.

“Aankoop koffie, thee en toebehoren”:

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Prijzen en prijsherzieningen

De prijzen zijn all-in exclusief BTW. De leverancier wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de levering(en) wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

In de prijzen zijn vooral gerekend:

1. de kosten voor verpakking, behalve bij toepassing van artikel 56 § 2, het laden, de overslag en het overladen, het vervoer, de verzekering en het inklaren;
2. de kosten van het lossen, van het uitpakken en van het stapelen op de plaats van de levering, op voorwaarde dat het bestek de juiste plaats van levering en de toegangswijzen vermeldt. Bij gebreke hiervan vallen deze kosten ten laste van de aanbestedende overheid;
3. de kosten voor de documentatie die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist betreffende de levering;
4. de volledige installatie;
5. toelichting onderhoud van de machines aan het personeel van de aanbestedende overheid;
6. het monteren en het bedrijfsklaar maken
7. de tol- en accijnsrechten

8. de keurings- en de opleveringskosten;
9. de kosten voor de levering.

De kostprijs van de koffie en andere producten is inclusief alle taxes en accijnzen. Gedurende het eerste jaar is er geen prijssherziening mogelijk. Daarna mag een prijssherziening (in min of in plus) eenmaal per jaar doorgevoerd worden voor het leveren van de koffie en de overige bijproducten, namelijk op de jaarlijkse vervalldag. De inschrijver dient de prijssherziening schriftelijk aan te vragen, en dit voorafgaandelijk aan de jaarlijkse vervalldag.

De huurprijs van de koffiemachines als ook de service-agreement is niet onderworpen aan enige prijssherziening tijdens de duurtijd van deze overeenkomst.

De prijssherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijssherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

- k = cpi/CPI
- CPI = consumptieprijsindex op de dag van de opening van de offertes.
- cpi = dezelfde index op de jaarlijkse vervalldag.

Rekenvoorbeeld:

CPI = 99

cpi = 101

Prijs per kilo = € 40 excl. btw

Prijssherziening = ((101/99)-1)*40 = 0,81

Nieuwe prijs per kilo = € 40,81

II.6 Looptijd en leveringstermijn

Voorziene begindatum van de leveringen: datum sluiting van de opdracht

Voorziene einddatum van de leveringen: 60 maanden na datum sluiting van de opdracht

De overeenkomst loopt voor een periode van 5 jaar, jaarlijks opzegbaar mits een aangetekend schrijven ten minste 3 maanden voorafgaand op de verjaardag van de overeenkomst.

De opdracht zal in elk geval een einde kennen na 60 maanden (te rekenen vanaf datum sluiting van de opdracht), zonder dat hiervoor enige opzeg noodzakelijk is.

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn. Bijgevolg moet de leverancier zelf een leveringstermijn voorstellen in zijn offerte (in **kalenderdagen**).

II.7 Betalingstermijn

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats, al naargelang:

- 1° 30 dagen na de datum van ontvangst door de aanbestedende overheid van de factuur;
- 2° indien de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat, 30 dagen na de datum van de levering;
- 3° indien de aanbestedende overheid de factuur eerder ontvangt dan de levering, 30 dagen na de levering.

Elektronische facturatie

Facturatie zal gebeuren op naam van

- AGB Masterplan (AGB Masterplan, Pastorijstraat 30 te 3530 Houthalen-Helchteren). De PDF-factuur wordt digitaal verzonden naar FacturenAGBMasterplan@houthalen-helchteren.be.
- Gemeente Houthalen-Helchteren (Gemeente Houthalen-Helchteren, Pastorijstraat 30 te 3530 Houthalen-Helchteren). De PDF-factuur wordt digitaal verzonden naar FacturenGemeente@houthalen-helchteren.be.
- Zorg Houthalen-Helchteren (Zorg Houthalen-Helchteren, Pastorijstraat 30 te 3530 Houthalen-Helchteren). De PDF-factuur wordt digitaal verzonden naar FacturenZorg@houthalen-helchteren.be
- AGB Sport (AGB Sport, Pastorijstraat 30 te 3530 Houthalen-Helchteren). De PDF-factuur wordt digitaal verzonden naar FacturenAGBSport@houthalen-helchteren.be.

Deze werkwijze zorgt voor een betere opvolging alsook snellere betaling van de facturen.

Waarde van de algemene verkoopsvoorwaarden

De algemene verkoopsvoorwaarden van de inschrijvers gelden niet voor huidige opdracht. De inschrijver verzaakt aan de algemene voorwaarden, zelfs al zijn die bij hun offerte gevoegd of staan ze op de achterkant van hun facturen of elk ander document dat wordt overhandigd tijdens de uitvoering van de opdracht.

II.8 Waarborgtermijn

"Huur koffieautomaten":

De leverancier moet zelf een waarborgtermijn speciëren voor deze leveringen.
De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de levering op de leveringsplaats.

"Aankoop koffie, thee en toebehoren":

Voor dit onderdeel is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Bestelling en levering

Het moet mogelijk zijn om de koffie via e-mail, bellen of online te bestellen. De inschrijver geeft aan wat de leveringstermijn bedraagt en of er een minimum bestelhoeveelheid is. Een gunstige leveringstermijn en een gunstige minimum bestelhoeveelheid worden in rekening gebracht bij het toekennen van punten bij het gunningscriterium dienstverlening & technische ondersteuning.

In geen geval mogen er aparte transportkosten aangerekend worden.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Leveringsplaats

De toestellen worden bij aanvang van het contract door de inschrijver geïnstalleerd op locaties:

- Gemeente Houthalen-Helchteren
 - o Cultuurcentrum Casino
 - o Cultuurcentrum Houthalen-Oost
 - o Lagere school 't Centrum
 - o Kleuterschool 't Centrum
 - o School Kleine Kunstenaar
 - o School De Griffel vest 1
 - o School De Griffel vest 2
 - o School De Lakerberg
- AGB Masterplan
 - o Bureel burgemeester
 - o Bureel algemeen directeur/schepencollege
 - o Vergaderlokalen 20-21-22-23-24
 - o Kitchenette welzijn
 - o Kitchenette dienstverlening
 - o Kitchenette financiën/ P&O
 - o Kitchenette beleid/schepenen
 - o Kitchenette patrimonium
 - o Kitchenette ontspanning
 - o Kitchenette Technische Dienst ploegbazen
 - o Kitchenette Techn. Dienst kelder aan lockers
 - o Kitchenette bib(boven politie)
 - o Kitchenette refter
- AGB Sport
 - o Sporthal Lakerveld
 - o Sporthal Berkenveld
 - o Sporthal Helchteren
 - o Sporthal Houthalen-Oost

De afname van koffie, thee en toebehoren voor de sporthallen gebeurt door de gemeente Houthalen-Helchteren.

- Zorg Houthalen-Helchteren
 - o Kinderdagverblijf De Sijsjes
 - o Lokaal dienstencentrum Perron-Oost

III.2 Algemene kwaliteits- en gezondheidseisen

Alle producten moeten microbiologisch zuiver zijn en onder perfect hygiënische omstandigheden vervaardigd en verpakt worden. Alle producten moeten voldoen aan alle bepalingen van de eetwarenwetgeving, geldig op datum van de bekendmaking.

De etikettering moet een duidelijke benaming van het product bevatten, het gewicht, lotnummer, het adres van de brander of distributeur en de uiterste consumptiedatum (minimum 3 maanden na levering).

Te allen tijde worden tijdens het vervoer en bij de levering de meest hygiënische voorzorgsmaatregelen getroffen.

III.3 Huur koffieautomaten

III.3.1 Minimumvereisten koffieautomaten

De gevraagde toestellen worden onderverdeeld in 3 types:

- Type 1: Klein toestel met watertank
- Type 2: Groot toestel aangesloten op waterleiding
- Type 3: Toestel met capsules/pods/pads

Type 1: Klein toestel met watertank

- Geschikt voor 20-40 koffies per dag
- Minstens volgende mogelijkheden koffie, espresso, ristretto en heet water via aparte uitloop.
- Watertank van 3l met filterpatroon in de tank. Door gebruik te maken van het filterpatroon dient het toestel niet ontkalkt te worden.
- Bonenreservoir van 500 gr.
- Automatische spoeling bij uitschakeling.
- Toestel geeft aan wanneer het reinigingsprogramma moet uitgevoerd worden. Het reinigingsprogramma maakt gebruik van reinigingstablet. Tijdens de reiniging dient de gebruiker geen onderdelen uit het toestel te halen om handmatig te reinigen, uitgezonderd de opvangbak voor koffiegruis en afvalwater.

Type 2: Groot toestel aangesloten op waterleiding

- Geschikt voor gemiddeld 80 koffies per dag
- Minstens volgende mogelijkheden: koffie, espresso, cappuccino, latte macchiato, chocomelk, deca koffie, deca cappuccino, deca latte, heet water via aparte uitloop.
- Deca koffie mag ook in oploskoffie aangeboden worden.
- Aangesloten op de waterleiding met een filterpatroon dat 1 maal per jaar door de leverancier vervangen wordt. Dit is inbegrepen in het onderhoudscontract. Hierdoor is ontkalking van het toestel niet nodig.
- Automatische dagelijkse spoeling, reserve set mixerbekers. (Uitleg van uit te voeren onderhoud dient meegestuurd te worden met de offerte)
- Bonencanister van 1,2 kg dat kan uitgebreid worden tot 2 kg
- Lekbak met mogelijkheid tot aansluiting op de afvoer.
- Doorvoer van koffiegruis naar vuilbak in onderliggende kast moet mogelijk zijn. Er dient ook een uitgeruste onderkast met opvang van afvalwater en koffiegruis optioneel beschikbaar te zijn.
- Bediening via knoppen of touchscreen.
- **Lokaal dienstencentrum: minstens 2 koffies tegelijkertijd kunnen bereiden, optie om melkschuim te produceren (via stoomfunctie,...)**

Type 3: Toestel met capsules/pods/pads

- Geschikt voor gemiddeld 125 koffies per dag
- Maakt gebruik van capsules/pods/pads zodat meerdere koffiesmaken en deca kunnen aangeboden worden.
- Aangesloten op de waterleiding met een filterpatroon dat 1 maal per jaar door de leverancier vervangen wordt. Dit is inbegrepen in het onderhoudscontract. Hierdoor is ontkalking van het toestel niet nodig.

- Dubbele, gelijktijdige, apart te bedienen, uitloop.
- Stoompijp en heet water via aparte uitloop.
- Capsules/pods/pads dienen zoveel als mogelijk biologisch afbreekbaar te zijn.
- Mogelijkheid om minstens 2 tassen tegelijkertijd te zetten.

Algemeen:

De onderhoudsinstructie wordt opgenomen in de offerte. Het energieverbruik van de aangeboden toestellen wordt opgenomen in de offerte. Er wordt eveneens aangegeven hoe de toestellen bijdragen tot een beperking van het energieverbruik (bijvoorbeeld wachtstand,...)

De inschrijver dient samen met de offerte een volledige technische beschrijving en foto van alle voorgestelde automaten toe. Deze omschrijving bevat minstens de volgende elementen:

- Afmetingen van het toestel
- Mogelijkheden van het toestel
- Veiligheidssystemen
- Reinigings- en onderhoudsinstructie
- Energieverbruik
- Hygiëne
- Debiet van het toestel

Inhoud van het omnium onderhoudscontract en de mogelijke verplichtingen aangaande het onderhoud dat de aanbestedende overheid nog zelf dient uit te voeren.

De inschrijver dient samen met de offerte een beschrijving van de omnium technische ondersteuning in en een plan van aanpak voor de plaatsing van alle nieuwe automaten.

III.4 Aankoop koffie, thee en toebehoren

III.4.1 Minimumvereisten voor de dranken

De smaak van de bonenkoffie of de voorgestelde variant moet constant zijn. De koffie heeft een evenwichtige smaak en smaakintensiteit.

De bonen dienen gebrand te worden via een traag brandingsproces (min. 4 minuten). Ze dienen ook niet te donker gebrand te zijn. Verder moet de samenstelling uit 100% Arabica bonen bestaan.

De inschrijver dient samen met de offerte een volledige technische beschrijving en foto van alle voorgestelde dranken toe, dit zowel voor de basisofferte als de voorgestelde varianten. Deze omschrijving bevat minstens de volgende elementen:

- Samenstelling
- Allergenen
- Verpakkingshoeveelheid
- Origine

De smaak van de producten wordt getest door een 'smaakcommissie'. Deze commissie zal bestaan uit personeelsleden uit de verschillende teams van de gemeente Houthalen-Helchteren. De datum van deze smaaktest zal samenvallen met de toelichting van de offerte op uitnodiging van de opdrachtgever.

III.4.2 Volume afgenomen koffie en thee (indicatie)

150.000 tassen per jaar (op een basis van 2 tassen/persoon/dag) 7 gram per tas of ongeveer 125-130 tassen per kg.

In totaal gaat het om een vermoedelijke hoeveelheid van 180 kg per jaar. De aantallen en bedragen in het offerteformulier zijn gebaseerd op gegevens van voorgaand gebruik en zijn louter informatief. De dienstverlener zal nooit enige schadevergoeding kunnen vorderen voor het feit dat de opgegeven hoeveelheden niet werden besteld.

III.5 Verpakkingen

Betreffende de eventuele verpakking van de goederen gelden volgende vereisten: De hoeveelheid verpakking wordt zoveel mogelijk beperkt; Verpakkingen zijn ofwel herbruikbaar, of bestaan (gedeeltelijk of volledig indien papier en karton) uit gerecycleerd materiaal en/of materialen afkomstig uit hernieuwbare bronnen; Alle verpakkingsmaterialen zijn eenvoudig met de hand te scheiden in recycleerbare delen van één materiaal (bijv. karton, papier, kunststof, textiel).

De inschrijver beschrijft de werkwijze in de offerte. Bovenstaande alinea betreft een voorstel. De inschrijvers zijn vrij om hieromtrent voorstellen te formuleren.

III.6 Duurzaamheid

Maatregelen circulaire economie, firma doet voorstellen voor wat er kan gebeuren met de koffierestanten, lifecycle van de automaten.

Fair trade label gemeente Houthalen-Helchteren : welke producten biedt de leverancier aan in Fairtrade? Welke Fairtrade-projecten voeren zij reeds uit ...

Ecologie: voorstel om plasticen lepeltjes te vervangen door ..., melkcups vervangen door...
Individuele verpakking suiker/melkpoeder in het kader van hygiëne.

Welke diensten kan de leverancier aanbieden in geval van grote evenementen zoals verkiezingen, schoolfeest, recepties?

Extra tassen, ondertassen, perculators, thermossen... gratis in bruikleen of betalen?

Een prijslijst van de overige producten (die niet in de automaten zitten) die de leverancier kan aanbieden zoals thee, soep, suiker, melk.

Zowel de gewone producten als Fairtrade.

Opgesteld te Houthalen-Helchteren op 15 maart 2021

Beleidsdomein Patrimonium - Team Gebouwenbeheer

Gezien en goedgekeurd door de...

Namens de

In opdracht :

W. HAEST
Algemeen directeur

K. Timmers
Voorzitter

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"HUUR KOFFIEAUTOMATEN + AANKOOP KOFFIE EN TOEBEHOREN"

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2020/2335):

Onderdeel 1 "Huur koffieautomaten"

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Leveringstermijn (in kalenderdagen):

.....

waarborgtermijn (in kalendermaanden):

.....

Onderdeel 2 "Aankoop koffie, thee en toebehoren"

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Leveringstermijn per afroep (in kalenderdagen):

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Oorsprong van de te verwerken producten en materialen**Ofwel (1)**

Voor de uitvoering van deze opdracht zullen enkel producten en materialen worden verwerkt die afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Unie.

Ofwel (1)

Overeenkomstig de bepalingen van art. 78, 5° van het KB Plaatsing van 18 april 2017 bij een afzonderlijke gedateerde en ondertekende nota met vermelding van de herkomst van de te verwerken producten en materialen afkomstig van buiten de Europese Unie:

- ze vermeldt per land van oorsprong het bedrag, exclusief douanerechten, dat die producten en materialen in de offerte uitmaken;

- ze vermeldt enkel de totale prijs van de grondstoffen, wanneer het gaat om producten en materialen die worden afgewerkt of verwerkt op het grondgebied van de Europese Unie.

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere onderdelen gegund:

.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: INVENTARIS**"HUUR KOFFIEAUTOMATEN + AANKOOP KOFFIE EN TOEBEHOREN"****Perceel 1 Gemeente Houthalen-Helchteren**

Nr.	Beschrijving	(1) Huurprijs	(2) Omnium onderhoudsprijs	VH	(1) + (2) excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1	Huur koffieapparaten						
	Type 1: Klein toestel met watertank			1			
	Type 2: Groot toestel op waterleiding			8			
	Type 3: Toestel met capsules/pods/pads			1			

Totaal excl. btw :**Btw :****Totaal perceel 1 incl. btw :**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
2	Koffiebonen	VH	KG	1			
	Koffiebonen (variant)	VH	KG	1			
	Deca koffiebonen (variant)	VH	KG	1			
	Fairtrade koffiebonen (variant)	VH	KG	1			
Totaal excl. btw :							
Btw :							

Totaal excl. btw :	
Totaal perceel 1 incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 2 AGB Masterplan

Nr.	Beschrijving	(1) Huurprijs	(2) Omnium onderhoudsprijs	VH	(1) + (2) excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1	Huur koffieapparaten						
	Type 1: Klein toestel met watertank			7			
	Type 2: Groot toestel op waterleiding			10			
	Type 3: Toestel met capsules/pods/pads			1			
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal perceel 2 incl. btw :							

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 3 AGB Sport

Nr.	Beschrijving	(1) Huurprijs	(2) Omnium onderhoudsprijs	VH	(1) + (2) excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1	Huur koffieapparaten						
	Type 1: Klein toestel met watertank			1			
	Type 2: Groot toestel op waterleiding			1			
	Type 3: Toestel met capsules/pods/pads			4			
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal perceel 3 incl. btw :							

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 4 Zorg Houthalen-Helchteren

Nr.	Beschrijving	(1) Huurprijs	(2) Omnium onderhoudsprijs	VH	(1) + (2) excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1	Huur koffieapparaten						
	Type 1: Klein toestel met watertank			1			
	Type 2: Groot toestel op waterleiding			1			
	Type 3: Toestel met capsules/pods/pads			1			

Totaal excl. btw :**Btw :****Totaal perceel 4 incl. btw :**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
2	Koffiebonen	VH	KG	1			
	Koffiebonen (variant)	VH	KG	1			
	Deca koffiebonen (variant)	VH	KG	1			
	Fairtrade koffiebonen (variant)	VH	KG	1			

Totaal excl. btw :**Btw :****Totaal perceel 4 incl. btw :**

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: