



## BEGELEIDING ONTWIKKELING LOKALE VOEDSELSTRATEGIE

Provincie Limburg

Overheidsopdracht van

DIENTEN

Wijze van gunning: ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

---

Opdrachtgever  
Stad Sint-Truiden

Ontwerp:  
Opgesteld door: Evert Bessemans

---

## Inhoudsopgave

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>HOOFDSTUK 1: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>                              | <b>4</b>  |
| 1.1 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER .....                                           | 4         |
| 1.2 NAAM EN ADRES VAN DE ONTWERPER .....                                          | 4         |
| 1.3 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....                                            | 4         |
| 1.4 WIJZE VAN GUNNEN .....                                                        | 4         |
| 1.5 PRIJSVASTSTELLING .....                                                       | 4         |
| 1.6 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE .....                            | 5         |
| 1.7 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE .....                                           | 5         |
| 1.8 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....                                                 | 6         |
| 1.9 OPENING VAN DE OFFERTES .....                                                 | 6         |
| 1.10 VERBINTENISTERMIJN .....                                                     | 6         |
| 1.11 GUNNINGSCRITEIA .....                                                        | 6         |
| 1.12 VARIANTEN .....                                                              | 6         |
| 1.13 OPTIES .....                                                                 | 6         |
| 1.14 KEUZE VAN OFFERTE .....                                                      | 7         |
| <b>HOOFDSTUK 2: CONTRACTUELE BEPALINGEN .....</b>                                 | <b>8</b>  |
| 2.1 LEIDEND AMBTENAAR .....                                                       | 8         |
| 2.2 ONDERAANNEMERS .....                                                          | 8         |
| 2.3 VERZEKERINGEN .....                                                           | 8         |
| 2.4 BORGTICHT .....                                                               | 8         |
| 2.5 PRIJSHERZIENINGEN .....                                                       | 9         |
| 2.6 LOOPTIJD .....                                                                | 9         |
| 2.7 BETALINGSTERMIJN .....                                                        | 9         |
| 2.8 WAARBORGTERMIJN .....                                                         | 9         |
| 2.9 OPLEVERING .....                                                              | 9         |
| 2.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN .....                                       | 10        |
| 2.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS .....                                       | 10        |
| 2.12 WETTIGHEIDSBESWAREN .....                                                    | 11        |
| 2.13 GEGEVENSBESCHERMING .....                                                    | 11        |
| 2.14 NON-DISCRIMINATIE .....                                                      | 11        |
| 2.15 ETHISCHE CLAUSULE .....                                                      | 12        |
| <b>HOOFDSTUK 3: TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>                                   | <b>13</b> |
| 3.1 ALGEMEEN .....                                                                | 13        |
| 3.2 VOLGENDE STAPPEN MOET IN DIT TRAJECT AAN BOD KOMEN: .....                     | 13        |
| 3.2.1 Identificeren en engageren van het lokale landbouw- en voedselsysteem ..... | 13        |
| 3.2.2 In kaart brengen van het lokale landbouw- en voedselsysteem: .....          | 13        |
| 3.2.3 Voorbereiden en begeleiden van 3 stakeholderbijeenkomsten .....             | 13        |
| 3.2.4 Uitschrijven van de lokale voedselstrategie .....                           | 13        |
| 3.3 NA DE EERSTE FASE MOET VOLGENDE ACTIES BESCHIKBAAR ZIJN: .....                | 14        |
| <b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER .....</b>                                          | <b>15</b> |
| <b>BIJLAGE B: INVENTARIS .....</b>                                                | <b>18</b> |



**Technische inlichtingen ivm met dit bestek kunnen verkregen worden bij:**

Naam: Dienst Lokaal Mondiaal Beleid  
Adres: Zoutstraat 46 te 3800 Sint-Truiden  
Contactpersoon: De heer Evert Bessemans  
T 011 70 15 35 – M 0498 93 91 01  
E-mail: [evert.bessemans@sint-truiden.be](mailto:evert.bessemans@sint-truiden.be)

**Administratieve inlichtingen ivm met dit bestek kunnen verkregen worden bij:**

Naam: Dienst Aankoopbeheer  
Adres: Kazernestraat 13 te 3800 Sint-Truiden  
Contactpersoon: De heer Bart Clerinx  
T 011 70 15 73  
E-mail: [bart.clerinx@sint-truiden.be](mailto:bart.clerinx@sint-truiden.be)

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.
8. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

Geen

## HOOFDSTUK 1: Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### 1.1 Identiteit van de aanbesteder

Stad Sint-Truiden  
Stadskantoor - Kazernestraat 13  
3800 Sint-Truiden

### 1.2 Naam en adres van de ontwerper

Evert Bessemans  
Dienst Lokaal Mondiaal Beleid  
Zoutstraat 46 te 3800 Sint-Truiden

### 1.3 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** Begeleiding ontwikkeling lokale voedselstrategie .

**Toelichting:** De begeleiding door een externe organisatie bij de ontwikkeling van de lokale voedselstrategie.

Deze organisatie moet een meedenkende en creatieve partner zijn met de nodige ervaring en knowhow. Een grondige inhoudelijke kennis van lokale voedselsystemen en alle noodzakelijke competenties op het vlak van stakeholdmanagement en procesbegeleiding zijn een must.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatiewetgeving.

### 1.4 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139.000 euro niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

### 1.5 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

## 1.6 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

### Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

- \* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.
- \* Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

### Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

### Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

## 1.7 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

## **1.8 Indienen van de offerte**

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2020-3334) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Stad Sint-Truiden  
Dienst Aankoopbeheer  
De heer Bart Clerinx  
Stadskantoor - Kazernestraat 13  
3800 Sint-Truiden

De drager overhandigt de offerte aan de heer Bart Clerinx.

De limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.

De offerte kan ook per e-mail verstuurd worden aan [info.overheidsopdrachten@sint-truiden.be](mailto:info.overheidsopdrachten@sint-truiden.be).

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

## **1.9 Opening van de offertes**

Er is geen publieke opening van de offertes.

## **1.10 Verbintenistermijn**

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

## **1.11 Gunningscriteria**

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

## **1.12 Varianten**

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

## **1.13 Opties**

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

Vrije opties worden niet toegelaten.

### **1.14 Keuze van offerte**

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

## **HOOFDSTUK 2: Contractuele bepalingen**

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

### **2.1 Leidend ambtenaar**

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Evert Bessemans

Adres: Dienst Lokaal Mondiaal Beleid, Zoutstraat 46 te 3800 Sint-Truiden

Telefoon: 011 70 15 35

E-mail: evert.bessemans@sint-truiden.be

### **2.2 Onderaannemers**

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

### **2.3 Verzekeringen**

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

### **2.4 Borgtocht**

Er wordt geen borgtocht gevraagd.



## 2.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

## 2.6 Looptijd

Termijn in maanden: 24 maanden

## 2.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

### Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

## 2.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

## 2.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de

ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

## 2.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## 2.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## 2.12 Wettigheidsbezwaren

Indien een geïnteresseerde partij onduidelijkheden, onvolkomenheden of onjuistheden zou vaststellen, moet zij de aanbestedende overheid daarvan onmiddellijk op de hoogte dient te stellen en indien zij zulks niet doet, wordt dit aanzien als de uitdrukkelijke bevestiging vanwege de geïnteresseerde partij dat het bestek geen enkele onduidelijkheid, onjuistheid, fouten en/of leemten bevat.

## 2.13 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbesteder.

## 2.14 Non-Discriminatie

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren. (Zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid)

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

## 2.15 Ethische clausule

De opdrachtnemer verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht en doorheen de ganse toeleveringsketen, toe te zien op de nalevering van de 5 basisnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO):

1. Het verbod op dwangarbeid (conventies nr.° 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr.° 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. Het recht op vakbondsvrijheid (conventie nr.° 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. Het recht van organisatie en collectief overleg (conventie nr.° 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. Het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (conventies nr.° 100 betreffende de gelijke beloning, 1951 en n r.° 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. De minimumleeftijd voor kinderarbeid (conventie nr.° 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr.° 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

## **HOOFDSTUK 3: Technische bepalingen**

### **3.1 Algemeen**

Een lokale voedselstrategie is een collectief ontwikkeld strategisch integraal plan met een visie, doelstellingen en een set van strategieën gericht op het verduurzamen van het lokale landbouw- en voedingssysteem, dat beschrijft wat er nodig is om op zowel de korte als de lange termijn in de voedselbehoefte te voorzien, zowel in kwantiteit als in kwaliteit.

Het heeft als doel om de productie van voedsel te reguleren, inclusief de logistiek van het voedsel, de marktwerking en hoe de afvalstoffen die vrijkomen bij de productie geminimaliseerd kunnen worden. Een voedselstrategie beslaat dus alle aspecten van voedsel, waaronder de teelt, logistiek en gezondheid, met de nadruk op duurzaamheid.

In de hoofdstad van Haspengouw willen we werk maken van een lokale voedselstrategie op maat.

De impact van voedsel op het klimaat is groot. Voedselproductie en consumptie zijn samen verantwoordelijk voor 1/3 van de door de mens geproduceerde broeikasgassen. Voedselimport kost energie en speelt een belangrijke rol in de nijpende waterproblematiek. Er wordt veel voedsel verspild, 30% gaat doorheen de keten verloren. Een goed uitgewerkte voedselstrategie draagt enerzijds bij aan gemeentelijke klimaatdoelstellingen en anderzijds aan een sterke lokale afzetmarkt voor producenten. Tegelijkertijd bevordert ze ook de sociale cohesie en integratie in de gemeente(s).

### **3.2 Volgende stappen moet in dit traject aan bod komen:**

#### **3.2.1 Identificeren en engageren van het lokale landbouw- en voedselsysteem**

#### **3.2.2 In kaart brengen van het lokale landbouw- en voedselsysteem:**

Welke landbouwactiviteiten zijn in de gemeente aanwezig? Hoe zit het met lokale markten, korte keten initiatieven, horeca- en cateringactiviteiten in bedrijven en scholen, het ondersteunen van nieuwe ondernemingen, promotie van gezonde en duurzame voeding, ...?

#### **3.2.3 Voorbereiden en begeleiden van 3 stakeholderbijeenkomsten**

Een eerste bijeenkomst voor het formuleren van de grote strategische lijnen van de voedselstrategie

Een tweede bijeenkomst om heel concrete, operationele doelstellingen te bepalen

Tijdens een derde bijeenkomst wordt de stap naar de actie gezet: welke initiatieven en concrete projecten kunnen opgezet worden?

#### **3.2.4 Uitschrijven van de lokale voedselstrategie.**

Zo nodig ook de verzorging van de vormgeving van de lokale voedselstrategie in een mooie publicatie en ondersteuning bij de het opzetten van een webpagina

### **3.3 Na de eerste fase moet volgende acties beschikbaar zijn:**

- Een uitgeschreven voedselstrategie met een lijst aan mogelijke acties;
- Een betrokken en geëngageerd stakeholderveld dat met deze voedselstrategie aan de slag wil gaan;
- Gedeelde inzichten in het lokale landbouw- en voedselsysteem;
- De mogelijkheid om – samen met andere gemeenten en steden die we begeleiden – uit te wisselen en van elkaar te leren.

## **BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"BEGELEIDING ONTWIKKELING LOKALE VOEDSELSTRATEGIE "

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

### Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

### **Ofwel (1)**

### Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

### **Ofwel (1)**

### Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:



Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE  
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT  
(2020-3334):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

#### Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

#### Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

#### Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

#### Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)

..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van

.....



*Sint  
Truiden*

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

## BIJLAGE B: INVENTARIS

### "BEGELEIDING ONTWIKKELING LOKALE VOEDSELSTRATEGIE "

| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Beschrijving                                                     | Type | Eenh. | Hoev. | EHP. in cijfers excl. btw | Totaal excl. btw |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|---------------------------|------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Begeleiding organisatie bij ontwikkeling lokale voedselstrategie | TP   |       | 1     |                           |                  |
| <b>Totaal excl. btw :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |      |       |       |                           |                  |
| <b>Btw 21% :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |      |       |       |                           |                  |
| <b>Totaal incl. btw :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |      |       |       |                           |                  |
| <p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: ..... Handtekening:</p> |                                                                  |      |       |       |                           |                  |