

**SCHRIFTELIJKE VERBINTENIS –
ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
BEKENDMAKING**

ONDERHANDELINGSPROCEDURE beheerst door :

1. De wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
2. Het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
3. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
4. Het Koninklijk Besluit van 12 september 2011 tot vaststelling, wat de procedure van de concurrentiedialoog betreft, van de inwerkingtreding van de wet overheidsopdrachten en bepaalde overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de uitvoeringsregels ervan, alsook van de nadere toepassingsregels van deze procedure;
5. Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van concessies voor openbare werken;
6. Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van bepaalde uitvoeringsbesluiten ervan;
7. Het Gemeentedecreet;

8. Het reglement dagelijks bestuur goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 24 april 2007.

* * * * *

De aandacht wordt erop gevestigd dat de gegevens, overeenkomstig artikel 92 van het KB van 15.07.2011, medegedeeld op de openingszitting, enkel op schriftelijke aanvraag ter kennisgeving worden overgemaakt.

Bij meerdere criteria:

Tijdens de opening van de offertes wordt enkel de identiteit en woonplaats van de deelnemers meegedeeld (niet de prijzen), dit gezien de prijs niet het enige criterium voor gunning is.

CONTRACTUELE BEPALINGEN

1. Partijen die onderhavige verbintenis aangaan :
 - 1.a. Opdrachtgevend bestuur: Stadsbestuur van Brugge, Burg 12, 8000 Brugge.
 - 1.b. Inschrijver:
 - Naam :
 - Voornamen :
 - Nationaliteit :
 - Hoedanigheid of beroep :
 - Woonplaats (of maatschappelijke zetel) :
.....straat, nr.,
te
 - BTW-nr
 - Houder van rekening nr. bij
.....
 - Telefoonnummer :
 - G.S.M. nummer :
 - Faxnummer:
 - E-mail adres:
 - Website :
- Aantal werknemers momenteel in dienst :**
(enkel personeel ingeschreven bij RSZ)

2. Voorwerp van de opdracht :

FACILITATOR VOOR HET DEAR PROJECT (Europees project)

De opdrachthouder staat in voor de inhoudelijke ondersteuning bij het DEAR project rond duurzaam voedselbeleid en zorgt voor de nodige, goed onderbouwde, input en de procesbegeleiding. Voorts dient de opdrachthouder de output van dit proces te verwerken tot een realistische visie en voedselstrategie rond de thema's stadslandbouw, korte keten en voedselverlies.

O.m. volgende acties moeten georganiseerd worden:

- Oprichten en begeleiden van het Brugs Food Lab. Het Food Lab is een kennis- en ontmoetingsplatform van stakeholders (middenveldorganisaties) die expertise hebben rond de 3 thema's (stadslandbouw, korte keten en voedselverlies) en lokale beleidsmakers. Het Food Lab geeft ruimte om creatieve en experimentele acties te organiseren op korte en lange termijn.
- Uitwerken van een lokale voedselstrategie, gefocust op de 3 afgebakende thema's en daarbij opstellen van "food guidelines" gebaseerd op concrete goede praktijken. De food guidelines is een document dat het stedelijk voedselsysteem definieert en aanbevelingen omvat om het systeem eerlijker en duurzamer te maken.
- De food guidelines promoten voor een breed publiek door het organiseren van diverse acties o.a. een 'food smart event' in 2016.

3. Prijsbepaling :

De hierbij bedoelde aanneming maakt het voorwerp uit van een opdracht tegen prijslijst.

4. Het bestuur behoudt zich het recht voor om, bij meerdere percelen, ieder perceel afzonderlijk, gedeeltelijk of niet te gunnen te gunnen.
(artikel 35 wet 15 juni 2006).

5. Uitvoeringstermijn :

- Officiële opstart van het Food Lab: juni 2015
- Inventaris stadslandbouw, korte keten en voedselverlies: eind juli 2015
- 2-daagse workshop (debat en lezingen) over de thema's korte keten, stadslandbouw en voedselverlies ter voorbereiding van de opmaak van de food guidelines: september 2015
- SWOT-analyse van stadslandbouw, korte keten en voedselverlies in Brugge: eind september 2015
- Ontwerp food guidelines op basis van goede praktijken aanleveren voor partnermeeting in Turijn (15-18 oktober 2015)

- Organisatie Food Smart Event i.s.m. Stad Brugge en het Food Lab: 2016 (datum nog te bepalen i.s.m. Food Lab en Stad Brugge)

6. Bij te voegen document.

- a) De samenvattende opmeting met voor iedere post de hoeveelheid, de eenheidsprijs in letterschrift en de som, alsmede het eindtotaal;
- b) Een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, opgemaakt overeenkomstig de voorwaarden van artikel 17, par. 5 en artikel 90, par. 3 en par. 4 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996, gewijzigd bij koninklijk besluit van 25 maart 1999 (wijziging art. 90 en invoeging art. 17bis). Het betreft een RSZ-atteest van het voorlaatste afgesloten kwartaal voorafgaand aan de datum van de opening van deze prijsvraag.
- c) Een bewijs dat de indiener van de offerte zich niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, of zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een gerechtelijk akkoord heeft bekomen of zich in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementen. Dit kan aangetoond worden door de voorlegging van een attest van niet falend (te bekomen bij de Rechtbank van Koophandel) of een verklaring op eer of een attest van de bedrijfsrevisor.
- d) Indien van toepassing, een kopie van de machtiging ter ondertekening van de offerte.
- e) Alle eventueel in het technisch gedeelte van het bestek gevraagde documentatie, dit op straffe van nietigheid van de offerte.

7. Prijsherziening.

Er wordt geen herziening toegestaan.

8. Indienen der inschrijving.

De opening van de inschrijvingen zal geschieden op 18 mei 2015 om 14u, adres Walweinsteinstraat 20, 8000 Brugge, ten overstaan van het diensthoofd Dienst Leefmilieu, Caroline Van der Steen, of diens plaatsvervanger.

Een laattijdige offerte kan aanvaard worden als deze, als aangetekende brief, verstuurd werd ten laatste 4 kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting. (art 90, § 2 KB 15 juli 2011).

Deze zendingen dienen gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, dienst leefmilieu, Walweinsteinstraat 20, 8000 Brugge.

9. Modaliteiten van betaling

Er is een verificatietermijn van 30 kalenderdagen voorzien. (art 95, 127 en 160 KB 14 januari 2013)

De prijs van de deelopdracht wordt integraal na de volledige uitvoering betaald.

De facturen over te maken:

Stad Brugge

Burg 12

8000 Brugge

Bij iedere factuur moet overeenkomstig art 60 van het K.B. van 2 augustus 1990 houdende het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit, een kopie van de bestelbrief gevoegd.

De betalingstermijn bedraagt: 30 kalenderdagen Er is een verificatietermijn van 30 kalenderdagen voorzien wat de totale termijn op 60 kalenderdagen brengt.

10. Borgtocht

De borgtocht, die de leverancier dient te storten, wordt bepaald overeenkomstig de bepalingen van artikel 26 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 houdende vaststelling van de algemene aannemingsvoorwaarden.

1. Voor opdrachten, waarvan de netto aannemingssom minder dan 50.000 euro bedraagt, is geen borgtocht vereist.
2. Voor opdrachten van aanneming van werken, leveringen en diensten voor een bedrag van meer dan 50.000 euro bedraagt de borgtocht 5 % van de netto aannemingssom, afgerond naar het bovenliggend tental.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgstelling worden gesteld. De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht). De borgsom kan ook gesteld worden via een bankwaarborg.

Het bewijs van storting van de borgtocht moet binnen de dertig kalenderdagen na betekening van de goedkeuring van de inschrijving op het adres van de Personeelsdienst geleverd worden.

11. Oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn; ze gebeurt stilzwijgend wanneer de diensten gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten hebben gegeven.

Wanneer de diensten tijdens de waarborgtermijn aanleiding hebben gegeven tot klachten, wordt er binnen de 15 kalenderdagen voorafgaand aan het verstrijken van de waarborgtermijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

De dienstverlener wordt in verband met de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

- wanneer de prestaties niet geheel voltooid zijn binnen de contractuele bedongen leveringstermijn;
 - wanneer de geldig gegeven schriftelijke bevelen van het bestuur niet worden nageleefd;
 - wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in het bestek.
- Bij het in gebreke zijn van de dienstverlener kan een boete worden opgelegd die maximaal 5% van de totale som van aanneming bedraagt.

De opdracht wordt principieel beëindigd na formele aanvaarding van het eindrapport door het college van burgemeester en schepenen en organisatie van het food Festival.

12. Bijzondere contractuele voorwaarden.

1. Op de opdrachten, waarvan de netto aannemingssom minder dan 8.500 euro bedraagt, zijn, met uitzondering van art.,95, 127 en 160, de algemene aannemingsvoorwaarden niet van toepassing.
2. Op de opdrachten, waarvan de netto aannemingssom minder dan 30.000 euro bedraagt, zijn de artikelen 1 tot 9, 13, 17, 18, 37, 38, 44 tot 63, 67 tot 73, 78 § 7, 84, 95, 127 en 160 van het KB van 14 januari 2013 van toepassing.

Op de opdrachten waarvan de netto aannemingssom 30.000 euro en meer bedraagt zijn de algemene aannemingsvoorwaarden zoals vervat in het koninklijk besluit van 14 januari 2013 integraal van toepassing.

13. De inschrijvers blijven tegenover het Stadsbestuur gebonden door hun inschrijving, eventueel verbeterd door het bestuur, gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande op de dag na de zitting voor de opening van de inschrijvingen.

14. Machtiging tot ondertekening van de offerte.

Met uitzondering van een éénmanszaak, dient de ondertekenaar van de offerte, aan de hand van een kopie van de wettelijk voorziene machtiging, aan te tonen dat hij gerechtigd is op te treden in naam van de vennootschap.

15. Rechtsvordering:

Elke rechtsvordering dient bij een Nederlandstalige rechtbank te worden ingediend.

Een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, opgemaakt in overeenstemming met de voorwaarden van artikel 90 §3 en artikel 17 bis §1 voor de Belgische aannemers en artikel 90 § 3 en artikel 17 bis §2 voor buitenlandse aannemers van het koninklijk besluit van 8 januari 1996, gewijzigd bij koninklijk besluit van 25 maart 1999 (wijziging art. 90 en invoeging art. 17bis).). Het betreft een RSZ-atteest van het voorlaatste afgesloten kwartaal voorafgaand aan de datum van de opening van deze prijsvraag.

De partijen verklaren de opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze verbintenis, zoals ze goedgekeurd werd door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting 20 april 2015 en volgens de beschrijving, hoeveelheden, en prijzen zoals vermeld op de bijlage.

Opgemaakt in twee exemplaren, waarvan een exemplaar bestemd is voor elk der partijen,
te , de

De aannemer,

(handtekening)

TECHNISCHE BEPALINGEN**1. ACHTERGROND DEAR-PROJECT**

De stad Brugge stapte recent in het DEAR project (DEAR = Development Education and Awareness Raising), goedgekeurd door de Europese Commissie op 20 december 2014. Het project loopt in 2015 en 2016 en wordt uitgewerkt onder leadpartnerschap van de stad Milaan. Doel van het project is het creëren van een netwerk van Food Smart Cities dat de ontwikkeling en implementatie van een duurzaam, inclusief, flexibel, effectief en efficiënt stedelijk voedselsysteem faciliteert.

Ook in het klimaatplan van Stad Brugge zijn er acties opgenomen rond dit thema (actie 26 sensibilisering burger, actie 32 donderdag veggiedag, actie 37 moestuinieren, actie 38 stadslandbouw, actie 39 lokale voedingsketen ondersteunen, actie 50 duurzame visserij).

Lokale overheden spelen immers een belangrijke rol in het promoten van duurzame en eerlijke voeding, zowel op beleidsniveau als naar de burgers toe. Ze zijn de katalysator voor het bekomen van effectieve veranderingen via het mobiliseren van middenveld en burgers. De uitbouw van een duurzaam lokaal voedingsstrategie is daarbij een belangrijke eerste stap. Via het netwerk 'Food Smart Cities' worden er richtlijnen (*Food Guidelines*) geschreven die Europese lokale overheden moeten begeleiden in het creëren, ontwikkelen en implementeren van lokale duurzame voedselstrategieën. Een dergelijke strategie is gericht op de uitbouw van stadslandbouw, korte voedingsketen, fair trade en het tegengaan van voedselverlies.

Andere betrokken partners zijn Milaan (leadpartner), Turijn, Fair Trade Hellas, WFTO Europe, Departamento de Antioquia, Gent, Utrecht, AGICES (Assemblea Generale Italiana del Comercio Equo e Solidale), Comitato Expo dei Popoli, Genetic Resources Action International Fundacion (Grain), Marseille, Barcelona, WFTO Vereniging, Stichting Fair Trade Advocacy Office, Thessaloniki.

Een dergelijk Europees project houdt ook altijd gemeenschappelijke acties in, die door, en samen met, het volledige partnerschap uitgewerkt worden. Met de diverse stedelijke partners en vakorganisaties zal een gedragscode/draaiboek opgemaakt worden rond verschillende thema's rond duurzaam voedselbeleid dat lokaal kan geïmplementeerd worden.

2. DOEL VAN DE OPDRACHT

De opdrachthouder staat in voor de inhoudelijke ondersteuning bij het DEAR project rond duurzaam voedselbeleid en zorgt voor de nodige, goed onderbouwde, input. Voorts dient de opdrachthouder de output van dit proces te verwerken tot een realistische visie en voedselstrategie rond de thema's stadslandbouw/korte keten/voedselverlies

O.m. volgende acties moeten georganiseerd worden:

- Oprichten en begeleiden van het Brugs Food Lab. Het Food Lab is een kennis- en ontmoetingsplatform van stakeholders (middenveldorganisaties) die expertise hebben rond de 3 thema's (stadslandbouw, korte keten en voedselverlies) en lokale beleidsmakers. Het Food Lab geeft ruimte om creatieve en experimentele acties te organiseren op korte en lange termijn.

- Uitwerken van een lokale voedselstrategie, gefocust op de 3 afgebakende thema's en daarbij opstellen van "food guidelines" gebaseerd op concrete goede praktijken. De food guidelines is een document dat het stedelijk voedselsysteem definieert en aanbevelingen omvat om het systeem eerlijker en duurzamer te maken.
- De food guidelines promoten voor een breed publiek door het organiseren van diverse acties o.a. een 'Smart Food Event' in 2016.

3. DEELTAKEN VAN DE OPDRACHT

1/ Opstarten en begeleiden van het Food Lab

De opdrachthouder bereidt samen met de stad de oprichting van het Food Lab voor met de verschillende maatschappelijke actoren (o.a. middenveldorganisaties, scholen, landbouw, experts, bestuur, belangrijkste stakeholders,...). Mogelijke partners zijn al bekend bij dienst leefmilieu.

De opdrachthouder zorgt voor de inbreng van de nodige expertise voor de procesbegeleiding en het leiden van de bijeenkomsten van het Food Lab.

De opdrachthouder begeleidt het Brugs Food Lab in de uitwerking van volgende taken:

2/ Onderzoek stadslandbouw/korte keten/voedselverlies + SWOT analyse

De opdrachthouder maakt een inventarisatie op van lopende initiatieven, goede praktijkvoorbeelden en wensen die lokaal leven op het grondgebied Brugge omtrent stadslandbouw, korte keten en voedselverlies en zet dit visueel op kaart.

De opdrachthouder voert hier een SWOT analyse op uit en brengt een eindrapport met een voedselstrategie. Hier worden ook acties geformuleerd (open actieplan met ruimte voor bijsturing) met focus op enkele concrete quick wins en acties op langere termijn. Mogelijke indicatoren in de themas stadslandbouw, korte keten en voedselverlies worden bepaald.

Zowel het eindrapport als deelrapporten m.b.t. de SWOT-analyse worden onder digitale vorm én als een presentatie (powerpoint voorstelling) aangeleverd. Op alle publicaties en afdrucken zal de huisstijl van de stad worden toegepast.

De stad levert dit aan, op vraag en met beschrijving van de juiste vereisten.

3/ Opmaak van food guidelines

Aan de hand van de SWOT-analyse geeft de opdrachthouder aanbevelingen (food guidelines) binnen de 3 thema's (stadslandbouw, korte keten en voedselverlies) te Brugge met oog op het duurzamer maken van het lokaal voedselsysteem.

Hiertoe zal de opdrachthouder in september 2015 een 2 daagse workshop organiseren met debatten en lezingen, ter voorbereiding van de partnermeeting in Turijn, waar de finale food guidelines binnen het DEAR-project bepaald worden (logistieke ondersteuning van Stad Brugge, budget is voorzien).

Tijdens de 1^e dag van de workshop wordt gefocust op interne discussie die de rol van de stad duidelijk moet maken en tijdens de 2^e dag wordt een publiek seminarie voorzien voor beleidmakers, middenveld en burgers.

Op de World Expo in Milaan worden de food guidelines bekend gemaakt en ondertekend door de burgemeester.

4/Sensibilisatie Food Festival

Het DEAR-project voorziet dat er ingezet wordt op het informeren van de burgers over het voedselproductieproces en de food guidelines. Dit gebeurt o.m. met een Smart Food Event (Food Festival) rond duurzame voeding.

Bedoeling is om te gaan sensibiliseren en gedragsverandering teweeg te brengen, dit zou o.a. kunnen via workshops, filmpjes en andere acties rond bv. koken met restjes, Noordzeevis,...)

De opdrachthouder staat in voor de organisatie van het Food Festival in 2016 i.s.m. het Food Lab en de Stad (budget is voorzien).

Vanuit Milaan zullen er nog andere sensibilisatieacties gelanceerd worden om de food guidelines bekend te maken (o.a. wedstrijd in 2015, flashmob 16 oktober 2016).

4. TIMING EN OVERLEG

- Officiële opstart van het Food Lab: juni 2015
- Begeleiden Food Lab 2015-2016, exacte data nog te bepalen (minimum 4/jaar).
- Inventaris stadslandbouw, korte keten en voedselverlies: eind juli 2015
- 2-daagse workshop (debat en lezingen) over de thema's korte keten, stadslandbouw en voedselverlies ter voorbereiding van de opmaak van de food guidelines: september 2015
- SWOT-analyse van stadslandbouw, korte keten en voedselverlies in Brugge: eind september 2015
- Ontwerp food guidelines op basis van goede praktijken aanleveren voor partnermeeting in Turijn (15-18 oktober 2015)
- Organisatie Food Smart Event i.s.m. Stad Brugge en het Food Lab: 2016 (datum nog te bepalen i.s.m. Food Lab en Stad Brugge)

5. VRIJE OPTIES

Bovenstaande minima en aangehaalde onderwerpen zijn niet limitatief. Dit is een leidraad. De inschrijver is vrij bijkomende voorstellen te formuleren, aan te vullen of te verbeteren.

6. IN TE DIENEN DOCUMENTEN

- 1) een ingevuld en ondertekende schriftelijke verbintenis;
- 2) Plan van aanpak met inbegrip van timing : volledig ingevulde, ondertekende en samenvattende staat met omschrijving van de uit te voeren diensten, waarin alle eenheidsprijzen en vaste sommen worden vermeld zonder weglating of samenvoegen van enige posten en met inbegrip van een prijslijst welke omvat: totaal bedrag van de offerte (incl. en excl. BTW), prijs voor extra prestaties die buiten de basisopdracht vallen (excl. BTW)
- 3) Een referentielijst met gelijkaardige opdrachten (daterend van de laatste 2 jaar) waaruit de meerwaarde voor dit project blijkt + CV, diploma's en benodigde kwalificaties van het projectteam dat effectief aan de opdracht zal meewerken;
- 4) in geval van onderaanneming: een schriftelijke verbintenis met de onderaannemer(s);
- 5) een ingevulde en ondertekende inventaris van de ingediende documenten

7. GUNNINGSCRITERIA

Volgende criteria zijn van toepassing bij gunning van de opdracht. Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de offerte welke volgens deze afweging de voordeligste is.

1/ Prijs: 40 punten

Voor de waardeberekening van dit criterium geldt de regel van 3. Het laagste bod krijgt het maximum van de punten, de anderen dit maximum vermenigvuldigd met de prijs van de laagste en gedeeld door de eigen prijs.

2/ Methodologie: 60 punten

Voor dit criterium zal de beoordeling gebeuren op basis van het vorkprincipe (verschil van 6 punten).

Het beste plan van aanpak krijgt het maximum van de punten. Het eerstvolgende 6 punten minder, het derde 12 punten minder.

Bij de berekening van dit criterium wordt met verschillende aspecten rekening gehouden welke voor een bepaald percentage meetellen nl:

Plan van aanpak: 25 punten

Kwaliteit, meerwaarde voor het project: 25 punten

Timing: 10 punten

Het plan van aanpak moet passen binnen de krijtlijnen van de opdracht zoals beschreven in het technisch gedeelte van dit bestek. Er wordt aangegeven hoe het Food Lab zal betrokken worden en hoe de communicatie met en terugkoppeling naar de opdrachtgever zal gebeuren. Dit plan van aanpak zal bij toewijzing de basis vormen voor het verloop van de opdracht en moet als dusdanig als leidraad gebruikt worden.

De kwaliteit zal beoordeeld worden op basis de volgende aspecten:

De indiener moet aangeven welke methodologie en werkwijze hij zal hanteren en hoe hij zich zal organiseren voor het uitvoeren van de opdracht. Het voorstel wordt beoordeeld op inhoudelijke kwaliteit, volledigheid, overtuigingskracht, flexibiliteit en graad van dienstverlening. Verder moet ook op basis van reeds gedane projecten door de opdrachthouder zijn meerwaarde worden uitgediept voor dit project.

Timing:

Er wordt onder meer aangegeven welke stappen genomen zullen worden om de bijhorende timing te halen.

3/ Eindquotatie

De quotaties voor de 2 gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

De inschrijver dient bij zijn offerte de nodige documenten te voegen teneinde een evaluatie van de gunningscriteria mogelijk te maken.

Het bestuur vestigt er uitdrukkelijk de aandacht op dat het uitvoeren van de opdracht geenszins impliceert dat de dienstverlener enig eigendoms- of auteursrecht op ev. in bruikleen ontvangen documenten verwerft.

Het is de dienstverlener dan ook ten strengste verboden de documenten voor eigen gebruik te reproduceren, te publiceren, te verspreiden, tentoon te stellen of dergelijk gebruik aan derden te verlenen.

Tevens worden alle producten die worden aangemaakt in het kader van de opdracht eigendom van de opdrachtgevers.

De werkwijze, planningsopbouw, gebruikte vormingsmaterialen en methodieken mogen te allen tijde zonder verdere rechten vanwege de uitvoerende organisatie, door de stad

8. CONTACTPERSONEN

- Karine De Batselier, projectcoördinator, 050/44 83 01, karine.de.batselier@brugge.be
- Caroline Van der Steen, stadsecoloog directeur dienst Leefmilieu, 050/44 83 40, caroline.van.der.steen@brugge.be