**2021\_CVB\_01449 Overeenkomst voor het tewerkstellen van personeel van de Ugent aan de**

**Stad Gent voor de werking van het vaccinatiecentrum – Goedkeuring**

**Beslissing:**

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

**Bevoegd:**

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

* Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§3, 2°.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

* De decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013, art. V. 223;
* Codex over het welzijn op het werk van 28 april 2017, in het bijzonder Boek VII betreffende de biologische agentia van de codex over het welzijn op het werk;
* Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

Begin januari 2021 werd besloten om als onderdeel van de vaccinatiestrategie lokale vaccinatiecentra in te richten. De Stad Gent wil voor alle Gentenaars één grote locatie inrichten.

Op basis van mobiliteit, toegankelijkheid, parkeermogelijkheden, voorzieningen, grootte en expertise werd hiervoor beslist tot het in huur nemen van een hal van het complex 'Flanders Expo'.

De universiteit Gent (Ugent) geeft aan dat een aantal van hun medewerkers omwille van de huidige crisissituatie COVID 19 momenteel niet of in mindere mate hun reguliere taken kunnen opnemen binnen de Ugent. Om de werking van het vaccinatiecentrum mee te ondersteunen wenst de Ugent deze medewerkers, momenteel grotendeels tewerkgesteld in de studentenrestaurants, dan ook op vrijwillige basis tewerk te stellen in het vaccinatiecentrum.

Deze medewerkers zullen gedurende deze opdracht voor de Stad Gent volledig onder het juridisch gezag en administratief statuut van de Ugent blijven. Voor deze opdrachten zal de Stad Gent ook geen vergoeding betalen aan de Ugent.

Om daarop te kunnen ingaan, zal voor elke individuele medewerker de bij dit besluit gevoegde overeenkomst tussen de Ugent en de Stad Gent moeten worden ondertekend. Het model voor deze individuele overeenkomsten is bij dit besluit gevoegd en wordt ter goedkeuring voorgelegd.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

* Model detacheringsovereenkomst ugent (deel van de beslissing)

**Beslissing**

**Beslist het volgende:**

**Artikel 1:**

Keurt goed het model van overeenkomst die wordt afgesloten tussen de Universiteit Gent, de Stad Gent en de medewerker van de Universiteit Gent, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

**OVEREENKOMST**

**Tussen**

Stad Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door

**en**

Universiteit Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, opgericht ingevolge het bijzonder decreet d.d. 26 juni 1991 betreffende de Universiteit Gent en het Universitair Centrum Antwerpen (B.S. 29 juni 1991), zoals later gewijzigd, met bestuurszetel te 9000 Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 25, met ondernemingsnummer 0248.015.142, vertegenwoordigd door

*Gelet op de decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013 (art. V. 223).*

**Is overeengekomen wat volgt:**

1. Universiteit Gent belast haar personeelslid, {de heer/mevrouw} {naam, functie, vakgroep} met een {deeltijdse/voltijdse} opdracht met een volume van {xx} % aan de Stad Gent. Deze opdracht zal bestaan uit het vervullen van de taken van een ‘medewerker wachtruimte’ of ‘zaalmedewerker’ in het vaccinatiecentrum.

Meer specifiek houden deze taken het volgende in:

*Medewerker wachtruimte*

* Toezicht houden in de wachtruimte(n) van 1 à 2 vaccinatielijnen en bewaakt dat de procedure(s) voor de wachtzaal correct worden toegepast
* Je staat in voor de observatie van eventuele nevenwerkingen. Je verwittigt de arts/verpleegkundige in geval van noodsituatie (vb. onwel worden)
* Je reinigt de stoelen van de personen die de wachtruimte verlaten.
* Ervoor zorgen dat mensen 15 min blijven zitten.
* Mensen vragen naar huis te gaan indien ze daar langer dan 15 min zitten
* Opmerkzaam zijn en de burger consequent aanspreken op eventueel afwijkend gedrag
* Je kan hulp bieden in de vaccinatie-cockpit wanneer bijvoorbeeld het aan- en uitkleden moeilijk verloopt
* Je reinigt de stoelen tussen elke bezoeker
* Je neemt ook een vlinderfunctie op en springt in bij het onthaal en/of de balie indien nodig.

*Zaalmedewerker*

* Je loopt rond en leidt alles in goede banen
* Je geeft de nodige informatie aan de burger
* Je zorgt voor orde en veiligheid
	+ Je wijst mensen de weg
	+ Je zorgt voor een vlotte doorstroom tussen ingangen en uitgang
	+ Je grijpt consequent in als burgers ongewenst gedrag vertonen of de procedures/regels niet naleven
* Je signaleert problemen (vb. iemand die onwel wordt)

2. De plaats van tewerkstelling is: Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent. Het personeelslid van de universiteit Gent wordt aldaar tewerkgesteld onder volgend uurrooster: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

3. De overeenkomst wordt gesloten met instemming van {de heer/mevrouw} {XXXX} conform artikel V. 223 van de Codex (oud artikel 95, §2 en §3, eerste zin Decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen). {De heer/mevrouw} {XXXX} blijft gedurende de opdracht aan Stad Gent juridisch en administratief voor zijn volledige opdracht behoren tot de Universiteit Gent.

4. De overeenkomst wordt afgesloten voor de periode van {xx/xx/xxxx tot en met xx/xx/xxxx}.

5. De overeenkomst kan worden beëindigd op initiatief van één van de ondertekende partijen of van de betrokken medewerker. Hierbij moet een opzegtermijn van 7 kalenderdagen gerespecteerd worden. In onderling overleg kan een andere opzegtermijn overeengekomen worden.

6. Voor de opdracht van {de heer/mevrouw} {XXXX} aan Stad Gent betaalt Stad Gent aan Universiteit Gent geen vergoeding.

7. Specifieke kosten eigen aan de opdracht aan Stad Gent worden gedragen door Stad Gent. Zo zullen de kosten voor woon-werkverkeer (fietsvergoeding, terugbetaling abonnement openbaar vervoer en in voorkomend geval parkeerkosten) die door de universiteit Gent aan het betreffende personeelslid worden uitbetaald vergoed worden.

Deze kosten zullen aan het personeelslid uitbetaald worden door de universiteit Gent die deze op haar beurt zal factureren aan de Stad Gent. De terugbetaling zal maandelijks gebeuren, op basis van een aangifte van schuldvordering door de Universiteit Gent aan de Stad Gent.

8. Partijen verbinden zich ertoe de Europese Verordening EU 2016/679 met betrekking tot de bescherming en verwerking van persoonsgegevens (AVG; ook genaamd GDPR) na te leven alsook de nationale toepasselijke wetgeving hierrond te respecteren.
De Partijen verklaren dat er persoonsgegevens van de bij deze overeenkomst betrokken personen verwerkt kunnen worden voor administratieve doeleinden, zoals: naam, voornaam, telefoon- en gsm-nummer, werkadres en e-mail (hierna “Zakelijke Informatie”). Elke Partij mag voornoemde Zakelijke Informatie bewaren en verwerken. De Partijen verklaren dat de Zakelijke Informatie enkel voor administratieve doeleinden verwerkt zullen worden en enkel voor zover noodzakelijk in de uitvoering van deze overeenkomst.
Bovendien verbinden Partijen zich ertoe om een verwerkingsovereenkomst overeen te komen indien er ter uitvoering van deze overeenkomst andere persoonsgegevens dan Zakelijke Informatie verwerkt dienen te worden. Deze verwerkingsovereenkomst zal worden toegevoegd als addendum aan huidige overeenkomst, teneinde de rechten en plichten van Partijen vast te leggen in dit verband. Voor wat betreft de materie die valt onder de verwerkingsovereenkomst, zullen, in geval van tegenstrijdigheid tussen deze Overeenkomst en de Verwerkingsovereenkomst, de bepalingen van de Verwerkingsovereenkomst primeren. Voor alle andere materies blijven de bepalingen van deze Overeenkomst primeren.

Opgemaakt te Gent, in 3 exemplaren op {xxxxxx}, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

***Voor Stad Gent***

|  |  |
| --- | --- |
| de algemeen directeur, | Voor de burgemeester (bij delegatiebesluit van 24 januari 2019) |
|  |  |
|  |  |

***Voor Universiteit Gent***

***Voor akkoord***

{de heer/mevrouw} {XXXX}