

INTERNE EXITSTRATEGIE KORTRIJK

**De Weg
uit de Crisis**



EXIT STRATEGIE KORTRIJK versie 25-05-2020



MAT Corona XL

Sinds 11 maart vergadert het MAT aangevuld met de noodplanningscoördinator, teamverantwoordelijke communicatie en preventieadviseur quasi dagelijks via Teams. In eerste fase was het ieders betrachting om de gevolgen van de Corona-besmetting zo veel mogelijk tegen te gaan. Het MAT werkte in tussentijd samen met het bestuur aan maatregelen ter ondersteuning van getroffen sectoren, en focust zich sinds de tweede helft van april op de gefaseerde heropstart van diensten, bedrijven, ... met oog op het hernemen van een normale gang van zaken in najaar 2020.

Intussen leren we elke dag bij ; hoe het anders, beter en soms sneller kan. Hoe flexwerken het nieuwe normaal is geworden en onze preventie-adviseur steeds welkom is op elke dienst. We bereiden ons m.a.w. al voor op het post-Corona-verhaal en nemen in elke cluster een aantal “lessons learned” mee en stellen ons kritische vragen bij de toekomstige werking van onze organisatie.

Dit document is een werkdocument van het managementteam XL van de stad Kortrijk, met een aantal organisatievraagstukken voor de toekomst, de exit mét lessons learned én de heropstart binnen elke cluster (zowel in tekst als schematisch), een instructiegids vanuit ons team preventie en een financiële vertaling van ons plan de Weg uit de Crisis. Misschien kunnen andere besturen hier ook wat inspiratie uit halen.



Organisatievraagstukken

- ☐ Welke **processen** moeten prioritair herbekeken en geoptimaliseerd worden? Welke zaken doen we al jaren op dezelfde manier en blijven we, misschien enkel daarom, ook zo doen? Wat kan efficiënter? Hoe maken we onze processen zo “**lean**” mogelijk? En welke eerst?
- ☐ Hoe gaan we verder om met onze **vergadercultuur**?
Welke overlegmomenten doen we beter via **Teams**? Bepaald overleg kan bv. via Teams, waarbij iedereen enkel aansluit bij de punten die voor hem/haar relevant zijn. Is een dagelijkse korte stand-up meeting met het MAT via Teams een goede manier om het 1 op 1 overleg en de mails te verminderen?
Welke opportuniteiten zijn er binnen de clusters en teams om **efficiënter** te vergaderen? Hoe vergaderen we beter voorbereid, sneller en resultaatgericht, zonder de klankbordfunctie uit het oog te verliezen?
Welke interne en externe overlegmomenten bleken tijdens de Corona crisis **minder relevant** te zijn? Zijn er die we niet gaan heropstarten?
- ☐ Hoe ver stonden en staan we nu op vlak van **digitalisering**? Welke teams houden nog te veel op papier bij? In welke teams was telewerk hierdoor moeilijk? Is de “**mindset**” van sommige medewerkers over het nut van digitalisering veranderd? Welke processen kunnen we versneld digitalisering, bv. het digitaal handtekenen van stukken?
- ☐ Op welke manier kijken we nu naar onze oefening rond **huisvesting**?
Zijn **landschapsbureaus** vanaf nu passé of blijven ze net deel uitmaken van een mix aan kantoorstijlen?
Moet het **minimum aantal ruimte** per persoon herbekeken worden?
Kunnen we door (structureel?) telewerk het gebrek aan ruimte in onze gebouwen oplossen?
- ☐ Hoe ver staan we nu met de **integratie** stad – OCMW - vzw's en agb's? Welke impact had dit tijdens de crisis? En welke impact had de crisis op de integratie?
- ☐ Zijn er voldoende **back-ups voor** bepaalde cruciale rollen, competenties,...?
- ☐ Hoe gaan we de geleverde inspanningen rond **basisdienstverlening** mee verankeren in onze **business continuity planning**?

- ☐ **Noodplanning** – link politie/brandweer/provincie/Vlaams en federaal niveau. Rol en kennisdeling noodplanningscoördinator?
Draaiboek : wat bij nieuwe epidemie? Oprichten crisiscel (MAT XL – link burgemeester ifv veiligheid – CBS/GR). Liaison politie-BW-gouverneur : wat kan beter?
Link Algemene- en Bijzonder Nood- en Interventieplannen.

Hieronder overlopen we de clusters. Hou hierbij rekening met:

- ☐ Het feit dat **telewerk** tot nader order en waar mogelijk de regel blijft.
- ☐ Bij **heropstart** steeds **advies** nodig van IDPB, waar nodig met rondgang en herconfiguratie van de werkplek.
- ☐ *Items die cursief staan*, zijn nog voorwaardelijk en afhankelijk van Vlaamse of federale beslissingen.



Sport, Cultuur, Leren en Beleven (Vrije Tijd)

lessons learned

- ☐ Door aard van activiteiten, zwaartepunt van tijdelijke werkloosheid binnen deze cluster.
- ☐ Hoe gaan we in het vervolg om met **(massa)evenementen**? Hoe zal de burger hier tegenover staan?
- ☐ **Zaalverhuur**? Permanente aanpassingen noodzakelijk?
- ☐ De vrijetijdssector is volledig lam gelegd. Hoe kunnen we ons voorbereiden om kleinschalig aanbod ook permanent in programmatie te stoppen?
- ☐ In hoeverre moeten inhoudelijk aangepaste programmaties permanent worden?
- ☐ De **kwetsbare jongeren** worden door vrijetijdsbeperkingen onmiddellijk hard getroffen. Een permanent aangepast aanbod (rol Ajko) integreren in de werking kan nuttig/noodzakelijk zijn (bv. bij tweede golf...).
- ☐ Logistieke rol team evenementen? Vraagt veel flexibiliteit van werknemers. Balans bewaren tussen bijspringen en terug reguliere taken opnemen.
- ☐ Sinksefeesten 2020 in nieuwe formule: **Sinksen in de Wolken** - wat is effect hiervan? Evaluatie nadien i.f.v. bijsturen events in de toekomst.
- ☐ Update, herdruk en massaal verspreiden van de **groen- en fietskaart**.
- ☐ Uitwerken **corona-proof zomerprogramma** op afsluitbare openbare ruimte met basislogistiek, ... voor optredens, als buitenruimte als alternatief voor tuin, als gelegenheidscamping, ...
- ☐ Inhoud van evenementen moet **flexibel** aangepast kunnen worden naar de geldende richtlijnen. Vergt veel flexibiliteit van de medewerkers. Is moeilijk om beslissingen te nemen die geen al te grote impact hebben op inzet en middelen.
- ☐ **Tegenstrijdige berichtgeving** zorgt voor verwarring: Enerzijds voorstellen vanuit ministeries, effectieve richtlijnen veiligheidsraad, vertaling lokaal. Een goede afstemming met sectoren en over sectoren heen is noodzakelijk.
- ☐ Als overheid kan je niet alles handhaven. Rekenen op gezonde portie **burgerzin** om opstart te doen slagen. Maximaal kader voorzien (communicatie, afsluiting, affiches, gedeeltelijke controle ...) en dan loslaten.
- ☐ Goede **doorstroming van informatie** noodzakelijk: teams, regelmatig overleg, dagelijkse mailing, ... helpen hierbij. Bij start directe communicatie over mogelijke gevolgen naar medewerkers was meerwaarde (betrokkenheid, erkenning, perspectief bieden (ook indien niet positief)).
- ☐ Veel **solidariteit** over de teams heen, behouden voor verdere samenwerkingen. Nut van samenwerking duidelijk.
- ☐ Zoektocht om alle medewerkers te horen (o.a. tijdelijke werkloosheid)

financieel luik post corona

- ☐ **Algemeen Vrije Tijd**
 - Volledige uitbetaling **samenwerkingsovereenkomsten 2020**
 - Volledige uitbetaling **werkingstoelagen 2020** voor culturele, socio-culturele, semi-professionele, jeugd- en sportverenigingen
 - Verder onderzoek **impulsinitiatieven** i.f.v. voortbestaan van verenigingen (o.a. kamptoeelage). Huur wordt kwijtgescholden.
 - Niet uitbetalen van toegekende **projecttoelagen** wanneer project geannuleerd tenzij gemaakte kosten kunnen bewezen worden
 - Kwijtschelding **huur stadsgebouwen** voor verenigingen en organisaties gedurende de periode van verplichte sluiting door de corona-maatregelen.
 - **Volledige terugbetaling** van geannuleerde activiteiten (tickets schouwburg, workshops, lessenreeksen, kampen, ...) georganiseerd door de stad, behoudens uitstel mogelijk.
- ☐ **Kinderen en Jongeren**
 - Duurzaam karakter geven aan Paasactie kwetsbare kinderen - gesubsidieerd.
 - Nieuwe spel- en knutselpakketten – gesubsidieerd.
 - Opstart uitleenwinkel met laptops en sportmateriaal – gesubsidieerd.
- ☐ **Evenementen en Verenigingen**
 - Corona-proof Sinksen binnen voorzien budget.
 - Stadsbreed corona-proof zomerprogramma binnen voorzien budget.
- ☐ **Cultuurcentrum**
 - Corona-proof najaarsprogramma binnen voorzien budget.

Sport

- | | |
|-------------------|--|
| 4 mei | ☐ Sportsites gesloten.
☐ Openstellen outdoor tennis- en atletiekinfrastructuur maximaal in samenspraak met verbonden clubs voor verbonden leden, of via reservaties voor houders van sportkaart. <ul style="list-style-type: none"> • Randvoorwaarden
 Communicatie centraal en via sport
 Afficheren aan de sportsites in kwestie |
| <hr/> | |
| 18 mei | ☐ De sporttrainingen en lessen in open lucht kunnen hervat worden vanaf maandag, met maximaal 20 personen en mits de nodige afstandsregels. Een coach moet daarbij aanwezig zijn. Sportclubs moeten de nodige maatregelen nemen vooraleer ze opnieuw de deuren mogen openen.
☐ Sportdienst houdt alle reservaties van terreinen bij – gedeelde lijst met politie
☐ Voorbereiden heropening skateparken i.s.m. team Kinderen en Jongeren (onder toezicht vanuit de Stad) en sportterreinen (voor jongeren onder toezicht van een volwassen begeleider). |
| <hr/> | |
| 8 juni | ☐ Opstarten vaartzwemmen i.s.m. betrokken clubs
☐ Heropstarten indoor sportactiviteiten (contactloos) mits respect protocollen |
| <hr/> | |
| 1 augustus | ☐ Hernemen beroeps- of amateursport |

Evenementen en verenigingen

- 4 mei**
- ☐ Loket bleef online bereikbaar – niet behandelen van activiteiten die op heden niet kunnen doorgaan.
 - ☐ Openen **uitleenwinkel** voor parkeerverbodsborden (op afspraak (online of telefonisch) op weekdagen tussen 8 en 10u.)
 - ☐ Communicatie organisatoren: geen activiteiten tot 8 juni / geen massa-evenementen tot 31 augustus.
-

- 18 mei**
- ☐ Communicatie: geen activiteiten tot 30 juni
-

- 8 juni**
- ☐ Opnieuw activiteiten tot 20 personen mogelijk (heropstart gebruik stadsinfrastructuur in dat licht)
-

- 1 juli**
- ☐ Opnieuw activiteiten tot 50 personen mogelijk / culture activiteiten tot 200 personen

Kinderen en Jongeren / Transit

- 18 mei**
- ☐ Het is toegelaten dat kinderen en jongeren onder begeleiding van een volwassene sporten op lokale skateparken en sportveldjes tot max. 20 personen.
 - ☐ Starten met Skatebowl (1 toezichter) en Luxaplast (2 toezichters): start op woensdag- en zaterdagmiddag.
 - ☐ Na evaluatie werden alle parken geopend van donderdag 21 mei/ deelgemeenten max. 10 personen, Skatebowl en Luxaplast max. 20 personen – in overleg met politie / regelmatige controle / verantwoordelijkheid gebruikers / affiches richtlijnen.
-

- 22 mei**
- ☐ Groen licht: Jeugdwerking zomervakantie.
 - ☐ Maximaal communiceren van richtlijnen (draaiboeken koepels) via mediakanalen.
 - ☐ Voorbereiding aanpassing programma volgens richtlijnen (bubbels max. 50 personen).
 - ☐ Opstart bevraging jeugdverenigingen.
-

- 27 mei**
- ☐ Alle speelterreinen open (80 locaties) – 20 personen en toezicht blijft van kracht – affiches richtlijnen.
 - ☐ De Warande enkel tot 30 juni. I.f.v. maatregelen kampen en speelpleinwerking moet speelterrein exclusief voorbehouden voor deze bubbels.
-

- 8 juni**
- ☐ Heropstarten jeugthuizen mits respecteren contactbubbels
 - ☐ Toegang jeugdlokalen voorlopig enkel voor leiding (max. 10 personen)
-

- 1 juli**
- ☐ *Heropstarten fuifondersteuning, exploitatie events, reguliere werking jeugdverenigingen en fysieke dienstverlening.*
 - ☐ *Heropstarten exploitatie **lokalen** voor 'kleine groepen'.*
 - ☐ *Organiseren **zomeraanbod** (vanaf 01-07).*

Kinderen en Jongeren | de Warande (openbaar speeldomein en jeugdverblijfscentrum)

- 4 mei** ☐ Openbaar avontuurlijk speeldomein (incl. speeltuinen) blijft gesloten.
-
- 18 mei** ☐ De Warande wordt blokkotlocatie voor ± 25 studenten.
-
- 27 mei** ☐ Speeltuin gaat open tot 30 juni (sluiten nadien i.f.v. noodzaak gebruik kampen en speelpleinwerking – exclusief voor bubbels).
☐ Voorbereiden **kamporganisatie, speelpleinwerking**.
-
- 1 juli** ☐ Opstarten **speelpleinwerking**.
☐ Exploiteren **jeugdverblijfscentrum**.
☐ Verbod op publieke **BBQ's** en **private feesten** tot 01-09.
☐ Toestaan **speelstraten** voor langere periodes tijdens zomervakantie.
 - **Randvoorwaarde:** CBS-beslissing
-

Kinderen en Jongeren | Ajko (jeugdwelzijnswerk)

- 18 mei** ☐ Geleidelijk heropstarten werking in overleg met sector.
-
- 8 juni** ☐ Heropstarten **outreaching** jeugdwelzijnswerk.
☐ Bekijken gecontroleerd openstellen van **binnenruimtes** (max. aantal personen in rotatiesysteem) – gebruik buitenruimtes in afspraak met sportdienst (gecontroleerd gebruik terreinen).
-
- 1 juli** ☐ Organiseren **activiteitenaanbod** op publiek domein en in stadsaccommodatie, en uitstappen – moeilijk evenwicht tussen doelstelling (laagdrempelig en richtlijnen inschrijvingen, behoud bubbels) overleg met sector.
-

Deeltijds kunstonderwijs (Academie en Conservatorium)

- 4 mei** ☐ **Schoolorganisatie** online waar mogelijk met duidelijke **leerdoelen** voor derde trimester en gekoppelde **evaluatie**.
-
- 11 mei** ☐ Online **inschrijvingen** vanaf 14 mei (mits brede communicatie)
-
- 25 mei** ☐ Conservatorium: Individuele lessen instrument (aantal uitz.), zang, aantal richtingen woord kunnen plaatsvinden voor leerlingen die doorstromen volgend jaar. Voor het domein dans vinden geen live lessen plaats.
-
- 1 september** ☐ Gedeeltelijk **heropenen** voor publiek met mix tussen live en online leren, aangepaste frequentie, beperkt aantal lokalen, ...
-

Cultuurcentrum

- 4 mei** ☐ Onderzoek hernemen **residenties** in stadsinfrastructuur (CBS) => vanaf 15 juni toelaten mits volgen van richtlijnen.
-
- 1 juli** ☐ Culturele activiteiten mét publiek (max. 200 personen)
-
- 1 september** ☐ Heropstart **corona-proof programmatie** (september t.e.m. december).
-
- 1 januari** ☐ Heropnemen reguliere **programmatie**.

Musea en Tentoonstellingen

- 28 maart** ☐ Uitstel fototentoonstelling Track & Trace naar 15 maart - 30 april 2021
-
- 18 mei** ☐ Heropenen musea.
☐ Bezoek mits voorafgaande reservatie.
-
- 1 juli** ☐ Heropenen infopunt Begijnhof .



Dienstverlening en Sociaal Beleid

lessons learned

- ☐ **Sociale dienst:** werken op afspraak na telefonisch contact/eerste advies + proactief contact opnemen met bestaande cliënten
 - Anders en sneller contact met cliënten werkt: bellen, sms'en, whatsapp, ... Cliënten digitaal vaardiger dan we denken?
 - Eerste contact met hulpvragers via telefoon kan reeds veel opvangen
 - Idem voor lopende contacten: veel mogelijk door telefoontje/SMS (bv herinnering aan afspraak), document digitaal bezorgen, videocall ... Pro actievere contacten met cliënten vermijden voor sommige zaken een bureaubezoek (=tijdswinst voor beiden).
- ☐ **Grootschalige en systematische contactname met senioren en kwetsbare mensen vanuit de wijkteams**
 - Gebruik data als hefboom en gestructureerde aanpak, registratie én opvolging
 - Outreachende, aanklappende werking moet niet enkel op straat, kan ook (deels) vanop bureau
 - Is heel intensief, ...maar enorme meerwaarde zowel in feiten als in perceptie
 - Veel burgers hebben eigen netwerk, zeker in de deelgemeentes
 - Nood aan maaltijden aan huis en nood aan psychosociale zorg
 - Acties wijkteams binnenstad en zuidelijke rand: verschil in aanpak per regio is noodzakelijk

- ☐ **Daklozenopvang** en ondersteuning: Extra capaciteit uitgebouwd + quarantaineflats Akkerwinde
 - Concrete en pragmatische oplossingen zijn noodzakelijk en directe hulp; grote ontlasting rest van werkveld
 - Geen overbelasting maar eerder beperkte bezetting
- ☐ **Paasactie voor kwetsbare kinderen**
 - Grotere impact dan soms gevreesd/beweerd
 - Is een ingangspoort die een duurzame hulpverlening, karakter mogelijk maakt
- ☐ **Voeding** als belangrijke strategie
 - **Maaltijdbedeling** aan huis verdubbeld; 'organiseren' op evt. permanente toename
 - **Afhaalmaaltijden** in sociaal restaurant: nadenken over prijssetting en doelgroep
 - Verder inzetten op **Food Act 13**
 - Professioneel versterken van **voedselbanken**, **sociale kruideniers** en particuliere initiatieven evt. via Deelfabriek
- ☐ **Kortrijk Helpt:** solidariteit werkt
 - Flankerend onderwijsbeleid: opschalen huiswerkbegeleiding, jaarlijkse laptopactie
 - Meer dan 400 vrijwilligers voor allerlei taken zoals boodschappen, drempelbezoek, telefoontjes, enz.
- ☐ Gezamenlijk **herdenkingsmoment** voor alle Kortrijkse Covid-slachtoffers in najaar 2020.

Meenemen in de reorganisatie van de sociale dienstverlening

- ☐ **Wijkgerichte organisatie**
 - Synergie werking sociale dienst én wijkteams
 - Op maat van regio werken
- ☐ **'Kortrijk Luistert'**
 - Systematische, grootschalige contactrondes i.k.v. strijd tegen eenzaamheid en opsporen kwetsbaren rendeert
 - Juiste doelgroep nog verder afbakenen bv systematisch bellen éénoudergezinnen of andere kenmerken
 - Kwetsbaarheid is meer dan financiële kwetsbaarheid
 - Cadeautje of specifieke aanleiding opent deuren
- ☐ **Sterke en verbrede inzet op KMI** (Kortrijks Menswaardig Inkomen):
 - voor alle kwetsbaren berekenen,
 - sleutelen aan de voorwaarden (bv wachttijd, spanningsvelden, meerekenbare elementen, ...)
 - alle voordelen bundelen in KMI, geen versnippering door aparte premies enz.
 - KMI proactief als aanleiding/reden gebruiken in contactrondes om mensen toe te leiden
 - KMI als onderdeel ruimer systeem sociale voordelen o.b.v. het reële inkomen van mensen en niet o.b.v. het statuut.
- ☐ **Gezondheidsbeleid**
 - Vaste wachtpost huisartsen Kortrijk
 - Werken aan toegankelijkheid gezondheidszorg (bv. inzet gezondheidsgidsen, onderzoek wijkgezondheidscentrum of andere mogelijkheden versnellen)
 - Contact met jonge gemotiveerde en heel sociaal voelende artsen als hefboom gebruiken !
- ☐ **Voeding** als belangrijke strategie in armoedebestrijding
- ☐ **Werk en activering**
 - Aandacht voor **werkende armen**
 - Zoeken naar nieuwe werkvloeren? Art 60 privé? Omkadering?
- ☐ **Psychosociale zorg**
 - Kinderen en jongeren: Anders gewerkt tijdens crisis? Wat geleerd? Middelen?
 - Problematiek **intrafamiliaal geweld** weinig in zicht
 - Best geïntegreerde aanpak, koppelen aan toegankelijke gezondheidszorg
 - Extra inzet? Toelage? Uitbreiding 1e lijns psychologische functie?

Bereik actie KortrijkHelpt naar 70-plussers en kwetsbare groepen (cijfers op 12-05-2020)

		Bereikt	Gebeld	Bezocht
70-plussers	11.679	10.817	8.413	2.404
Kwetsbaar 70 min		598	442	156
TOT			8.855	2.560

financieel luik post corona

- ☐ Stevig groeipad steunbudget reeds voorzien in meerjarenbudget: + € 5,4 miljoen in de periode 2020-2025
- ☐ Daarboven extra steunmaatregelen t.w.v. € 450.000

bibliotheken

- 6 april**
- ☐ Inleverbox bleef beschikbaar in centraal filiaal.
 - ☐ Start **afhaalservice** na reservatie in centraal filiaal.
-
- 27 april**
- ☐ **Uitbreiden centrale** capaciteit afhaalservice en onderzoeken uitbreiden naar **decentrale** filialen.
-
- 25 mei**
- ☐ Beperkt heropenen hoofdbib (beperkt aantal bezoekers, beperkte openingsuren).
 - ☐ Decentrale heropenen volgens buurtwinkel-principe: beperkt aantal bezoekers, geen afhaal, behoud gewone openingsuren).
-
- 29 juni**
- ☐ Opnieuw hanteren gewone openingsuren zowel centraal als decentraal
 - ☐ Terug kranten en tijdschriften
 - ☐ Normale ophaalservice
 - ☐ Waar mogelijk heropnemen geplande workshops

1777 meldpunt

- 16 maart**
- ☐ Inzetten op **thuisloket** en telefonisch contact (weekdagen).
-
- 4 mei**
- ☐ Openen **onthaalbalie** voor 'snelle' producten (enkel op afspraak).
-
- 16 mei**
- ☐ Uitbreiden openingsuren balie naar **zaterdagvoormiddag**.
-
- 18 mei**
- ☐ Uitbreiden openingsuren balie naar **maandagavond**.

Burgerzaken

- 16 maart**
- ☐ Maximaal **digitaal**.
 - ☐ **Dringende** en **noodzakelijke** dienstverlening (enkel op afspraak).
 - ☐ Paaltjes en plexischermen aan balies.
-
- 27 april**
- ☐ Wegwerken **achterstallige** documenten (enkel op afspraak na contactname door burgerzaken).
-
- 4 mei**
- ☐ Blijven promoten **digitale dienstverlening**.
 - ☐ Open voor gedefinieerde **producten** (enkel op afspraak).
-
- 11 mei**
- ☐ Uitbreiden openingsuren balie naar **zaterdagvoormiddag**.
-
- 18 mei**
- ☐ Uitbreiden openingsuren balie naar **maandagavond**.

Sociale dienst

- 16 maart**
- ☐ Bereikbaar op **afspraak** na telefonisch contact.
 - ☐ **Gemeenschapswacht** aan deur.
 - ☐ Cliëntgesprekken uitsluitend in **grote ruimtes** met plexi, ontsmetting,
 - ☐ Begeleiding **telefonisch** en **digitaal** (ook hier introductie van MS Teams voor cliëntgesprekken, en 'live' contact uitzonderlijk voor dringende zaken).
 - ☐ Enkel **dringende huisbezoeken**.
-
- 18 mei**
- ☐ (Her)inrichten Sociaal Huis voor face-to-face gesprekken.
 - ☐ Uitrollen afspraken voor huisbezoeken.

Team activering

- 16 maart**
- ☐ Volgen **werkvloeren** (allemaal gesloten).
 - ☐ Ondersteunen werking sociale dienst.
-
- 20 april**
- ☐ Heropstarten **begeleiding** n.a.v. heropenen werkvloeren.
 - ☐ Matchen cliënten aan openstaande **vacatures**.

Ontmoetingscentra en dienstencentra

- 27 mei**
- ☐ Hernemen 1 op 1 dienstverlening (verkoop huisvuilzakken, was, ...).
-
- 9 juni**
- ☐ Hernemen kleine interne ontmoetingsmomenten tot 200 personen
-
- 15 juni**
- ☐ Hernemen externe ontmoetingsmomenten tot 20 personen
-

-
- 22 juni**
- ☐ Uitbreiding dienstverlening in dienstencentra (incl. maaltijden in twee dienstencentra)
 - ☐ Heropenen minigolf
-

- 1 juli**
- ☐ Toelaten ontmoetingsmomenten voor verenigingen conform de veiligheidsvoorschriften

Team welzijn | flankerend onderwijs

- 4 mei**
- ☐ In licht van heropstart onderwijs op 18-05 (15-05)
 - Capteren en evalueren vragen bijkomende locaties, voorzieningen, ... voor scholen
 - Monitoren impact op opvang in scholen
-

- 11 mei**
- ☐ Ondersteuning **heropstart** scholen **15-05**
 - **Nadars** (631 stuks over 32 scholen).
 - 1.100 bolvormige **stoepstickers** "afstand houden" (20 per school).
 - 22 medewerkers van de stad ingezet voor het helpen in de scholen, buitenschoolse opvang en andere aanvullende hulp.
 - 6 stadslocaties en een aantal privé locaties zorgen voor extra ruimte. Eén onderhoudsbeurt vanuit de Stad met poetsmachines in de ter beschikking gestelde lokalen.
-

- 25 mei**
- ☐ Ondersteuning **uitbreiding** onderwijs scholen **02-06 / 05-06**
 - Opnieuw veel vragen deze keer n.a.v. uitbreiding lager onderwijs vanaf 02-06.
 - Voorstel om de **noodopvang** zelf in handen te nemen en op een beperkt aantal **eigen locaties gebundeld** te gaan organiseren eerder dan op alle scholen verder te gaan ondersteunen. Dit betreft enkel noodopvang en betekent onder meer dat **scholen zelf** de **voor- en naschoolse opvang** voor de lesbubbels moeten organiseren. Er wordt dan ook geen extra personeel meer ingezet in de scholen zelf.
 - Een aantal stadslocaties worden klaargemaakt, telkens voor bubbels van meerdere scholen in 1 buurt.
 - Ouders opnieuw centraal laten **intekenen** (via inschrijfmodule, cf. paasvakantie)
 - Bedoeling om noodopvang over te nemen vanaf **05-06 (testdag)** of **08-06**.

Team welzijn | deelfabriek (project deeleconomie)

- 27 mei**
- ☐ Beperkte heropening op afspraak.



Zorg

lessons learned

- ☐ Hoe goed waren onze zorginstellingen voorbereid op een dergelijke crisis?
- ☐ 7 overlijdens op 460 residenten (sinds 28-04 geen nieuwe corona-overlijdens genoteerd).
- ☐ Beslist om **proactief** over te gaan tot **testing** van bewoners van de woonzorgcentra en personeel van diezelfde woonzorgcentra, van de kinderopvang, de maaltijdbezorgers, de poetsdienst en de thuiszorg en bedoeling om deze testing te **hernemen (eerst evaluatie)**.
- ☐ Keuze om bouwkundig in te zetten op **kleinschalig genormaliseerd wonen** had een positief effect op de besmettingsgraad. Die lijn wordt sowieso verder aangehouden in toekomstige bouwprojecten.
- ☐ Vaststelling dat de herhaalde inspanningen om **procedures** omtrent ziekenhuisinfecties (MRSA, e.a.) en zorgtechnische handelingen onder de **aandacht** te brengen van en herop te frissen bij het personeel hebben bijgedragen tot inperking besmetting. Keuze dus om **vormingsbeleid** verder te zetten.
- ☐ Nood om gedurende langere tijd te blijven inzetten op **persoonlijk beschermingsmateriaal** (financiële impact) en verhoogde aandacht voor **handhygiëne**.
- ☐ Hertekenen **bezoek** in woonzorgcentra voor onbepaalde tijd (beperkt in tijd, aantal bezoekers, looplijnen en uitgeruste ruimtes). Dit zal onvermijdelijke ook een personele impact hebben. Ook uitkijken of **contact- en tracingapps** ons hierbij kunnen helpen.
- ☐ Ook nadenken over meting **lichaamstemperatuur** van personeelsleden en bezoekers.
- ☐ Ook wachten op de 'lessons learned' in hoofde van de **wetgever**.
- ☐ Verhoogde **emotionele spanning** merkbaar bij veel personeelsleden. Voorstel om in het najaar **debriefings** te organiseren per zorgteam.
- ☐ Hoe gaan we om met 'digitalisering' van bewoners van onze woonzorgcentra?
- ☐ Link private sector – samenwerking?
- ☐ Eerstelijnszones – W13 voor zorg?
- ☐ Link hoger onderwijs – AZ Groeninge –...partnerships versterken?

financieel luik post corona

- ☐ Zorg Kortrijk wapenen voor het (post-)coronatijdperk
 - Meer handen voor zorg aan bed: 6 extra zorgverleners
 - Psychosociale ondersteuning personeel: aanwerving psycholoog
 - Investeren in permanente vorming en opleiding zorgpersoneel
 - Voorraden beschermingsmateriaal op peil houden
 - Investeringsbudget voor nieuwe en veilige bezoekersfaciliteiten
 - Optrekken koopkracht personeel via maaltijdcheques
- ☐ Gezonde gemeente
 - Opstarten van werking gezondheidsgidsen (Community Health Workers)
 - Samen realiseren van wachtpost huisartsen in Kortrijk
 - Versneld onderzoeken uitbouw wijkgezondheidscentrum i.s.m. huisartsen en experts

Woonzorgcentra

- 11 maart ☐ Lockdown woonzorgcentra Zorg Kortrijk.
- 31 maart ☐ Start **cohort**-afdeling in WZC Sint-Jozef.
- 12 april ☐ Voormalig WZC Lichtendal operationeel als **schakelzorgcentrum** voor eerste lijnszone.
- 28 april ☐ Inzet van **babbelbus** en **tuintenten** voor 'gecontroleerde' bewonersbezoeken.
- 18 mei ☐ Heropstarten – onder strikte voorwaarden – van **bewonersbezoeken** (verder zetten huidige praktijk)
- 10 juni ☐ Uitbreiden bezoeken (kamerbezoek en 'cafetariabezoeken')

Kinderopvang

- 4 mei ☐ Stapsgewijze verhoging samen met de heropstart van sectoren.
- 11 mei ☐ Stapsgewijze verhoging samen met de heropstart van sectoren.

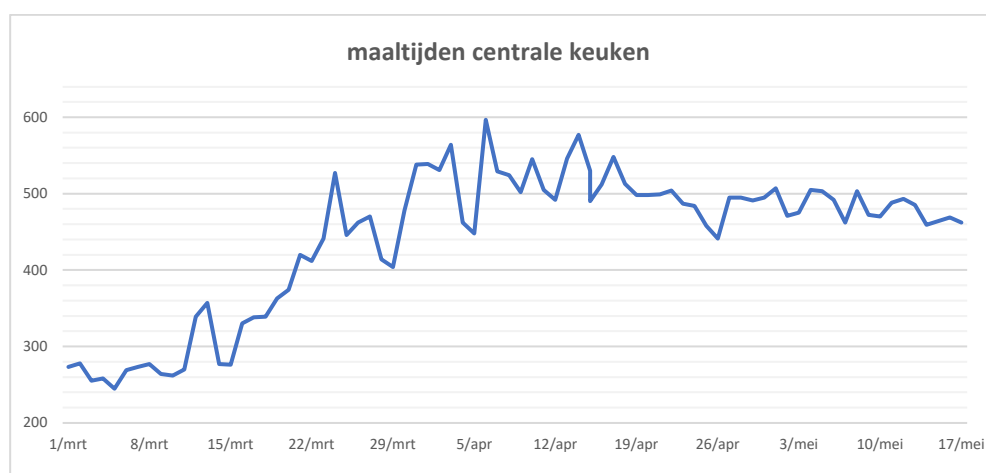
Poets aan Huis

- 18 mei ☐ Heropnemen poetshulp in assistentiewoningen en serviceflats.

Assistentiewoningen

- 18 mei ☐ Opnieuw bezoek onder voorwaarden mogelijk (inzet gemeenschapswacht)

Evolutie maaltijden aan huis (excl. afhaalmaaltijden)





Klimaat, Ondernemen en Ruimtelijke Ordening (Ruimte)

lessons learned

- ☐ Wat is de impact van Corona op onze **investeringsprojecten**? Waar liggen onze prioriteiten?
- ☐ Team gebouwen/vastgoed – zie huisvesting – schoonmaak (flexibele inzet)
- ☐ Ploegen arbeiders : wat hebben we geleerd? Communicatie? PBM?
- ☐ Werken op **afpraak** in **recyclagepark** behouden?
- ☐ De website ‘Onderneem in Kortrijk’ en de nieuwsbrief is de laatste 7 weken **vervielvoudigd** in **bereik**.
- ☐ Kortrijk Fietst en uitbreiden aantal fietsstraten en realisatie fietszones in deelgemeenten.
- ☐ Snel werk maken van 100ha natuur en bos.
- ☐ **Participatietrajecten / infomomenten** ‘digitaler’ organiseren in de toekomst
- ☐ Baliewerking en contact met burgers/klanten is tot op zekere hoogte verenigbaar met **telewerk** (digitaal werken, ev. in combinatie met permanentie in stadhuis). **Plaatsbezoeken/huisbezoeken** blijven essentieel voor een aantal taken.

financieel luik post corona

- ☐ **Horeca-premie**
 - Wie: alle 459 restaurants en cafés die verplicht moesten sluiten.
 - Hoeveel: € 1.000
 - De enige voorwaarde is dat de horecazaak VLAIO-steun krijgt.
- ☐ **Handelaars voor handelaars**
 - Wie: handelaars met hinderpremie en eventsector.
 - Hoeveel: € 500 euro digitaal budget te besteden in Kortrijk (3 maanden geldig)
 - Deze premie wordt gekoppeld aan het recht op de compensatiepremie van VLAIO en wordt gereserveerd voor de winkels die moesten sluiten en de eventsector.
- ☐ Nog € 1,6 Mio offensief beleid :
 - € 1,3 Mio extra voor aanpakken winkelwandelgebied
 - € 250.000 campagnes
- ☐ Extra € 500k voor **wandel- en fietsinfrastructuur**
- ☐ Het schrappen van **stedelijke retributies** en **heffingen**

Onder meer volgende retributies en heffingen worden niet of gedeeltelijk geïnd:

 - Terrasbelasting werd sinds begin januari 2020 afgeschaft
 - BID-belasting die betaald wordt door alle handelszaken gelegen in het centrum van Kortrijk
 - Belasting en retributies op individueel bezoldigd personenvervoer (taxi's e.a. onder voorbehoud van Vlaamse aanpassing aan de wetgeving)
 - Retributies op inname openbaar domein door frituren
 - Logiestaks
 - Standgelden marktkramers
 - Standgelden Paasfoor worden terugbetaald
 - Belasting op vertoningen

Beheer openbaar domein

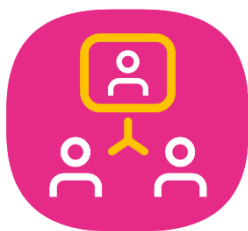
- | | |
|-----------------|---|
| 17 maart | ☐ Sluiten recyclageparken |
| <hr/> | |
| 7 april | ☐ Heropenen recyclageparken op afspraak (digitaal) > op afspraak zeker t.e.m. 31-08 |
| <hr/> | |
| 20 april | ☐ Herstart groenkar met reservatiesysteem |
| <hr/> | |
| 4 mei | ☐ Geleidelijke uitbreiding werking groenonderhoud |
| <hr/> | |
| 11 mei | ☐ Uitbreiding werking Nette Stad |
| <hr/> | |
| 13 mei | ☐ Hernemen grofvuilophaling |
| <hr/> | |
| 14 mei | ☐ Hernemen kartonophaling |
| <hr/> | |
| 8 juni | ☐ Heropenen compostpaviljoenen |

Parko (parkeerhandhaving)

- | | |
|---------------|--|
| 11 mei | ☐ Hernemen handhaving mits gedoogbeleid tot 25 mei.
☐ Heropenen loket Parko |
|---------------|--|

Planning openbaar domein | Ruimte | Gebouwen | BOW | Milieu | Wonen | Economie

- | | |
|---------------|---|
| 4 mei | ☐ Aangepaste dienstverlening (op afspraak) & plaatsbezoeken waar mogelijk mits inachtnaam van hygiënemaatregelen en social distancing, waar van toepassing focus op dringende werken, basisonderhoud, handhaving en opportuniteiten |
| <hr/> | |
| 11 mei | ☐ Heropstart handel: ondersteuning, uitrusting, inrichting winkelwandelgebied |
| <hr/> | |
| 18 mei | ☐ Heropstarten zes markten |
| <hr/> | |
| 8 juni | ☐ Terrassenplan XXL in werking <ul style="list-style-type: none"> • Gezocht naar 50% extra terrasruimte voor elke zaak • Verdubbeling aantal m²: tot 7.000 m² terrassen • Eerste week tot 23u. • Loopt tot eind augustus en wordt dan geëvalueerd. |



Personeel

lessons learned

- ☐ Welke plaats zal **telewerk** innemen in de organisatie? Voor welke functies wordt telewerk de **norm** – gaan we van een keuzebeleid naar een meer doorgedreven vorm waarin telewerk meer de **standaard** wordt? Hoe zorgen we voor betere **prestatiemeting**?
- ☐ Belgische mentaliteit: ziek zijn en toch komen werken. Nu beseffen we welk risico dit inhoudt voor de collega's. Mensen die zich niet 100% OK voelen, doen beter enkele dagen aan telewerk.
- ☐ Welke **aandachtspunten** kwamen bij verschillende profielen naar boven? Hoe zetten we hier verder op in? Bv leidinggevendenden die zeer graag (liever?) enkel projectmatig bezig waren? Nieuwe talenten ontdekt? Flexibele inzet van personeel : hoe handhaven in de toekomst? Hoe die “drive” gaande houden ook zonder crisis?
- ☐ Besteden we ons **loonsecretariaat** niet beter uit? Complexe berekeningen, omgaan met tijdelijke werkloosheid en uitkeringen van elders, enz...
- ☐ Hoe pakken we de **verlofregeling** aan? Zal iedereen zijn/haar verlof willen opsparen tot in het najaar?
- ☐ Belang van **interne preventie** op het werk : in de kijker! Hoe houden we dit warm? Welke zaken prior aan te pakken => plan van preventie-adviseur (ook BCPlan?)
- ☐ **Psychosociale ondersteuning** : extra noden?
- ☐ **Beschermingsmiddelen** in de toekomst? Hoe kijken we daar naar? Moeten we voorraden aanleggen? Meer digitaal werken ook hier? Webinars, filmpjes enz...
- ☐ Inzet vrijwilligers, andere vormen van flexibele inzet?

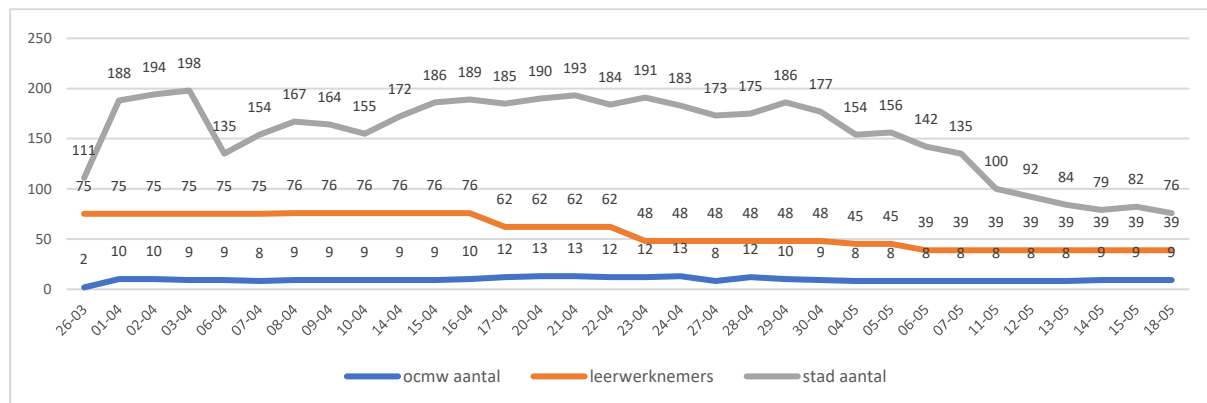
4 mei

- ☐ Permanente inzet van personeel in andere teams (jobrotatie)
- ☐ Voorbereiden digitale screenings en selecties.

11 mei

- ☐ Verder inzetten op (versnelde) digitalisering producten (contracten, maaltijdchequekaarten, ...)
- ☐ Uitvaardigen richtlijnen verlofplanning voor de komende maanden.
- ☐ Herwerken kader telewerk.
- ☐ Versterken aandacht voor mentaal welzijn van medewerkers in post-coronatijden.
- ☐ Standpunt rond inzet jobstudenten in licht van tijdelijke werkloosheid binnen organisatie.

Evolutie tijdelijke werkloosheid





Bestuur & Communicatie

lessons learned

- ☐ Welke uitdagingen zijn er op vlak van **communicatie** zowel intern als extern?
- ☐ Wat hebben we geleerd rond **crisiscommunicatie**?
Welke communicatie naar de **medewerkers** kan nog digitaler gebeuren? Hoe bereiken we àlle medewerkers? Is **intranet** het juiste platform hiervoor? Zeer snel drupal-toepassing overgezet naar extern consulteerbaar intranet op sharepoint.
Werken we bijvoorbeeld niet beter via een **app** op de smartphone?
- ☐ Hoe bereiken we best àl onze **inwoners**?
- ☐ Er moet een digitaal sjabloon voor onze brieven worden opgemaakt. Link **nieuwe huisstijl**.
- ☐ In team bestuurszaken, juridische zaken en GAS nog veel werk aan digitalisering. Hoe pakken we deze **digitalisering** aan?
- ☐ Waarom maken we na àl die jaren nog geen optimaal gebruik van **E-decision**? Wat kan er verder nog via E-decision gebeuren? Welke aanpassingen zijn evt. nog extra nodig in E-decision om het zo optimaal mogelijk te kunnen gebruiken?
- ☐ Flow van de tekenmappen afschaffen en overschakelen op **digitale handtekening**?
- ☐ Optimaliseren van de **poststroom**?
- ☐ Reglementen/samenwerkingsovereenkomsten (clausules?)
- ☐ **GAS** toekomstgericht?
- ☐ Andere juridische inzichten?



Digitale Transformatie

lessons learned

- ☐ Hoe ver stonden we al met **Teams**? Hoe zorgen we ervoor dat iedereen dit platform ook na Corona blijft gebruiken?
- ☐ Welke problemen waren er nog met onze **VPN-verbinding** en **Desktop@Home** omgeving? Hoe zorgen we ervoor dat iedereen zoveel mogelijk toegang heeft tot de nodige programma's vanuit het thuisnetwerk?
- ☐ Nadenken over een @kortrijk.be-adres voor alle werknemers.
- ☐ Nood aan standaardisatie van applicaties cf. verschillende toepassingen voor reservaties
- ☐ Nood aan betrekken collega's van 'digitale transformatie' bij nieuwe trajecten.
- ☐ Hoe maken we team DT nog beter zichtbaar binnen de organisatie?
- ☐ Groter risico op hacking? **Beveiliging**?



Financiën

lessons learned

- ☐ Welke impact heeft de crisis op ons **aankoopbeleid** en **stockbeheer**? Waar zagen we grote **tekorten**? Op welke zaken moeten we in de toekomst **minder inzetten** door toename van telewerk (bv. koffie)?
- ☐ Waren we op financieel vlak voorbereid op deze crisis? Wat zullen de gevolgen zijn? Kunnen we op dergelijke zaken voorbereid zijn? Hoe **financiële flexibiliteit** inbouwen?



Preventie

Werken met COVID-19.

Instructiegids voor werkruimtes, specifieke of gemeenschappelijke ruimtes & algemene richtlijnen

Deze instructiegids is een werkinstrument dat helpt om een veilige werkomgeving te creëren bij de heropstart tijdens de coronacrisis. Deze uniforme werkwijze moet duidelijkheid brengen binnen de hele organisatie.

Elkeen draagt mee de verantwoordelijkheid om een veilige werkomgeving na te streven.

basismaatregelen

De basismaatregelen blijven belangrijk!

- ☐ Ben je ziek, blijf thuis en contacteer je huisarts! (COVID-19-symptomen: hoest, koorts, moe...)
- ☐ Afstand houden = social distancing = minimaal 1,5m
- ☐ Wassen van de handen met water en zeep
- ☐ Goede nies- en hoesthygiëne
- ☐ Gebruik papieren zakdoeken bij snuiten en nadien handen wassen
- ☐ Reinigen van oppervlakken die veel worden aangeraakt

Het reinigen van oppervlakken, beperken van contact met materiaal, reorganisatie van een werkruimte... lukt beter in een propere werkruimte.

werkplaats

Opdat IDPB (Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk) advies kan geven over de inrichting en circulatie op de werkplek, het nodige beschermingsmateriaal voor personeel en bezoekers, ... moeten er heel wat plaatsbezoeken gebeuren. Hiervoor werd THOS opgericht (Team HerOpStart), een werkgroep van IDPB, team Gebouwen en team Aankoop. Dit team bundelt zijn expertise om ervoor te zorgen dat de medewerkers veilig terug aan de slag kunnen. Vanuit het MAT (managementteam) wordt de nodige info meegegeven om een realistische planning uit te werken. De betrokken teams van de werkplaatsen worden op voorhand ingelicht over de rondgang zodat men ter plaatse in overleg kan bekijken hoe men best te werk gaat en de werkplek (re)organiseert. Na afloop wordt aan teamverantwoordelijke een verslag overgemaakt met advies, een plan met looplijnen en een overzicht van de onderlinge afspraken voor het uitvoeren van de maatregelen.

Meer uitgebreide info kan je hierover verkrijgen bij de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk.

specifieke of gemeenschappelijke ruimtes

Behalve de werkplek zijn er ook andere ruimtes die de nodige aandacht vragen. Hiervoor werd deze interne instructiegids opgesteld. Dit werkinstrument bevat enerzijds richtlijnen over sanitaire ruimtes, kleedkamers, eetruimtes, vergaderruimtes, flexplekken, de circulatie in het gebouw en de parkeerplaatsen/garages. Anderzijds worden de richtlijnen betreffende het poetsen van de ruimtes, het poetsen van voertuigen, het gebruik van dienstvoertuigen, poolvoertuigen en fietsen, EHBO in tijden van COVID-19 en mogelijke psychosociale ondersteuning, toegelicht.

De gebouw- en teamverantwoordelijken zien erop toe dat de ruimtes worden ingericht volgens de onderstaande richtlijnen.

Sanitaire ruimtes

- ☐ Afstandsregels
 - Respecteer een minimumafstand van 1,5m.
 - Laat voldoende ruimte tussen urinoirs. Indien ze te dicht bij elkaar hangen, stel er dan enkele buiten werking zodat medewerkers genoeg afstand kunnen houden.
- ☐ Middelen:
 - Affiche
 - Markeringstape
- ☐ Handhygiëne
 - Pas een goede handhygiëne toe: was de handen voor en na gebruik van het toilet met vloeibare zeep en droog de handen met papieren doekjes.
 - Middelen:
 - Affiches
 - Vloeibare zeep
 - Papieren doekjes in dispensers, vuilnisbakken met drukpedaal.
 - Zelfsluitende drukkransen.
- ☐ Algemene hygiëne
 - Volg de richtlijnen betreffende poetsen van de ruimtes (zie verder in de algemene richtlijnen).
 - Zorg dat de ruimte voldoende verlucht wordt: minstens 2 keer per dag gedurende minimaal 15-30minuten.
 - Poetsmateriaal en navulling handzeep voor de dispenser worden decentraal aangekocht, via de verantwoordelijke schoonmaak of gebouwverantwoordelijke. Hou rekening met langere leveringstijden of leveringscapaciteit. Bestel niet te veel maar voldoende om een tijd te kunnen overbruggen.

Kleedkamers

- ☐ Afstandsregels
 - Respecteer een minimumafstand van 1,5m.
 - Beperk het aantal personen dat gelijktijdig in de kleedkamer aanwezig is door middel van interne afspraken.
 - Herteken indien nodig het concept van de kleedruimte: voorzie tijdelijk extra kleedkamers, creëer afgebakende zones waar maximaal 1 persoon tegelijk in mag. Respecteer social distancing voor de wachtenden, voorbeeld door te markeren met tape op de grond.
- ☐ Middelen:
 - Affiche
 - Markeringstape
- ☐ Algemene hygiëne
 - Volg de richtlijnen betreffende poetsen van de ruimtes (zie verder in de algemene richtlijnen).

- Zorg dat de ruimte voldoende verlucht wordt: minstens 2 keer per dag gedurende minimaal 15-30minuten.

Eetruimtes

- ☐ Afstandsregels
 - Bepaal het maximaal aantal personen dat aanwezig mag zijn in rust- of lunchlokalen. Het maximale aantal personen aanwezig = het aantal personen dat er kan eten waarbij de minimumafstand van 1,5m kan gewaarborgd worden (4m²). Indien er geen mogelijkheden zijn om te eten: beperken tot 1 persoon.
 - Richt de eetruimte zo in dat men op minimum 1,5m van elkaar zit.
 - Haal stoelen weg waar men niet moet zitten.
 - Beperk de tijd (minimaal 20 minuten) dat je aanwezig bent in ruimten of op plaatsen waar groepen mensen aanwezig zijn. Neem wel je tijd (zeker 20 minuten) om rustig te eten. Dit wordt ingevuld aan de hand van de affiche (bijlage 4).
- ☐ Handhygiëne
 - Handen wassen vóór en na de pauze/lunch.
 - Iedereen ruimt zijn eigen eetplaats op.
 - Eetgerei wordt best machinaal afgewassen (minimaal 1 keer per dag op vast tijdstip, voorbeeld om 16u). Indien er geen afwasmachine is, kan het eetgerei met de hand afgewassen worden met warm water en afwasmiddel.
- ☐ Middelen:
 - Affiche
 - Vloeibare zeep
 - Papieren doekjes in dispensers, vuilnisemmers met drukpedaal
 - Zelfsluitende drukkransen
- ☐ Algemene hygiëne
 - Volg de richtlijnen betreffende poetsen van de ruimtes (zie verder in de algemene richtlijnen).
 - Zorg dat de ruimte voldoende verlucht wordt: minstens 2 keer per dag gedurende minimaal 15-30minuten.

Vergaderruimtes

- ☐ Afstandsregels
 - Als een vergadering met fysieke aanwezigheid toch nodig is, pas dan de principes van social distancing toe: enkel de noodzakelijke personen en afstand houden: Enkel plaatsen voorzien waar minimum 1,5m afstand is verzekerd. Haal stoelen weg waar men niet mag zitten en markeer deze ruimtes met een kruis in tape.
 - Hang instructies in de vergaderruimtes op. Leg dit niet op de tafels (contact).
 - Indien het weer dit toelaat: vergader in open lucht (rekening houdend met de basisrichtlijnen).
- ☐ Algemene hygiëne
 - Volg de richtlijnen betreffende poetsen van de ruimtes (zie verder in de algemene richtlijnen).
 - Zorg dat de ruimte voldoende verlucht wordt: minstens 2 keer per dag gedurende minimaal 15-30minuten.

Flexplekken

- ☐ Enkel plaatsen voorzien waar minimum 1,5m afstand is verzekerd. Haal stoelen weg waar men niet mag zitten en markeer deze ruimtes met een kruis in tape.
- ☐ Middelen:
 - Affiche
 - Markeringstape
- ☐ Handhygiëne

- Clean desk principe: Laat geen persoonlijke of andere spullen achter op deze werkplek.
- ☐ Algemene hygiëne
 - Volg de richtlijnen betreffende het poetsen van de ruimtes (zie verder in de algemene richtlijnen).
 - De gebruiker is verantwoordelijk voor de reiniging van het werkblad na gebruik. Hiervoor worden de nodige producten ter beschikking gesteld.
 - Bij specifieke teams of functies (voorbeeld 1777 of IT) worden individuele headsets voorzien.

Circulatie: verplaatsen binnen een gebouw + parkeren/garages

- ☐ Afstandsregels
 - Hanteer de volgende voorrangregeling voor nauwe gangen of trappen waar de minimale afstand van 1,5m niet kan worden voorzien:
 - In nauwe gangen wordt de kant van de voorrang aangeduid met een groene pijl met de woorden “voorrang” in letters (Bijlage 6). De kant waar men voorrang moet verlenen, wordt aangeduid met een rode pijl met de woorden “geen voorrang” in letters (bijlage 7).
 - Op de trap wordt er standaard overal een voorrang gekozen: stijgend verkeer heeft voorrang. Gelieve te wachten indien u van de trap wil wandelen tot de persoon boven is.
 - Voorzie indien mogelijk eenrichtingsverkeer om te beletten dat mensen elkaar moeten kruisen en de minimale afstand van 1,5m niet kan worden voorzien.
 - Gebruik spreidingsmaatregelen bij in-, uit- en doorgangen met hulpmiddelen zoals markeringen, linten of fysieke barrières.
 - Vermijd het gebruik van liften. Beperk het aantal personen dat gelijktijdig gebruik maakt van de lift tot 1 persoon.
- ☐ Middelen:
 - Affiches
 - Markeringstape
 - Deurstoppes bestellen via 8500 online aan team Gebouwen
 - Handontsmetting bestellen via 8500 online
- ☐ Handhygiëne
 - Laat deuren die niet gesloten moeten blijven om veiligheidsredenen zoveel mogelijk openstaan om veelvuldig aanraken te vermijden. Pas op: dit geldt niet voor brandwerende deuren (compartimentering).
 - Voorzie handontsmetting voor bezoekers bij aankomst. Zeker op plaatsen waar uitwisseling van materiaal plaatsvindt.
- ☐ Algemene hygiëne
 - Volg de richtlijnen betreffende poetsen van de ruimtes (zie verder in de algemene richtlijnen).
 - Zorg dat de ruimte voldoende verlucht wordt: minstens 2 keer per dag gedurende minimaal 15-30 minuten.

Legionellabestrijding

- ☐ Is het gebouw waarin we werken even buiten gebruik geweest of zijn (een aantal) lokalen een tijdje ongebruikt gebleven, dan is het belangrijk om de drinkwaterleidingen goed door te spoelen om legionellabesmetting te vermijden.
- ☐ Laat bij het eerste gebruik de koude waterleiding volledig doorspoelen: spoel gedurende 10 minuten, te starten bij de teller en zo opschuiven.
- ☐ Verhoog tijdelijk de watertemperatuur van de warm waterboiler tot minstens 60°C en laat ook het volledige warm watercircuit gedurende 10 minuten doorspoelen.

algemene richtlijnen

Het poetsen van de ruimtes

- ☐ Reinigen met water en een klassiek schoonmaakmiddel volstaat voor gewone oppervlakken.
- ☐ Bijzondere aandacht wordt besteed aan oppervlakken die veelvuldig worden aangeraakt (high touch surfaces), voorbeeld bureaus, bedieningsknoppen computer, stoel, schakelaars, deurklinken, ruimte rond de deurklinken, vaste telefoons, ... Deze oppervlakken moeten bijkomend gedesinfecteerd worden. Er wordt geadviseerd om de werkplek dagelijks te reinigen: met 70 procent alcohol voor kleinere oppervlakken en met chloorverbindingen (zoals bleekwater, beter bekend als javel, in een verdunning van 4%) voor grotere oppervlakken.
- ☐ Besteed hierbij aandacht aan:
 - Automaten
 - Deurklinken, de ruimte rond deurklinken, leuning, liftknoppen, lichtschakelaars, handgrepen van kasten en schuiven, kranen van wastafels, bedieningsknoppen van toestellen en machines, spoelknoppen van toiletten, ...
 - Vergaderzalen en flexplekken
 - Voor gebruikers zelf: bedieningsschermen van printers of machines, of voorzie waar mogelijk alternatieve wijzen van bediening (bv. een touchscreen-pen).
- ☐ Verdere aandachtspunten bij het poetsen:
 - Verluchten indien mogelijk voor én tijdens het poetsen.
 - Vervang schoonmaakdoeken en water minstens na elk lokaal. Was dagelijks de schoonmaakdoeken en -moppen gescheiden van andere was en op een zo hoog mogelijke temperatuur (min 60°C). Bij voorkeur drogen in droogkast.
 - Een microvezeldoek heeft de eigenschap om veel beter micro-organismen op te nemen dan een katoenen schoonmaakdoek.
 - Desinfectiemiddelen zijn ook verkrijgbaar bij team Aankoop.
 - Het product moet materiaalvriendelijk zijn en niet schadelijk voor de omgeving.
 - Niet alle materialen zijn bestand tegen desinfectie, bijv. toetsenborden, schermen
 - Chemische desinfectiemiddelen moet je steeds met de correcte persoonlijke beschermingsmiddelen hanteren volgens de veiligheidsvoorschriften van de fabrikant.
 - Meng nooit bleekmiddel met ammoniak of een ander reinigingsproduct.
 - Bij een (vermoeden van) besmetting wordt contact opgenomen met IDPB voor verdere richtlijnen.

Het poetsen van de voertuigen

- ☐ De medewerker staat zelf in voor het reinigen van het stuur, de versnellingspook en handvaten (in geval van de auto),... en dit na ieder gebruik. We stellen hiertoe de nodige schoonmaakmiddelen ter beschikking.
- ☐ Probeer als algemene regel het interieur zo vaak mogelijk te verluchten.
- ☐ Gebruik géén bleekmiddel in deze kleine ruimte; Het inademen van de dampen kan aanleiding geven tot irritatie van de bovenste luchtwegen met tranende ogen, neusloop, een prikkelende keel en hoest.

Het gebruik van dienstvoertuigen

- ☐ Was je handen vóór en na het gebruik van dienstvoertuigen.
- ☐ De gebruiker is verantwoordelijk voor het reinigen van het voertuig na gebruik. Hiervoor worden de nodige producten ter beschikking gesteld.
 - In elk voertuig ligt een ontsmetting set.

- Ontsmet de aan te raken oppervlakken voor en na gebruik.
- Indien je als gebruiker opmerkt dat het ontsmettingsproduct bijna leeg is: maak een melding aan via 8500 online.
- ☐ Verlucht het voertuig tijdens het rijden.
- ☐ Indien 2 inzittenden in de wagen: minimum 1,5m afstand bewaren.
- ☐ Geen inzittenden onbeschermd toelaten als de minimale afstand niet gegarandeerd kan worden.

EHBO in tijden van COVID-19

- ☐ Er wordt geadviseerd om levensbedreigende handelingen enkel uit te voeren mits het dragen van mondmasker door hulpverlener, indien mogelijk ook door slachtoffer.
- ☐ Reanimatie bestaat in normale tijden uit compressie en beademen; op heden wordt geadviseerd om enkel compressies uit te voeren mits het dragen van een mondmasker door hulpverlener, bij voorkeur ook door slachtoffer.
- ☐ EHBO medewerkers krijgen hiervoor mondmaskers en wegwerphandschoenen ter beschikking. Deze medewerkers zijn opgeleid om eerste hulp toe te dienen in afwachting van de hulpdiensten. Deze medewerkers bevinden zich verspreid over de organisatie. Vraag na bij team Personeel wie zich in uw nabije omgeving bevindt.
- ☐ Wat kan je wel doen als je het slachtoffer niet kan benaderen?
 - De hulpdiensten verwittigen via 112;
 - Het slachtoffer vanop afstand ondersteunen over hoe hij/zij zichzelf kan helpen;
 - Een familielid of vriend van het slachtoffer verwittigen;
 - Het slachtoffer geruststellen en bij hem/haar blijven tot er hulp komt.

Psychosociale ondersteuning

- ☐ Deze periode heeft een impact op ons allen. De onzekerheid, de angst om ziek te worden of iemand te verliezen, afscheid moeten nemen (maar niet echt afscheid kunnen nemen...), alleen zijn, contact missen, de 24/24 zorg voor de kinderen op zich nemen... Verschillende ervaringen binnen een gedeelde werkelijkheid... Waar kan je terecht bij vragen of bezorgdheden?

Intern

Je kan uiteraard bij collega's terecht. Luister en wees respectvol naar elkaar. Ieder heeft zijn eigen manier van omgaan met en reageren op deze crisis. Angst is niet abnormaal! Praat erover.

Herken voor jezelf deze stress-signalen: bloeddruk, hartkloppingen, slaapproblemen, concentratie, ademhalingsproblemen, ... En zoek actief naar de ontspanning die je nodig hebt om deze signalen onder controle te houden.

Vergeet niet om voor jezelf te zorgen, voldoende te bewegen en gezond te eten.

Ook je leidinggevende speelt een belangrijke rol bij bezorgdheden. Trek tijdig aan de alarmbel als je problemen detecteert. Je leidinggevende is het eerste aanspreekpunt, aarzel niet hem/haar te contacteren als je moeilijkheden ervaart.

In tweede instantie kan je terecht bij de vertrouwenspersonen en preventieadviseurs. Hun contactgegevens kan je terugvinden in bijlage 12. Indien nodig zullen zij jou doorverwijzen voor specifieke ondersteuning.

Algemene hulpmiddelen

- Algemeen informatienummer: er zijn vrijwilligers van het Rode Kruis beschikbaar om je psychologische bijstand te verlenen. Ze gaan in dialoog en

luisteren naar al je vragen en bezorgdheden. Je kan hen bereiken op het nummer 0800 14 689 (8u-20u week, 10u-20u weekend). Doven of slechthorenden: contacteren het informatienummer via de afstandstolkdienst van CAB Vlaanderen.

- Tele-onthaal: wanneer je nood hebt aan een opvanggesprek. Je kan bellen naar het nummer 106, maar je kan ook chatten.
- Awel: voor kinderen en jongeren die nood hebben aan een gesprek.
- Bellen kan naar het nummer 102 of via hun website.
- Hulp bij geweld: bij relationele spanningen, geweld (alle leeftijden).
- Je kan terecht op het nummer 1712 of op de website www.1712.be. o Zelfmoordlijn: je kan terecht op het nummer 1813 terecht. Je kan ook chatten met vrijwilligers of contact opnemen via mail.
- De opvoedingslijn: Eerste hulp bij opvoeding - voor ouders. Je kan hen telefonisch bereiken via het nummer 078 15 00 10 of via de website www.opvoedingslijn.be.
- Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW): hier kan je terecht met al je vragen in verband met algemeen welzijn (bijvoorbeeld problemen in je relatie, persoonlijke moeilijkheden, etc.). Je vindt alle informatie op de website.
- Centrum Geestelijke Gezondheid (CGG): Hier kan je terecht na doorverwijzing van uw huisarts. Een CGG is bedoeld voor mensen met een ernstig psychisch-psychiatrisch probleem of een probleem dat zou kunnen erger worden.
- JAC: het JAC helpt jongeren tussen 12 en 25 jaar met al hun vragen en problemen. Informatie vind je op de website.
- nupraatikerover: een platform voor jongeren waar je kan chatten over allerlei vragen.
- Solentra helpdesk voor vluchtelingen: psychosociale ondersteuning (telefonisch of via Whatsapp) voor vluchtelingen die Arabisch, Farsi of Dari spreken. De helpdesk is elke werkdag bereikbaar: 10u00 - 12u00 (Dari en Farsi) - 15u00 - 17u00 (Arabisch) op 0496/55.72.62 of 0800/35.247. Meer info op www.solentra.be.

	4 mei	11 mei	18 mei	8 juni		1 juli	Later
veiligheidsraad	Industrie & B2B	Winkels onder strikte voorwaarden (1 klant per 10m ² ; mondmasker aangeraden; max. 30 min.; eigen streek; geen funshopping)	Gedeeltelijke heropening basis- (1, 2 en 6) en middelbaar onderwijs (6; 2 & 4 vanaf 29-05); 15-05 testdag	Restaurants, café en bars	Erediensten tot max. 100 personen	Voorstellingen tot max. 200 aanwezigen	
	Stoffenwinkels (lijst via team eco.)	Traceerders aan de slag (VL.)		Meerdaagse reizen	Contactberoepen	Sportieve en culture activiteiten tot max. 50 personen	
		Samenscholingsverbod blijft behouden		Jeugdbewegingskampen en zomerstages	Sportieve en culture activiteiten tot max. 20 personen	Erediensten tot max. 200 personen	
		Familiebezoek onder voorwaarden vanaf 10-05 (max. 4 dezelfde personen bij voorkeur buiten)		Hernemen andere leerjaren lager en secundair onderwijs	Hernemen contactloze sportactiviteiten	Conferenties, pretparken en binnenspeeltuinen	
heropstart	Stadhuis (onthaالبال 1777, burgerzaken, balie BOW) / uitsluitend op afspraak / resp. alle randvoorwaarden (9 – 12u.30 op weekdagen)	Mondmaskers verdeeld aan inwoners regio op 16-05	Outreaching werking van Ajko	Evenementenloket		Kidskamp, zomerschool, binnenlandse driedaagse en dagelijks aanbod in K vanuit Akjo	<i>Gedeeltelijke en aangepaste heropening van OC's</i>
	Uitleenwinkel Depot 102 verkeersborden / excl. op afspraak / resp. alle randvoorwaarden	<i>Ophaling karton eigen ronde</i>	Gedeeltelijke opening binnenruimtes Ajko kwetsbare jongeren / resp. alle randvoorwaarden / rotatiesysteem	Opstart exploitatie Transit voor kleine groepen		Speelpleinwerking Wasper met inachtname contactbubbels	<i>Gedeeltelijke opening en aangepaste werking conservatorium & academie</i>
	Stedelijke sportinfrastructuur: - Atletiekpiste - Tennisterreinen i.s.m. verbonden clubs, en waar mogelijk adh.v. reservatie via sportdienst (abo.)	Uitbreiding Nette Stad	Parkeertoezicht (gedoogbeleid tot 24-05); Balie Parko opnieuw open	<i>Opstart exploitatie urban sport park</i>		Speelstraten in zomervakantie?	<i>Gedeeltelijke en aangepaste heropening van cultuurcentrum</i>
	Groen & Onkruidbestrijding (geleidelijk heropstart)	Grofvuilophaling	Beperkte heropening centrale BIB en filialen vanaf 25-05	Hernemen vaartzwemmen		Exploitatie events vanuit jeugd	<i>Controle leegstandsdossiers</i>
	Uitbreiding plaatsbezoeken n.a.v. meldingen bij 1777 (cluster KORO)	<i>Start online inschrijvingen Conservatorium & Academie (voorafgaande comm. via social media) (14-05)</i>	Beperkte opening Deelfabriek op 27-05	Heropenen compostpaviljoenen		Opstart reguliere werking jeugdverenigingen	<i>Uitbreiding plaatsbezoeken handavingsdossiers</i>

	Plaatsbezoeken renovatiebegeleiding in leegstaande panden	Heropstart handhaving Parko (gedoging)	Uitbreiding openingsuren stadhuis op maandagavond	Heropenen volksrestaurant VORK		Warande als jeugdverblijfcentrum	<i>Uitbreiding woononderzoeken</i>
	Quid versoepeling gezondheidzorg? Verwachtingen t.a.v. ons; info voor 1777.	Uitbreiding openingsuren stadhuis op za.v.m. vanaf 16-05	Heropstart jeugdwerking clubs en sportdienst in open lucht	Gedeeltelijke opening De Warande		Opnieuw activiteiten tot 50 personen mogelijk	<i>Normale werking begraafplaatsen en wegendienst</i>
	Doorstart kinderopvang	<i>Heropstart GAS-handhaving</i>	Hernemen bezoek in assistentiewoningen (onder voorwaarden)	Opnieuw activiteiten tot 20 personen mogelijk		Verder versoepelen werking bibliotheken	<i>Hernemen beroeps- en amateursport (01-08)</i>
	Recyclageparken en groenkar op afspraak blijven lopen tot nader order.	Sporten outdoor met 3 mag nog steeds. Maatregel met 2 vaste personen wandelen, sporten en fietsen blijft .	Heropening musea op 19-05 (Texture & 1302); Paardenstallen op 21-05 onder voorwaarden (toerisme afwachten)	Heropenen jeugdhuisen en jeugdlokalen (onder voorwaarden)			
			Hernemen 6 markten (onder voorwaarden en met max. 50 kramen in beurtrol)	Geleidelijk toelaten ontmoetingsmomenten in OC's			
			Heropenen onder toezicht van skateparken en sportterreintjes				
			Beperkt heropenen dienstencentra met 1-op-1 dienstverlening miv 27-05				
			<i>Volledige werking sociale dienst</i>				
randvoorwaarden	Telewerk = norm Interne comm. 04-05 Instructiefiches vanuit IDPB in opmaak	Impact winkel-wandelgebied	Mondmasker voor personeel en leerlingen > 12 jaar				
	Werkorganisatie conform regels social distancing	Richtlijnen winkeliers (aan de dag leggen discipline)					
	Mondmasker in openbaar vervoer/stations indien > 12 jaar	Afstemmen met PZ Vlas					
	Buitenrecreatie met gezin + max. 2 personen extra	Ma. 04-05: plan van aanpak					

Financiële impact Corona

Financiële impact Corona		Financieringsbronnen	
Directe impact 2020 (minder belastingen, minder omzet & retributies, meer uitgaven)	7.500.000	Inbreng 50% van de strategische buffers uit het bestaand meerjarenbudget	2.500.000
Daling Aanvullende PersonenBelasting t.g.v. de economische crisis	3.400.000		
Kortrijk Weg uit de Crisis	6.960.000	Inbreng overschot op de jaarrekening 2019	3.000.000
* Economie & stadsmarketing			
-Premie voor cafés & restaurants	460.000	Daling investeringsbudget: geen heraanleg	8.000.000
-Campagne Handelaars helpen handelaars	590.000	Doorniksewijk i.f.v. trambus, geen markthal op de Veemarkt	
-Extra budget stadsmarketing	250.000	Verschuiving investeringsbudget	1.300.000
-Meer investeren in het opfrissen winkelwandelgebied	1.300.000		
* Zorg & sociaal beleid			
-Bezoekersinfrastructuur woonzorgcentra	250.000	Indexsprong werkingskosten in 2021	1.000.000
-Uitbreiding zorgpersoneel (6 zorgverleners en 1 psycholoog)	1.750.000		
-Afstemming maaltijdcheques zorgpersoneel	330.000	Overige verschuivingen en bijstellingen in het exploitatie- & investeringsbudget	2.060.000
-Verhoging budget sociale steun	450.000		
* Vrije tijd			
-Kwijtschelden huur + impulsinitiatieven	240.000		
* Kortrijk Fietst en Stapt			
-Extra budget voor wandel- en fietsinfrastructuur	500.000		
* De Stad als organisatie			
-Beschermingsmiddelen: strategische reserve voor 3 maand	50.000		
-Beschermingsmiddelen: structurele verhoging	160.000		
-Innovatie-investeringen (telsystemen, camera's, digitale communicatie....)	250.000		
-Uitbreiding telewerk: extra laptops & licenties	380.000		
17.860.000		We blijven financieel in evenwicht	
		17.860.000	