



## **OPROEP VOOR OPDRACHTEN TER UITVOERING VAN LOKAAL SOCIAAL BELEID GRONDGEBIED AALST 2020-2025**

---



# DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

## HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 – Voorwerp van de oproep

Deze oproep behandelt materies die verband houden met de opdrachten van de Stad/OCMW, zoals bepaald is het decreet Lokaal Bestuur in het decreet Lokaal Sociaal Beleid. Het heeft als doel om opdrachten ter uitvoering van het lokaal sociaal beleid door lokale actoren te financieren. Het gaat hierbij om volgende opdrachten:

#### 1.1. Opdrachten binnen het levensdomein 'Integrale en toegankelijke dienst- en hulpverlening'

##### **Opdracht 1.1: Digitale inclusie door buurtgerichte dienstverlening met oog op het verkleinen van de digitale kloof voor een gediversifieerd doelpubliek, met specifieke aandacht voor risicogroepen.**

Het bezitten van computervaardigheden is in de huidige maatschappij niet langer een meerwaarde, maar een noodzaak. Niet iedereen is echter in de mogelijkheid een computer aan te kopen, noch in de mogelijkheid zichzelf de nodige vaardigheden aan te leren. Daarom willen we:

- › inzetten op mogelijkheden waarbij kwetsbare doelgroepen (senioren, kansarmen, jongeren, ...) basisvaardigheden kunnen ontwikkelen voor het gebruik van computer, tablet en smartphone.
- › werken aan de verbetering van de situatie van kwetsbare groepen o.m. via versterken en empoweren van doelgroepen i.f.v. een verhoogde maatschappelijke participatie en/of het (mee) zoeken naar antwoorden op noden/ behoeften/ problemen die zich aandienen ten gevolge van armoede en of sociale uitsluiting. Hierbij kan er thematisch ingezet worden op specifieke noden van de doelgroep i.f.v. ICT-vaardigheden en digitale geletterdheid bv. in kader van onderwijs, activering, burenondersteuning, digitale inclusie van senioren 'toegang tot digitale diensten (bv. thuisbankieren, e-loket van overheid), sociale media/communicatie met familie op maat van senioren', ...

Deze opdracht dient uitgebouwd te worden vanuit de Gendarmerie als uitvalsbasis waarbij aanvullend ook op andere strategische plekken (al dan niet stadslocaties) in de stad en deelgemeenten een basisaanbod wordt uitgewerkt. Het lokaal bestuur onderzoekt momenteel een ondersteuningssysteem voor het betaalbaar aanbieden van computers aan de kwetsbare doelgroep. Hiermee dient maximale afstemming nagestreefd te worden.

**Opdracht 1.2: Organisatie lokaal cliëntoverleg voor volwassenen/gezinnen met kinderen.**

Vaak zijn we vanuit diverse hulp- en dienstverlenende (tweedelijns) instanties actief binnen eenzelfde gezin of m.b.t. eenzelfde cliënt. In de praktijk ontbreekt het vaak aan de nodige afstemming tussen de verschillende partners (incl. de cliënt) wat een voortgang in het dossier bemoeilijkt. Met lokaal cliëntoverleg willen we hieraan tegemoet komen. Onder begeleiding van een neutrale coördinator worden de cliënt, al dan niet vergezeld door een vertrouwensfiguur, en de hulpverleners samengebracht tijdens een overleg teneinde te komen tot gezamenlijke afspraken. De coördinator brengt het overleg samen, leidt het gesprek, maakt verslag van de gezamenlijke afspraken en activeert de hulpverleners i.f.v. verdere opvolging ervan.

We richten ons specifiek naar multi-probleem-dossiers van volwassenen en gezinnen met kinderen waarbij voortgang in het dossier moeizaam verloopt. Voor jongeren en kinderen zelf is er immers bestaand lokaal cliëntoverleg vanuit de integrale jeugdhulp.

**Opdracht 1.3: Organisatie dagopvang dak- en thuislozen i.k.v. winter nood.**

Organisatie van dagopvang van dak- en thuislozen, 7 dagen op 7, tijdens de periode van winter nood (concrete start- en einddatum wordt jaarlijks afgekondigd). Inclusief toeleiding naar en aanbod van geïntegreerde hulpverlening, om aan de vele noden en problematieken die ze ervaren te werken en met als doel te komen tot duurzame oplossingen op het vlak van huisvesting, gezondheid, activering, psychosociaal welzijn, ...

**Opdracht 1.4: Tijdelijke huisvesting en begeleiding van jongeren die uitstromen uit de integrale jeugdhulp.**

Jongeren die meerderjarig worden stromen uit de integrale jeugdhulp uit. Sommige van deze jongeren zijn nog niet klaar om al op eigen benen te staan. Daarom willen we tijdelijke huisvesting aanbieden aan deze jongeren waarbij via begeleiding ook ingezet wordt op het verhogen van hun zelfredzaamheid. Extra aandacht dient hierbij te gaan naar leren budgetteren, activering d.m.v. opleiding of tewerkstelling, vergoten van sociaal netwerk en de zoektocht naar een kwaliteitsvolle betaalbare woning.



## 1.2. Opdrachten binnen het levensdomein 'Opvoeding en onderwijs'

### **Opdracht 2.1: Maatgerichte individuele ondersteuning van scholen en kinderdagverblijven bij de aanpak van onbetaalde facturen.**

We verwachten bij deze oproep dat er netoverschrijdend ondersteuning wordt geboden aan individuele Aalsterse scholen (basis- en secundair), bij voorkeur scholen met een hoger percentage indicatorleerlingen, met het oog op de opmaak van een concreet actieplan op niveau van de school inzake preventie en menswaardige inning van facturen.

### **Opdracht 2.2: Individuele maatgerichte opvoedingsondersteuning aan huis voor kwetsbare gezinnen met kinderen:**

In Aalst hebben zijn er heel wat kwetsbare gezinnen met jonge kinderen, die noden ervaren op verschillende levensdomeinen. Vaak ontbreekt het deze gezinnen bovendien aan sociaal netwerk waar ze kunnen op terugvallen voor ondersteuning en hulp bij opvoeding van de kinderen. Door wekelijkse bezoeken aan huis willen we, vanuit een gelijkwaardig partnerschap, maatgericht sociale steun bieden aan deze gezinnen. Hoe deze steun concreet ingevuld wordt gebeurt vraaggericht. Zo is er aandacht voor het uitbreiden van het sociaal netwerk van het gezin, hulp bij dagelijkse taken binnen het gezin (spelen, huiswerk, ...), toeleiding van het gezin en de kinderen naar reguliere aanbod (kinderopvang, cultuur, sport, bibliotheek, ...), hulp bij aanvraag van hulp- en dienstverlening, ... Doel is om de weerbaarheid en draagkracht van het gezin én de kinderen te versterken zodat ze volwaardig kunnen participeren aan de samenleving.

### **Opdracht 2.3: Laagdrempelig ontmoetingsaanbod voor (taalzwakke) kwetsbare ouders met jonge kinderen (0-3 jaar).**

Taalzwakke kwetsbare ouders ervaren vaak drempels (bv. nog geen kinderopvang en geen sociaal netwerk) vooraleer ze kunnen starten met bv. een taalopleiding of tewerkstelling. We willen met deze moeilijk bereikbare ouders alvast actief aan de slag gaan. Dit willen we doen a.d.h.v. ontmoetingsmomenten die ontstaan voor de ouders en hun kinderen (ouders mogen hun jonge kind(eren) gewoon meebrengen). Inhoudelijk wordt tijdens deze ontmoetingsmomenten aandacht besteed aan opvoedingsondersteuning, taalontwikkeling en maatschappelijke participatie van de doelgroep met specifieke aandacht voor toeleiding naar opleiding, kinderopvang en onderwijs. Tegelijkertijd werken we aan talentontwikkeling en veilige hechting tussen ouder en kind. Bij de uitvoering van de opdracht wordt maximaal afgestemd met het Agentschap Integratie en Inburgering.

**Opdracht 2.4: Vraaggerichte ondersteuning van scholen met het oog op het verhogen van het bereik, betrokkenheid en participatie van kwetsbare kinderen en hun gezin en ondersteuning bij individuele casussen.**

Steeds meer Aalsterse scholen worden geconfronteerd met kinderen uit kwetsbare gezinnen. Naast de onderwijsopdracht is er ook meer en meer vraag naar zorg binnen de schoolmuren.

- › Betrokkenheid en participatie van kwetsbare gezinnen is van cruciaal belang als we de kansen van deze kinderen willen vergroten. In functie hiervan dient ondersteuning te worden aangeboden op maat van de school die kan helpen om de brug te slaan naar deze gezinnen (bv. door organisatie activiteiten, schoolpoortcontacten, overleg, ...).
- › De problematiek van gezinnen reikt verder dan onderwijs. Daarom dient er ondersteuning te worden geboden aan scholen i.f.v. individuele casussen/leerlingen. Dit om maximaal toe te leiden naar het bestaande aanbod in onze stad (bv. UITpas, speel-o-theek, vrije tijd, materiële ondersteuning, Utopia, ...).

Er wordt minstens een samenwerking met 3 Aalsterse scholen (netoverschrijdend) nagestreefd.

**Opdracht 2.5: Organisatie van huistaakbegeleiding aan kinderen uit kwetsbare gezinnen met een leer- en/of taalachterstand**

Hiermee beogen we minstens een wekelijkse ondersteuningssessie voor kinderen uit het lager en/of middelbaar onderwijs i.f.v. het wegwerken van een taal- of leerachterstand. Binnen de werking wordt een samenwerking met de school vooropgesteld zodat er zoveel mogelijk op maat wordt gewerkt. Daarenboven dient het initiatief in te zetten op het betrekken en activeren van de ouders zodat het kind thuis de nodige structuur en ondersteuning kan krijgen na afloop van de begeleiding. Aangezien we meerdere van deze initiatieven willen ondersteunen willen we ook dat er aandacht is voor onderlinge afstemming en samenwerking tussen de verschillende initiatieven onderling.

Vanuit de stad streven we naar een gedifferentieerd aanbod waarbij we werkingen rond huistaakbegeleiding financieel kunnen ondersteunen. We willen dat 1 van deze werkingen uitgebouwd wordt binnen de Gendarmerie.

**Opdracht 2.6: Aanbod van intensieve en langdurige naschoolse en buitenschoolse opvang en begeleiding van kinderen uit kwetsbare gezinnen.**

De begeleiding is erop gericht stressvolle thuissituaties tijdelijk te doorbreken en de draagkracht en weerbaarheid van het gezin te vergroten. Voor de kinderen dient er een gedifferentieerde ondersteuning te zijn (o.a. aanbieden van een maaltijd, hulp bij huiswerk, toeleiding naar vrije tijdsaanbod, ...)

**Opdracht 2.7: Organisatie ondersteuningsaanbod voor (kwetsbare) zwangeren bestaand uit een individueel medisch luik en een groepsaanbod (visie 'centering pregnancy').**

Kinderarmoedebestrijding begint best zo vroeg mogelijk en dus al bij de zwangerschap. Op basis van praktijkervaringen en uit onderzoek stellen we vast dat net deze kwetsbare mama's niet altijd de medische opvolging en begeleiding krijgen waar ze recht op hebben, bovendien hebben ze vaak geen of een beperkt sociaal netwerk waarmee ze ervaringen kunnen uitwisselen. Daarom willen we:

- › Vanuit de visie van proportioneel universalisme willen we laagdrempelige groepsbijeenkomsten voor (kwetsbare) aanstaande ouders organiseren teneinde hen zowel op medisch als psychosociaal vlak voor te bereiden op de bevalling en de postnatale periode alsook hun sociaal netwerk te vergroten. Begeleiding van deze groepswerking vanuit minstens een medische expertise (vroedkunde, verpleegkunde, gynaecologie, ...) wordt hierbij vooropgesteld.
- › Toeleiding en opvolging van de (kwetsbare) aanstaande ouders naar betaalbare medische consulten bij huisarts, gynaecoloog en vroedvrouw.

Deze werking dient afgestemd te worden op de werking van het Huis van het Kind en met de partners van het lokaal prenataal netwerk.

**1.3. Opdrachten binnen het levensdomein 'Werk en activering'****Opdracht 3.1: Ondersteuning kwetsbare werkzoekenden i.f.v. versterken sollicitatievaardigheden en zoeken van een realistisch jobdoelwit.**

Ondersteuning bij sollicitatieproces, versterken van sollicitatievaardigheden en zoeken van een realistisch jobdoelwit; analyseren van vacatures, CV en sollicitatiebrief aanmaken, oefenen van een telefoon- en sollicitatiegesprek,... De opdracht is enerzijds gericht op vorming en anderzijds op individuele ondersteuning. Het OCMW selecteert de kandidaten in de fase van het voortraject of nazorg binnen traject 'Tijdelijke Werkervaring'.

**Opdracht 3.2: Groepswerking voor jongeren i.f.v. attitudetraining en ontwikkeling sociale vaardigheden.**

Attitudetraining die zich richt naar de doelgroep jongeren (- 25 jarigen): in groepscontext werken rond houding, attitude, sociale vaardigheden, positief zelfbeeld, inzicht verwerven in eigen talenten, interesses



verruimen, leren omgaan met structuur,... a.d.h.v. methodieken en werkvormen de jongeren positief beïnvloeden met het accent op zoeken naar een job.

**Opdracht 3.3: Organisatie van screenings en assessments voor werkzoekenden die ver verwijderd zijn van de arbeidsmarkt.**

Versnellen van het activeringsproces voor de werkzoekenden die ver verwijderd zijn van de arbeidsmarkt door het organiseren van screenings en assessments om de kansen op een vlotte selectie en aanwerving te verhogen. Op basis van versnelde inschatting individueel/groep competenties en vaardigheden in kaart brengen om een duurzame en passende match te realiseren tot het juiste jobdoelwit (stage, reguliere job, art. 60).

**Opdracht 3.4: Taalcoaching op de werkvloer**

Investeren in taalcoaching op de werkvloer waarbij de focus ligt op het verwerven van werkvloer specifieke woordenschat en communicatie door Nederlands te oefenen in reële situaties. De taalcoaching richt zich specifiek naar een tewerkstelling art. 60 binnen een traject 'Tijdelijke Werkervaring', waarbij de OCMW's de verantwoordelijkheid hebben om in te staan voor de begeleiding gedurende de volledige duur van het traject ( 2 jaar).

**Opdracht 3.5: Oriënteringsfase met het oog op activering voor vreemdelingen**

Investeren in een sterke oriënteringsfase voorafgaand aan het effectieve activeringstraject voor vreemdelingen die nog geen zicht hebben op hoe de arbeidsmarkt in elkaar zit. Het activeren van (erkende) vluchtelingen of subsidiair beschermden (derdelanders in begeleiding bij OCMW komen ook in aanmerking) is geen evidente opgave, ook al zijn verschillende onder hen zeker gemotiveerd.

We denken aan een reeks bijeenkomsten waar deze groep vooral georiënteerd wordt. Dit houdt in dat er een aantal bezoeken gepland worden aan tewerkstellingsplaatsen en mogelijkheden om te werken als vrijwilliger binnen de stad/OCMW Aalst, alsook aan een aantal privé-initiatieven. De (educatief) medewerker van de lokale actor begeleidt deze bezoeken en koppelt na elke sessie terug naar de groep waarin jobs en competenties besproken worden op een aangepast taalniveau. Doelstelling daarbij is niet zozeer tewerkstelling op zich maar wel activering in de ruime zin van het woord. Voorstel is om een tiental diensten te selecteren, i.s.m. de Stad en OCMW Aalst, waar telkens een bezoek en toelichting ter plaatse aan wordt gekoppeld. Na de kennismaking met al deze diensten en organisaties, kiezen de deelnemers telkens 2 stageplaatsen waar ze 1 dag vrijwillig zullen meedraaien. Dit om op een ervaringsgerichte manier te kunnen deelnemen aan het jobgebeuren van hun keuze.

**Opdracht 3.6: Buddywerking i.k.v. sociale activering**

Buddywerking i.f.v. sociale activering: buddies die extra omkadering en ondersteuning aanbieden bij de opstart van nieuwe vrijwilligers en art.60 i.k.v. een sociaal activeringstraject. De insteek hierbij is openheid creëren en inzicht verwerven in omgaan met de doelgroep ,vanuit de stem van ervaringsdeskundigen.

**1.4. Opdrachten binnen het levensdomein ‘Wonen en leefomgeving’****Opdracht 4.1: Ondersteunen van een gezonde woonattitude op de private huurwoningmarkt bij kwetsbare doelgroepen**

Kwetsbare Aalstenaars ondervinden moeilijkheden om een betaalbare kwalitatieve huurwoning te vinden en deze te houden. De Stad Aalst zoekt een partner die deze huurders kan ondersteunen in de zoektocht naar een kwalitatieve, betaalbare woning en te coachen i.f.v. een gezonde woonattitude zodat een uithuiszetting kan voorkomen worden. We verstaan hieronder:

- Een woonattitude die niet aan de verwachtingen voldoet waarbij bv. een slecht onderhoud van de woning en het niet correct betalen van de huurprijs dreigt te leiden tot een uithuiszetting. Er is nood om kwetsbare huurders een gepast coachingstraject aan te bieden die hen de noodzakelijke attitude aanleert. Dit verhoogt de kans om in een goede woning te kunnen blijven wonen.
- De kwetsbare huurders vinden minder vlot hun weg op de private woninghuurmarkt, hoe een betaalbare kwalitatieve woning te vinden, hoe zich aan te bieden aan een potentiële huurder.

Coaching omtrent het huren van een betaalbare, kwalitatieve woning gecombineerd met een woonattitudecoaching versterkt de positie van kwetsbare doelgroepen op de private huurmarkt o.a. in afwachting van een toewijzing op de sociale huurmarkt.

De organisatie werkt deze doelstelling bij voorkeur uit via de uitbouw van een vrijwilligerspool/buddywerking:

- › Begeleider vrijwilliger gaat mee en detecteert de woning op woonkwaliteit
- › Begeleider vrijwilliger gaat mee en geeft alsook advies over de betaalbaarheid van de woning (bv. aandacht voor goede verhouding prijs – kwaliteit - energetische kosten).
- › Vooroordelen en discriminatie tegengaan door het sensibiliseren, informeren en bemiddelen met verhuurders (bv. huurwaarborg, energiemaatregelen, achterstal).



De doelgroep zijn kandidaat-huurders van sociale woningen, burgers/gezinnen met een vonnis tot uithuiszetting, alsook SVK-huurders in bepaalde situaties van ernstige problematische woonattitude.

Tegelijkertijd kunnen ook verhuurders op de private huurmarkt terecht bij een meldpunt van de aanvrager zodat eventuele conflicten tussen huurder en verhuurder aangepakt kunnen worden nog voor deze dreigen te escaleren en tot een uithuiszetting kunnen leiden. Dit meldpunt richt zich enkel op verhuurders die verhuren aan de specifieke doelgroep zoals omschreven in deze opdracht (zie supra).

Voorwaarde: De indiener omschrijft duidelijk welke elementen het coachingstraject i.f.v. de woonattitude en zoeken naar een betaalbare kwalitatieve woning omvat.

#### **Opdracht 4.2: Ondersteuning bij inschrijving sociale woning voor kwetsbare doelgroepen**

Om de kans op een toewijzing tot een sociale woning te verhogen, schrijft de sociale huurder zich bij voorkeur in bij alle sociale huisvestingsmaatschappijen werkzaam op het grondgebied Aalst. Kwetsbare doelgroepen worden soms geconfronteerd met fysieke en administratieve belemmeringen om hun inschrijvingen te voltooien, de inschrijving is een grote administratieve last, ze zijn niet instaat zich te verplaatsen naar de huisvestingsmaatschappijen.

De organisatie werkt deze doelstelling bij voorkeur uit via een vrijwilligerspool:

- Omschrijven van een werkwijze die kwetsbare burgers ondersteunt bij hun inschrijving voor sociale woningen, de organisatie onderneemt acties waarbij burgers in alle sociale huisvestingsmaatschappijen en het sociaal verhuurkantoor ingeschreven worden om zo hun kans op een toewijzing te vergroten.
- De organisatie leert de werking en het patrimonium van de sociale Huisvestingsmaatschappijen en het sociaal verhuurkantoor kennen. De begeleiding wordt op maat aangeboden.

De participerende organisatie kan zelf vanuit haar eigen werking burgers begeleiden, maar ook kunnen burgers door de stad Aalst, OCMW of de andere partners met een werking binnen deze oproep worden doorverwezen.

#### **Opdracht 4.3: Aanbieden van aangepast en flexibel mobiliteitsaanbod voor mensen met mobiliteitsarmoede**

Oudere mensen en mensen met mobiliteitsarmoede kunnen vaak niet deelnemen aan activiteiten of kunnen verschillende plaatsen moeilijk bereiken omdat zij geen eigen vervoer hebben en het bestaande aanbod van openbaar vervoer niet aangepast is aan hun noden of omdat het aanbod te beperkt is. Bovendien blijft het voor inwoners die niet over een eigen wagen beschikken, moeilijk om deel te nemen



aan het vrijetijdsaanbod 's avonds en in het weekend. Hier willen we mogelijkheden aanreiken om toegankelijkheid en bereikbaarheid voor iedereen mogelijk te maken.

Daarom zoeken we een partner voor het voorzien van voldoende aangepaste mobiliteit voor senioren en andere mensen met mobiliteitsarmoede (waaronder kwetsbare gezinnen met kinderen) vanuit het principe "mobility as a service", (bv.: taxidiensten, mobiliteitscentrale op basis van vrijwilligers/wijkwerkers, fietstaxidienst, carsharing, ...). Dit aanbod dient als aanvulling en versterking van het reguliere mobiliteitsaanbod met eveneens een voldoende aanbod 's avonds en in het weekend.

**Opdracht 4.4.: Instaan voor maatschappelijk buurtopbouwwerk, vertrekkende vanuit een werking in aandachtsgebieden en oog voor de kwetsbare doelgroepen.**

In Aalst zijn er heel wat gebieden waarbij er nood is aan meer ontmoeting en sociale cohesie. Daarom willen we vanuit de stad verder inzetten op maatschappelijk opbouwwerk in bepaalde aandachtsgebieden in Aalst dat vanuit een emancipatorische en outreachende aanpak inzet op ontmoeting, buurtgericht werken in en met de buurt. Daarom willen we:

- › Komen tot een door bewoners en gebruikers ondersteunde verbetering van de woon- en leefomgeving in aandachtsgebieden, met specifieke aandacht voor kwetsbare groepen. Hierbij dient vertrokken te worden van een analyse van lokale noden en uitdagingen in de buurt, o.m. door middel van een bevraging van de buurtbewoners.
- › Versterking van de sociale cohesie en vereenzaming tegengaan in de aandachtsgebieden, waarbinnen ook de versterking van het zelfinitiatief van bewoners mee wordt betracht.
- › Werken aan de versterking en verbetering van de situatie van kwetsbare groepen in de aandachtsgebieden o.m. via versterken en empoweren van doelgroepen i.f.v. een verhoging van hun maatschappelijke participatie en/of het (mee) zoeken naar antwoorden op noden/ behoeften/ problemen die zich aandienen ten gevolge van armoede en of sociale uitsluiting. Hierbij dient ook maximaal ingezet te worden op toeleiding naar het bestaande hulp- en dienstverleningsaanbod in onze stad.

De opdracht dient zich prioritair toe te spitsen op de wijken Rechteroever Periferie Noord, Kern Rechteroever en Linkeroever centrum Noordwijk. In enkele van deze wijken beschikt de stad over volkstuinjes, een ideaal instrument om sociale cohesie te versterken. Van de partners wordt verwacht dat zij ook een rol opnemen om dit instrument in te zetten.

## **Artikel 2 – Territoriaal toepassingsgebied en doelgroep**

Deze oproep is van toepassing op activiteiten die worden uitgerold op het grondgebied Aalst met focus op inwoners van Aalst.



### **Artikel 3 - Begrippen**

Voor de toepassing van deze oproep wordt verstaan onder:

1° Het aanvraagdossier:

Het geheel van documenten bestaande uit het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen, zoals omschreven in artikel 10, die worden ingediend voor het verkrijgen van een subsidie binnen deze oproep.

2° De aanvrager:

De rechtspersoon of de verantwoordelijke van de organisatie, zoals omschreven in artikel 4, die de subsidieaanvraag indient en tevens de contactpersoon is ter opvolging van de aanvraag tot subsidiëring.

3° Institutionele actoren

Met institutionele actoren bedoelen we intern en extern verzelfstandigde agentschappen van hogere overheden.

4° Kwetsbare doelgroep:

Wat betreft de kwetsbare doelgroep verwijzen we naar volgende definitie van mensen in (kans)armoede: “Armoede is een netwerk van sociale uitsluitingen dat zich uitstrekt over meerdere domeinen van het individuele en collectieve bestaan. Het scheidt de armen van de algemeen aanvaarde leefpatronen van de samenleving. Die kloof kunnen zij niet op eigen kracht overbruggen.” (VRANKEN, J. en DE BOYSER, K., *jaarboek Armoede en Sociale Uitsluiting 2005*)

5° Lokaal:

Grondgebied Aalst en deelgemeenten.

6° Proportioneel universalisme

Het proportioneel universalisme gaat over het verstrekken van diensten van goede kwaliteit voor iedereen, met specifieke aanvullende aandacht voor de meest kwetsbare groepen.



## 7° Looptijd

Activiteiten hebben een looptijd van minimaal 36 maanden t.e.m. 31 december 2022 en dienen aan te vangen op 1 januari 2020. De ondersteuning is eventueel verlengbaar tot 30 juni 2026 mits een positieve evaluatie en op voorwaarde dat het lokaal bestuur ten laatste tegen 1 oktober 2022 haar intentie kenbaar maakt om de uitvoering van de opdracht verder te zetten i.f.v. actuele noden en uitdagingen.



## DEEL 2: BIJZONDERE BEPALINGEN

### HOOFDSTUK II: WIE KAN EEN AANVRAAGDOSSIER INDIENEN

#### Artikel 4

Een aanvraagdossier kan worden ingediend door volgende organisaties en verenigingen met rechtspersoonlijkheid:

- › vzw's
- › Onderwijsinstellingen en CLB's
- › Gezondheidsinstellingen (zoals o.a.: ziekenhuizen, mutualiteiten, wijkgezondheidscentra, ...)
- › Institutionele partners
- › Woonactoren (zoals o.a.: sociaal verhuurkantoor, sociale huisvestingsmaatschappij, immokantoren, ...)

Er kan ook een samenwerkingsverband worden opgezet i.f.v de indiening van een aanvraagdossier. In dit geval treedt één van de partners binnen het samenwerkingsverband op als aanvrager van het aanvraagdossier. De andere partners ondertekenen een engagementsverklaring dat als bijlage toegevoegd wordt bij het aanvraagdossier.

### HOOFDSTUK III : WELKE ONDERSTEUNING BIEDT DEZE OPROEP

#### Artikel 5

Voor deze oproep voorziet de Stad / OCMW Aalst een totaalbudget van 621 000 EUR per kalenderjaar.

Per levensdomein is er een maximaal budget verdeeld over de verschillende opdrachten binnen dit levensdomein:

- Integrale en toegankelijke dienst- en hulpverlening: 142 000 EUR
- Opvoeding en onderwijs: 210 500 EUR
- Werk en activering: 82 000 EUR
- Wonen en leefomgeving: 186 500 EUR



Per opdracht, zoals omschreven in artikel 1, wordt een richtbedrag van de jaarlijkse toelage bepaald. Per opdracht zal 1 laureaat worden voorgedragen aan de gemeenteraad, zoals omschreven in artikel 16, tenzij anders bepaald verder in dit artikel. Enkel personeels- en werkingskosten komen in aanmerking voor subsidiëring via deze oproep; investeringskosten worden niet weerhouden.

Het lokaal bestuur de Stad / OCMW Aalst behoudt zich het recht voor om bepaalde (deel)opdrachten niet toe te wijzen en is niet verplicht om een toelage toe te kennen.

Bij goedkeuring dient de uitvoering van de opdracht te starten op 1 januari 2020. Men kan vervolgens rekenen op een jaarlijkse financiële toelage t.e.m. 2022, verlengbaar tot 30 juni 2026 mits een positieve evaluatie en op voorwaarde dat het lokaal bestuur haar intentie kenbaar maakt om de uitvoering van de opdracht verder te zetten i.f.v. actuele noden en uitdagingen. Zie infra.

Wanneer tijdens de looptijd van de opdracht wijzigingen in de bovenlokale regelgeving impact hebben op de gedefinieerde opdracht, kan dit leiden tot een heroriëntatie van de oorspronkelijke opdracht en bijhorende middelen.

### 5.1. Opdrachten binnen het levensdomein 'Integrale en toegankelijke dienst- en hulpverlening'

|                                                                                                                                                                                                      |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Opdracht 1.1: Digitale inclusie door buurtgerichte dienstverlening met oog op het verkleinen van de digitale kloof voor een gediversifieerd doelpubliek, met specifieke aandacht voor risicogroepen. | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>22 000 EUR |
| Opdracht 1.2: Organisatie lokaal cliëntoverleg voor volwassenen/gezinnen met kinderen.                                                                                                               | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>10 000 EUR |
| Opdracht 1.3: Organisatie dagopvang dak- en thuislozen i.k.v. winter nood.                                                                                                                           | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>85 000 EUR |
| Opdracht 1.4: Tijdelijke huisvesting en begeleiding van jongeren die uitstromen uit de integrale jeugdhulp.                                                                                          | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>25 000 EUR |

**5.2. Opdrachten binnen het levensdomein 'Opvoeding en onderwijs'**

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdracht 2.1: Maatgerichte individuele ondersteuning van scholen en kinderdagverblijven bij de aanpak van onbetaalde schoolfacturen.                                                                           | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>14 500 EUR                                                                                                                                         |
| Opdracht 2.2: Individuele maatgerichte opvoedingsondersteuning aan huis voor kwetsbare gezinnen met kinderen:                                                                                                  | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>30 000 EUR                                                                                                                                         |
| Opdracht 2.3: Laagdrempelig ontmoetingsaanbod voor (taalzwakke) kwetsbare ouders met jonge kinderen (0-3 jaar).                                                                                                | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>11 000 EUR                                                                                                                                         |
| Opdracht 2.4: Vraaggerichte ondersteuning van scholen met het oog op het verhogen van het bereik, betrokkenheid en participatie van kwetsbare kinderen en hun gezin en ondersteuning bij individuele casussen. | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>40 000 EUR                                                                                                                                         |
| Opdracht 2.5: Organisatie van huistaakbegeleiding aan kinderen uit kwetsbare gezinnen met een leer- en/of taalachterstand                                                                                      | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>10 000 EUR voor initiatieven aan huis<br><br>15 000 EUR voor initiatieven op locatie<br><br>Voor deze opdracht is een totaalbudget van 35 000 EUR. |
| Opdracht 2.6: Aanbod van intensieve en langdurige naschoolse en buitenschoolse opvang en begeleiding van kinderen uit kwetsbare gezinnen.                                                                      | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>50 000 EUR                                                                                                                                         |
| Opdracht 2.7: Organisatie ondersteuningsaanbod voor (kwetsbare) zwangeren bestaand uit een individueel medisch luik en een groepsaanbod (visie 'centering pregnancy').                                         | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>30 000 EUR                                                                                                                                         |

**5.3. Opdrachten binnen het levensdomein 'Werk en activering'**

|                                                                                                                                          |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Opdracht 3.1: Ondersteuning kwetsbare werkzoekenden i.f.v. versterken sollicitatievaardigheden en zoeken van een realistisch jobdoelwit. | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>10 000 EUR |
| Opdracht 3.2: Groepswerking voor jongeren i.f.v. attitudetraining en ontwikkeling sociale vaardigheden.                                  | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>7 000 EUR  |
| Opdracht 3.3: Organisatie van screenings en assessments voor werkzoekenden die ver verwijderd zijn van de arbeidsmarkt.                  | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>12 000 EUR |
| Opdracht 3.4: Taalcoaching op de werkvloer                                                                                               | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>12 000 EUR |
| Opdracht 3.5: Oriënteringsfase met het oog op activering voor vreemdelingen                                                              | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>11 000 EUR |
| Opdracht 3.6: Buddywerking i.k.v. sociale activering                                                                                     | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>30 000 EUR |

**5.4. Opdrachten binnen het levensdomein 'Wonen en leefomgeving'**

|                                                                                                                  |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Opdracht 4.1: Ondersteunen van een gezonde woonattitude op de private huurwoningmarkt bij kwetsbare doelgroepen. | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>30 000 EUR |
| Opdracht 4.2: Ondersteuning bij inschrijving sociale woning voor kwetsbare doelgroepen.                          | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>6 500 EUR  |



|                                                                                                                                                         |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Opdracht 4.3: Aanbieden van aangepast en flexibel mobiliteitsaanbod voor mensen met mobiliteitsarmoede.                                                 | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>30 000 EUR  |
| Opdracht 4.4.: Instaan voor maatschappelijk buurtopbouwwerk, vertrekkende vanuit een werking in aandachtsgebieden en oog voor de kwetsbare doelgroepen. | <b>Richtbedrag jaarlijkse toelage:</b><br><br>120 000 EUR |

## HOOFDSTUK IV: SELECTIECRITERIA

### Artikel 6

1. **Doelgerichte visie en aanpak:** Het gaat om een concreet initiatief dat inzet op één van de vooropgestelde opdrachten lokaal sociaal beleid zoals omschreven in artikel 1 van deze oproep en tegelijkertijd vertrekt vanuit en omvattende en doelgerichte visie en een concrete en geïntegreerde aanpak.
2. **Monitoring en efficiëntie:** De aanvrager zet voor de uitvoering van de opdracht duidelijk geformuleerde, meetbare (kwalitatief & kwantitatieve) doelstellingen voorop en geeft aan hoe deze resultaten in de praktijk zullen gemeten en gerapporteerd worden (indicatoren, mijlpalen, ...). Hierbij wordt minstens aangegeven hoeveel unieke deelnemers de aanvrager per actie zal bereiken, wat het resultaat /de output van de actie zal zijn en de verwachte impact voor het individu op middellange termijn.
3. **Regierol lokaal bestuur** op vlak van lokaal sociaal beleid. De aanvrager geeft in zijn dossier aan op welke manier de samenwerking met het lokaal bestuur (Stad/OCMW Aalst) vormgegeven zal worden en in welke mate bij de uitvoering van de opdracht afstemming zal worden bereikt met het regulier aanbod aan dienstverlening.
4. **Noden en lokale context:** De aanvrager vertrekt, voor de uitvoering van de opdracht, van een analyse van de lokale noden en uitdagingen en zet in op lokale beleidsdoelstellingen.
5. **Empowerment:** De aanvrager zet in op de aanwezige krachten en mogelijkheden van de doelgroep en op sociale investeringen op mensen in kwetsbare situaties zelf en hun direct netwerk/omgeving en verhoogt op die manier de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de doelgroep.
6. **Proactief:** De jury zal bijzondere aandacht schenken aan initiatieven die niet alleen curatief maar ook proactief inzetten op de kwetsbare doelgroep.



7. **Expertise:** De aanvrager toont aan dat hij over de nodige deskundigheid en ervaring beschikt voor de opdracht waarvoor men een aanvraag indient.
8. **Duurzaamheid:** De aanvrager moet aantonen dat hij beschikt over of actief op zoek gaat naar andere financieringskanalen om de werking te versterken en verankeren. Cofinanciering is hierbij een meerwaarde (bv. publieke of private middelen).
9. **Partnerschappen:** De aanvrager schenkt aandacht aan het opzetten en/of versterken van lokale –bij voorkeur multidisciplinaire- partnerschappen.
10. **Proportioneel universalisme en outreachend handelen:** De aanvrager richt zich bij de uitvoering van de opdracht inclusief tot alle Aalstenaars, maar met specifieke aandacht voor de kwetsbare doelgroep: het heeft uitdrukkelijk de ambitie om sociaal isolement en uitsluiting tegen te gaan. Extra aandacht gaat hierbij naar vindplaatsgericht en outreachend handelen waardoor er ook nieuw bereik van de doelgroep mogelijk is.

## HOOFDSTUK V : PROCEDURE TOT AANVRAAG

### Artikel 7 – Timing van de oproep

De oproep wordt gelanceerd op 4 juni 2019.

Indienen van een aanvraagdossier kan tot en met 25 augustus 2019 (12 uur middernacht).

### Artikel 8 – Eén aanvraagdossier per opdracht

Eenzelfde organisatie kan zich kandidaat stellen voor één of meerdere opdrachten binnen deze oproep, zoals omschreven in artikel 1. Per opdracht dient de aanvrager een afzonderlijk aanvraagdossier in te dienen.

### Artikel 9 – Het aanvraagformulier

Het aanvraagformulier is beschikbaar als bijlage bij dit document. Een digitale invulversie is te downloaden via de website van de Stad ([www.aalst.be](http://www.aalst.be)).



Het aanvraagformulier dient ingevuld, gedateerd en ondertekend te worden door de perso(o)n(en) die volgens de statuten de organisatie rechtsgeldig mogen verbinden.

### **Artikel 10 – Verplichte inhoud aanvraagdossier**

Het ingevulde aanvraagformulier van deze oproep is een verplicht onderdeel van een dossier.

Naast het ingevulde aanvraagformulier dienen volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- › Een gedetailleerde budgetraming per kalenderjaar voor de opdracht.
- › De statuten van de aanvrager.
- › Engagementsverklaringen van partners uit een eventueel samenwerkingsverband.

Het ontbreken van één van bovenstaande onderdelen in het aanvraagdossier leidt tot onontvankelijkheid, zoals omschreven in artikel 12.

### **Artikel 11 – Wijze indienen aanvraagdossier**

De aanvrager kan zijn dossier indienen via [oproepsociaalbeleid@aalst.be](mailto:oproepsociaalbeleid@aalst.be). Wij raden aan om bij verzending van het aanvraagdossier ook een ontvangst- en leesbevestiging te vragen.

Wij vragen om van het vereiste aanvraagformulier zowel in word (.docx) als pdf-versie in te dienen. Enkel de pdf-versie dient de nodige handtekeningen, zoals omschreven in artikel 9, te bevatten.

### **Artikel 12 – Ontvankelijkheid aanvraagdossier**

Alle aanvragen worden gecontroleerd op hun ontvankelijkheid.

Ontvankelijkheidscriteria:

- De aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 4.
- Het aanvraagdossier is tijdig ingediend volgens de bepalingen van artikel 7 (Datum en tijdstip van indiening stemmen overeen met datum en tijdstip van de mail bij digitale aanvraag).
- Het volledig ingevuld aanvraagformulier, dat rekening houdt met de vooropgestelde limitering van het aantal lijnen per vraag, is bijgevoegd.



- Het aanvraagformulier is ondertekend volgens de bepalingen in artikel 9.
- Een volledig ingevulde budgettraming, zoals bepaald in artikel 10, is bijgevoegd, rekening houdend met maximum toelage van deze oproep, zoals bepaald in artikel 5.
- De statuten van de aanvrager alsook engagementsverklaringen van eventuele andere partners, zoals omschreven in artikel 10, zijn bijgevoegd.

Indien een aanvraag niet ontvankelijk is, wordt de aanvrager schriftelijk (via mail) op de hoogte gebracht van de gebreken binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag. De Stad /OCMW behoudt zich het recht om een onvolledige of te laat ingediende aanvraag niet ontvankelijk te verklaren voor behandeling binnen de betrokken oproep. Vervolgens kan de aanvrager zijn aanvraag regulariseren en opnieuw indienen binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de waarschuwing, doch voor de uiterste deadline op 25 augustus 2019 (12 uur middernacht).

Indien de aanvraag ontvankelijk is, zal de aanvrager hiervan een schriftelijke (via mail) bevestiging krijgen binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag.

### **Artikel 13 – Wijziging aanvraagdossier**

De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de correcte informatie op het aanvraagformulier. Indien de aanvrager, tussen de periode van het indienen van het dossier en de uitspraak rond het dossier door de Stad/OCMW, geconfronteerd wordt met onvoorziene (organisatorische) wijzigingen binnen de organisatie of/en het engagement binnen de opdracht, waarvoor een kandidaatsdossier werd ingediend, dan wordt de aanvrager geacht de Stad / OCMW onverwijld hiervan op de hoogte te brengen zodat het dossier herbekeken kan worden.

Inhoudelijk kunnen er geen wijzigingen meer gebeuren aan het aanvraagdossier na uiterste datum van indiening.

**HOOFDSTUK IV: BEHANDELING AANVRAAGDOSSIER****Artikel 14 – Timing behandeling aanvraagdossier**

Het lokaal bestuur behandelt de ingediende aanvraagdossiers en controleert ze op hun ontvankelijkheid. De ontvankelijke aanvraagdossiers worden vervolgens door de jury beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in artikel 6. Weging van de criteria bij jurering:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Doelgerichte visie en aanpak: Het gaat om een concreet initiatief dat inzet op één van de vooropgestelde opdrachten lokaal sociaal beleid zoals omschreven in artikel 1 van deze oproep en tegelijkertijd vertrekt vanuit en omvattende en doelgerichte visie en een concrete en geïntegreerde aanpak.                                                                                                                                                                                                          | Quotering op 25 punten |
| 2. Monitoring en efficiëntie: De aanvrager zet voor de uitvoering van de opdracht duidelijk geformuleerde, meetbare (kwalitatief & kwantitatieve) doelstellingen voorop en geeft aan hoe deze resultaten in de praktijk zullen gemeten en gerapporteerd worden (indicatoren, mijlpalen, ...). Hierbij wordt minstens aangegeven hoeveel unieke deelnemers de aanvrager per actie zal bereiken, wat het resultaat /de output van de actie zal zijn en de verwachte impact voor het individu op middellange termijn. | Quotering op 25 punten |
| 3. Regierol lokaal bestuur op vlak van lokaal sociaal beleid. De aanvrager geeft in zijn dossier aan op welke manier de samenwerking met het lokaal bestuur (Stad/OCMW Aalst) vormgegeven zal worden en in welke mate bij de uitvoering van de opdracht afstemming zal worden bereikt met het regulier aanbod aan dienstverlening.                                                                                                                                                                                 | Quotering op 25 punten |
| 4. Noden en lokale context: De aanvrager vertrekt, voor de uitvoering van de opdracht, van een analyse van de lokale noden en uitdagingen en zet in op lokale beleidsdoelstellingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Quotering op 15 punten |
| 5. Empowerment: De aanvrager zet in op de aanwezige krachten en mogelijkheden van de doelgroep en op sociale investeringen op mensen in kwetsbare situaties zelf en hun direct netwerk/omgeving en verhoogt op die manier de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de doelgroep.                                                                                                                                                                                                                    | Quotering op 15 punten |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 6. Proactief: De jury zal bijzondere aandacht schenken aan initiatieven die niet alleen curatief maar ook proactief inzetten op de kwetsbare doelgroep.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Quotering op 15 punten |
| 7. Expertise: De aanvrager toont aan dat hij over de nodige deskundigheid en ervaring beschikt voor de opdracht waarvoor men een aanvraag indient.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Quotering op 10 punten |
| 8. Duurzaamheid: De aanvrager moet aantonen dat hij beschikt over of actief op zoek gaat naar andere financieringskanalen om de werking te versterken en verankeren. Cofinanciering is hierbij een meerwaarde (bv. publieke of private middelen).                                                                                                                                                                                        | Quotering op 10 punten |
| 9. Partnerschappen: De aanvrager schenkt aandacht aan het opzetten en/of versterken van lokale –bij voorkeur multidisciplinaire- partnerschappen.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Quotering op 10 punten |
| 10. Proportioneel universalisme en outreachend handelen: De aanvrager richt zich bij de uitvoering van de opdracht inclusief tot alle Aalstenaars, maar met specifieke aandacht voor de kwetsbare doelgroep: het heeft uitdrukkelijk de ambitie om sociaal isolement en uitsluiting tegen te gaan. Extra aandacht gaat hierbij naar vindplaatsgericht en outreachend handelen waardoor er ook nieuw bereik van de doelgroep mogelijk is. | Quotering op 10 punten |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Totaal: 160 punten     |

Voor volgende opdrachten is er mogelijkheid tot mondelinge verdediging van het kandidaatdossier.

|                                                                                                                  |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Opdracht 1.3: Organisatie dagopvang dak- en thuislozen i.k.v. winter nood.                                       | Mondelinge toelichtingen worden ingepland op 6 september 2019  |
| Opdracht 4.1: Ondersteunen van een gezonde woonattitude op de private huurwoningmarkt bij kwetsbare doelgroepen. | Mondelinge toelichtingen worden ingepland op 5 september 2019. |
| Opdracht 4.2: Ondersteuning bij inschrijving sociale woning voor kwetsbare doelgroepen                           | Mondelinge toelichtingen worden ingepland op 5 september 2019. |



|                                                                                                                                                         |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Opdracht 4.3: Aanbieden van aangepast en flexibel mobiliteitsaanbod voor mensen met mobiliteitsarmoede.                                                 | Mondelinge toelichtingen worden ingepland op 5 september 2019. |
| Opdracht 4.4.: Instaan voor maatschappelijk buurtopbouwwerk, vertrekkende vanuit een werking in aandachtsgebieden en oog voor de kwetsbare doelgroepen. | Mondelinge toelichtingen worden ingepland op 5 september 2019. |

## Artikel 15 – Samenstelling jury

De jury wordt samengesteld per levensdomein:

### 15.1. jury ‘Integrale en toegankelijke dienst- en hulpverlening’

- coördinator Welzijn en Gezondheid
- diensthoofd Samenleving en integrale veiligheid
- diensthoofd Externe dienst- en hulpverlening – Sociale Zaken
- bestuurssecretaris materiële hulp
- externe expert

### 15.2. jury ‘Opvoeding en onderwijs’

- diensthoofd Gezin
- diensthoofd Onderwijs
- coördinator Kinderarmoedebeleid
- hoofdmaatschappelijk werker activering (incl. methodische cel integrale gezinsbegeleiding)
- externe expert



### **15.3. jury 'Werk en activering'**

- coördinator Werk en Sociale Economie
- hoofdmaatschappelijk werker activering
- bestuurssecretaris Vreemdelingen
- externe expert

### **15.4. jury 'Wonen en leefomgeving'**

- coördinator Welzijn en Gezondheid
- coördinator Kinderarmoedebeleid
- diensthoofd Planning, stadsvernieuwing en wonen
- teamverantwoordelijke Wonen
- externe expert

## **Artikel 16 – Beslissing door de gemeenteraad**

De ontvankelijke aanvraagdossiers worden opgelijst in volgorde van de gemiddelde totaalscore van de individuele juryleden. De aanvraagdossiers met de hoogste gemiddelde totaalscore worden door de jury voorgedragen als laureaten van de oproep, inclusief een voorstel van toelage per laureaat. Om voorgedragen te kunnen worden als laureaat dient het aanvraagdossier minstens een gemiddelde totaalscore te behalen van 70%.

De jury zal dit voorstel van laureaten en toelagen ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad na principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

De dossiers van voorgedragen laureaten zullen toegelicht worden tijdens een gemeenteraadscommissie voorafgaand aan de gemeenteraad. De voorgedragen laureaten worden geacht aanwezig te zijn tijdens deze gemeenteraadscommissie.



## HOOFDSTUK V : TOEKENNING VAN DE SUBSIDIE

### Artikel 17 – In kennis stelling van de beslissing

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissingen van de gemeenteraad en dit binnen de 14 kalenderdagen na de beslissing van de gemeenteraad.

### Artikel 18 – Evaluatieprocedure

Het lokaal bestuur wordt nauw betrokken bij de opvolging van de opdracht. Met het oog hierop zal, na goedkeuring van de laureaten, een samenwerkingsovereenkomst worden opgemaakt tussen Stad/OCMW Aalst en elke lokale actor die een beleidsuitvoerende rol zal opnemen in navolging van deze oproep. Binnen de samenwerkingsovereenkomst worden verdere praktische afspraken gemaakt i.f.v. verdere opvolging en evaluatie van de opdracht. Een jaarlijkse financiële en inhoudelijke evaluatie wordt hierbij minstens vooropgesteld: Uiterlijk tegen 1 april zal elk jaar een inhoudelijke en financiële rapportage van voorgaand kalenderjaar worden opgemaakt door de aanvrager. De aanvrager legt tegen die periode een overzicht voor van kosten waarvoor de toelagen zijn gebruikt, inclusief de betrokken verantwoordingsstukken en/of facturen.

### Artikel 19 – Communicatie

De aanvragers van de goedgekeurde aanvraagdossiers verbinden zich ertoe om bij elke communicatie - ongeacht de drager - in verband met de opdracht, uitdrukkelijk het logo van de Stad / OCMW te vermelden, conform de richtlijnen van de huisstijl van de Stad Aalst, of de mededeling: "In samenwerking met Stad/OCMW Aalst".

### Artikel 20 – Storting subsidiebedrag

50% van het subsidiebedrag wordt als voorschot bij aanvang van elk kalenderjaar, en ten laatste tegen 15 februari, gestort op het rekeningnummer van de organisatie zoals vermeld door de aanvrager op het aanvraagformulier. Na de inhoudelijke en financiële evaluatie van het voorgaande kalenderjaar, ten laatste tegen 1 augustus van elk lopend jaar, wordt een tweede schijf van 50% van het totale subsidiebedrag doorgestort.

Het rekeningnummer waarop de subsidie gestort wordt, moet op de naam van de organisatie staan. Op persoonlijke rekeningen worden er geen subsidies gestort.



Indien er bij uitvoering van de opdracht ontvangsten gegenereerd worden dienen deze extra middelen terug besteed te worden i.k.v. deze opdracht. Deze ontvangsten dienen ook mee gerapporteerd worden in het jaarlijkse financieel verslag.

Indien er tijdens de uitvoering van de opdracht (bovenlokale) subsidies voor eenzelfde opdracht/activiteit worden verkregen dient de aanvrager de complementariteit t.a.v. lokale toelage aan te geven. De aanvrager dient aan te tonen dat deze additionele middelen niet bestemd zijn voor de financiering van dezelfde (deel)opdrachten maar ingezet worden voor aanvullende (deel)opdrachten die niet in de toegewezen opdracht vervat zitten.

Indien uit de financiële controle blijkt dat de subsidie niet werd besteed overeenkomstig onderhavige oproep, of indien blijkt dat de bewezen uitgaven lager liggen dan de toegekende betoelaging dan behoudt de Stad/OCMW Aalst zich het recht het betreffende bedrag terug te vorderen. Dit wordt verrekend bij uitbetaling van de eerstvolgende schijf.

#### **Artikel 21 – Wetgeving overheidsopdrachten**

De aanvragers van de goedgekeurde aanvraagdossiers verbinden er zich toe om de wetgeving overheidsopdracht na te leven.

#### **Artikel 22 – GDPR**

De aanvragers van de goedgekeurde aanvraagdossiers dienen bij verwerking van persoonsgegevens de bepalingen GDPR (General Data Protection Regulation) na te leven.



## DEEL 3: SLOTBEPALINGEN

### HOOFDSTUK VII : BEPALINGEN OPROEP

#### **Artikel 23 – Bekendmaking**

Deze oproep zal worden bekend gemaakt via de communicatiekanalen van de Stad/OCMW. Daarnaast wordt de oproep elektronisch verspreid naar o.m. de leden van het Welzijnsforum, de actoren waarmee de Stad/OCMW een lopende samenwerkingsovereenkomst heeft en de lokale actoren van de sociale kaart die werking hebben op grondgebied van Aalst.

#### **Artikel 24 - betwistingen**

Alle betwistingen die volgen uit de uitvoering van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.