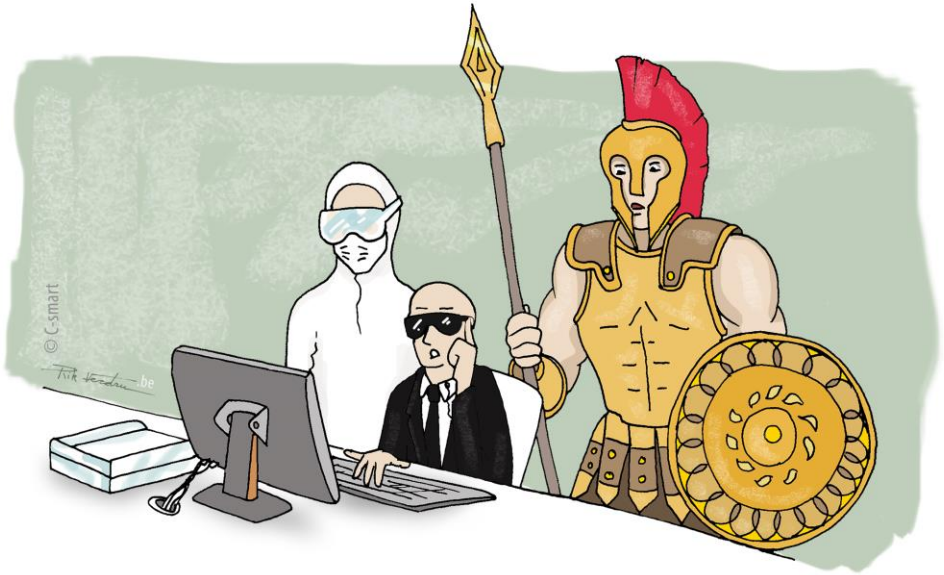
Cyberveiligheidsrichtlijnen in het arbeidsreglement



stad WERVIK
GRENZELOOS VERRASSEND

Andranik Grigoryan
08/03/2022

Functionaris gegevensbescherming (DPO

Andranik Grigoryan
C-smart
Functionaris gegevensbescherming (DPO)
Lid informatieveiligheidscel

andranik.grigoryan@c-smart.be
T 014 57 64 43

C·SMART

stad WERVIK
GRENZELOOS VERRASSEND

Context

- Opstart:
  - Risicoanalyse informatieveiligheid
  - Covid-19 pandemie
- Doelstelling
  - Duidelijke richtlijnen voor medewerkers
- Trekkers
  - DPO, ICT en dienst personeel

Stappenplan voor implementatie

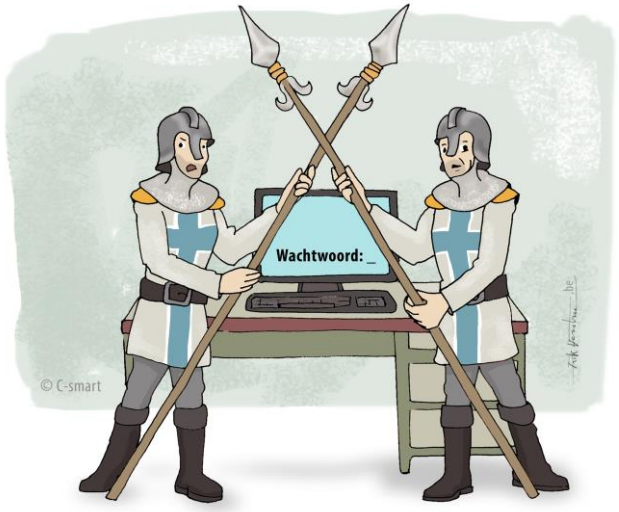
- Brainstorm: op welke aspecten willen wij de nadruk leggen?
- Inhoudelijk uitwerken van de richtlijnen
- Validatie
- Kenbaar maken van de richtlijnen
  - Hearing
- Regelmatig herinnering
  - Onthaal nieuwe medewerkers
  - Tips via screensavers
  - Vast item interne nieuwsbrief
  - Herinning n.a.v. een incident
- Uitvoeren van controles
  - Phishingcampagnes
  - Logcontrole

Concrete richtlijnen (1)

- ICT-code v/h gebruik van
  - de computer- en netwerkinfrastructuur (hardware en software);
  - E-mail en internet;
  - Wachtwoordbeleid;
  - Antivirus, encryptie en dataopslag;
  - Clean desk

- Code voor het gebruik van gsm's en/of smartphones
  - Eigendom
  - Gebruiksdoelen en gebruiksvoorwaarden
  - Schade, verlies of diefstal
  - Lenen aan een derde
  - Teruggave

- Reglement voor occasioneel telework
  - Rechten en plichten
  - ICT-ondersteuning
  - Aandachtspunten rond gegevensbescherming



Concrete richtlijnen (2)

- Bijlage gegevensbescherming
  - Basisprincipes GDPR
  - Medewerking verlenen aan de uitvoering van de verplichtingen van het bestuur
  - Richtlijnen voor de consultatie van vertrouwelijke stromen (RR, KSZ,..)
- Privacyverklaring naar medewerkers toe
  - Welke gegevens verwerken wij?
  - Doel en rechtsrond
  - Bewaartermijnen
  - Ontvangers
  - Rechten medewerker
  - Contactgegevens DPO en toezichthouders
- Incidentenprocedure inzake informatieveiligheid
  - Wat is een incident?
  - Melden van een incident
  - Behandelen van een incident

Concrete richtlijnen (3)

- Gedragscode voor informatiebeheerders
  - De ethische integriteit van de informatiebeheerder
  - De integriteit en de beschikbaarheid van informatie
  - Informatiebescherming
  - Informatie- en documentatieplicht
- Code voor het gebruik van sociale media
- Disciplinaire stappen bij een inbreuk tegen de regels omtrent informatieveiligheid.

Welke risico's worden afgedekt?

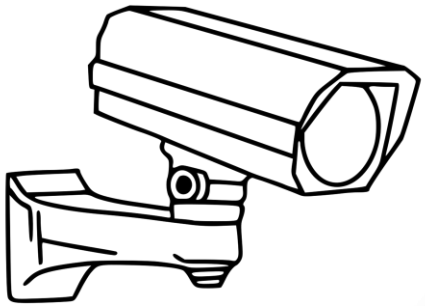
- De organisatie kan de juistheid, volledigheid en actualiteit van gegevens onvoldoende garanderen;
- Medewerkers zijn zich niet bewust van hun rollen en verantwoordelijkheden inzake informatiebeveiliging;
- Medewerkers installeren zelf programma's waardoor software niet meer goed werkt of waardoor kwetsbaarheden in het systeem kunnen ontstaan;
- De organisatie laat zaken op hun beloop en treedt niet op tegen inbreuken omdat het onduidelijk is wat er tegen kan gebeuren.

C·SMART

stad WERVIK GRENZELOOS VERRASSEND

Stopt het hierbij?

- Vervolgstappen:
  - Uitwerken van een FAQ
  - Richtlijnen rond het correct gebruik van PowerBI
  - Praktische afspraken rond camerabewaking



C·SMART

stad WERVIK
GRENZELOOS VERRASSEND

Benieuwd naar meer?

Best Practice Audit Vlaanderen

- Thema audit informatieveiligheid -

- **Cyberveiligheidsrichtlijnen in het arbeidsreglement**
  - https://overheid.vlaanderen.be/goede-praktijken/informatiebeveiliging-verankeren-in-het-arbeidsreglement
- **Bedrijfscontinuïteitsplan**
  - https://overheid.vlaanderen.be/goede-praktijken/plannen-voor-ict-incidenten-aan-de-hand-van-een-bedrijfscontinu%C3%AFteitsplan

C·SMART

stad WERVIK
GRENZELOOS VERRASSEND

Any Questions...
Just Ask!

C·SMART

stad WERVIK
GRENZELOOS VERRASSEND