

Ondernemingsdata: veel gestelde vragen



POM Oost-Vlaanderen

VVSG, januari 2018

Ondernemingsdata - KBO: veel gestelde vragen

Om een goed economisch beleid te voeren, is het voor de gemeenten van cruciaal belang een zicht te hebben op de bedrijvigheid in hun gemeente. De nood aan (bruikbare) ondernemingsdata is pertinent maar de meeste gemeenten beschikken nog steeds niet over een - volledig en accuraat - overzicht van alle (actieve) ondernemingen op hun grondgebied. Om gemeenten hierbij op weg te helpen, organiseerden wij, met steun van het Agentschap Innoveren en Ondernemen, regionale overlegtafels economie (ROT's) over het gebruik van ondernemingsdata (deel 1) gevolgd door een praktijkgerichte opleiding KBO Select (deel 2). We konden hierbij telkens rekenen op de medewerking en expertise van medewerkers van de beheersdienst KBO van de FOD Economie.

Deze brochure is een overzicht van veel gestelde vragen en bijhorende antwoorden over ondernemingsdata. We focussen hierbij op de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) aangezien dit de authentieke bron is van ondernemingsdata. Als gemeentelijk verantwoordelijke voor de dienstverlening aan ondernemers, is het van cruciaal belang te weten hoe de KBO in elkaar steekt.

Daarnaast is er ook de brochure 'KBO toepassingen', een eerste aanzet tot de relevante toepassingsmogelijkheden van KBO en haar ondernemingsdata.

Voor verdere informatie of vragen mag u ons steeds contacteren via economie@vvsg.be

Inhoud

A. Algemeen	4
1. Wat is de KBO?	4
2. Wat zijn de doelstellingen van KBO?	5
3. Wat is een authentieke bron?.....	5
4. Wat betekenen de verschillende velden in KBO?	5
5. Wat is het verschil tussen een ondernemingsnummer en een vestigingsnummer?	6
6. Heeft iedere onderneming een ondernemingsnummer en een vestigingsnummer?	7
7. Wat is verschil tussen een 'onderneming natuurlijk persoon' en een onderneming rechtspersoon?	7
8. Welke soorten rechtsvormen bestaan er?	7
9. Wat is een handelsonderneming?	8
10. Wat is een NACE-code?	8
11. Wat is een BIS-nummer?	8
12. Wat zijn privacygevoelige gegevens?	9
B. Specifieke vragen	10
13. Waarom zijn sommige ondernemingen niet terug te vinden onder hun commerciële of afgekorte naam?	10
14. Kan een onderneming een activiteit uitoefenen die niet is ingeschreven in de KBO?	10
15. Waarom zijn een aantal velden met belangrijke informatie (contactpersoon, telefoonnummer, mailadres,...) niet ingevuld in KBO?	10
16. Mag u een (adressen)bestand van bedrijven uit KBO aan derden doorsturen?... 10	
17. Kan een onderneming retroactief worden stopgezet?	11
18. Kan er aangeduid worden welke de hoofdactiviteit(en) zijn van een onderneming?	11
19. Kan een onderneming met een ondernemingsnummer binnen uw gemeente, een vestigingsnummer hebben buiten uw gemeente of omgekeerd?	11
20. Zijn de activiteiten op vestigingsniveau altijd exact dezelfde als de activiteiten op ondernemingsniveau?	12
21. Heeft een ambulante handelaar een vestigingsnummer nodig?.....	12
22. Hebben VZW's een vestigingsnummer?	12
23. Wat gebeurt er indien een ondernemer overlijdt?	12
24. Wat gebeurt er indien een onderneming failliet gaat?	12
C. Gegevens verbeteren	14

25.	Kan een ondernemer zijn gegevens wijzigen en/of verbeteren?	14
26.	Wie mag binnen een onderneming gegevens wijzigen of verbeteren?	14
27.	Wie mag binnen een gemeente gegevens wijzigen of verbeteren?	14
28.	Kan een gemeente anomalieën (“fouten”) melden?	15
29.	Wat kan een gemeente doen wanneer een handelszaak niet langer op een bepaald adres gevestigd is en de nieuwe bewoner geconfronteerd wordt met een deurwaarder?	15
D.	Contactgegevens	16

A. Algemeen

1. Wat is de KBO?

KBO staat voor 'Kruispuntbank van ondernemingen' en is een gegevensdatabank waarin alle basisgegevens van ondernemingen en hun vestigingseenheden zijn opgeslagen. De gegevens zijn afkomstig uit verschillende overheidsdiensten en zijn authentiek. De KBO valt onder de bevoegdheid van de FOD Economie en functioneert binnen een duidelijk wettelijk kader vastgelegd door de [wet van 16 januari 2003](#) en aangepast binnen het Wetboek Economisch Recht Boek 3 titel 2.

KBO bevat de volgende gegevens: (zie [vraag 4](#) voor nadere toelichting bij sommige gegevens)

Op ondernemingsniveau

- Het ondernemingsnummer
- Begindatum, inschrijvingsdatum en eventuele einddatum van de onderneming
- Ambtshalve doorhaling van de onderneming
- Status van de onderneming
- Type onderneming
- Benamingen (maatschappelijke benaming, commerciële benaming en afkorting)
- Adres- en contactgegevens
- Kapitaal- en bankrekeningnummer (niet-SEPA, IBAN en BIC) en financiële gegevens
- Rechtsvorm
- Rechtstoestand
- Functies
- Mandaten
- Ondernemersvaardigheden
- Activiteiten – NACE-codes
- Hoedanigheden
- Toelatingen en gegevens van de toelatingsaanvraag procedure (TAP)
- Linken met vestigingseenheden en andere ondernemingen
- Externe identificatiegegevens
- Links naar FAVV, RSZ, ehealth (medisch), NBB (balanscentrale), publicaties Belgisch Staatsblad,...

Op vestigingsniveau

- Het vestigings(eenheids)nummer
- Het ondernemingsnummer van de moederonderneming
- Begindatum en eventuele einddatum van de vestigingseenheid
- Benamingen
- Adres- en contactgegevens
- Mandaten (post)
- Activiteiten – NACE-codes

2. Wat zijn de doelstellingen van KBO?

KBO is opgericht in 2003 bij [wet van 16 januari 2003](#) en aangepast binnen het Wetboek Economisch Recht Boek 3 titel 2. Aan de basis van de oprichting van één centrale databank met ondernemingsdata zijn meerdere doelstellingen gekoppeld die allen kaderen binnen een streven naar administratieve vereenvoudiging.

Eenzijds een vermindering van de administratieve lasten voor ondernemingen. De ondernemer moest zich vroeger wenden tot meerdere federale instellingen zoals BTW administratie en RSZ. Verschillende overheidsinstellingen vroegen steeds weer dezelfde gegevens op bij ondernemingen. Met de oprichting van de ondernemingsloketten en de KBO zijn deze administratieve lasten sterk verminderd.

Anderzijds moet de uniformisering van ondernemingsdata in één centrale databank ook bijdragen tot een efficiëntere werking van de overheid zelf.

3. Wat is een authentieke bron?

Authentieke bronnen zijn onmisbare bouwstenen voor e-governmenttoepassingen en vormen hoogwaardige gegevensbronnen, met expliciete garanties wat betreft de kwaliteit van de gegevens en wat betreft het gebruik dat van die gegevens kan gemaakt worden. Ze zijn een belangrijk middel om de eenmalige gegevensinzameling bij burger en bedrijven te realiseren. Er is steeds één instantie verantwoordelijk voor de correctheid van de gegevens in een authentieke bron. De Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is dé authentieke bron voor ondernemingsdata. Aanpassingen aan ondernemingsdata dienen daarom ook steeds doorgevoerd te worden in de KBO. Per type onderneming en per type gegeven is er een gegevensbeheerder die verantwoordelijk is voor de correcte ingave in KBO. Statutaire gegevens van een onderneming rechtspersoon worden bijvoorbeeld altijd ingegeven door de verantwoordelijke griffie van de rechtbank van koophandel. Andere voorbeelden van authentieke bronnen zijn het rijksregister, de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid,...

4. Wat betekenen de verschillende velden in KBO?

- **Maatschappelijke naam** (verplicht veld): de officiële naam van een onderneming zoals verschenen in het Staatsblad of zoals doorgegeven aan het ondernemingsloket. (zie ook [vraag 13](#))
- **Commerciële naam** (optioneel): is de gekende handelsnaam van een onderneming of vestigingseenheid
- **Type onderneming**: deze indicatie bepaalt ondubbelzinnig of men een natuurlijk persoon of een rechtspersoon behandelt. Onder type onderneming verstaan we de buitenlandse en Belgische ondernemingen die in België willen ondernemen en dit
 - ofwel in eigen naam via een onderneming natuurlijk persoon (ONP) zoals bv. zelfstandige handelaars
 - ofwel via een onderneming rechtspersoon (ORP) of organisatie zonder rechtspersoonlijkheid zoals bv. handelsvennootschappen en feitelijke verenigingen

zie ook [vraag 7](#)

- **Status:** deze duidt aan in welk stadium de onderneming zich bevindt. Mogelijke statussen zijn actief (AC), stopgezet (ST), afgesloten (AF), juridisch gecreëerd (JU), geannuleerd (AN) of bekendgemaakt (BK). Voor een dienst economie zijn de actieve ondernemingen of vestigingen meestal de belangrijkste data.
- **Rechtsvorm:** een rechtspersoon heeft op elk ogenblik een rechtsvorm. Een onderneming natuurlijke persoon heeft geen rechtsvorm. De onderneming kan in de loop der tijden veranderen van rechtsvorm. Voorbeelden zijn: NV, BVBA, VZW, Syndicaat, intercommunales, provinciale overheden.
- **Activiteiten:** een onderneming kan verschillende activiteiten uitoefenen. Deze worden ingeschreven door verschillende diensten op het niveau van de onderneming of van de vestigingseenheid. Bijvoorbeeld de activiteit die een onderneming uitoefent en waarvoor hij gekend is bij de RSZ wordt door RSZ zelf ingeschreven op het niveau van de onderneming en op het niveau van de vestigingseenheid waar er tewerkstelling is. De BTW-activiteit wordt door de BTW administratie ingeschreven op het niveau van de onderneming. Commerciële activiteiten worden dan weer door het ondernemingsloket ingeschreven op het niveau van de vestigingseenheid. Een onderneming kan meerdere activiteiten uitoefenen. De hoofdactiviteit van uw onderneming is de activiteit die de meeste omzet genereert.
- **Hoedanigheid:** een hoedanigheid is een indicatie van de verschillende karakteristieken van de onderneming bij de overheidsdiensten waar deze onderneming gekend is. Een onderneming kan één, meerdere of geen hoedanigheden uitoefenen
 - Onderneming onderworpen aan BTW
 - Commerciële onderneming
 - Werkgever RSZ
 - Ambachtsman
 - Werkgever RSZPPO
 - Zelfstandig handelaar
 - Geregistreerd aannemer
 - Niet-handelsonderneming naar privaatsrecht (bv huisartsen, kinesisten,..)
- **Rechtstoestand:** is de toestand van de onderneming op een bepaald moment van zijn levenscyclus. Deze kan in de loop van de tijd wijzigen. Voorbeelden zijn: faillissement, concordaat, fusie, stopzetting, sluiting. Meeste ondernemingen bevinden zich in een 'normale' toestand.
- **Toelatingen:** de toelating die verkregen is door een onderneming of vestigingseenheid in de zin van erkenningen of vergunningen (bv. erkenning Kind en Gezin voor een kinderdagverblijf of een erkenning/ vergunning van FAVV voor een horecazaak).

5. Wat is het verschil tussen een ondernemingsnummer en een vestigingsnummer?

Het onderscheid tussen onderneming en vestiging is cruciaal. Bij de inschrijving in de KBO krijgt elke onderneming een ondernemingsnummer toegewezen. Dit is een uniek

identificatienummer bestaande uit 10 cijfers. Het gebruik van dit nummer is wettelijk verplicht en niet overdraagbaar. Het ondernemingsnummer is te vergelijken met het rijksregisternummer voor burgers.

Er is in principe aan iedere onderneming minimum één vestiging gekoppeld, met uitzondering van een aantal vzw's. Een vestiging is elke plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en waar ten minste één activiteit van de onderneming wordt uitgeoefend. Voorbeelden zijn werkplaatsen, winkels, kantoren,... Elke 'vestiging' heeft als identificatienummer een vestigings(eenheids)nummer bestaande uit 10 cijfers (beginnend met een 2).

Er zijn dus telkens minstens twee records aanwezig voor elke onderneming.

- Ondernemingsnummer: staat voor de juridische dimensie = WIE?
- Vestigingsnummer: staat voor de geografische dimensie = WAAR?

Een onderneming kan dus meerdere vestigingen hebben, maar een vestiging kan slechts aan één onderneming toebehoren.

6. Heeft iedere onderneming een ondernemingsnummer en een vestigingsnummer?

Ja, elke onderneming moet een ondernemingsnummer bezitten. Met uitzondering van een aantal vzw's dienen ook alle ondernemingen een vestiging te hebben met het bijhorende vestigings(eenheids)nummer.

7. Wat is verschil tussen een 'onderneming natuurlijk persoon' en een onderneming rechtspersoon?

De '*ondernemingen natuurlijke personen*' zijn de zogenaamde eenmanszaken: kapper, slager, loodgieter... Deze ondernemingen hebben geen rechtspersoonlijkheid en bijgevolg ook geen rechtsvorm. De naam van deze onderneming is altijd de naam en voornaam van de betrokkene. Maar opgelet: niet alle kappers, slaggers, loodgieters,... zijn automatisch een onderneming natuurlijk persoon.

Een '*onderneming rechtspersoon*' is een juridische constructie. Deze rechtspersonen zijn vastgelegd in de vennootschapswet. Zij hebben altijd een bepaalde rechtsvorm.

Er bestaan *publiekrechtelijke rechtspersonen* en *privaatrechtelijke rechtspersonen*. Een *publiekrechtelijke rechtspersoon* wordt door een officiële akte van de overheid geconstitueerd, terwijl een *privaatrechtelijke rechtspersoon* ontstaat door een vrijwillige overeenkomst tussen twee of meerdere partijen.

8. Welke soorten rechtsvormen bestaan er?

Voorbeelden van *privaatrechtelijke vennootschappen*: de vennootschap onder firma (V.O.F.), de gewone commanditaire vennootschap (Comm.V), de naamloze vennootschap (NV), de commanditaire vennootschap op aandelen (Comm.VA), de besloten vennootschap met

bepaalde aansprakelijkheid (BVBA), de coöperatieve vennootschap (cv), het economische samenwerkingsverband, nationale en internationale vzw's...

Voorbeelden van *publiekrechtelijke vennootschappen* zijn: Gewesten, Provincies, gemeentebesturen, intercommunales... Het volledig [overzicht](#) van alle mogelijke rechtsvormen is opgenomen op de website van de FOD Economie.

9. Wat is een handelsonderneming?

Een handelsonderneming is elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, die over een vestigingseenheid in België beschikt en er daden van koophandel uitoefent, zoals beschreven in het wetboek van Koophandel en die aldus wordt vermoed de hoedanigheid van 'handelaar' te hebben. Wat wel en niet onder daden van koophandel wordt verstaan, staat vermeld in de wet onder [boek 1, titel 1 'Kooplieden'](#).

10. Wat is een NACE-code?

De activiteit van een onderneming wordt weergegeven aan de hand van een NACE(BEL)-code. Sinds 1 januari 2008 is de [NACEBEL-code 2008](#) van toepassing. NACE is een officiële Europese lijst van activiteitsomschrijvingen. In België zijn deze codes verder uitgediept waardoor we in België spreken van NACEBEL-codes. Het zijn de NACEBEL-codes die door de RSZ, de BTW-administratie en de ondernemingsloketten gebruikt worden om bedrijven in te delen in sectoren. De activiteit bestaat uit een nummer (NACEBEL-code) en een omschrijving (bijvoorbeeld 47.730 apotheken)

11. Wat is een BIS-nummer?

Het BIS-register bevat alle personen die rechten genieten in de Belgische sociale zekerheid, maar die niet ingeschreven zijn in het Rijksregister omdat ze niet in België verblijven. Bijvoorbeeld: grensarbeiders die niet in België wonen maar er wel werken. Deze personen krijgen een BIS-nummer. Dit register wordt beheerd door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ).

Wie heeft er voor de KBO een BIS-nummer nodig?

- Een persoon die een wettelijke functie uitoefent in een onderneming rechtspersoon die geen rijksregisternummer heeft en die in het buitenland verblijft.
- Een persoon die een onderneming natuurlijke persoon in België wil beginnen en die geen rijksregisternummer heeft en die in het buitenland verblijft.

De KBO en de verschillende gegevensinitiatoren (griffie, KSZ-loketten, BTW,...) kunnen BIS-nummers aanmaken en deze gegevens wijzigen/verbeteren. Er is steeds een origineel identiteitsdocument als basis tot inschrijving of aanpassing van de gegevens in het BIS-register nodig.

12. Wat zijn privacygevoelige gegevens?

In België wordt het algemeen wettelijk kader waarmee de overheid rekening moet houden bij de verwerking van persoonsgegevens, gevormd door de [Wet van 8 december 1992](#) tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (of ook wel de Privacywet genaamd). Deze wet bepaalt dat persoonsgegevens enkel mogen gebruikt worden voor doeleinden die evenredig zijn met de doeleinden waarvoor ze ingezameld werden.

In het kader van de wet op de privacy is het verboden bulklijsten te verspreiden.

Privacygevoelige gegevens mag u niet openbaar maken ook al zitten ze in uw databanken.

Bijvoorbeeld de adresgegevens van een *onderneming natuurlijk persoon* op ondernemingsniveau (dit is het woonadres (uit het rijksregister) van de zelfstandige of eenmanszaak). De bestanden moeten steeds nagekeken worden op eventuele privacygevoelige informatie.

B. Specifieke vragen

13. Waarom zijn sommige ondernemingen niet terug te vinden onder hun commerciële of afgekorte naam?

Het veld 'commerciële naam' of 'afgekorte naam' is een facultatief veld. De *commerciële naam* van een onderneming wijkt vaak ook af van de *maatschappelijke naam* van een onderneming. Dit betekent dat voorzichtigheid is geboden bij de interpretatie van 'namen'. De *maatschappelijke naam* is wel een verplicht veld. Voor rechtspersonen is dit altijd bepaald in de statuten van de onderneming. Voor natuurlijke personen is dit de naam en de voornaam van betrokkene (= eenmanszaken).

Voorbeelden:

- Een *onderneming natuurlijk persoon heeft steeds maar 1 naam en dit is de maatschappelijke naam. Er is nooit een commerciële naam of afkorting bij een onderneming natuurlijk persoon. De commerciële naam wordt in deze gevallen veelal op het niveau van de vestiging ingeschreven.* Zo kan een onderneming natuurlijk persoon geregistreerd staan als Jan Peeters maar is hij in de gemeente gekend als 'De kaashut' (commerciële naam van zijn vestiging)
- Café Bolero (commerciële naam) staat geregistreerd als rechtspersoon BVBA Artois en is bijgevolg niet terug te vinden in de kruispuntbank.

14. Kan een onderneming een activiteit uitoefenen die niet is ingeschreven in de KBO?

Neen, alle activiteiten die effectief worden uitgeoefend door de onderneming moeten ingeschreven worden met de NACEBEL-code in de KBO. Het mogen meerdere activiteiten zijn en de ondernemer hoeft ze niet allemaal uit te oefenen. Dat zorgt soms voor een vertekend beeld want niet alle opgegeven activiteiten worden ook effectief uitgevoerd.

15. Waarom zijn een aantal velden met belangrijke informatie (contactpersoon, telefoonnummer, mailadres,...) niet ingevuld in KBO?

De [wet van 16 januari 2003](#), aangepast binnen het Wetboek Economisch Recht Boek 3 titel 2 vermeldt de gegevens die verplicht in te vullen zijn (zie [vraag 1](#)). Velden zoals commerciële naam van de vestiging, mailadres ondernemer, telefoon,... zijn facultatieve velden. Indien je als gemeente via een lokale bedrijvengids die gegevens verzamelt, raden we aan deze door de ondernemer zelf gratis te laten aanvullen via My Enterprise.

16. Mag u een (adressen)bestand van bedrijven uit KBO aan derden doorsturen?

Er mogen nooit gegevens worden doorgegeven aan derden (dit staat in de gebruiksregels bij het aanvraagformulier die de gemeente ondertekend heeft bij de toegangsaanvraag). De

gegevens die u krijgt van KBO mogen enkel gebruikt worden in het kader van de wettelijke opdracht opgegeven in het [aanvraagformulier](#). Anders gezegd, u mag de KBO gegevens enkel gebruiken binnen uw dienst en met het doel dat aangegeven is bij de toegangsaanvraag voor KBO. Een ander gebruik en doorgeven van lijsten aan derden is niet toegestaan. Een uitzondering hierop is wanneer in het doel van de dienst verspreiden van kennis en gegevens is ingeschreven. Onder strikte voorwaarden kan dit dan ook toegestaan worden.

Bijvoorbeeld

- VKBO gebruikt KBO, verwerkt deze gegevens en verspreidt die verder binnen de Vlaamse overheid. Dit staat in hun opdracht en in hun gebruiksovereenkomst van KBO gegevens.
- Een dienst financiën van een gemeente heeft toegang tot KBO met als doel lijsten te maken om fiscale redenen. Een lokale VZW of buurtcomité vraagt om een lijst te krijgen van alle ondernemingen in het centrum. Dit kan niet met hun gebruiksdoel.

Als een derde gegevens van KBO wenst, dan kan deze zich altijd wenden tot de open data van KBO (dit is gratis). Dit zijn bestanden van de actieve ondernemingen met hun actieve openbare gegevens. De gebruiker mag hiermee doen wat hij wil (rekening houdende met gebruiksvoorwaarden).

17. Kan een onderneming retroactief worden stopgezet?

Ja, *ondernemingen natuurlijke personen* kunnen door de ondernemingsloketten retroactief worden stopgezet. *Vonnissen van ondernemingen rechtspersoon* kunnen ook retroactief ingeschreven worden. Vandaag kan dus bijvoorbeeld geregistreerd worden dat een bedrijf officieel is gestopt eind 2010. Dit kan vervelende gevolgen hebben voor gemeentebesturen die de gegevens interpreteren. Een gemeente kan bij KBO steeds opvragen wanneer een bepaalde stopzettingsdatum is ingevoerd.

18. Kan er aangeduid worden welke de hoofdactiviteit(en) zijn van een onderneming?

Neen, op vandaag kan die selectie niet precies worden gemaakt.

De hoofdactiviteit is in principe de activiteit die de grootste omzet genereert. Voor *ondernemingen rechtspersonen* zijn de activiteiten vastgelegd in de statuten. Voor *ondernemingen natuurlijke persoon* worden de activiteiten ingevoerd door de ondernemingsloketten. Opgelet: in KBO is een activiteit altijd aangeduid als hoofdactiviteit, nevenactiviteit of hulp maar daar is verder geen controle op.

19. Kan een onderneming met een ondernemingsnummer binnen uw gemeente, een vestigingsnummer hebben buiten uw gemeente of omgekeerd?

Ja, bv. Colruyt met maatschappelijke zetel binnen uw gemeente, maar met een aantal vestigingen buiten uw gemeente.

Maar ook bv. Colruyt met maatschappelijke zetel buiten uw gemeente, maar met een vestiging binnen uw gemeente.

20. Zijn de activiteiten op vestigingsniveau altijd exact dezelfde als de activiteiten op ondernemingsniveau?

Neen, een onderneming met verschillende vestigingen zal in de KBO op ondernemingsniveau de algemene activiteiten vermelden (bv. administratie, transport,...) en zal per vestigingseenheid mogelijks de specifieke activiteiten van die bepaalde vestiging vermelden. Bv. Colruyt heeft zijn onderneming in Halle waar de administratie,... gevestigd is maar heeft ook 10-tallen vestigingen over België verspreid waar de activiteit geregistreerd staat voor de verkoop van....

21. Heeft een ambulante handelaar een vestigingsnummer nodig?

Een ambulante handelaar (natuurlijk persoon) moet een ondernemingsnummer én een vestigingsnummer hebben. Het vestigingsnummer komt overeen met zijn/haar domicilie. In sommige gevallen wordt de vestiging ook aangeduid als 'openbare markten'. Dit kan worden ingeschreven als 'extra informatie'.

Buitenlandse ambulante handelaars moeten een ondernemingsnummer hebben maar er zal voor hen geen vestigingseenheid aangemaakt worden aangezien het domicilieadres niet in België ligt.

22. Hebben VZW's een vestigingsnummer?

VZW's hebben een rechtspersoonlijkheid waarbij een ondernemingsnummer wordt aangemaakt bij neerlegging van de oprichtingsakte bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel of via e-griffie. Een vestigingseenheid wordt alleen ingeschreven wanneer de VZW werkgever is (dit gebeurt door de RSZ) of wanneer een andere administratie dat verlangt (bv. FAVV). De inschrijving kan gebeuren door de wettelijke functiehouder of gemandateerde via My Enterprise.

23. Wat gebeurt er indien een ondernemer overlijdt?

Bij *natuurlijke personen*: de wettelijke erfgename(n) zal vestigings- en ondernemingsnummer moeten laten schrappen. Indien ze dit niet doen, wordt het 'Only Once principe' bij KBO toegepast voor de schrapping van overleden zelfstandigen. Zij zal via het rijksregisternummer checken welke zelfstandigen meer dan 6 maanden geleden overleden zijn en hun economische activiteit kosteloos en van ambtswege stopzetten.

24. Wat gebeurt er indien een onderneming failliet gaat?

Bij *ondernemingen rechtspersonen*: voor vennootschappen die al meer dan 3 maanden failliet zijn of werden vereffend, gebeuren de schrappingen op basis van elektronische gegevensuitwisseling met de griffies van de rechtbanken van koophandel.

Voor ondernemingen natuurlijk persoon worden de vonnissen van opening en sluiting van het faillissement ingeschreven door de verantwoordelijke rechtbank van koophandel. De onderneming zal echter niet automatisch stopgezet worden. De ondernemer is hiervoor

verantwoordelijk en zal de stopzetting van de onderneming moeten laten inschrijven bij een ondernemingsloket naar keuze.

C. Gegevens verbeteren

25. Kan een ondernemer zijn gegevens wijzigen en/of verbeteren?

De KBO beheersdienst bracht naar aanleiding van de lancering van de nieuwe applicatie 'My Enterprise' een communicatiekit uit met onder meer een handige [brochure](#) over het verbeteren van gegevens in de KBO. Deze [overzichtstabel 'gegevens verbeteren'](#) geeft een mooi overzicht.

Een ondernemer kan steeds inloggen in de toepassing My Enterprise (www.myenterprise.be). Via deze toepassing kan hij opzoeken waar hij terecht moet om een bepaald gegeven aan te passen. Er zijn steeds 3 opties, ofwel kan hij meteen het gegeven zelf gratis aanpassen via de My Enterprise (bv contactgegevens, naam en adres van de vestiging, volmachten, banrekening,...). Betreft het een gegeven dat fout werd ingevoerd bij de opstart van KBO (dus voor 1 juli 2003) dan kan de ondernemer eveneens meteen via My Enterprise een aanvraag tot verbetering doorsturen. Zijn de eerste 2 mogelijkheden niet van toepassing dan krijgt de ondernemer de correcte dienst te zien die hij moet contacteren.

Een belangrijk aandachtspunt zijn de 'lokale' databanken die binnen de gemeente of provincie worden bijgehouden. Vele gemeenten hebben zelf een bedrijvengids opgestart, waar ondernemers hun gegevens kunnen verrijken met openingsuren, website, logo's enz.... Soms worden foutieve gegevens uit de KBO in een lokale bedrijvengids door de onderneming rechtgezet. Dit betekent helemaal niet dat de gegevens in de authentieke bron verbeterd zijn. De informatie-uitwisseling tussen de lokale databanken loopt in 1 richting, van KBO naar de bedrijvengids, niet omgekeerd!

Een warme oproep om te pleiten voor het gebruik van KBO, indien er inspanningen geleverd worden om aanvullingen en verbeteringen te doen via My Enterprise.

26. Wie mag binnen een onderneming gegevens wijzigen of verbeteren?

Elke persoon met een wettelijke functie ingeschreven in KBO, heeft het recht om gegevens te wijzigen, te verbeteren, in te schrijven of stop te zetten aan de hand van de toepassing 'My Enterprise'. Deze personen hebben ook de mogelijkheid om iemand anders een mandaat te geven zodat deze persoon dezelfde machtigingen heeft (bijvoorbeeld de boekhouder).

27. Wie mag binnen een gemeente gegevens wijzigen of verbeteren?

Op dit ogenblik heeft enkel de burgemeester en de gemeentesecretaris (via RSZ ingeschreven als hoofdverantwoordelijke) het recht om gegevens van de gemeente (en haar vestigingseenheden) te wijzigen, te verbeteren, in te schrijven of stop te zetten aan de hand van de toepassing My Enterprise. Zij kunnen deze taken delegeren door middel van toekenning van een mandaat.

28. Kan een gemeente anomalieën (“fouten”) melden?

De [wet van 16 januari 2003](#) en aangepast binnen het Wetboek Economisch Recht Boek 3 titel 2 vermeldt dat:

- “Alle belanghebbenden kunnen bij de beheersdienst de verbetering van elke onjuiste vermelding in een inschrijving of wijziging vragen”
- “Alle diensten, die toegang hebben tot de KBO, moeten foutieve of het ontbreken van gegevens melden aan de beheersdienst”

Gemeentebesturen worden als belanghebbenden beschouwd en zijn onderworpen aan de wet om anomalieën te signaleren aan de KBO beheersdienst via mail helpdesk.kbo@economie.fgov.be of telefonisch (Contact Center 0800 120 33).

29. Wat kan een gemeente doen wanneer een handelszaak niet langer op een bepaald adres gevestigd is en de nieuwe bewoner geconfronteerd wordt met een deurwaarder?

De nieuwe bewoner is genoodzaakt om te laten vaststellen door de wijkagent dat de onderneming niet meer op dat adres gevestigd is. De gemeente kan ook opdracht geven aan de wijkagent om vaststelling te doen. Het proces-verbaal van de wijkagent moet de nieuwe bewoner of de wijkagent opsturen naar de KBO Beheersdienst. Daarna kan de procedure voor ambtshalve schrapping in werking treden zoals deze is opgenomen in de wet (procedure van min. 3 maanden).

KBO Beheersdienst
FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie
Northgate II
Koning Albert II-laan 16
1000 Brussel

Hoe en wat de wijkagent allemaal dient op te nemen in het verslag van vaststelling is weergegeven in de vorm van een [voorbeeld van proces verbaal](#) op onze website.

D. Contactgegevens

Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)

Algemeen

VVSG vzw - Dienst Economie
Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel
economie@vmsg.be

Regionale medewerkers

- Antwerpen thomas.rottierts@vmsg.be
- Limburg stefan.thomas@vmsg.be
- Vlaams-Brabant bart.palmaers@vmsg.be
- Oost- en West-Vlaanderen vicky.dekock@vmsg.be

Federale Overheidsdienst Economie (FOD)

KBO-beheersdienst helpdesk.kbo@economie.fgov.be

Deze brochure kwam tot stand in het kader van het project Overlegtafels Economie

van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, met steun van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

AGENTSCHAP
INNOVEREN &
ONDERNEMEN



Vlaanderen
is ondernemen

Heeft u nog vragen over de regelgeving, het beleid of maatregelen op het vlak van ondernemingsdata, laat het ons weten via economie@vvsg.be. Ook suggesties over deze lijst van veel gestelde vragen zijn via die weg welkom.

Deze brochure kwam tot stand in het kader van het project 'Overlegtafels Economie' met steun van het Agentschap Innoveren & Ondernemen.

**AGENTSCHAP
INNOVEREN &
ONDERNEMEN**



Vlaanderen
is ondernemen