

## **Conceptnota in verband met het voorontwerp van decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn**

Voor de opmaak van het voorontwerp wordt er uitgegaan van de uitgangspunten waarmee de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 reeds had ingestemd (gewone tekst onderlijnd).

Hernomen zaken uit OCMW-wet worden in gewone druk aangegeven

Voorstellen die hiervan afwijken of nieuwe voorstellen worden vet weergegeven.

Met het nieuwe decreet blijven de Openbare Centra voor Maatschappelijke Welzijn onafhankelijke publiekrechtelijke rechtspersonen met een eigen decretale regeling. De synergie tussen het OCMW en de Gemeente wordt geoptimaliseerd.

Het uitgangspunt is dat zo veel als mogelijk de regels zoals opgenomen in het gemeentedecreet worden gevolgd, maar dat indien het noodzakelijk is wordt afgeweken.

### **I. - Algemene bepalingen (analoog gemeentedecreet)**

- **Visie over opdracht OCMW wordt bepaald.**  
Indien het niet in het decreet zelf kan, wordt de Vlaamse visie alleszins meegegeven in de memorie.
- **Doel OCMW wordt bepaald.**
- **Toepassingsgebied decreet wordt bepaald.**

### **II. - Het bestuur van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn**

II-1. - De raad voor maatschappelijk welzijn

II-1.1. - De organisatie van de raad voor maatschappelijk welzijn

- Aantal raadsleden wordt behouden, aantal leden kan echter nooit meer bedragen dan het aantal gemeenteraadsleden.  
*De VVSG wenst het aantal categorieën te behouden maar heeft niet echt een bezwaar dat bijkomend bepaald wordt dat het aantal OCMW-raadsleden echter niet meer leden kan bedragen dan het aantal gemeenteraadsleden*
- Vernieuwing raad volgt cyclus gemeenteraad.
- Verkiezbaarheidvoorwaarden raadslid blijven ongewijzigd.  
Vlaanderen is voorstander om ook EU-onderdanen toe te laten in de OCMW-raad. Er wordt echter vastgesteld dat de huidige regelgeving niet toelaat om deze wens te vertalen in een decreet (zie advies R.v.St. hieromtrent). Het engagement wordt genomen dat zodra deze regel bij decreet kan ingeschreven worden de daartoe noodzakelijke initiatieven zullen worden genomen.
- De regel dat maximum 1/3 van de raadsleden gemeenteraadslid mag zijn wordt behouden; er zijn geen beperkingen voor de leden van de districtsraad.

- De raad moet uit personen van verschillend geslacht bestaan.  
*De VVSG stelt voor om het systeem voor de aanduiding van de raadsleden te vereenvoudigen en de mandaten automatisch toe te wijzen aan de verschillende partijen op basis van de uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen.*  
**Deze vraag werd grondig onderzocht.** De procedure van voordracht en verkiezing van de OCMW-raadsleden wordt “voorlopig” behouden via de stembriefjes bij gebrek aan een transparanter sluitend systeem.
- De regeling in verband met de voordracht van kandidaten wordt niet gewijzigd. (wel kan er een einddatum worden vermeld voor de raadsleden en hun opvolgers).  
Elke voordracht dient ingediend uiterlijk 8 dagen voor de installatievergadering van de gemeenteraad en moet minstens ondertekend zijn door de meerderheid van de verkozenen voor de gemeenteraad van eenzelfde lijst en elke voordracht moet personen van verschillend geslacht bevatten om ontvankelijk te zijn.  
Gemeenteraadsleden die meer dan één voordracht ondertekenen ondergaan dezelfde sanctie als de gemeenteraadsleden die meer dan één voordracht ondertekenden voor de voordracht van het schepencollege.  
*Op voorstel van de VVSG gewijzigd:*  
*- Voordrachtakte is alleen ontvankelijk als de voordracht betrekking heeft op kandidaat-werkende van verschillend geslacht*  
*- Voor elke kandidaat-werkend lid wordt één of meer kandidaat- opvolgers vermeld.*
- Systeem van vervanging indien er geen opvolgers meer zijn wordt behouden.
- De bevoegdheid om te oordelen over de ontvankelijkheid van de voordrachtakten wordt **expliciet** bij de gemeenteraad gelegd .
- De voorrangsregeling in geval van staking van stemmen bij de verkiezing van de raadsleden wordt niet gewijzigd .
- Indien er in de raad geen personen van verschillend geslacht zijn verkozen, wordt de laatst verkozen persoon (= persoon met minste stemmen en bij gelijk aantal stemmen toepassing van artikel 15 OCMW-wet) voorkomend op de voordrachtakte waarop het hoogst aantal leden is verkozen vervangen door de persoon van het andere geslacht die op dezelfde voordrachtakte het meeste stemmen heeft behaald en bij gelijk aantal stemmen of geen stemmen de eerste persoon op de voordrachtakte van het andere geslacht.
- Verkiezingsdossier wordt naar de Raad voor Verkiezingsbetwistingen gestuurd, procedure en klachten worden behouden. Indien blijkt dat een raadslid niet voldoet aan de verkiesbaarheidvereisten geldt eenzelfde regeling als in artikel 10, §2, van het gemeentedecreet (beslissingen hebben gelding tot kennisgeving van vervallenverklaring); bij vernietiging van de verkiezing van de OCMW-raadsleden gebeurt er een herverkiezing binnen de 20 dagen op basis van de oorspronkelijke voordrachtakten; organen kunnen dan enkel nog dringende zaken afwerken.
- De installatie van de OCMW-raad heeft plaats op een vaste datum en uur (20 uur), nl. 3 werkdagen na de installatie van de gemeenteraad na de algehele vernieuwing gemeenteraad op de zetel van het OCMW (er wordt verduidelijkt wat er precies met werkdagen wordt bedoeld).
- Onderzoek van de geloofsbrieven (effectieven en opvolgers) wordt opgedragen aan de gemeenteraad, tijdens de legislatuur zal de voorzitter van de gemeenteraad nog eens de geloofsbrieven van de opvolgers onderzoeken bij een vacature.
- Eedaflegging raadsleden gebeurt in principe in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

- Afstand van mandaat (vóór de eedaflegging) wordt aan **voorzitter van de gemeenteraad schriftelijk** meegedeeld.
- **Raad voor maatschappelijk welzijn kan zelf een lid vervallen verklaren van zijn mandaat indien hij/zij niet meer aan de verkiesbaarheidvoorwaarden voldoet of zich in een toestand van onverenigbaarheid bevindt; dit ter vervanging van het huidige systeem in de OCMW-wet (nu uitsluitende bevoegdheid bij Raad voor Verkiezingsbetwistingen).**
- Wat de onverenigbaarheden betreft wordt de filosofie van het gemeentedecreet doorgetrokken; dat houdt onder meer in dat een OCMW-personeelslid lid van de gemeenteraad kan zijn, doch geen lid van een uitvoerend orgaan van de gemeenteraad en een personeelslid van de gemeente kan zetelen in de OCMW-raad maar niet als OCMW-voorzitter of ondervoorzitter; gemeentesecretaris kan evenwel niet zetelen in de OCMW-raad. Er wordt wel ingeschreven dat maximaal eenderde van de raadsleden gemeentepersoneel kunnen zijn van de gemeente die door het OCMW wordt bediend indien de OCMW-raad niet rechtstreeks wordt verkozen.
- De bepalingen in verband met verhindering raadslid (ouderschapsverlof, medische redenen, ea.) worden overgenomen uit het gemeentedecreet .
- Een raadslid dat ontslag wenst te nemen doet dit schriftelijk bij de voorzitter van de gemeenteraad. Er wordt verduidelijkt dat het ontslag definitief is na ontvangst door de voorzitter van de gemeenteraad van deze kennisgeving. Het lid blijft zetelen totdat de opvolger geïnstalleerd is behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid. De installatie van de opvolger kan gebeuren na het onderzoek van de geloofsbrieven door de voorzitter van de gemeenteraad. Dat kan gebeuren vóór de kennisgeving van het ontslag aan gemeenteraad.
- Presentiegeld raadsleden = presentiegeld gemeenteraadsleden.
  - Presentiegeld wordt zo nodig aangevuld indien vervangingsinkomen wordt aangetast. **Op het bevoegde overheidsniveau moet er naar gestreefd worden dat elke financiële belemmering om een politiek mandaat uit te oefenen wordt weggenomen. Het is niet billijk dat het lokale niveau hiervoor opdraait.**
  - **Het is een recht van het raadslid om zijn presentiegeld op zijn vraag te laten verminderen in geval van cumulatieve problemen met een vervangingsinkomen of sociale uitkering (geen kennisgeving aan raad). – Ook in gemeentedecreet mogelijk maken.**
- Gehandicapt raadslid heeft onder dezelfde voorwaarden van een gemeenteraadslid recht op een vertrouwenspersoon. Vertrouwenspersoon zal wel een gemeenteraadskiezer kunnen zijn van om het even welke Vlaamse gemeente.
- De Raad voor Verkiezingsbetwistingen spreekt zich uit over volgende punten (zie regeling art. 20quinquies OCMW-wet):
  - Afstand, verval, ontslag of verhindering mandaat voorzitter, ondervoorzitter, raadslid, lid vast bureau
  - Goedkeuren geloofsbrieven
  - Eedaflegging
  - Kennis bestuurstaal
  - Verkiezing, benoeming en opvolging leden vast bureau en voorzitter en ondervoorzitter
  - Geschillen over kwijting
- De meldingsplicht van de eedaflegging aan de minister bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden ingeschreven in het gemeentedecreet wordt doorgetrokken in het

OCMW. Op die manier beschikt ABB over de recentste samenstelling van de OCMW-raad, vast bureau en mandatarissen.

II-1.2. - De werking van de raad voor maatschappelijk welzijn

- **De raad vergadert minstens tienmaal per jaar i.p.v. eenmaal per maand . Idem als gemeenteraad.**
- De voorzitter roept de raad bijeen op verzoek van eenderde van de leden of op vraag van de burgemeester.
- De voorzitter van het OCMW zit altijd de OCMW-raad voor; overgangsregeling voor die besturen die de voorzitter van de OCMW-raad niet toegevoegd hebben aan het college van burgemeester en schepenen blijft behouden tot en met 2012 .
- **De wijze van uitnodiging (agenda) voor de raad kan door het bestuur zelf worden bepaald.**
- **De voorzitter van de raad wordt net zoals de voorzitter van de gemeenteraad belast met de orde van de vergadering en kan ordeverstoorders verwijzen naar de politierechtbank (toepassing art. 10 BWHI).**
- De verbodsbepalingen om deel te nemen aan de bespreking en de stemming analoog aan gemeentedecreet.
- **De wijze van stemmen in de raad en geheimhoudingsplicht worden in overeenstemming gebracht met het gemeentedecreet. Er wordt in het decreet een passage opgenomen die evenwaardig is aan artikel 36, derde lid, van de OCMW-wet**
- De burgemeester of de schepenen die hem vervangt kan de vergadering van de OCMW-raad bijwonen.
- Een punt van de agenda kan enkel door de meerderheid van de OCMW-raadsleden worden uitgesteld. De burgemeester of de schepenen die hem vervangt kan tijdens de zitting beslissen eenmalig een geagendeerd punt uit te stellen. (Burgemeester van een gemeente waar OCMW-voorzitter niet is toegevoegd aan college van burgemeester en schepenen kan nog gebruik maken van de overgangsregeling opgenomen in decreet van 7/7/2006, dus eenmaal verdagen – overlegcomité wordt dan binnen 15 dagen bijeengeroepen).
- **Raadsleden hebben inzagerecht en kunnen kopieën krijgen van dossiers, stukken en akten zoals in gemeentedecreet; het recht op een kopie geldt echter niet voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen (er wordt in de toelichting bij het artikel door middel van voorbeelden verduidelijkt wat hier precies wordt onder verstaan).**
- **Raadsleden kunnen aan de voorzitter en de ondervoorzitters mondelinge en schriftelijke vragen stellen.**
- De tucht tegen gewone raadsleden blijft opgeheven; in de plaats van de tucht tegen gewone raadsleden komt er een deontologische code (dus analoog aan wat in het gemeentedecreet is bepaald).

II-1.3. - De bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn

- Raad bevoegd voor personeelsaangelegenheden
- Raad heeft residuaire bevoegdheid en bepaalt het beleid
  - Delegatie mogelijk aan vast bureau, bijzondere comités en aan secretaris
  - **Wat kan zeker niet gedelegeerd worden?**
    - de aan de raad voor maatschappelijk welzijn toegewezen bevoegdheden i.v.m. de politieke organisatie;

- beslissingen die aan een advies, de machtiging of de goedkeuring van de toezichthoudende overheid onderworpen zijn;
- het vaststellen van de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, dus ook het arbeidsreglement en het reglement met de richtbarema's voor het verlenen van maatschappelijke dienstverlening;
- het vaststellen van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen;
- het vaststellen van het organogram, de personeelsformatie en de rechtspositieregeling (nuance voor ziekenhuizen);
- het oprichten of de deelname aan een vereniging overeenkomstig de hoofdstukken XII, XIIbis en XIIter van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, ...;
- het aanstellen en ontslaan van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de financieel beheerder van het openbaar centrum, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van deze personeelsleden;
- **het goedkeuren van het kader van het interne controlesysteem;**
- het vaststellen van wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan;
- het vaststellen van welke opdrachten voor werken, leveringen en diensten kunnen beschouwd worden als dagelijks bestuur;
- het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten;
- **het vaststellen van een systeem van klachtenbehandeling;**
- toekennen van budgethouderschap voor dagelijks bestuur aan vast bureau, bijzonder comité of aan secretaris, budgethouderschap in verband met bijzondere projecten, ...;
- het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen voor zover de verrichting niet nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen en geen betrekking heeft op dagelijks bestuur.
- afsluiten afsprakennota met de administratie;
- delegatie van het politieke naar het ambtelijke niveau.

II-2. - De voorzitter en de ondervoorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

II-2.1. - De verkiezing van de voorzitter of de ondervoorzitter

- De voorzitter wordt verkozen door middel van een akte van voordracht met een dubbele meerderheid; dus meerderheid van de raadsleden hebben getekend én de meerderheid van de verkozenen die op eenzelfde voordrachtakte voor de verkiezing van de OCMW-raad voorkwamen (dus analoog aan verkiezing college van burgemeester en schepenen).
- De einddatum op de akte van voordracht zoals omschreven bij de voordracht van de voorzitter van de gemeenteraad wordt ook in het OCMW ingevoerd (meerdere opvolgers (voorzitters in een bestuursperiode) zijn mogelijk).
- Vervanging verhinderde voorzitter analoog met gemeentedecreet
- **De voorzitter is verplicht op de installatievergadering een vervanger aan te wijzen. Hij kan meerdere vervangers aanduiden. In dat geval stelt hij een rangorde van de vervangers op. Indien er een of meer ondervoorzitters zijn, duidt evenwel de voorzitter eerst zijn ondervoorzitter(s) als zijn vervanger aan.**

Als de voorzitter tijdelijk afwezig is of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is wordt hij in volgende volgorde vervangen:

- 1° in voorkomend geval, door een of meer ondervoorzitters in volgorde van hun rang die hij hiertoe schriftelijk heeft aangewezen;
  - 2° in voorkomend geval, door de ondervoorzitters in volgorde van hun rang;
  - 3° door het raadslid of de raadsleden in volgorde van hun rang die hij hiertoe schriftelijk heeft aangewezen;
  - 4° door de raadsleden in volgorde van hun anciënniteit.
- Wordt bij afwezigheid of verhindering voor zijn opdrachten binnen het OCMW steeds vervangen.
  - Wordt in het college van burgemeester en schepenen vervangen vanaf 12 weken.
  - Indien niet het maximaal aantal schepenen wordt ingevuld kunnen er in het OCMW ondervoorzitters worden aangesteld indien de gemeenteraad daartoe beslist heeft. Het aantal ondervoorzitters kan nooit meer zijn dan 2 en maximum het verschil van het aantal aangeduide schepenen en het maximaal aantal aan te duiden schepenen bedragen.
  - De ondervoorzitter wordt, in voorkomend geval, gekozen onder de leden van het vast bureau door de raad (**indien er een vast bureau werd opgericht**); er zijn evenveel akten van voordracht/stemrondes als te kiezen ondervoorzitters.
  - De ondervoorzitters worden verkozen door middel van een akte van voordracht met een dubbele meerderheid; dus meerderheid van de raadsleden hebben getekend én de meerderheid van de verkozenen die op eenzelfde akte van voordracht voor de verkiezing van de van de OCMW-raad voorkwamen (dus analoog aan verkiezing college van burgemeester en schepenen).
  - De einddatum op de akte van voordracht ondervoorzitter zoals omschreven bij de voordracht van de voorzitter van de gemeenteraad en de schepenen wordt ook in het OCMW ingevoerd (analoog voorzitter).
  - Een ondervoorzitter kan bij feitelijke afwezigheid worden vervangen: een plaatsvervangende ondervoorzitter wordt verkozen door de raad.
  - De vereiste van taalkennis zoals verwerkt in het gemeentedecreet wordt doorgetrokken voor voorzitter en ondervoorzitter(s).

#### II-2.2. - De bevoegdheden van de voorzitter en de ondervoorzitter

- Voorzitter treedt op in rechte behoudens de bevoegdheden van de financieel beheerder terzake (als eiser, pacht ed.)
  - Voorzitter kan dringende steun verlenen mits zijn beslissing nadien aan het bevoegde orgaan ter bekrachtiging voor te leggen – uitbetaling kan via speciale provisie hiervoor.
- Voorzitter kan die bevoegdheid delegeren aan een ondervoorzitter**
- **Delegatie van de bevoegdheden mag niet voor gevolg hebben dat ondervoorzitter meer bevoegdheden heeft dan de voorzitter.**

#### II-3. - Het vast bureau en de bijzondere comités

##### II-3.1. - De organisatie van het vast bureau en de bijzondere comités

- **Het vast bureau is facultatief**
  - **Indien het bestuur ervoor opteert geen vast bureau op te richten, worden de toegewezen en voorbehouden bevoegdheden van het vast bureau uitgeoefend door de raad tenzij anders aangegeven.**
  - De leden van het vast bureau worden verkozen zoals dat op vandaag gebeurt.

- Er wordt voldaan aan het vereiste van personen van verschillend geslacht (artikel 11bis G.W.).
- Aantal leden van het vast bureau wordt behouden (3, 4 of 5 leden).
- De OCMW-voorzitter is voorzitter van het vast bureau. De vervanger van de voorzitter (hierna waarnemend voorzitter genoemd) is automatisch voorzitter van het vast bureau indien de voorzitter niet aanwezig is; indien er geen waarnemend voorzitter aanwezig is of werd aangeduid door de voorzitter, is het lid van het vast bureau met de meeste anciënniteit bij afwezigheid van de voorzitter de waarnemend voorzitter van het vast bureau tenzij er (een) ondervoorzitter(s) aanwezig (is) zijn; in dat geval wordt voorrang gegeven aan de ondervoorzitters in volgorde van rang.
- Bij oprichting bijzondere comités moet er eerst een bijzonder comité voor de sociale dienst opgericht worden.
  - Aantal leden van het bijzonder comité wordt behouden (minimum 3, 4 of 5 leden).
  - In principe is de OCMW-voorzitter voorzitter van de verschillende comités; De waarnemend voorzitter (zie vervanging vermeld onder II-2.1. -) is automatisch voorzitter van de bijzondere comités indien de voorzitter niet aanwezig is; indien de waarnemend voorzitter niet aanwezig is op de vergadering van het bijzonder comité of niet werd aangeduid, is het lid met de meeste anciënniteit voorzitter van het betrokken comité tenzij er (een) ondervoorzitter(s) aanwezig (is) zijn; in dat geval wordt voorrang gegeven aan de ondervoorzitters in volgorde van rang.
  - Verkiezing bijzondere comités op dezelfde wijze als het vast bureau maar zonder de procedure voor gendervertegenwoordiging zoals thans ingeschreven in de OCMW-wet.

### II-3.2. - De werking van het vast bureau en de bijzondere comités

- Worden samengeroepen door de voorzitter.
- Vergaderingen zijn niet openbaar.
- Regels over werking kunnen in huishoudelijk reglement opgenomen worden.
- Notulen vergaderingen worden aan de leden meegedeeld samen met agenda voor volgende vergadering behoudens de notulen die betrekking hebben op individuele steun en recht op maatschappelijke integratie.
- **Deontologische code is dezelfde deontologische code van de raad.**

### II-3.3. - De bevoegdheden van het vast bureau en van de bijzondere comités

- Het vast bureau is belast met afhandelen van zaken dagelijks bestuur.
- Het vast bureau kan in geval van dringende spoed optreden in overheidsopdrachten voor zaken die voorbehouden zijn aan de raad.
- Bepaalde bevoegdheden kunnen niet gedelegeerd worden
  - Bevoegdheden die uitdrukkelijk aan vast bureau of bijzonder comité worden opgedragen door de wet of decreet.
  - Aanstellen waarnemende secretaris of waarnemende financieel beheerder in spoedeisende gevallen.
  - Bevoegdheden in spoedeisende gevallen i.v.m. overheidsopdrachten.
  - ...
- Het aanstellen en ontslaan van personeel en de tucht over die personeelsleden kan enkel aan de secretaris gedelegeerd worden zoals thans opgenomen in het gemeentedecreet .

## II-4. - Rechtspositie, tucht en aansprakelijkheid

### II-4.1. - Rechtspositie

- Eretitel, ambtskledij en onderscheidingstekens enkel voor OCMW-voorzitter.
- **Er kan ook aan de OCMW-raadsleden een eretitel worden toegekend door de OCMW-raad**
- Het voorzitterschap van het OCMW is combineerbaar met het lidmaatschap van het college van burgemeester en schepenen; hierover werd al standpunt ingenomen bij de totstandkoming van het gemeentedecreet; het destijds ingenomen standpunt wordt geacht hier herschreven te zijn.
- De wedde van de voorzitter blijft deze van een schepen en het principe in het gemeentedecreet dat het onmogelijk is dat een vervanger en de titularis tegelijk een wedde ontvangen wordt herbevestigd – **de sociale zekerheid van voorzitters en ondervoorzitters die enkel een inkomen uit hun mandaat hebben wordt bekeken.**
- De wedde van de voorzitter wordt uitbetaald door het OCMW.
- De weddenverhouding van de voorzitter en de ondervoorzitter is dezelfde als deze van de verhouding burgemeester en de schepenen en de wedde wordt betaald door het OCMW.
- Aanvulling wedde in geval van verlies wegens cumulatie: zie presentiegelden
- Vermindering wedde voor voorzitter en ondervoorzitter in geval van cumulatieproblemen is een recht.
- **De voorzitter, de ondervoorzitter en de raadsleden die gehandicapt zijn “kunnen” zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.** (Vertrouwenspersoon zal een gemeenteraadskiezer kunnen zijn van om het even welke Vlaamse gemeente) **De vertrouwenspersoon ontvangt een presentiegeld indien hij aanwezig is op de in het decreet vermelde beleidsorganen van het OCMW (raad, vast bureau en bijzondere comités).**

### II-4.2. - Tucht

- Tucht (afzetting en schorsing) blijft wel mogelijk tegen de voorzitter en de ondervoorzitter(s); tuchtoverheid is de Vlaamse Regering. Schorsing of afzetting voorzitter heeft zelfde gevolgen op zijn schepenambt en omgekeerd. (onbeperkt in tijd).

### II-4.3. - Aansprakelijkheid

- Aansprakelijkheidsregeling voorzitter en ondervoorzitter analoog aan de leden van het college van burgemeester en schepenen.
  - Betalen van bepaalde geldboetes (**niet logisch dat boetes worden betaald door het OCMW die geen rechtstreeks verband houden met de uitoefening van mandaat, bijvoorbeeld overdreven snelheid**) – ook aan te passen in het gemeentedecreet.
  - Verzekering:
    - ongevallen
    - burgerlijke aansprakelijkheid
    - rechtsbijstand

## II-5. - De diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

### II-5.1. - Algemene bepaling

- De raad is bevoegd voor het opstellen van het organogram.

II-5.2. - De secretaris, de financieel beheerder, de maatschappelijk werker en het managementteam

II-5.2.a. - Gemeenschappelijke bepalingen

- Er wordt niet voorzien in een adjunct-secretaris (bestaat nu ook niet)
- Regeling in verband met het deeltijds uitoefenen van functie van secretaris:
  - Indien 20.000 inwoners of minder kan het ambt van OCMW-secretaris uitgeoefend worden door de gemeentesecretaris
  - De Vlaamse Regering bepaalt de voorwaarden onder dewelke het ambt van secretaris deeltijds kan worden uitgeoefend
  - In besturen met minimum 5.001 en ten hoogste 7.500 inwoners kan het ambt van secretaris enkel voltijds worden uitgeoefend indien aan een aantal bijkomende criteria wordt voldaan. Indien deze criteria tijdig gevonden worden worden deze in het decreet verwerkt, anders in een Besl. VI. Reg.
- **Regeling in verband met het deeltijds uitoefenen van functie van financieel beheerder:**
  - Indien 5.000 inwoners of minder en in de gevallen bepaald door de Vlaamse Regering wordt het ambt van financieel beheerder van het OCMW uitgeoefend door een gewestelijk ontvanger.
  - De besturen van de gemeenten met minimum 5.001 en ten hoogste 20.000 inwoners worden bediend door een gewestelijk ontvanger maar kunnen kiezen voor een deeltijds plaatselijk ontvanger (in Besl. VI. Reg. te voorzien: zie conceptnota VR 17/03/2006).
  - Besturen met ten hoogste 20.000 inwoners kunnen er echter steeds voor kiezen dat de functie van financieel beheerder wordt uitgeoefend door de financieel beheerder van de gemeente die door het OCMW wordt bediend.
  - De Vlaamse Regering bepaalt de voorwaarden onder dewelke het ambt van financieel beheerder deeltijds kan worden uitgeoefend.
- Gewestelijke ontvangers kunnen in OCMW's van gemeenten **met ten hoogste** 20.000 inwoners vrijstelling krijgen van diplomaverenissen voor de ambt van financieel beheerder.
- Voor de maatschappelijk werkers geldt eveneens dat gemeente en OCMW beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.
- Secretaris en financieel beheerder leggen eed af in openbare vergadering van de raad.
- Alle andere personeelsleden leggen de eed af in handen van de secretaris.
- De vervanger van de secretaris en van de financieel beheerder wordt door de raad aangesteld, in spoedeisende gevallen kan het vast bureau dat doen; de vervanging is verplicht bij vacature en vervangingen van meer dan 3 maanden. Voor korte vervangingen wordt het systeem in het gemeentedecreet nog verfijnd indien na onderzoek dat wenselijk blijkt te zijn.

II-5.2.b. - De secretaris

**De regeling van het gemeentedecreet wordt overgenomen.**

**Betreffende het personeelsbeheer rapporteert de secretaris aan de voorzitter (en de raad).**

- De secretaris :
  - Is als leidend ambtenaar, hoofd van het ambtelijk apparaat.
  - **Zijn ambt is onverenigbaar met dat van vakbondsafgevaardigde binnen de lokale besturen van de gemeente waar hij is tewerkgesteld; deze regel**

**wordt voor de gemeentesecretaris ook ingeschreven in het gemeentedecreet.**

- **Kan geen gemeenteraadslid zijn in de gemeente waar hij tewerkgesteld is.**
- Staat aan het hoofd van het personeel en is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer.
- Rapporteert aan de voorzitter en aan de raad (conform gemeentedecreet – minimumaantal wenselijk).
- Vormt de verbinding tussen het ambtelijke en het politieke niveau.
- Zijn verhouding met de raad, de voorzitter, de ondervoorzitter, het vast bureau of de bijzondere comités wordt neergelegd in afsprakennota met de raad.
- Organiseert de medewerking van de OCMW-diensten bij de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en –evaluatie.
- Zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van
  - een voorontwerp van systeem van interne controle;
  - het organogram;
  - de personeelsformatie; de rechtspositieregeling van het personeel;
  - de strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan; de beleidsnota van het budget; de verklarende nota van een budgetwijziging en van een interne kredietaanpassing.
- Is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de dossiers die aan het politiek personeel (raad, voorzitter, ondervoorzitter, vast bureau, bijzondere comités) worden voorgelegd.
- Neemt deel aan vergaderingen van de raad en het vast bureau (adviesrecht en verplichting te wijzen op onwettelijkheden).
- Kan deelnemen aan de bijzondere comités (adviesrecht en verplichting te wijzen op onwettelijkheden).
- Is verantwoordelijk voor notulering, registratie van de briefwisseling en bewaren van het archief.
- De secretaris is verantwoordelijk voor het functioneren van de ambtelijke organisatie en is daarop aanspreekbaar, zonder afbreuk te doen aan de verantwoordelijkheid van de andere personeelsleden (ieder personeelslid draagt verantwoordelijkheid op zijn niveau).
- **Kan subdelegeren aan andere leidinggevende personeelsleden zoals in het gemeentedecreet.**
- **Kan aanwezig zijn op het college van burgemeester en schepenen wanneer punten besproken worden van het OCMW waarvoor verplicht een advies moet gevraagd worden aan dat orgaan en voor zover de voorzitter van het OCMW dat wenst.**

II-5.2.c. - De financieel beheerder

**De regeling van het gemeentedecreet wordt overgenomen, er wordt wel rekening gehouden met de specifieke opdrachten die nu in de OCMW-wet zijn ingeschreven**

- De functie van financieel beheerder komt in de plaats van ontvanger.
- **Borg van de financieel beheerder wordt net zoals in het gemeentedecreet afgeschaft.**
- **De financieel beheerder staat onder de functionele leiding van de secretaris in voor :**
  - **het opstellen, in overleg met het managementteam, van**
    - **het voorontwerp van de financiële nota van het meerjarenplan en van de jaarlijkse herziening ervan,**

- **het voorontwerp van de financiële nota van jaarlijkse budget en van de budgetwijzigingen;**
  - **het voorontwerp van de interne kredietaanpassingen;**
- het voeren en het afsluiten van de boekhouding en het opmaken van de inventaris en de jaarrekening;
- **het verzorgen van de financiële analyse en de financiële beleidsadvisering in de ruimste zin;**
- **het thesauriebeheer, met uitzondering van het kasbeheer.**
- De financieel beheerder staat in volle onafhankelijkheid in voor:
  - de voorafgaandelijke krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het OCMW met budgettaire en financiële impact;
  - het debiteurenbeheer;
  - alle handelingen tot stuiting van verjaring en verval;
  - beslagleggingen;
  - inschrijven, herinschrijven, vernieuwen en doorhalen of de rangafstand van elke titel daarvoor vatbaar ten kantore van de hypotheeken te vorderen;
  - **het uitvoerdigen van dwangbevelen;**
  - raad informeren over vervallen van huurovereenkomsten;
  - het voeren van rechtsgedingen als eiser.
- Rapportering door de financieel beheerder is analoog als in gemeentedecreet.
- Er wordt net als in artikel 76, §2 van het gemeentedecreet ingeschreven dat de kosten van de gewestelijke ontvangers op de door hen bediende besturen kunnen worden verhaald. De regeling wordt aan de Vlaamse Regering overgelaten.

II-5.2.d. - De maatschappelijk werker

- De inhoud van artikel 47 van de OCMW-wet betreffende de opdracht van de maatschappelijk werker wordt niet gewijzigd .

II-5.2.e. - Het managementteam

#### **De regeling van het gemeentedecreet wordt licht aangepast overgenomen**

- **Oprichting is verplicht: de raad bepaalt zelf het organogram en de dienstenstructuur van de OCMW-organisatie (minimaal secretaris en financieel beheerder). De raad duidt in het organogram de leden van het managementteam aan. De voorzitter van het OCMW maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam. Voor de gemeente wordt eenzelfde prerogatief toegekend aan de burgemeester of de schepen die hem vervangt.**
- **Opdracht managementteam:**
  - **Het MT ondersteunt de taakverdeling en de coördinatie van de OCMW-diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en van de werking van de OCMW-diensten, evenals de interne informatiedoorstroming en communicatie.**
  - **Het MT wordt betrokken bij het opstellen van het systeem van de interne controle, het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling van het personeel, de strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan; de beleidsnota van het budget en de verklarende nota van een budgetwijziging en interne kredietaanpassingen.**

II-5.3. - Interne controle (vervangt administratief handboek)

#### **De regeling van het gemeentedecreet wordt overgenomen**

- **Interne controle is een geheel van maatregelen en procedures ontworpen om een redelijke zekerheid te verschaffen over:**
  - 1° het bereiken van de doelstellingen,
  - 2° het naleven van wetgeving en procedures,
  - 3° betrouwbare financiële en beheersinformatie,
  - 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen,
  - 5° de bescherming van activa en
  - 6° het voorkomen van fraude.
- **De interne controle wordt bevestigd.**
- De uitwerking van een systeem van interne controle is verplicht.
- **Het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de secretaris, na overleg met het managementteam. Het kader is onderworpen aan de jaarlijkse goedkeuring van de raad.**
- **Secretaris rapporteert over ICS aan raad zoals in het gemeentedecreet.**
- **In het decreet worden een aantal basisbeginselen opgenomen waaraan dergelijk stelsel moet voldoen (scheiding van functies; systeem van overruling, duidelijke omschrijving van controletaken en verantwoordelijkheden,...).**
- **Nagaan van behoorlijk functioneren van systeem van interne controle is een onderdeel van de externe audit.**

### III. - PERSONEEL

#### **De regeling van het gemeentedecreet wordt indien mogelijk overgenomen.**

- Er worden minimaal dezelfde mogelijkheden voorzien als in het gemeentedecreet

#### **Speciale regeling voor functies die niet bestaan op gemeentelijk vlak.**

##### III-1. - De personeelsformatie

- **Basisinstrumentarium: de raad stelt volgende basisinstrumenten vast (voor ziekenhuis is dat beheerscomité):**
  - **Organogram;**
  - **Personeelsformatie;**
  - **Rechtspositieregeling.**
- **De OCMW-voorzitter/schepenen krijgt geen dubbele bezetting van kabinetpersoneel; het is het een of het ander (in gemeente of in OCMW). Men kan niet deels kabinetpersoneel zijn en deels nog zijn functie als OCMW-personeelslid uitoefenen (wegens belangenconflicten).**

##### III-2. - De rechtspositie van het personeel

##### III-2.1. - Algemene bepaling

- Het personeel van het OCMW bestaat uit personeelsleden in statutair dienstverband.
- De zes afwijkingen op dat principe vermeld in artikel 104 van het gemeentedecreet worden doorgetrokken.
- Daarnaast worden de huidige contractuele aanwervingsmogelijkheden die reeds zijn ingeschreven in de OCMW-wet behouden:
  - 7° te worden tewerkgesteld in verzorgende en dienstverlenende instellingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder de ziekenhuizen, de rust- en verzorgingstehuizen, de rustoorden en de dienstcentra voor bejaarden;
  - 8° te worden tewerkgesteld als maatschappelijk werker van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
  - 9° bedieningen die voorlopig zonder titularis zijn;

○ ...

### III-2.2. - De rechtspositieregeling

- De rechtspositieregeling is dezelfde als voor het personeel van de gemeente.
- Voor functies die niet bestaan bij gemeente stelt de raad de rechtspositieregeling vast.
- De raad kan afwijkingen vaststellen (moet gemotiveerd gebeuren) voor bepaalde personeelsgroepen.
- Het mandaatstelsel is mogelijk.

### III-2.3. - Aanstelling, ontslag en eedaflegging van het personeel

- De raad is principieel bevoegd.
- Er kan gedelegeerd worden aan het vast bureau, de bijzonder comité en de secretaris.
- Voor de secretaris en de financieel beheerder is de raad steeds bevoegd.
- Geen verplicht advies door de secretaris.
- De aanstellingsbevoegdheid impliceert de ontslagbevoegdheid en de tuchtbevoegdheid.
- Eed idem als in gemeentedecreet.

### III-2.4. - Deontologische rechten en plichten

- Idem als in gemeentedecreet; raad maakt o.a. deontologische code op.
- Specifieke onverenigbaarheid in art. 49, §§1 en 4, OCMW-wet wordt noodzakelijkerwijze behouden (o.a. geheimhouding en verbod indien men aanwezig is op de raad, verhouding met artsen ed.).
- Geheimhoudingsplicht i.v.m. zaken besproken in besloten vergadering.
- De verbodsbepalingen die gelden voor de raadsleden gelden ook voor de personeelsleden met uitzondering van het verbod om vakbondsafgevaardigde zijn. Dit strenger standpunt als in het gemeentedecreet is te verantwoorden door specifieke opdrachten in OCMW (bv. kiné).
- Wat betreft secretaris en financieel beheerder wordt art. 85 van het gemeentedecreet doorgetrokken (ook secretaris verbieden om vakbondsafgevaardigde te zijn in de gemeente en het ocmw). – gemeentedecreet verfijnen

### III-2.5. - De evaluatie van het personeel

De evaluatie zoals voorzien in het gemeentedecreet wordt doorgetrokken in het OCMW-decreet; de secretaris en de ontvanger worden geëvalueerd door de raad.

- De personeelsleden van het OCMW worden geëvalueerd op ambtelijk niveau.
- Secretaris, en financieel beheerder worden geëvalueerd op politiek niveau, i.e. door de raad, op basis van een voorbereidend rapport opgesteld door externe deskundigen en een rapport opgesteld door het vast bureau (of bijzonder comité indien er geen vast bureau werd opgericht).
- Er wordt niet in een bijzondere beroepsprocedure voorzien.

### III-3. - Verdere uitvoeringsmaatregelen

- Mobiliteit (externe) van personeel wordt ingeschreven.

### III-4. - Tucht

De tuchtregeling opgenomen in het gemeentedecreet wordt over genomen.

- Het tuchtstatuut geldt enkel voor het statutair personeel.
- De tuchtprocedure wordt vereenvoudigd.
- De tuchtstraffen zijn gelijk aan deze opgenomen in het gemeentedecreet.

- De aanstellende overheid treedt op als tuchtoverheid (er wordt dus afgestapt van het systeem waarbij de bevoegde tuchtoverheid bepaald wordt door de uiteindelijke tuchtstraf).
- De hoorzittingen zijn in principe niet openbaar, tenzij het personeelslid erom vraagt. De getuigen kunnen toch de beslotenheid van hun getuigenverhoor op de hoorzitting vragen indien het personeelslid de openbaarheid heeft gevraagd.
- **De raad kan onder zijn leden een tuchtcommissie oprichten zoals in het gemeentedecreet (zelfde waarborgen qua samenstelling).**
- De tuchtoverheid kan niet meer optreden na verloop van zes maanden na de vaststelling of kennisname van de feiten.
- Er werd een commissie voor tuchtsancties van de lokale besturen ingesteld die ook zal optreden als beroepsinstantie voor alle tuchtbeslissingen van het OCMW (wel aparte kamer te regelen in B. VI. Reg).
- In tegenstelling tot de vroegere regeling in de Nieuwe Gemeentewet, worden net zoals in het gemeentedecreet niet alleen de blaam (d.i. de waarschuwing en de berisping in de Nieuwe Gemeentewet) en de inhouding van salaris, maar ook de schorsing, na verloop van een bepaalde tijd van ambtswege in het persoonlijk dossier van de personeelsleden doorgehaald. De tuchtoverheid heeft niet langer de mogelijkheid om de doorhaling te weigeren.

#### IV. - Planning en financieel beheer

##### IV-1. - Algemene bepalingen

- De financiering van het OCMW gebeurt op dezelfde wijze als vandaag.
- Doorstorting dotatie gebeurt in twaalfden **tenzij anders afgesproken**.
- **Gemeente en OCMW kunnen voortaan afspreken dat het OCMW bepaalde overschotten op de gemeentelijke dotatie kunnen reserveren voor latere projecten.**

##### IV-2. - Planning

#### **De regeling van het gemeentedecreet wordt in de mate van het mogelijke gevolgd.**

- De OCMW's zullen werken met een meerjarenplanning, die zowel de grote inhoudelijke opties bevat (de strategische nota) als de financiële consequenties van deze opties (de financiële nota). Dit meerjarenplan zal compatibel zijn met de planningcyclus in het decreet inzake planlast. Het meerjarenplan start in het tweede jaar na de gemeenteraadsverkiezingen.
- Dit meerjarenplan wordt jaarlijks uitgewerkt in het budget.
- Het budget omvat een beleidsnota en een financiële nota en wordt opgemaakt per beleidsdomein (*vraag VVSG om eerder de term activiteitencentrum te gebruiken*). De OCMW's kunnen de structuur van hun budget (net als de structuur van hun boekhouding) aanpassen aan het eigen organogram en de eigen werking.
- Voor het meerjarenplan en het budget moet verplicht het advies gevraagd worden van het college van burgemeester en schepenen – zie regeling in art. 104bis OCMW-wet.
- Het meerjarenplan en het budget en wijzigingen eraan worden vastgesteld door de raad (kan niet gedelegeerd worden).
- De budgetcommissie wordt afgeschaft gelet op de taak van het managementteam.
- Het meerjarenplan moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad zoals vandaag in de OCMW-wet ingeschreven.
- De gemeenteraad neemt kennis van budget indien het in het meerjarenplan past (= binnen grenzen van de gemeentelijke dotatie), anders wordt het budget vastgesteld

(aanpassen budget goedgekeurd door OCMW-raad of zelf een budget opmaken) of goedgekeurd door de gemeenteraad.

- Net zoals in gemeentedecreet worden er in voorlopige kredieten voorzien in geval van gebrek aan budget.
- De afbakening tussen de begrippen budgetwijziging en interne kredietaanpassing wordt bepaald in het uitvoeringsbesluit.

#### IV-3. - Uitvoering van het budget, budgethouderschap en beheer van de middelen

##### IV-3.1. - Budgethouderschap

- Notie budgethouderschap staat centraal in de organisatie van de beleidsuitvoering. Het is de concretisering van de optie tot responsabilisering van het ambtelijke niveau.
- De raad is hoofdbudgethouder.
- **Voor zaken van dagelijks bestuur kan de raad deze bevoegdheid delegeren aan:**
  - Het vast bureau
  - Een bijzonder comité
  - De secretaris.
  - Zij kunnen deze bevoegdheid verder delegeren aan leidinggevende personeelsleden die deze bevoegdheid niet kunnen weigeren indien hun functieomschrijving daarin voorziet.
- **Voor bepaalde budgetten betreffende activiteitencentra of projecten kan de raad delegeren aan:**
  - Het vast bureau
  - Een bijzonder comité
  - personeelsleden na advies van de secretaris en rekeninghoudend met het organogram.
- Geen budgethouders voor wijkbudgetten mogelijk.
- **De vaststelling wat dagelijks bestuur is en wat niet: komt integraal toe aan de raad, (laat maatwerk toe in functie van omvang bestuur).**
- De budgethouder is verantwoordelijk voor het opmaken van de vorderingen.
- **De budgethouder gaat de verbintenissen aan overeenkomstig het hem toevertrouwde budget. Hij voert, in voorkomend geval binnen de perken van de delegatie, de gunningsprocedures voor opdrachten van aanneming van werken, leveringen of diensten en wijst de opdracht toe en keurt de te betalen bedragen goed overeenkomstig het aan hem toevertrouwde budget. Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat het voeren van de procedure ook de wijze van gunnen is tenzij die bevoegdheid voorbehouden werd aan de raad.**
- **De voorgenomen financiële verbintenissen zijn onderworpen aan een voorafgaand visum (tenzij door de raad vrijgesteld van visum binnen de grenzen vastgelegd door de Vlaamse Regering), vooraleer enige verbintenis wordt aangegaan. De financieel beheerder onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenissen. Hij verleent zijn visum, indien uit dit onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt.**
- **Overruling van visum gebeurt op dezelfde wijze als in het gemeentedecreet met dien verstande dat raad de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen uitoefent. Zowel in gemeentedecreet als in OCMW-decreet wordt overruling mogelijk in geval er geen of onvoldoende krediet is (om onvoorziene opportuniteiten te kunnen opvangen)**

- Budgethouders-organen krijgen de mogelijkheid om hun goed te keuren uitgaven te laten ondertekenen voor goedkeuring door de OCMW-secretaris. De secretaris kan die bevoegdheid niet delegeren.
- Het gebruik van provisies en toevallige ontvangsten wordt mogelijk gemaakt. De regeling vervat in artikel 162 van het gemeentedecreet wordt vertaald naar de OCMW-omgeving (o.a. rekening houden met dringende steun).

#### IV-3.2. - Uitvoering van de betalingen, inning van de ontvangsten en beheer van de kasmiddelen

- De dubbele handtekening bij girale betalingen zoals verwoord in artikel 163 van het gemeentedecreet wordt doorgetrokken.
- **De secretaris is verantwoordelijk voor de kas.**
- Ambtshalve uitgaven (op vraag van de R.v.St. in een van zijn adviezen wordt deze term echter niet meer gebruikt) moeten mogelijk blijven in OCMW in bepaalde gevallen (budgetbeperkingen gelden dan niet).

#### IV-4. - Boekhouding, financiële rapportering en kascontrole

- Elk OCMW voert een voor de aard en de omvang van zijn activiteiten passende boekhouding volgens de methode van het dubbel boekhouden;
- **De rapportering van de financieel beheerder aan de raad is analoog aan hetgeen in gemeentedecreet staat.**
- **De rapportering van de budgethouders is analoog aan hetgeen in gemeentedecreet staat.**
- **De eindrekening wordt vervangen door een controle door de audit zoals in het gemeentedecreet.**

#### IV-5. - Inventaris, jaarrekening en kwijting

- De controle op jaarrekening gebeurt door de externe auditcommissie.
- **Er is een versoepeld toezicht op de jaarrekeningen, analoog aan gemeente, gemeente kan opmerkingen formuleren aan gouverneur.**
- **De Vlaamse Regering bepaalt wat en hoe geconsolideerd moet worden.**
- **In geval van een tekort naar aanleiding van de vaststelling jaarrekening is de Raad voor Verkiezingsbetwistingen bevoegd voor beroepsprocedure inzake de verantwoordelijkheden (idem gemeentedecreet).**

### V. - Bepalingen over de werking

#### V-1. - Akten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

- De secretaris is verantwoordelijk voor de notulering van de raad en van het vast bureau. Ook voor de bijzonder comités indien hij aanwezig is.
- De regeling van de notulen is analoog aan regeling in gemeentedecreet.
- De ondertekening van de stukken en akten is analoog als in het gemeentedecreet met dien verstande dat de voorzitter kan delegeren aan een raadslid (niet noodzakelijk ondervoorzitter) en de secretaris ruimer kan delegeren dan ingeschreven in gemeentedecreet.
- De budgethouders en de personeelsleden aan wie bevoegdheden werden opgedragen ondertekenen de desbetreffende beslissingen, akten en briefwisseling.
- De financieel beheerder en de maatschappelijk werkers ondertekenen uiteraard hun eigen stukken.
- De briefwisseling aan het OCMW wordt geacht gericht te zijn aan de voorzitter behalve bij andersluidende beslissing van de raad.

- V-2. - Goederen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
- De goederen worden beheerd en bestuurd op zelfde wijze als deze van de gemeente.
  - De Vlaamse Regering kan na het advies van het college van burgemeester en schepenen machtigen tot onteigenen.
  - De raad kan de middelen van het centrum aanwenden voor een aantal specifieke doelen; art. 79 OCMW-wet over aanwending van middelen centrum wordt hernomen **en uitgebreid naar participatie in een gemeentelijk EVA van privaat recht.**
  - De raad kan schenkingen en legaten aanvaarden.
- V-3. - Optreden in rechte
- De **raad** beslist tot het optreden in rechte namens het OCMW.
  - De voorzitter treedt op in rechte behalve in de gevallen waar thans de ontvanger optreedt in rechte (bv. als eiser, pacht, ..). Voorzitter kan zich laten vervangen. Er wordt bekeken of het wenselijk/mogelijk is de voorzitter en de financieel beheerder de mogelijkheid te geven zich te laten vervangen door een jurist van een samenwerkingsverband.

## VI. - Participatie

**De regelingen i.v.m. klachtenbehandeling , inspraak en voorstellen van de burgers voorzien in het gemeentedecreet worden deels overgenomen en aangepast waar nodig.**

- VI-1. - Klachtenbehandeling
- **Aan de OCMW's wordt hier een verregaande autonomie verleend. Het decreet bepaalt enkel dat het OCMW verplicht is om in een klachtenbehandeling te voorzien (*De VVSG stelt voor dat in eerste instantie de klacht door de betrokken dienst zelf wordt behandeld*) en optioneel in bemiddeling en een mogelijkheid voor het indienen van voorstellen tot verbetering.**
  - **Hoe dit georganiseerd wordt, valt binnen de autonomie van het bestuur.**
  - **Het decreet legt wel op dat dit op ambtelijk niveau dient georganiseerd te worden omwille van de onafhankelijkheid.**
- VI-2. - Inspraak wenselijk.
- **De bepalingen uit het gemeentedecreet over de adviesraden worden niet overgenomen.**
  - **Het nemen van initiatieven om de betrokkenheid van de burgers en doelgroepen te verzekeren (cf. art. 199 gemeentedecreet) worden overgenomen.**
- VI-3. - Voorstellen van de burgers.
- **De regeling in het gemeentedecreet wordt in dit decreet niet opgenomen tenzij omtrent belangrijke aangelegenheden** (bv. de oprichting van een rustoord, serviceflats ed.). **De Vlaamse Regering bepaalt wat onder belangrijke aangelegenheden wordt verstaan.**
- VI-4. - Verzoekschriften.
- **De regeling in het gemeentedecreet wordt in dit decreet niet opgenomen tenzij omtrent belangrijke aangelegenheden** (bv. de oprichting van een rustoord, serviceflats ed.). **De Vlaamse Regering bepaalt wat onder belangrijke aangelegenheden wordt verstaan.**

#### VI-5. - De Gemeentelijke volksraadpleging

- De regeling opgenomen in het gemeentedecreet wordt in dit decreet niet vertaald.

### **VII. - De intern verzelfstandigde agentschappen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn**

- **De regeling van het gemeentedecreet wordt overgenomen, en aangepast waar nodig.**
  - Intern verzelfstandigde agentschappen zijn diensten zonder eigen rechtspersoonlijkheid die door het bestuur belast zijn met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang en die beschikken over operationele autonomie.
  - Zij worden beheerd buiten de algemene diensten van het centrum
  - Tussen de raad en het hoofd van een intern verzelfstandigd agentschap wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten.
  - De raad is bevoegd om intern verzelfstandigde agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid op te richten.
- **Een apart hoofdstuk wordt voorzien voor ziekenhuizen met afzonderlijk beheer onder de rechtspersoon OCMW (herneemt geoptimaliseerd art. 94 van de OCMW-wet en de andere bepalingen i.v.m. die ziekenhuizen die in de OCMW-wet zijn opgenomen).**
- **Bijzondere ontvanger wordt niet behouden gelet op de ruime delegatiemogelijkheden in het decreet.**
- **Externe verzelfstandiging wordt niet voorzien —> wordt later beoordeeld.**
- **De OCMW 's kunnen het beheer van hun privé- en openbaar domein toevertrouwen aan de gemeente of een AGB dat ook het privé- en openbaar domein beheert van de moedergemeente.**

### **VIII. - Bestuurlijk toezicht en externe audit**

#### VIII-1. - Bestuurlijk toezicht

- Toezicht van de gemeente op het OCMW wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen exclusief de voorzitter van het OCMW.
- Bestuurlijk toezicht is analoog aan hetgeen in het gemeentedecreet is opgenomen
  - **Onder de titel “Bestuurlijk toezicht” wordt het toezicht van de gemeenten en het algemeen bestuurlijk toezicht en het dwangtoezicht opgenomen. Met het oog op een vlottere leesbaarheid van de toepasselijke bepalingen, worden specifieke toezichtbepalingen die betrekking hebben op specifieke besluiten zoals op het vlak van budgettering en financiën, tucht en personeel, telkens in de desbetreffende hoofdstukken opgenomen.**
  - **Invulling van het begrip “algemeen belang”: elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang.**
  - College van burgemeester en schepenen kan tegen een beslissing van het OCMW beroep instellen bij de gouverneur indien de belangen van de gemeenten geschaad worden (inzonderheid de financiële belangen).
  - Bij klacht van het college van burgemeester en schepenen kan wel het gemeentelijk belang getoetst worden.
  - **Van de besluiten van de OCMW-raad wordt een lijst naar het toezicht en college van burgemeester en schepenen opgestuurd (uitgezonderd de besluiten over individuele dienstverlening en verhaal).**

- Enkel de besluiten van de OCMW's die betrekking hebben op een beperkt aantal aangelegenheden worden nog aan het bijzonder goedkeuringstoezicht onderworpen. Gelet op de externe controle door de externe auditcommissie wordt het goedkeuringstoezicht op de rekeningen in principe niet langer behouden.
- Teneinde de rechtszekerheid en de transparantie van de regelgeving te bevorderen, wordt de uitoefening van het toezicht wat de termijnen en de procedure betreft, aan één uniforme regeling onderworpen.
- Handhavingstermijn van 100 dagen in geval van schorsing wordt op 60 dagen gebracht. Minister beslist binnen de 30 dagen over de handhaving i.p.v. van binnen de 50 dagen (wijziging ook door te voeren in het gemeentedecreet).
- Inspectie onder bevoegdheid van minister voor welzijn

#### VIII-2. - Externe audit

- Analooq aan bepalingen in het gemeentedecreet.
- Er wordt voorzien in een externe auditcommissie, die wordt uitgeoefend door een gewestelijke 'pool' van externe auditors (rotatie van auditors).
- Er dient een verdeelsleutel afgesproken te worden tussen de gemeenten(/OCMW) en het Vlaamse Gewest inzake de financiering.
- Onder externe audit wordt minstens begrepen:
  - 1° de controle op de wettigheid en regelmatigheid van de handelingen van het lokaal bestuur;
  - 2° de controle op de correctheid en volledigheid van de financiële bescheiden van het OCMW;
  - 3° de controle van de inventarislijsten ;
  - 4° de controle op het waar en getrouw beeld van de boekhouding en de jaarrekening;
  - 5° de evaluatie van het systeem van interne controle van het OCMW , van de intern verzelfstandigde agentschappen en van de verenigingen hoofdstuk XII, de naleving ervan; deze evaluatie omvat het formuleren van aanbevelingen tot verbetering van de systemen van interne controle;
 En op vraag van de gemeente of het OCMW:
  - 6° het beoordelen van de mate waarin de uitoefening van de activiteiten van het OCMW in overeenstemming is met de vastgestelde doelstellingen of met andere vastgestelde criteria en in welke mate de afgesproken doelstellingen werden gerealiseerd;
  - 7° het identificeren van mogelijkheden tot verbetering van de effectiviteit en de efficiëntie van de werking van het OCMW.

### IX. - Samenwerking met de gemeente

- De OCMW-voorzitter wordt toegevoegd aan het schepencollege (verplicht vanaf 2013).
- Impliceert tevens dat het huidige overlegcomité afgeschaft wordt (wel overgangsregeling tot en met 2012).  
De zaken die door OCMW moesten worden voorgelegd aan het overlegcomité moeten nu voorgelegd worden aan college van burgemeester en schepenen voor een advies.
- Tussen de gemeente en het OCMW kunnen er beheersovereenkomsten gesloten worden zoals reeds ingeschreven in artikel 271 van het gemeentedecreet.

## X. - Hoge raad voor maatschappelijk welzijn en studiedienst

- De hoge raad wordt geschrapt uit het decreet.
- Studiedienst wordt geschrapt uit het decreet.

## XI. - Overgangs-, wijzigings- en opheffingsbepalingen

- Er worden analoge overgangsbepalingen als voorzien in het gemeentedecreet in de regelgeving ingeschreven voor de besturen die voor de legislatuur 2007-1012 ervoor kiezen de OCMW-voorzitter nog niet toe te voegen aan het college van burgemeester en schepenen.
- ...

**Opmerking:** verenigingen worden bekeken bij evaluatie van het decreet intergemeentelijke samenwerking.

Aanpassingen aan de OCMW-wet betreffende de verenigingen hoofdstuk XII.

In art. 126, §1, wordt een lid toegevoegd dat bepaalt dat alle notulen van de algemene vergadering van de vereniging hoofdstuk XII integraal worden opgestuurd en deze van de raad van beheer samengevat op een lijst.

Laatste lid van art. 126, §1, verwijzing naar overeenstemmende artikelen in het OCMW-decreet.

Art. 128, §1, verwijzen naar het decreet i.p.v. naar de wet.

Toezicht verenigingen wel al afstemmen op gewijzigd toezicht om transparantie te verkrijgen.

5/10/2007

Marino Keulen  
De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur,  
Stedenbeleid, Wonen en Inburgering