

Richtlijnen voor de architect van de nieuwbouw OCMW

De voornaamste richtlijnen, die de Kruispuntbank Sociale Zekerheid stelt aan OCMW's om te mogen toetreden tot hun netwerk, betreffen de algemene bescherming van het gebouw tegen inbraak, brand, bliksem en waterschade. Omwille van het grote belang van de server-omgeving (het netwerkklokaal), zal ik de voornaamste richtlijnen hier kort even aanhalen zodat daar, in de mate van het mogelijke en voor zover dit nog niet mocht gebeurd zijn, rekening mee kan worden gehouden.

De server dient in een apart lokaal te worden ondergebracht met volgende kenmerken :

- goed afsluitbaar lokaal met sleutel die enkel de systeembeheerder (en vervanger) bezit (of nog beter met persoonlijke code zodat men kan achterhalen wie de zone 'serverlokaal' wanneer heeft betreden)
- inbraakalarm (bewegingsdetector of deursensor,...)
- automatische brand/rook-detector (aangesloten op brandmeldcentrale)
- klimaatregeling: airconditioning of koelinginstallatie, zeker voldoende verluchting (afhankelijk van locatie)
- de server en elektrische bedrading afgeschermd en buiten het bereik van water (plaats de server en serverkast (rack) best op een verhoog)
- geen waterleiding of verwarmingsbuizen in de buurt (let op plafond)
- geen papieropslag, geen andere apparaten (fotokopieermachine, versnipperaar,...)
- patchkast (verdeelbox) in aparte afgesloten kast, met modem, hub e.a.
- beveiligd stopcontact tegen blikseminslag
- UPS noodbatterij (beveiliging tegen stroomonderbreking)

Ook de lokalisering van het server-lokaal binnen het gebouw is van belang:

- liefst niet op de benedenverdieping en zeker niet in de kelder (vochtproblemen) tenzij voldoende preventieve maatregelen (watersensor, pomp, verhoogde en afhellende vloer,...)
- liefst niet in de buurt van het publieke gedeelte van het OCMW, bv. vlak naast de ingang, wachtzaal,...
- enige mogelijke toegangsweg via deur (liefst branddeur), geen ramen

Voor de overige lokalen dient er, in de mate van het mogelijke, ook rekening gehouden te worden met preventieve maatregelen tegen inbraak. Een inbraakdetectie-systeem doorheen gans het gebouw is eigenlijk onontbeerlijk. Maar ook eventuele extra maatregelen zoals bijvoorbeeld inbraak vertragende beglazing, raamkrukken met extra afsluitbaar slot,... zijn welkom. Ook een goed afsluitbare archiefruimte wordt best voorzien zodat deze enkel en alleen als archief dienst doet en er bv. geen andere zaken worden bewaard. (het archief is geen drankvoorraadkamer)

Verder is het ook aangewezen bij de bouw reeds rekening te houden met de inplanting van de wachtruimte voor cliënten, zodanig dat er bijvoorbeeld steeds toezicht mogelijk is op de wachtenden vanuit een (afgeschermd) onthaal-loket, en zodat er bv. enkel toegang tot de overige lokalen is na aanmelding met badge (zodat er een echte onthaalprocedure kan uitgewerkt worden, waarbij een maatschappelijk assistent zijn cliënt ophaalt en begeleidt tot aan de wachtzaal),...

Omdat het de bedoeling is dat niet enkel het OCMW in dit gebouw ondergebracht zal worden, dient er ook rekening te worden gehouden met hoe en waar de verschillende diensten ondergebracht worden. Optimaal zou zijn dat de lokalen van het OCMW ondergebracht kunnen worden in een zone die enkel voor het OCMW bestemd is. Bijvoorbeeld dat bij uiteenlopende openingstijden het OCMW-gedeelte volledig gesloten kan blijven, terwijl een andere dienst, die in hetzelfde gebouw gehuisvest is, toch publiek toegankelijk moet kunnen zijn, enz..

Als u bij dit alles nog vragen of opmerkingen mocht hebben, aarzel niet om mij hierover te contacteren

Hopende u hiermee van dienst te zijn,

Kris Van de Water
Welzijnszorg Kempen