

Fiche: Projectoproep Gemeentelijke Gevelrenovatie en Renovatie Leegstaande Handelspanen

1. Identiteit Prioriteit

<i>Nr. P</i>	<i>Titel Prioriteit</i>
2	Ondernemerschap

2. Identiteit Operationele doelstelling

<i>Nr. OD</i>	<i>Titel Operationele doelstelling</i>
2	Creëren van een faciliterend start-, groei- en overnamekader

3. Identiteit van de "Projectoproep"

<i>Voorziene startdatum projectoproep</i>	<i>Voorziene afsluitingsdatum projectoproep</i>	<i>Voorziene startdatum projecten</i>	<i>Voorziene afsluitdatum projecten</i>
07.01.2011	31.03.2011	Vanaf 07.01.2011	maximaal 2 jaar na startdatum project

4. Financiële doelstellingen van de "Projectoproep"

<i>Doelstellingen</i>	<i>Bedrag EFRO-steun (euro)</i>
	3.500.000,00 EUR

5. Algemene context van de projectoproep

5.1. Situering projectoproep in het operationele programma

5.1.1. Prioriteit Ondernemerschap

Deze projectoproep kadert binnen het operationele programma, prioriteit 'Ondernemerschap' en wil onder meer bijdragen aan de realisatie van de Lissabon-doelstellingen, door bij te dragen aan de creatie van een dynamischer ondernemersmilieu.

De aandacht voor ondernemerschap in het programma ligt voor de hand. Vlaanderen scoort immers relatief laag wat ondernemerschap betreft.

De strategische doelstelling van de prioriteit 'Ondernemerschap' beoogt de bevordering van het Vlaamse ondernemerschap in de meest brede zin, met het oog op een maximale creatie van werkgelegenheid en economische groei.

Om deze doelstelling te bereiken richt deze prioriteit zich op de verschillende levensfasen van een onderneming. Uit de sterkte-zwakteanalyse blijkt immers dat zich specifieke zwakten voordoen tijdens de startfase, de groeifase en de maturiteitsfase van een onderneming. Er worden dan ook acties beoogd, gericht op elke levensfase. Sommige acties zullen zich specifiek richten op één bepaalde levensfase, terwijl andere acties op verschillende fasen tegelijk van toepassing kunnen zijn. Deze benadering is in overeenstemming met de visie van de Vlaamse regering die zich richt op drie grote pijlers, met name 'durven starten', 'durven groeien' en 'durven overlaten'.

5.1.2. Drie operationele doelstellingen en hun samenhang

In het voorgaande werd getracht de inhoud van de prioriteit ondernemerschap duidelijk

te positioneren. In deze paragraaf wordt uitgelegd welke concrete acties worden opgezet om de algemene programmadoelstellingen te realiseren en hoe de projectpromotoren hiertoe via concrete projecten kunnen bijdragen.

1. operationele doelstelling 'Stimuleren ondernemerszin en ondernemersvaardigheden': hierin worden de acties opgenomen die het imago van ondernemerschap in Vlaanderen verbeteren, ook acties die zich richten op specifieke doelgroepen met onontgonnen ondernemerspotentieel kunnen hier aan bod komen, evenals acties die bepaalde competenties en persoonlijke vaardigheden ontwikkelen. Tenslotte kunnen ook acties die een monitoring van het geheel mogelijk maken, hierin opgenomen worden.

2. operationele doelstelling 'Creëren van een faciliterend start-, groei- en overnamekader': acties gericht op de vermindering van administratieve lasten en de verbetering van de regelgeving kunnen hierin opgenomen worden. Ook de bekendmaking van financieringsmogelijkheden is hier een optie. Andere mogelijke acties richten zich op begeleiding op maat van starters en groeiers en op het stimuleren van de overname van bedrijven, evenals het doorstarten van ondernemingen die dreigen in moeilijkheden te komen.

3. operationele doelstelling 'Stimuleren van internationaal ondernemen': hierin kunnen acties uitgewerkt worden ter bekendmaking van het bestaande aanbod rond internationalisering van bedrijven, alsook nieuwe initiatieven en proefprojecten die het internationaal ondernemerschap stimuleren.

Deze oproep richt zich specifiek op Operationele Doelstelling 2. Het gemeentelijk handelspandenbeleid waarin het project in kwestie voorziet, moet dus ten dienste staan van een faciliterend start-, groei- en overnamekader.

5.2. Algemene bepalingen projectoproep

De oproep "Gemeentelijk handelspandenbeleid" kadert binnen de visie van de Vlaamse Regering die in het regeerakkoord en de startnota 'Winkelen in Vlaanderen' wordt geambieerd, met name de versterking van de handelskernen en de multifunctionaliteit van de stedelijke, gemeentelijke en dorpskernen.

In de startnota 'Winkelen in Vlaanderen' wordt de nadruk gelegd op de rol van detailhandel in het leefbaar houden van de stedelijke, gemeentelijke en dorpskernen:

Leegstaande winkels en een verouderd en versnipperd winkelapparaat zijn ernstige belemmeringen voor de gewenste aantrekkelijke en vitale kernen. Omwille van de verscheidenheid aan uitdagingen per gemeente, is het duidelijk dat het lokale bestuur het best geplaatst is om met een actief handelspandenbeleid de aanwezige belemmeringen aan te pakken. Renovatie en verfraaiing van handelspanden zijn daarbij efficiënte remedies.

Het doel van de projectoproep is tot kernversterking te komen door de aantrekkelijkheid van de handelskernen te verhogen.

Aantrekkelijke handelspanden zijn van groot belang om een winkelstraat nieuw leven in te blazen. De acties die de gemeenten in samenwerking met de begunstigde handelaars ondernemen, moeten in functie staan van het creëren van een kwaliteitsvolle winkelomgeving met een gedifferentieerd aanbod aan handelspanden.

De projecten kunnen zich richten naar eigenaars en naar huurders-handelaars. Onrechtstreeks worden ook de bezoekers en de bewoners van de kernen bereikt. Het aantrekken van een bovenlokaal publiek wordt immers pas mogelijk wanneer er kwaliteitsvolle handelszaken gevestigd zijn en wanneer er een ruim aanbod aanwezig is. In de kernen vormen de bewoners het grootste deel van het cliënteel. Zij hebben er dan ook alle baat bij dat de winkelkernen verbeterd worden.

De gemeenten kunnen bij het concipiëren van hun projecten terugvallen op de kennis, ervaring en goede praktijken van steden die al ervaring hebben met een beleid gericht op verfraaiing van handelspanden.

Steden en gemeenten hebben best oog voor de evolutie van het handelsgebeuren in de kern en kunnen een strategie ontwikkelen om hier gepast op in te spelen. Voorrang zal dan ook worden gegeven aan gemeenten met een duidelijke commerciële strategische visie en aan gemeenten die de ambitie hebben om daartoe te komen.

Het ambitieniveau dat een gemeentebestuur nastreeft met het ingediend project is bepalend voor de dynamiek die met het project gecreëerd zal worden. Hiermee wordt het percentage van de handelspanden in de kern dat aangepakt zal worden, bedoeld, evenals de grondigheid van aanpak. Uiteraard zal dit niet in alle gemeenten even hoog kunnen zijn, maar het zal wel een belangrijk criterium zijn bij de beoordeling van de projecten.

5.3. Bijzondere ontvankelijkheidscriteria binnen de oproep "Gemeentelijke Gevelrenovatie en Renovatie Leegstaande Handelspanden"

Het maximumbedrag voor de totale subsidiabele kosten wordt vastgelegd op 240.000 euro per promotor. De gevraagde EFRO-steun kan dan maximaal 30 procent hiervan bedragen, m.a.w. maximum 72.000 euro.

De subsidiabele kosten worden voor niet-leegstaande panden beperkt tot infrastructuur- en investeringskosten voor het handelspand die nodig zijn voor de renovatie van de gevel. Voor leegstaande panden komen ook infrastructuur- en investeringskosten voor het handelspand die nodig zijn voor de renovatie van het pand in aanmerking, als de gemeente hiervoor kiest. De gemeenten moeten deze kosten kunnen aantonen aan de hand van facturen op eigen adres of op adres van de co-promotoren. Bedrijven die intekenen op een gemeentelijk project, worden EFRO-technisch 'co-promotor', opdat hun kosten aanvaard kunnen worden voor EFRO-uitbetaling. Wanneer zo een bedrijf instapt in het gemeentelijk reglement, moet er een samenwerkingsakkoord tussen het gemeentebestuur (als promotor) en het bedrijf (als co-promotor) afgesloten worden.

Het maximale bedrag dat een co-promotor voor de uitgevoerde investeringen kan inbrengen als subsidiabele kost bedraagt 10.000 euro.

De gemeenten staan zelf in voor het beheer van hun projecten. De kosten voor personeel en overhead behoren bijgevolg niet tot de subsidiabele kosten, noch kosten voor werking en externe prestaties. Kosten met betrekking tot communicatie worden gesubsidieerd voor maximaal 10.000 euro van de totale subsidiabele kosten. Binnen de

EFRO-steun kan dit dus maximum 3.000 euro bedragen per promotor.

Ingediende projecten moeten additioneel zijn, De EFRO-middelen mogen nooit eventuele reeds bestaande gemeentelijk voorziene middelen vervangen.

6. Beoordelings- en selectiecriteria van de "Projectoproep"

Projectvoorstellen worden beoordeeld op basis van objectieve ontvankelijkheids- en selectiecriteria. De **ontvankelijkheidscriteria** betreffen de volledigheid, tijdigheid, naleving van EFRO-regelgeving en EU-concurrentieregels, projectfinanciering, mogelijke andere subsidiëring, uitvoering binnen Vlaanderen en gevraagd EFRO-steunpercentage/-bedrag.

De selectiecriteria hebben betrekking op:

1. inhoud (kwaliteit, aansluiting bij projectoproep, bijdrage transversale thema's, subregiospecifieke ontwikkelingskenmerken).
2. bijdrage aan programma-indicatoren;
3. planning;
4. organisatie;
5. begroting en financieel plan;

De van toepassing zijnde indicatoren vindt u in de webapplicatie, wanneer u een projectvoorstel aanmaakt. Binnen dezelfde webapplicatie vindt u bovendien per indicator een helptekst waarin er toelichting gegeven wordt m.b.t. de interpretatie van de indicator.

Zoals aangehaald bij de algemene bepalingen wordt prioriteit gegeven aan projecten die kaderen binnen een duidelijke strategische visie. Onder het selectie criterium 'kwaliteit', en 'aansluiting bij subregiospecifieke ontwikkelingskenmerken' zal dan ook de motivering voor de gekozen actiepunten beoordeeld worden. Zo moet minstens aangegeven worden waarom voor een bepaald gebied wordt gekozen en op welke manier de acties zullen bijdragen tot een verbetering van het handelsmilieu en de aantrekkelijkheid van de kern. Preferentieel beschikken de promotoren over een commercieel strategische visie of gaan de promotoren het engagement aan om een visie te ontwikkelen.

Het ambitieniveau van een project wordt beoordeeld onder 'kwaliteit' en 'bijdrage aan programma-indicatoren'.

7. Praktische modaliteiten

Duur:

Om in aanmerking te kunnen komen, dienen projecten op vrij korte termijn realiseerbaar te zijn. De projectduur bedraagt in principe maximaal 2 jaar. Langdurige projecten kunnen worden opgedeeld in fasen. Het Comité van Toezicht kan principieel

beslissen dat verschillende fasen van deze langdurige projecten voor EFRO-steun in aanmerking komen, waarbij elke fase het voorwerp uitmaakt van een verdere formele beslissing.

Steunintensiteit en financiering:

Het EFRO-steunpercentage bedraagt maximaal 30 procent. De bijdrage vanuit het Hermesfonds (cofinanciering van de Vlaamse minister van Economie) kan maximaal 40 procent bedragen. Van de projectpromotor wordt een eigen financiële bijdrage van minimaal 30 procent gevraagd.

Projectopzet:

Het gemeentebestuur is promotor van het project waarbij ondernemingen uit de handelskern(en) kosten kunnen terugvorderen via het gemeentebestuur (max. 30 procent EFRO en max. 40 procent Hermes).

De handelaars of eigenaars van de panden die zich kandidaat stellen om mee in het project van de gemeente te stappen, worden EFRO-technisch beschouwd als copromotor. Deze ondernemingen dienen het gebruikersrecht te hebben voor het betreffende pand (eigenaar of huurovereenkomst).

De promotor en de copromotor sluiten een samenwerkingsakkoord in het kader waarvan de copromotor een de-minimisverklaring ondertekent. Meer informatie hierover vindt men op www.efro.be onder Projectoproepen – Handleidingen/Brochures.

Praktische info bij projectindiening

Projectvoorstellen kunnen vanaf de bekendmaking van de projectoproep en tot afsluiting van de oproepperiode, bij het programmasecretariaat worden ingediend. Het indienen gebeurt uitsluitend **elektronisch** bij het programmasecretariaat te Brussel door middel van de nieuwe webapplicatie, beschikbaar op de EFRO-website van het Agentschap Ondernemen (www.efro.be). De uiterste indieningdatum voor projecten wordt vastgelegd op 31 maart **2011**.

Indien gewenst, kan bij het opstellen van de projectaanvraag begeleiding worden verstrekt door de provinciale en stedelijke contactpunten, welke deel uitmaken van het programmasecretariaat. Er wordt sterk aanbevolen van deze **begeleiding** gebruik te maken met het oog op de volledigheid en kwaliteit van het projectvoorstel (naleving van EFRO-reglementering, eligibiliteit van de uitgaven, wetgeving inzake overheidsopdrachten, mededingingsregels, ...).

Volgende **bijlagen** moeten verplicht aan uw projectvoorstel toegevoegd worden, zoniet is het voorstel **onontvankelijk**:

- gemeentelijk reglement (voor indiening en goedkeuring van een dossier)
- een detaillering van de kosten (opgelet, specifiek verplicht model voor deze oproep: zie www.efro.be)
- een communicatieplan
- cofinancieringbewijzen (indien nog niet toegekend, moeten minstens de verstuurde aanvraagbrieven bijgevoegd worden)

Het is ook erg belangrijk om de **praktische gidsen** grondig door te nemen vooraleer een projectvoorstel aan te maken. Deze vindt u ook terug op www.efro.be. Voor het aanmaken van een projectvoorstel zijn volgende gidsen de belangrijkste:

- Praktische gids voor het indienen van een projectvoorstel
- Draaiboek 'Communicatie voor promotoren'
- Praktische gids subsidiabiliteit van uitgaven
- Praktische gids rond overheidsopdrachten

Provinciale EFRO-contactpunten :

- Provincie Antwerpen, Koningin Elizabethlei 22, 2018 Antwerpen
hanne.witters@admin.provant.be (tel. 03/240.58.22)
gitte.devries@admin.provant.be
- Provincie Limburg, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt
rdaniels@limburg.be (tel. 011/23.74.32)
gpaulus@limburg.be (tel. 011 /23 74 33)
- Provincie Vlaams Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven
katleen.moereels@vlaamsbrabant.be (tel. 016/26.77.52)
claudine.carton@vlaamsbrabant.be (tel. 016/26.72.19)
- Provincie Oost-Vlaanderen, Seminariestraat 2, 9000 Gent
tony.verplaetse@oost-vlaanderen.be (tel. 09/267.86.00)
heidi.tency@oost-vlaanderen.be (tel. 09/267.86.37)
- Provincie West-Vlaanderen, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries
ellen.cardoen@west-vlaanderen.be (tel.050/40.31.72)
astrid.stroobandt@west-vlaanderen.be (tel. 050/40.34.66)

Stedelijke EFRO-contactpunten :

- Stad Antwerpen (AG Vespa) - Generaal Lemanstraat 55, 2018 Antwerpen
petra.heydens@vespa.antwerpen.be (tel. 03/259.21.30)
- Stad Gent (Departement Stafdiensten - ABIS), AC Portus, Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
correspondentie: Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent
joris.demoor@gent.be (tel. 09/266.53.28)

Centraal Programmasecretariaat

- Afdeling Europa Economie – Cel EFRO, Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel
elke.tiebout@agentschapondernemen.be (tel. 02/553.37.31)
philippe.rousseau@agentschapondernemen.be (tel. 02/553.37.07)
thijs.goessens@agentschapondernemen.be (tel. 02/553.37.20)
wouter.borremans@agentschapondernemen.be (tel. 02/553.38.32)