

Opdracht van diensten – Zonnecoach voor Gentse bedrijven en organisaties

Uitnodiging tot indienen van een offerte

1. Inleiding

Met deze opdracht wenst de Stad Gent graag een versnelling te realiseren op het vlak van grote of collectieve fotovoltaïsche (PV) projecten bij bedrijven en organisaties. Dit willen we bereiken door een externe deskundige aan te stellen die in opdracht van Stad Gent bedrijven en organisaties adviseert over en aanspoort tot investeringen in PV op hun daken.

2. Achtergrondinfo

Inspiratie haalden we bij het proefproject 'Zonnecoach voor KMO' van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA) in 2019. Dit proefproject werkte ontzorgend voor de betrokken bedrijven. Die ontzorging blijkt – net als bij het Gentse aanbod [energiecoaching](#) – van cruciaal belang te zijn om tot realisaties te komen. Energie is voor de meeste bedrijven immers geen corebusiness.

Het proefproject van VEKA was een groot succes: van de 73 begeleide bedrijven realiseerde meer dan 30 van hen PV op hun dak – een succesratio van bijna 50%. Daarom wil Stad Gent een soortgelijke aanpak uitrollen op haar grondgebied, namelijk een onafhankelijk expert die in naam van Stad Gent bedrijven concreet aanzet tot PV-projecten, met eigen financiering of met financiering van derden. Net als bij energiecoaching worden de bedrijven/organisaties zo veel mogelijk ontzorgd. De zonnecoach zal de doelgroep heel gericht benaderen (o.a. op basis van de zonnekaart) en heel specifiek met oog op het realiseren van PV, rekening houdende met de huidige beleidsmatige context van energiegemeenschappen (zoals peer-to-peernetwerken en energiedelen)

3. Opdrachtschrijving

Uitvoeren prescan en begeleiding

Met deze opdracht wenst Stad Gent een externe deskundige aan te stellen die zal optreden als Zonnecoach. Elk geïnteresseerd bedrijf zal een minimale (gratis) dienstverlening ontvangen bestaande uit:

- Het uitvoeren van een prescan om PV-installaties te installeren of te optimaliseren op grote daken van bedrijven en organisaties: opmaken van een eerste korte haalbaarheidsstudie (dimensionering, kosten-baten analyse, technische voorwaarden). Er wordt een helder aanbod aan het bedrijf overgemaakt;
- Het bedrijf bijstaan bij het opvragen en beoordelen van offertes bij installateurs. Het bedrijf wordt onpartijdig geadviseerd;
- Als partner voor het bedrijf fungeren om de PV-installatie tot uitvoering te krijgen via o.m. het aanbieden van vormen van externe financiering (bvb. coöperatief project), overtuigend plan, enz.

Deze dienstverlening zal voornamelijk vanop afstand gebeuren (mail, telefoon, korte online meetings etc). Om het budget maximaal te benutten wordt afgesproken om binnen de bovenstaande gratis trajectbegeleiding (vergoed door Stad Gent) nooit meer dan 4 uur per bedrijf te besteden en geen of een minimaal aantal plaatsbezoeken af te leggen Dit om tijdrovende verplaatsingen te vermijden en zo meer bedrijven te kunnen helpen.

Als de Zonnecoach naar aanleiding van deze opdracht de vraag krijgt tot een meer gedetailleerde en omvangrijke begeleiding (detailstudie, netstudie aanvragen, stabiliteitsstudie, werfopvolging etc.) dan wordt dit afgestemd met Stad Gent: mogelijks kan het dan interessant zijn een traject energiecoaching op te starten (zeker als er zaken ruimer dan PV spelen) of de opdrachtnemer kan een aparte overeenkomst sluiten met de geïnteresseerde bedrijven/organisaties (op hun kosten). Uit het project van VEKA blijkt dit geen probleem te zijn eens zij overtuigd zijn.

Werving deelnemers

De onafhankelijk expert gaat zelf actief op zoek naar bedrijven om PV-projecten op te starten en ontwikkelt hiervoor een plan van aanpak en communicatiestrategie. We verwachten een actieve aanpak waarbij de opdrachtnemer zelf het initiatief neemt om bedrijven te contacteren. We stellen voor dat via datamining (bijv. de zonnekaart) de locaties met het meeste potentieel opgelijst en benaderd worden.

Bijkomend kunnen er infosessies worden georganiseerd, bijvoorbeeld in samenwerking met sectororganisaties en bedrijventerreinverenigingen. Stad Gent kan deze ook logistiek ondersteunen.

Kennisopbouw

Naast het realiseren van PV wordt met dit project i.s.m. de opdrachthouder ook aan kennisopbouw gedaan m.b.t.

- Energiegemeenschappen en energiehandelsplatformen
- Concrete impact wijzigingen energiedecreet voor bedrijven en bedrijventerreinen
- De toekomst van bedrijventerreinen als energie hubs.
- Ontwikkeling organisatiemodellen decentrale Hernieuwbare Energie (HE) netten op het bedrijventerrein
- Impact wetgeving Elektrische Voertuigen (EV)
- Impact vergunningenbeleid en integratie van HE-infrastructuur op bedrijventerrein.
- Noden bedrijven

Vragen, bedenkingen en knelpunten vanuit de bedrijven over deze onderwerpen worden door de opdrachtnemer gebundeld en aan de Stad Gent overgemaakt samen met advies en aanbevelingen om tegemoet te komen aan de geformuleerde noden. Ook als bedrijven hieromtrent verder willen ondersteund worden of ze hebben andere energie gerelateerde vragen, dan wordt dit gemeld aan de opdrachtgever. Indien nodig/nuttig kan vervolgens een traject [Energiecoaching](#) worden opgestart.

Rapportage en oplevering

Na afloop van de opdracht maakt de opdrachtnemer een summier rapport/evaluatie met minimaal

- a) een overzicht van de gerealiseerde PV-projecten (staving met bijhorende facturen t.a.v. de bedrijven en foto's)
- b) een overzicht van de PV-projecten die mogelijks nog later worden gerealiseerd of een reden waarom die zijn afgeketst
- c) Verslag van successen en obstakels gericht op mogelijk vervolgetraject.

Alsook volgende info: aantal benaderde bedrijven; gerealiseerde kWp; vermeden CO2-uitstoot; succesfactoren; knelpunten.

Verder bundelt de opdrachtnemer de eventuele vragen, bedenkingen en knelpunten van de bedrijven en formuleert aanbevelingen voor toekomstige PV-projecten en projecten omtrent energiegemeenschappen of andere relevante thema's (zie niet-limitatief lijstje hierboven).

4. Timing

Uitvoering van de opdracht is voorzien in de periode maart 2022 – november 2022, waarbij uiterlijk in november 2022 een eindrapport wordt opgeleverd met een overzicht van de gerealiseerde projecten én een summier rapport (zie hierboven).

5. Budget & betalingen

Voor deze opdracht is een budget beschikbaar van maximaal 30.000 euro exclusief BTW. De betaling van de opdracht gebeurt na oplevering van het eindrapport – staving aan de hand van een overzicht van de begeleide bedrijven (met bijhorende geleverde uurprestaties maal de vermelde uurprijs in de offerte) en een summier rapport (zie rapportage en oplevering).

Om tijdens de opdracht het overzicht niet te verliezen en te waken over het maximum budget van 30.000 euro (excl. BTW) wordt ook gevraagd aan de opdrachtnemer om telkens een nieuw te begeleiden bedrijf door te geven aan Stad Gent zodat een formele GO kan worden gegeven.

Bijkomende voorwaarden

- i. Per bestelbon wordt een afzonderlijke factuur opgemaakt conform aan de bepalingen van het K.B. van 18 juli 1966 en van het decreet van de Vlaamse Raad van 30 juni 1981.
- ii. Elke factuur vermeldt het nummer van de bestelbon, de dienst, het leveringsadres, het tijdstip van levering, de BTW-regeling en het bankrekeningnummer waarop de betaling dient te gebeuren. Het ontbreken van voldoende gedetailleerde informatie of de vermelding van foutieve gegevens schort de betalingsverplichting van de Stad Gent op tot op het moment dat de ontbrekende gegevens door de contractant zijn aangevuld.
- iii. Betalingsvoorwaarden en intrestregeling:
 - a) Indien er in de bestelbon of overeenkomst geen andere termijn voor betaling is vastgesteld, zal elke betaling gebeuren binnen 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag volgend op de ontvangst van een niet-betwiste regelmatig opgestelde factuur;
 - b) Bij laattijdige betaling kan de contractant verwijlrenten en een forfaitaire vergoeding bekomen conform artikel 5 en 6 (wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.)
- iv. Voor alle geschillen zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.
- v. De contractant is aansprakelijk, zonder beperking van bedrag, voor elk verhaal dat een derde tegen de Stad Gent zou stellen wegens niet-eerbiediging van de intellectuele rechten van deze derde.
- vi. **Opgelet:** Bij strijdigheid tussen bovenvermelde voorwaarden en de verkoopsvoorwaarden van de opdrachtnemer, primeren de voorwaarden van de Stad.

6. Gunningscriteria

De Stad Gent zal de offertes beoordelen op van basis van onderstaande gunningscriteria, rekening houdend met de respectievelijk daarbij vermelde weging:

Criterium 1. Visie en kwaliteit van het plan van aanpak (20 punten)

Om in te schatten op welke wijze de opdracht door de inschrijver zal worden uitgevoerd, wordt gevraagd een voorstel van aanpak uit te schrijven (max. 4 A4) om tot een maximale realisatie van PV te komen, rekening houdende met de maximum te besteden 4 uur per bedrijf. Daarbij wordt beschreven hoe de bedrijven zullen benaderd én overtuigd kunnen worden. waarbij sowieso in een eerste fase gefocust wordt op

- Het uitvoeren van een prescan om PV-installaties te installeren of te optimaliseren op grote daken van bedrijven en organisaties: opmaken van een eerste korte haalbaarheidsstudie (dimensionering, kosten-baten analyse, technische voorwaarden). Er wordt een helder aanbod aan het bedrijf overgemaakt;
- Het bedrijf bijstaan bij het opvragen en beoordelen van offertes bij installateurs. Het bedrijf wordt onpartijdig geadviseerd;
- Als partner voor het bedrijf fungeren om de PV-installatie tot uitvoering te krijgen via o.m. het aanbieden van vormen van externe financiering (bvb. coöperatief project), overtuigend plan, enz.

Criterium 2. Kwaliteit van de mondelinge presentatie (20 punten)

Alle geselecteerde inschrijvers dienen hun plan van aanpak (zie criterium 1) mondeling toe te lichten. De inschrijver wordt hierbij beoordeeld op zijn/haar overtuigingskracht, namelijk het vakkundig overbrengen en verdedigen van zijn/haar plan van aanpak.

Praktisch: de toelichting dient te gebeuren door de voornaamste uitvoerder(s) van de begeleidingstrajecten, die cf. criterium 3 bij naam worden genoemd. Tijdens de mondelinge presentatie is er ook mogelijkheid tot interactie en vraagstelling om de (gezamenlijke) visie te verifiëren en (indien noodzakelijk) bij te sturen. De mondelinge presentatie zal normaalgezien doorgaan op vrijdag 25 februari 2022 OF in de week van 7-11 maart 2022 in het Administratief Centrum Zuid van de Stad Gent.

Opmerking: gezien de maatregelen in het kader van de Corona-crisis is het mogelijk dat er in overleg met de inschrijvers geschoven wordt met deze data en/of dat deze via een online meeting plaatsvinden (bij voorkeur MS Teams).

Criterium 3. Ervaring en deskundigheid van het team van uitvoerders van de opdracht (20 punten).

Enkel en alleen de uitvoerders worden bij naam genoemd en er wordt aangegeven wat hun precieze rol zal zijn binnen deze opdracht. De ervaring van elke uitvoerder (junior/medior/senior) op vlak van het uitvoeren van grote PV-projecten (met bijhorende mogelijkheden qua financiering) bij de vermelde doelgroep (bedrijven en grote organisaties) moet blijken uit een bijgevoegd curriculum vitae met relevante referenties (minstens 3 & max. 5 per persoon). De referenties zijn maximum 3 jaar oud. Ervaring met de thema's energiegemeenschappen, bedrijventerreinen, opslag van energie, laadpalen en elektrische voertuigen kan positief worden gehonoreerd.

Criterium 4. De inschrijvingsprijs (40 punten)

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van manuurprijs (excl. BTW). De laagste prijs krijgt de score van 40 punten. De overige offerteprijzen worden hier tegenover afgewogen bij het bepalen van de score. Opgelet: per traject zal Stad Gent dus maximum een 4 uur vergoeden. Meerkosten zijn voor rekening van de begeleide bedrijven (mochten zij een verdere ondersteuning wensen).

7. Indienen van een offerte

Het indienen van een offerte moet via e-mail gebeuren bij de Dienst Milieu en Klimaat van de Stad Gent t.a.v. Björn De Grande via milieuenklimaat.offertes@stad.gent en dit tegen donderdag 24 februari 2022 om 12u00 's middags.

De offerte dient de volgende elementen te bevatten:

1. Opgave manuurprijs (BTW exclusief en inclusief)
2. Een beknopte beschrijving van de visie en het plan van aanpak (max. 4 A4)
3. De CV's en referenties waaruit blijkt dat de uitvoerders professionele ervaring hebben met dergelijke opdrachten
4. Gegevens van de kandidaat opdrachthouder (adres, BTW nummer, telefoon en e-mail)