

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Hoogstraat 139
1000 Brussel

ons kenmerk 20100404/HC01
uw kenmerk
contact Herman Callens
datum 4 mei 2010
bijlage(n) 4
onderwerp **Aanvraag toegang – mededeling en gebruik Rijksregister**

1/2 Geachte,

De lokale besturen maken zeer vaak gebruik van de gegevens uit het Rijksregister. De dienstverlening en de opdrachten van de lokale besturen in Vlaanderen is zeer uitgebreid en divers. Omdat de gegevens uit het rijksregister hierbij een onmisbaar instrument zijn, is een globale machtiging voor alle lokale besturen aangewezen. Nu zijn gemeenten en OCMW's verplicht om telkens afzonderlijk een aanvraag in te dienen. Maar uiteindelijk zijn de doelstellingen van deze lokale besturen dezelfde: zowel hun inwoners als hun niet-inwoners zo goed mogelijk bedienen. Daarom neemt de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) het initiatief om voor haar leden een globale machtigingsaanvraag in te dienen.

De doeleinden waarvoor VVSG de uitbreiding van de toegang tot de rijksregistergegevens vraagt zijn:

1. Het toekennen van vergunningen, rechten, diensten en voordelen aan inwoners en niet-inwoners hetzij op initiatief van de betrokkenen zelf, hetzij proactief op basis van een gemeentelijke bevoegdheid;
2. Het innen van belastingen, retributies, en andere schuldvorderingen, het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties en het opleggen van maatregelen in het kader van de handhavingbevoegdheid door een lokaal bestuur bij inwoners en niet-inwoners;
3. Het informeren en communiceren met niet-inwoners op initiatief van de inwoners en de niet-inwoners, in het kader van de gemeentelijke bevoegdheden ten behoeve van een efficiënt en effectief klantenbeheer van de gemeente;
4. Het verkrijgen van basisgegevens uit het Rijksregister in functie van het opmaken van alle soorten beleidsplannen in het kader van de gemeentelijk bevoegdheden en de verplichte rapportering aan ander overheden (bv. mobiliteit, ouderenbeleid, jeugdbeleidsplannen, ruimtelijke ordening, veiligheid, enz.). Output wordt steeds op

een voldoende geaggregeerd en geanonimiseerd niveau behandeld;

5. Het personeelsbeheer van personeel, statutair of contractueel, al dan niet inwoner van de gemeente;


De lokale besturen zullen er over waken dat de gegevens enkels voor de hierboven vermelde doeleinden worden gebruikt. De personeelsleden die toegang krijgen tot het Rijksregister zullen een verklaring op eer ondertekenen waarmee ze zich akkoord verklaren de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de informatiegegevens uit het Rijksregister te respecteren.

In het aanvraagformulier in bijlage worden deze doeleinden verder toegelicht. Bij het aanvraagformulier horen drie bijlagen met bijkomende achtergrondinformatie en voorbeelden.

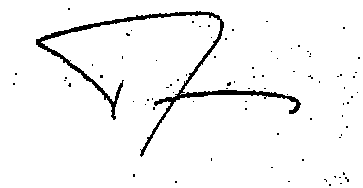
Uiteraard zijn wij steeds bereid om onze aanvraag verder toe te lichten indien de Commissie meer informatie wenst. Wij zijn ervan overtuigd dat een globale machtiging voor de lokale besturen hun werking en dienstverlening zal vereenvoudigen.

Hoogachtend,

Jef Gabriels
Voorzitter

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'G' followed by a smaller, less distinct signature.

Sas van Rouveroj,
Voorzitter Raad van bestuur

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'S' followed by a smaller, less distinct signature.

Naar een globale machtiging

.....
Bijlage 1 bij de aanvraag VVSG voor een globale machtiging voor het gebruik van de
gegevens uit het rijksregister
.....

De gemeente is het bestuur dat het dichtst bij de burger staat. 80% van wat gemeenten doen is dienstverlening. Burgers doen zeer vaak beroep op deze dienstverlening. Gemeenten en meer algemeen de lokale besturen hebben voor de uitoefening van deze taken nood aan juiste en actuele gegevens van de personen waar ze diensten aan aanbieden.

Lokale besturen zijn bevoegd om regels te maken die het samenleven in de gemeente in goede banen moet leiden en die nodig zijn om hun diensten aan te bieden. Zij halen hun bevoegdheden uit de grondwet, gemeentedecreet en nieuwe gemeentewet, en de vele sectorale wetten en decreten.

Grondwet

De grondwet bepaalt dat de uitsluitend gemeentelijke belangen door de gemeenteraden worden geregeld volgens de beginselen bij de Grondwet vastgesteld. (gemeentelijke autonomie - art. 41)

Enkele voorbeelden:

- De gemeente als instelling en de beginselen ervan (art. 162)
 - 1° de rechtstreekse verkiezing van de gemeenteraadsleden;
 - 2° de bevoegdheid van de gemeenteraden voor alles wat van gemeentelijk belang is, behoudens goedkeuring van hun handelingen in de gevallen en op de wijze bij de wet bepaald;
 - 3° de decentralisatie van bevoegdheden naar de gemeentelijke instellingen;
 - 4° de openbaarheid van de vergaderingen van de gemeenteraden binnen de bij de wet gestelde grenzen;
 - 5° de openbaarheid van de begrotingen en van de rekeningen;
 - 6° het optreden van de toezichthoudende overheid of van de federale wetgevende macht om te beletten dat de wet wordt geschonden of het algemeen belang geschaad
- Alleen de gemeenteraad kan gemeentebelastingen invoeren, behoudens de uitzonderingen bij wet bepaald (art. 170)

Gemeentedecreet en nieuwe gemeentewet

De basisregels voor de organisatie en de werking van de gemeenten zijn te vinden in de het gemeentedecreet en de nieuwe gemeentewet¹. Daarin worden een aantal grondwettelijke beginselen uitgewerkt.

¹ Gemeentedecreet (GD) van 15 juli 2005; Nieuwe Gemeentewet (NGW), codificatie bij KB van 24 juni 1988 en bekrachtigd bij wet van 26 mei 1989

De gemeente regelt alles wat van gemeentelijk belang is, d.w.z. dat de gemeente alles kan regelen wat haar niet verboden is, of niet door een andere wet/decreet etc. geregeld is.

Bevoegdheden in kader van het gemeentelijk belang (art. 2 GD)

Art. 2 Gemeentedecreet - De gemeenten beogen om op het lokale niveau bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied. Overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet zijn ze bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang voor de verwezenlijking waarvan ze alle initiatieven kunnen nemen.

Overeenkomstig artikel 6, § 1, VIII, tweede lid, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en artikel 46 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en met toepassing van het subsidiariteitsbeginsel, oefenen de gemeenten ook de bevoegdheden uit die hen door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Enkel als dat bij decreet uitdrukkelijk is bepaald, kunnen de provincies de medewerking van de gemeenten regelen.

Art. 3 De gemeenten verzekeren een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van de gemeentelijke bevoegdheden.

Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.

De **gemeenteraad** beschikt over de volheid van bevoegdheid inzake gemeentelijke belangen die niet uitdrukkelijk aan andere organen van de gemeente werden toevertrouwd

Enkele voorbeelden:

- aankoop, verkoop, ruil van onroerende goederen indien niet nominatief in budget;
- gunningswijze en gunningsvoorwaarden voor opdrachten van werken, leveringen en diensten indien niet nominatief in budget en indien geen dagelijks bestuur;
- aanvaarden van schenkingen en legaten;
- besluiten betreffende het financieel beleid van de gemeente (budget en –wijzigingen en rekeningen: jaarlijks);
- besluiten betreffende het gemeentepersoneel (rekening houden met rechtspositie);
- reglementen;
- politieverordeningen (voor aangelegenheden van art. 135 §2 NGW, voor begraafplaatsen, voor gemeentelijke administratieve sancties zoals bepaald in art. 119bis NGW, e.a.)

Het **college van burgemeester en schepenen** heeft geen algemene bevoegdheden zoals gemeenteraad maar wel toegewezen bevoegdheden, dus wat uitdrukkelijk zo door wet/decreet of delegatie bepaald werd.

Enkele voorbeelden:

- voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de gemeenteraad;
- opmaken van een algemeen beleidsprogramma (art. 242bis NGW);
- beheer van de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen;
- vaststellen van de rooilijn;
- het houden van de registers van burgerlijke stand en de bevolkingsregisters;
- tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer;
- schorsing of intrekking vergunning of sluiting van een inrichting als administratieve sanctie;
- de politie over de vertoningen (publieke vertoningen waarbij een gedachte tot uiting wordt gebracht zoals bijv. theater- en filmvoorstellingen, niet: concerten, circusvoorstellingen, bals etc. want deze worden beschouwd als openbare vergaderingen in publieke plaatsen en dus geen vertoning)

De **burgemeester** is belast met uitvoering wetten en besluiten tenzij deze uitdrukkelijk aan college of raad zijn toegekend en hij heeft een uitvoerende en een verordenende bevoegdheid. Door de verordenende bevoegdheid kan de burgemeester bv. bij een ernstige verstoring van rust en openbare orde, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, politieverordeningen maken. De gemeenteraad moet deze wel bekrachtigen.

Verzelfstandiging en samenwerking

Gemeenten kunnen taken van gemeentelijk belang ook op een verzelfstandigde basis organiseren of samen met andere gemeenten uitoefenen (decreet intergemeentelijke samenwerking).

De **verzelfstandiging** kan intern of extern zijn. In het eerste geval worden bevoegdheden of verantwoordelijkheden tussen de organen of de personeelsleden van het bestuur overgedragen. Het gaat dan om delegatie van bevoegdheden (art. 43, 158 GD), budgethouderschap (art. 43, 106, 156, 158, 159, 160, 162, 167, 168, 175, 182 en 224 GD), of intern verzelfstandigde agentschappen (art. 221 – 224 GD) .

Wanneer gemeentelijk taken door de gemeente worden overgedragen aan een andere rechtspersoon dan spreken we over extern verzelfstandigde agentschappen. Er zijn twee vormen: het autonoom gemeentebedrijf en het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, bv. een vzw (art. 225 – 247bis GD)

De **samenwerking tussen gemeenten** wordt geregeld door het decreet van 6 juli 2001 op de intergemeentelijke samenwerking (DIS).

OCMW

Het OCMW-decreet van 19 december 2008 kent zeer gelijkaardige bepalingen als het gemeentedecreet:

ART. 2. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burgers, met behoud van de opdracht, vermeld in artikelen 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.

ART. 3. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn verzekeren een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden.

Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.

Ook in het OCMW is interne en externe verzelfstandiging mogelijk.

FORMULIER 1**RIJKSREGISTER****AANVRAAG TOEGANG - MEDEDELING + GEBRUIK**

aanvrager	Naam	Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw (VVSG)	
	Adres	Paviljoenstraat 9 - 1030 Brussel	
	Telefoon	02/211.55.00	
	Fax	02/211.56.00	
	e-mail	info@vvsg.be	
	contactpersoon	Naam	CALLENS
		Voornaam	Herman
		Functie	stafmedewerker informatisering lokale besturen
		Adres	Paviljoenstraat 9 - 1030 Brussel
		Telefoon	02/211.55.29 - 0478.99.99.92
		Fax	02/211.56.00
		e-mail	herman.callens@vvsg.be

Rechtsbasis		<p>Artikel 3 en 4 van de Statuten van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, VZW, goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 7 juni 2007 en gepubliceerd op 25 september 2007:</p> <p>Art. 3. De Vereniging heeft tot doel de aangesloten lokale besturen te helpen bij het vervullen van hun beleidsdoelstellingen en opdrachten en tevens hun autonomie te bevorderen en te verdedigen.</p> <p>Art. 4. De Vereniging streeft de verwezenlijking van dit maatschappelijk doel na met de middelen, acties en activiteiten die zij daarvoor geschikt acht en meer in het bijzonder door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelselmatig op te treden als vertegenwoordiger van haar leden ten opzichte van andere overheidsorganen of particuliere instellingen zowel in het Vlaamse Gewest als daarbuiten; - advies, informatie, vorming, begeleiding en documentatie ter beschikking te stellen van haar leden over alles wat hen aanbelangt of waarmee zij rechtstreeks of onrechtstreeks te maken krijgen; - het inrichten van allerlei gemeenschappelijke acties en activiteiten. <p>Omwille van het toenemend belang van internationalisering streeft de Vereniging ernaar om eveneens voor de internationale werking (binnen en buiten Europa) haar leden met bovenvermelde middelen, acties en activiteiten bij te staan.</p>
--------------------	--	--

In te vullen in geval van onderaanneming

	Naam onderaannemer	
	Adres onderaannemer	
	Duur onderaanneming	
	Werkt onder verantwoordelijkheid en de controle van de	ja
		neen
	Bewijs verbintenis onderaan-	Bijgevoegd
		Niet bijgevoegd

Doeleinde(n)	Welbepaald	
	Uitdrukkelijk omschreven	
	Gerechtvaardigd	

I. Huidige situatie

I. 1. Toegang tot gegevens van het Rijksregister

Bij KB van 3 april 1984 betreffende de toegang door sommige openbare overheden tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, alsmede betreffende het bijhouden en controle van informaties, zijn de gemeenten gemachtigd om toegang te hebben tot het Rijksregister. Die toegang betreft:

- alle gegevens van het Rijksregister betreffende de personen die in hun registers zijn ingeschreven (artikel 1);
- de gegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, WRR betreffende de personen die *niet* in hun registers zijn ingeschreven (artikel 2).

In dit laatste geval mogen de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor doeleinden van intern beheer (artikel 3). Ze mogen niet het voorwerp uitmaken van enige mededeling aan derden, behalve om het laatst bekende adres mee te delen indien er een rechtmatige aanvraag is van een derde om dit adres te bekomen, overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister.

M.a.w. of een gemeente in het Rijksregister de gegevens van een "niet-inwoner" kan raadplegen, hangt af van de draagwijdte van de uitdrukking "intern beheer" die in artikel 3 van het koninklijk besluit van 3 april 1984 wordt gehanteerd.

I. 2. Gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister

Krachtens het KB van 30 augustus 1985 waarbij de gemeentelijke administraties gemachtigd worden om het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken, mogen zij dit nummer gebruiken:

- voor het intern beheer van de registers en de verwerkingsverrichtingen waarmee zij ter uitvoering van wettelijke verplichtingen belast zijn (artikel 1, 1°);
- voor gegevensuitwisselingen met het Rijksregister van de natuurlijke personen (artikel 1, 2°, a);
- in voorkomend geval, voor gegevensuitwisselingen met het informaticacentrum, erkend in toepassing van artikel 5 van het koninklijk besluit van 3 april 1984 betreffende de toegang door sommige openbare overheden tot het Rijksregister van de natuurlijke personen (artikel 1, 2°, b);
- in hun betrekkingen met andere gemachtigden (artikel 1, 2°, c);
- in hun betrekkingen met de titularis van het nummer of met zijn wettelijke vertegenwoordiger (artikel 1, 2°, d);

waarbij geen onderscheid wordt gemaakt al naargelang de titularis van het nummer ingeschreven is in haar registers of niet.

II. Aanbeveling RR nr. 03/2008 d.d. 16 april 2008 van het Sectoraal comité van het Rijksregister

In zijn aanbeveling RR nr. 03/2008 van 16 april 2008 heeft het Sectoraal comité van het Rijksregister de draagwijdte van voornoemde KB's onderzocht, en voornamelijk m.b.t. de draagwijdte van de uitdrukking "intern beheer" die in artikel 3 van het koninklijk besluit van 3 april 1984 wordt gehanteerd.

Op basis van de indicaties in het verslag aan de Koning lijkt het begrip "intern beheer" vrij restrictief in die zin dat de betrokken "niet-inwoner" ooit inwoner moet geweest zijn ("ex-inwoner") en dat de toegang wordt verleend met het oog op het afwerken van "unfinished business" met de betrokkene. Het begrip "intern beheer" lijkt aldus een specifieke, namelijk persoonsgebonden, connotatie te hebben.

M.a.w. de toegang die verleend wordt door artikel 2 van het machtigingsbesluit van 3 april 1984 is op basis van het verslag aan de Koning beperkt tot "ex-inwoners" van de gemeente teneinde die gemeente toe te laten alle nog openstaande zaken met de betrokkene af te handelen.

Samenvattend betekent dit dat de door de artikelen 2 en 3 van het machtigingsbesluit van 3 april 1984 verleende toegang:

- alleen "ex-inwoners" van de gemeente viseert;
- uitsluitend mag gebruikt worden met het oog op "intern beheer", waarbij dit begrip een verrichting van de gemeente viseert die verband houdt met het feit dat de betrokkene ooit "inwoner" is geweest.

Personen die nooit in de gemeente gewoond hebben, vallen dus buiten het toepassingsveld van het machtigingsbesluit van 3 april 1984. Voor zover een gemeente toegang wenst tot gegevens van dergelijke personen moet volgens de Aanbeveling RR nr. 03/2008 van 16 april 2008 een uitbreiding van de machtiging worden gevraagd.

Het machtigingsbesluit van 30 augustus 1985 m.b.t. het gebruik van het identificatienummer maakt - in tegenstelling tot de toegangsmachtiging van 3 april 1984 - geen onderscheid naar de geïsoleerde personen toe. Of een persoon al dan niet ooit in de gemeente gewoond heeft, is irrelevant.

III. Gewenste situatie: uitbreiding van het KB van 3 april 1984 inzake de toegang tot gegevens van het Rijksregister m.b.t. de niet-inwoners

De gemeenten hebben heel wat wettelijke en decretale opdrachten en taken. Voor een korte bespreking van deze bevoegdheden. Zie bijlage 1.

De praktijk leert dat de gemeenten om al hun wettelijke, decretale en reglementaire opdrachten en taken ten goede te kunnen uitvoeren, ook nood hebben aan gegevens van het Rijksregister m.b.t. personen die niet en ook niet eerder in de gemeente hebben gewoond. M.a.w. er is nood aan gegevens van het Rijksregister m.b.t. personen die nooit in de gemeente hebben gewoond.

Vandaar dat de VVSG namens haar leden (alle gemeenten, gelegen in het Vlaamse Gewest) een aanvraag indient tot uitbreiding van het voornoemde KB van 3 april 1984 zodat iedere gemeente toegang krijgt tot de in het Rijksregister van de natuurlijke personen opgenomen informatie betreffende de personen die NIET in haar bevolkingsregisters of in haar vreemdelingenregisters ingeschreven zijn of ingeschreven

zijn geweest.

Hierna worden de doeleinden waarvoor de toegang tot de gegevens van de niet-inwoners wordt gevraagd, uitgebreid toegelicht. Het gaat telkens ter vervulling diensten, taken en opdrachten, voortvloeiend uit wettelijke, decretale of reglementaire verplichtingen van de gemeenten.

Met "gemeente" wordt zowel bedoeld de gemeentelijke administratie, het OCMW, de door de gemeente opgerichte intern verzelfstandigde agentschappen (IVA's) en extern verzelfstandigde agentschappen (EVA's), de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, de door de gemeente gesloten Private-Publieke Samenwerkingsverbanden als het gemeentelijk onderwijs, telkens en uitsluitend ter uitvoering van hun respectieve opdrachten en taken.

VVSG gaat er vanuit dat voor onderstaande doeleinden de gemeenten (en al hun diensten zoals in voorgaande alinea toegelicht) op basis van artikel 1 van het KB van 3 april 1984 reeds gemachtigd zijn om toegang te hebben tot de gegevens van het Rijksregister van hun eigen inwoners, ongeacht de doeleinde (artikel 1 van het voornoemde KB beperkt immers de toegang niet tot bepaalde doeleinden) en er aldus voor de inwoners geen uitbreiding van de toegang nodig is. Mocht het sectoraal comité van het Rijksregister artikel 1 van het voornoemde KB op een andere (beperkte) manier interpreteren, dan vraagt VVSG eveneens uitbreiding van de toegang tot de rijksregistergegevens van inwoners voor onderstaande doeleinden en voor voornoemde gemeentelijke diensten.

DOELEINDE I. Het toekennen van vergunningen, rechten, diensten en voordelen aan inwoners en niet-inwoners hetzij op initiatief van de betrokkenen zelf, hetzij proactief op basis van een gemeentelijke bevoegdheid

Bijvoorbeeld:

- In het kader van de wet De Decker worden op basis van kadastragegevens met het rijksregisternummer gezocht naar de eigenaars van winkelpanden in een gemeente. Het betreft hier zowel inwoners als niet-inwoners. Op deze wijze is men zeker dat de melding van bv. langdurige werken bij de juiste betrokkenen aankomt. In het kader van deze wet kunnen zelfstandigen een compensatie krijgen op basis van een minderhinderattest.

De gemeente moet steeds een attest verlenen aan de zelfstandige in volgende gevallen: Wanneer de werken tot gevolg hebben dat er gedurende ten minstens 7 kalenderdagen:

- hetzij geen enkele van de reglementair aangelegde openbare parkeerplaatsen benut kan worden in de straat van de inrichting van de zelfstandige;
 - hetzij geen enkele van de reglementair aangelegde openbare parkeerplaatsen benut kan worden in een straal van 100 meter rond enige toegang tot de inrichting;
 - hetzij een toegangsweg tot de inrichting wordt afgesloten voor doorgaand autoverkeer in één of twee richtingen.
- Hetzij de toegang voor voetgangers tot de inrichting onmogelijk is.

Wet 3 december 2005 betreffende de uitkering van een inkomenscompensatievergoeding aan zelfstandigen die het slachtoffer zijn van hinder ten gevolge van werken op het openbaar domein (wet De Decker)

- Een gemeentelijk parkeerbedrijf (autonoom of niet) stuurt aan nieuwe inwoners een brief waarin gemeld wordt dat ze recht hebben op een gratis parkeerkaart en informeert hen hoe en waar ze deze kunnen aanvragen.
- Eigenaars van geparkeerde wagens die geen retributie betaalden of geen parkeerschijf legden, zullen alsnog een retributie moeten betalen. Op basis van de nummerplaat kan de eigenaar worden opgespoord en aangeschreven. Hiervoor kregen gemeenten en autonome gemeentebedrijven reeds een eenmalige machtiging 12/2009 van het Sectoraal Comité van de Federale Overheid (SCFO) dat binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke levenssfeer is opgericht (CBPL). Zie bijlage 2.
- Diverse subsidiereglementen en toelagereglementen (sportsubsidies, subsidies aanpassing woning, ... opvragen ledenlijsten in het kader van de diverse subsidie – en toelagereglementen. In casu gaat het vooral om het opvragen van persoonsgegevens aan de burger (lid van sportclub, jeugdbeweging,...) zoals dit staat op een of andere ledenlijst (in casu naam, adres, telefoonnummer, ...) als voorwaarde voor het verkrijgen van allerhande subsidies en toelagen, zoals sportcheques, toelage voor aanpassing woning door senioren,... of over het opvragen van persoonsgegevens voor het kunnen huren van gemeentelijke infrastructuur (repetitielokaal,...)

DOELEINDE II. Het innen van belastingen, retributies, en andere schuldvorderingen, het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties en het opleggen van maatregelen in het kader van de handhavingbevoegdheid door een lokaal bestuur bij inwoners en niet-inwoners

Bijvoorbeeld:

- Een gemeentelijke administratieve sanctie aan een niet-inwoner (bv. sluikstorten) kan onmiddellijk op het juiste adres worden bezorgd na raadpleging van het rijksregister vanuit de applicatie die de gemeentelijke administratieve sancties beheert. De gemeente haalt de bevoegdheid om inbreuken op de gemeentelijke politieverordeningen te bestraffen met gemeentelijke administratieve sancties uit de art. 119 en 119bis van de nieuwe gemeentewet.
- De melding over een onbewoonbaar verklaard pand kan via het kadastranummer en het rijksregisternummer horend bij de kadastrale legger onmiddellijk aan de eigenaar op het juiste adres bezorgd worden. Het kan aldus eigenaars betreffen die niet zelf in de gemeente wonen.
- De vestiging en invordering van diverse gemeentebelastingen en retributies (zoals b.v op reclameconstructies, uithangborden, gebruik openbaar domein, verspreiding reclamebladen,..) waarbij de juiste benaming en het adresgegeven van de belastingplichtige noodzakelijk zijn voor de correcte vestiging en invordering van de belasting of retributie. De vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen wordt geregeld door het decreet van 30 mei 2008.
- De handhavingsbevoegdheid van de burgemeester op basis van art. 133 e.v. Nieuwe Gemeentewet.

DOELEINDE III. Het informeren en communiceren met niet-inwoners op initiatief van de inwoners en de niet-inwoners, in het kader van de gemeentelijke bevoegdheden ten behoeve van een efficiënt en effectief klantenbeheer van de gemeente

Bijvoorbeeld:

- Een niet-inwoner schrijft zich in voor de nieuwsbrief van een gemeentelijk cultureel centrum (dat een regionale uitstraling heeft). Te vaak stellen gemeenten vast dat de zendingen onbestelbaar terugkomen wegens verhuis. Bedoeling is dat de betrokkene niet-inwoner voorafgaand zijn toestemming heeft gegeven dat zijn gegevens up to date worden gehouden via het Rijksregister en hij aldus de nieuwsbrief blijft ontvangen (ook op nieuw adres) zolang hij niet expliciet meedeelt dat hij de nieuwsbrief niet meer wenst te ontvangen. Decreet lokaal cultuurbeleid (decreet van 13 juli 2001)
- Elke gemeente moet een systeem van klachtenbehandeling organiseren. Een meldingsstelsel moet toelaten in de loop van het afwikkelen van het dossier steeds de juiste adresgegevens van de melder bij te houden. De melder kan een niet-inwoner zijn, bv. iemand klacht dat er te weinig voorbehouden parkeerplaatsen voor gehandicapten zijn. Bij het afsluiten van het dossier, stopt deze 'bijhouding' en worden enkel **geabstraheerde** gegevens (d.w.z. de gegevens kunnen niet meer met concrete natuurlijke personen worden gelinkt) voor beleidsplanning verwerkt.
Zie art. 197 en 198 gemeentedecreet
- Mailings van bibliotheek aan niet-leden/inwoners (zonder vraag inwoner)
- Mailings van district (viering nieuwe inwoners, viering jubilea,...)
- Direct marketing culturele centra, ...
- Toegang tot adressenlijst door diverse instanties (bv. opvragen van de adresgegevens van alle 3 tot 6 jarige kleuters in het kader van gemeentelijke sportactiviteit gericht op kleuters, opvragen van alle adressen van de inwoners – niet lid van de openbare bibliotheek i.h.k.v. een actie om hen te proberen lid te maken)

DOELINDE IV. Het verkrijgen van basisgegevens uit het Rijksregister in functie van het opmaken van alle soorten beleidsplannen in het kader van de gemeentelijk bevoegdheden en de verplichte rapportering aan ander overheden (bv. mobiliteit, ouderenbeleid, jeugdbeleidsplannen, ruimtelijke ordening, veiligheid, enz.). Output wordt steeds op een voldoende geaggregeerd en geanonimiseerd niveau behandeld.

Bijvoorbeeld:

- Bij het opmaken van een mobiliteitsplan is het nodig om redelijk gedetailleerd de noden aan openbaar vervoer van en naar scholen in kaart te brengen. Hiervoor zijn data nodig van inschrijving in scholen en adresgegevens van de

ingeschreven leerlingen. Bij het afwerken en presenteren van het plan worden alle data voldoende geanonimiseerd (m.a.w. bij de presentatie is er geen link naar concrete natuurlijke personen meer mogelijk).

- Bij de aanleg van speelpleinen is het zinvol de belangrijkste leeftijdscategorieën van de omliggende inwoners te kennen (soms over de gemeentegrens heen). Een skateramp bouwen waar voornamelijk lagere schoolkinderen wonen is wellicht niet relevant. Ook hier worden bij de presentatie de data voldoende geanonimiseerd zodat de gepresenteerde gegevens niet meer identificeerbaar zijn.

Een greep uit de vele plannen die lokale besturen moeten maken:

- Lokaal jeugdbeleidsplan – decreet 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijken het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid;
- Cultuurbeleidsplan - decreet 13 juli 2001 houdende stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;
- Sportbeleidsplan – decreet 9 maart 2007 sport voor allen;
- Milieuconvenant 2008-2013 – beslissing van de Vlaamse regering van 21 december 2007 (samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse overheid en de gemeenten);
- Ruimtelijk structuurplan voor het hele grondgebied van de gemeente en ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP) voor delen van de gemeente - decreet 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening (DRO);
- Lokaal sociaal beleidsplan – decreet 19 maart 2004 lokaal sociaal beleid

En verdere zijn er nog de vele kleine en grote plannen die gemeenten moeten maken willen ze een bepaalde subsidie of ondersteuning ontvangen voor taken die moeten uitvoeren. Taken, die niet zelden erg gedetailleerd worden opgelegd door de centrale overheid. In bijlage een overzicht van de planlast in 2006.

DOELEINDE V. Het personeelsbeheer van personeel, statutair of contractueel, al dan niet inwoner van de gemeente

Bijvoorbeeld:

- Bij het bijhouden van personeelsdossiers en het berekenen van het loon, de bedrijfsvoorheffing e.d. is het nodig de gezinstoestand te kennen (kinderen ten laste, gehuwd, ...). Voor personeel dat inwoner is van de gemeente kan dit eenvoudig worden bekomen en wordt het betrokken personeelslid ontlast om al deze meldingen nog eens extra te doen. Voor niet-inwoners zou dit best ook kunnen. Het voorkomt in ieder geval dat na verloop van tijd belangrijke terugvorderingen e.d. moeten gebeuren. In die zin kan worden verwezen naar een gelijkaardige machtiging bij de Vlaamse Overheid (KB van 29 juni 1993 tot regeling van de toegang tot het RR en het gebruik van het RR-nummer in hoofde van sommige diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vervullen van taken m.b.t. het personeelsbeheer waarbij de personeelsdiensten van de Vlaamse overheid gemachtigd zijn om het RR te raadplegen in het kader van het personeelsbeheer
- In het arbeidsreglement bepalen de meeste werkgevers dat het personeelslid hen de nodige informatie moet geven om de loonberekening correct te doen. En om de loonberekening correct te doen is bijv. informatie over de

gezinssamenstelling en over de burgerlijke stand (getrouwd, gescheiden, samenwonend) belangrijk. Een arbeidsreglement heeft kracht van wet.

De hierboven uiteengezette doeleinden kaderen uiteraard eveneens in de ruimere finaliteit, nl. **administratieve vereenvoudiging en eenmalige gegevensopvraging (“vraag niet aan de burger wat je al weet”)**. Als de gemeente zelf de nodige gegevens (i.p.v. kopies van bewijsstukken of het telkens laten invullen door de betrokkene zelf) via het Rijksregister kan ophalen en controleren, worden de betrokken niet-inwoners ontslagen van de verplichting om zelf allerhande formulieren aan te vullen met hun persoonsgegevens alsook om officiële attesten of (eensluidend verklaarde) kopies bij de verschillende diensten op te vragen en aan de gemeente te bezorgen.

Overzichtstabel met de gegevens waarvoor toegang wordt aangevraagd

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de gegevens waarvoor de VVSG toegang wenst aan te vragen. Per gegeven wordt de exacte behoefte, de bewaarduur en de proportionaliteit vermeld.

Wat betreft de proportionaliteit in de laatste kolom wordt gebruik gemaakt van cijfers die verwijzen naar de tekst onder de tabel om de proportionaliteit te motiveren.

	Omschrijving gegeven	Exacte behoefte	Bewaarduur	Proportionaliteit
1	De naam en voornamen	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
2	De geboorteplaats- en datum	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
3	Het geslacht	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
4	De nationaliteit	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
5	De hoofdverblijfplaats	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
6	De plaats en datum van overlijden	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
7	Het beroep	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
8	De burgerlijke staat	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
9	De samenstelling van het gezin	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
10	Register	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
11	Administratieve toestand	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
12	Het eventuele bestaan van het identiteits- en handtekeningscertificaat	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
13	De wettelijke samenwoning	Permanent	zolang als nodig	indien nodig
14	De verblijfstoestand voor de vreemdelingen	Permanent	zolang als nodig	indien nodig

In het kader van de voorgenoemde doeleinden, hebben de gemeenten nood aan diverse gegevens uit het Rijksregister. De hierboven toegelichte voorbeelden tonen aan dat de gemeenten nood hebben aan alle gegevens, opgenomen in het Rijksregister.

De gemeenten zullen de gegevens van de betrokkene bewaren zolang dit nodig is voor de verwezenlijking van de respectieve doeleinden. Wanneer deze gegevens niet meer actief nodig zijn (bv. omdat het dossier is afgesloten, de verjaringstermijn is verlopen, ...) zullen deze gegevens niet langer worden bewaard.

De gemeenten dragen de nodige zorg zodat iedere dienst slechts toegang heeft tot die gegevens van het Rijksregister, nodig voor de uitvoering van hun taken. M.a.w. een cultureel centrum krijgt slechts toegang tot die gegevens voor de vervulling van zijn werkzaamheden. Het cultureel centrum krijgt aldus geen toegang tot de 14 gegevens, maar slechts tot die gegevens, nodig om de werkzaamheden van het cultureel centrum te verwezenlijken.

De gemeenten beschikken reeds in het kader van de bestaande machtigingen (KB's van 3 april 1984 en 30 augustus 1985) over een veiligheidsconsulent en een veiligheidsplan. Indien het Sectoraal comité van het Rijksregister akkoord is met een uitbreiding van de bestaande machtiging voor voorliggende doeleinden, zullen de veiligheidsconsulenten aangespoord worden om hun veiligheidsplan bij te stellen zodat de diverse gemeentelijke diensten en instellingen slechts toegang hebben tot die gegevens waarover ze dienen te beschikken om hun respectieve taken te kunnen verwezenlijken.

Gegevens		
Wordt naast de toegang tot de actuele gegevens ook toegang gevraagd tot de opeenvolgende wijzigingen?	Ja	X
	Neen	
Indien ja: voor welke periode wordt de historiek gevraagd?	Er wordt geen historiek gevraagd. Wel wordt er gevraagd steeds de meest actuele informatie te kunnen raadplegen (d.w.z. inclusief de wijzigingen automatisch aan de gemeente te bezorgen) zonder de historiek ervan te moeten kennen.	
Indien ja: verantwoording		

Toegang tot de gegevens		Verantwoording
Eenmalig		
Periodiek (met regelmatige tussenpozen)		
Permanent	X	De toegang tot de gegevens zou voor de gemeente permanent beschikbaar moeten zijn. Behandeling van dossiers en de vervulling van gemeentelijke taken en opdrachten gebeuren immers in de loop van het hele jaar.

Hoedanigheid en functie van de personen die toegang hebben tot de informatiegegevens of die identificatienummer mogen gebruiken¹

¹ Het is aangewezen dat de toegang tot de informatiegegevens en het gebruik van het identificatienummer toegekend wordt aan personen, niet op basis van organieke criteria, maar

Dienst		
Functie		

Er wordt gevraagd om aan personeelsleden van de gemeenten die effectief belast zijn met de verwezenlijking van gemeentelijke opdrachten en taken, toegang tot het Rijksregister te verlenen.

Die personeelsleden zullen een verklaring op eer ondertekenen waarmee ze zich akkoord verklaren de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de informatiegegevens uit het Rijksregister te respecteren. Een lijst van die personeelsleden wordt op de respectieve diensten van de gemeente bijgehouden en kan op elk ogenblik aan de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer worden bezorgd. Die lijst wordt ook systematisch geactualiseerd, vb. bij wijzigingen van personeelsleden ter zake.

wel op basis van functionele criteria. De toegang tot de informatiegegevens en het gebruik van het identificatienummer moeten dus worden voorbehouden aan personen die ingevolge hun ambtsuitoefening en functieomschrijving genoodzaakt zijn deze informatie te gebruiken.

Gebruik van de informatiegegevens		
Intern	Waarvoor	Intern, binnen de respectieve gemeentelijke dienst, ter verwezenlijking van de respectieve opdrachten.
Mededeling aan derden	Ja	
	Neen	X
Indien ja	Aan wie	
	Verantwoording	

machtiging	
Duur waarvoor ze gevraagd wordt	Voor onbepaalde duur.
Motivering van de duur	De opdrachten en taken van de gemeenten zijn niet in de tijd beperkt.

Alleen in te vullen wanneer ook het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister wordt gevraagd

Doeleinde(n)	Welbepaald	
	Uitdrukkelijk omschreven	
	Gerechtvaardigd	

De gemeenten zijn reeds bij KB van 30 augustus 1985 gemachtigd het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken waarbij geen onderscheid wordt gemaakt al naargelang de titularis van het nummer ingeschreven is in haar registers of niet. Voorliggende machtigingsaanvraag heeft dan ook niet als doel om het voornoemde KB van 30 augustus 1985 nog verder uit te breiden.

Mevrouw de Burgemeester
Mijnheer de Burgemeester
van en te

Uw contactpersoon
Albert VIGNANTE
Administratief assistent
Tel. : 02 277 37 94 - Fax : 02 277 40 34
e-mail : albert.vignante@mobilite.fgov.be

Ondernemingsnr. 0 308 357 852

metro : Rogier
trein : Noordstation
bus- en tramhalte : Rogier

Uw bericht van : Uw kenmerk : Ons kenmerk : Bijlage(n) : Brussel de
PRD265/cbpl 4

Betreft: mededeling van persoonsgegevens uit het repertorium van de DIV met het oog op de inning van de retributies, belastingen of parkeergelden

Mevrouw de Burgemeester,
Mijnheer de Burgemeester,

De Directie Inschrijving Voertuigen (DIV) van de FOD Mobiliteit en Vervoer hanteert als fundamenteel principe de bescherming en eerbiediging van het privéleven van de burgers.

Een nieuwe procedure tot mededeling van de gegevens uit het repertorium van de DIV werd bijgevolg vastgelegd, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en haar uitvoeringsbesluit.

Deze nieuwe procedure verwijst naar de **eenmalige machtiging nr. 12/2009** door het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid (SCFO), dat binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL) is opgericht. Deze procedure werd op 1 oktober 2009 aangenomen, op basis van het artikel 36bis van de voornoemde wet van 8 december 1992, in het raam van de inning van de parkeerretibuties. Deze machtiging controleert de uitgewisselde gegevens en de beveiliging van de informaticasystemen die de gegevens verwerkt.

In feite gaat het om een algemene machtiging waartoe de verschillende instellingen (steden, gemeenten, concessiehouders en autonome gemeentebedrijven) bedoeld in het artikel 2 van de wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorrijtuigen in te voeren, kunnen toetreden met het oog op de inning van de retributies, belastingen of parkeergelden.

DIV Brussel: loketten open van 8u30 tot 15u30. Provinciale antennes DIV: loketten open van 8u30 tot 12u00 en van 13u00 tot 16u30.

Bij grote drukte kunnen de deuren van een DIV-antenne tot 30 minuten vroeger worden gesloten.

Onze kantoren zijn open van 9 tot 12 uur en van 14 tot 16 uur. Particulieren die zich tijdens deze openingsuren niet kunnen vrijmaken, kunnen een afspraak bekomen op dinsdag of vrijdag tot 20 uur.

Opdat uw gemeente, uw eventuele concessiehouder of het autonome gemeentebedrijf wettelijk toegang tot de gegevens van de DIV zouden kunnen hebben, moet de in overleg met het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid (SCFO) vastgelegde procedure worden gevolgd.

1. De bedoelde instelling die toegang tot de gegevens van de DIV wenst, moet er zich toe verbinden de voorwaarden van de **eenmalige machtiging** van het SCFO **nr. 12/2009** van 1 oktober 2009 na te leven (zie bijgevoegd document dat moet worden ondertekend).
2. Deze instelling moet het bijgevoegde veiligheidsformulier invullen en ondertekenen.
3. Beide documenten moeten, hetzij per post, hetzij per mail, worden teruggestuurd naar het SCFO (Hoogstraat 139 - 1000 Brussel, commission@privacycommission.be) voor verdere analyse.
4. De met de inning belaste instelling moet bewijzen dat ze het recht heeft om retributies, belastingen of parkeergelden te innen, door voorlegging van haar statuten (in het geval van een gemeentebedrijf) of haar concessiecontract (in het geval van een privéconcessiehouder die met het beheer van een openbare parking belast is).
5. Bij instemming met de voorgelegde veiligheidmaatregelen, bevestigt het SCFO dat de instelling over de eenmalige machtiging beschikt.
De lijst van de gemachtigde gemeenten/instellingen zal ook op de website van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden gepubliceerd.
6. De gemachtigde instelling die om de mededeling van persoonsgegevens verzoekt, stuurt twee ondertekende en gedateerde exemplaren van de bijgevoegde overeenkomst naar de DIV, samen met een kopie van de bevestiging tot verlening van de eenmalige machtiging door het SCFO.
7. De DIV zal een door beide partijen ondertekend exemplaar naar de aanvrager terugsturen.
Door deze laatste stap treedt de overeenkomst in werking.

Bij weigering of intrekking van de eenmalige machtiging door het SCFO, zal de DIV daarvan op de hoogte worden gebracht. Een intrekking houdt in dat de bestaande overeenkomst wordt opgeheven.

Met de meeste hoogachting,

Jean-Paul Gailly,
Directeur-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid



vzw VERENIGING VAN VLAAMSE STEDEN EN GEMEENTEN
Paviljoenstraat 9 1030 Brussel T 02-211 55 00
F 02-211 56 00 M info@vvsg.be W www.vvsg.be

BIJLAGE

INVENTARIS PLANNEN LOKALE BESTUREN

Toelichting

Titel plan:	de juiste titel van het plan, convenant, overeenkomst in het kader van de regelgeving van Vlaamse, Provinciale, federale of Europese overheid + juridische basis
Looptijd:	tijdspanne waarover het plan, convenant gaat
V/F:	invullen V (Verplicht) of F (Facultatief) naar gelang het plan verplicht moet opgemaakt of naar gelang men het opmaakt in het kader van regelgeving waardoor men recht krijgt op subsidies
Aantal:	indien het een facultatief plan betreft: schatting van hoeveel gemeenten dit ongeveer opmaken
Rapportering:	rapporteringsverplichtingen die samenhangen met het plan (vereiste voortgangsrapporten, verslagen, actieplannen, werkingsverslagen + hun frequentie van opmaak)
S/O:	S of O naargelang het eerder een strategisch of een operationeel plan betreft, SO indien beiden
Linken:	hier plannen of thema's opnoemen waarnaar linken (moeten) gelegd worden bij opmaak van dit plan
Meerwaarde Hog. O.:	Meerwaarde van plan voor hogere overheid: garantie voor draagvlak voor beleid, instrument tot professionalisering van de sector, middel tot controle i.v.m. besteding toegekende middelen, andere...

Om door de bomen het bos te zien staan de plannen gegroepeerd, nl. volgens: (1) plannen die vrijwel alle beleidssectoren overschrijden, (2) persoonsgericht beleid, (3) omgevingsbeleid, (4) veiligheid, (5) bij uitstek transversale thema's, (6) speciale gevallen.

Opgelet, deze indeling is betwistbaar en slechts een middel om enig overzicht te brengen, ze is geen inhoudelijk standpunt van de VVSG!! De bespreking in teams en CT kan hierin nog verandering brengen of beslissen de titels van de groeperingen te schrappen. (A.V.)

Titel Plan / Convenant/Overeenkomst	Looptijd	V/F	Aantal	Rapportering	S/O	Linken	Meerwaarde hog. overheid
Plannen die (bijna) alle beleidssectoren overschrijden							
Algemeen beleidsprogramma NGW art. 242bis	2007- 2012 ¹	V			SO	'...dat minstens de belangrijkste beleidsplannen omvat...'	
Strategisch meerjarenplan (Voorontwerp van gemeentedecreet) 15/03/2005	2008-2012	V		Strategische nota en financiële nota	S		
Meerjarig financieel beleidsplan Art. 7 decreet 28.4.1993 op het administratief toezicht	Jaarlijks op te maken, looptijd 3-4 jaar	V					Aantonen dat financieel evenwicht kan gehandhaafd worden
Personeelsbehoefteplan (Personeelsformatie) Sectoraal akkoord 1993-1994	Aanpassing bij wijziging formatie				O		
Strategisch plan Beleidsvereenkomst Stedenfonds Decreet 04/12/02 Besluit 04/12/02	2003-2007	F ²	13 centrum- steden	Analyserapport, doelstellingen, effecten en wijze van opvolging, voorstel budget als voorbereiding + 3 ^{de} en laatste jaar:			

¹ Binnen drie maand na verkiezing schepenen

² om beroep te kunnen doen op de middelen uit het stedenfonds

Titel Plan / Convenant/Overeenkomst	Looptijd	V/F	Aantal	Rapportering	S/O	Linken	Meerwaarde hog. overheid
				voortgangsrapport + evaluatie visitatie- commissie			
Grootstedenbeleid (Federaal)		F	3 in VI.				
Persoonsgericht beleid (sociaal, cultureel, ...)							
Lokaal sociaal beleidsplan Decreet lokaal sociaal beleid (BS 12/05/04)	2008-2013	V			SO	Kinderopvang, oude- renbeleid, minderhe- den, opbouwwerk, thuiszorg, Armoedebestrijding, Algemeen welzijns- werk, eerstelijnsge- zondheidszorg	Draagvlak, instrument tot inte- graal beleid, bevordering sa- menwerking gemeente en ocmw, participatief beleid, instrument tot territoriale analyse
Meerjarenplan OCMW Art. 87, §2, 3° OCMW-wet Art. 88 OCMW-wet Art. 2 B.VI.Reg. 17.12.1997 betreffende de boekhouding administratieve organisatie van de OCMW's	- ten minste in eerste jaar van legislatuur opgesteld ³ - min 3 en max 6 boekjaren	V ⁴		Jaarlijks beleidsplan Protocol samenwer- king gem/ocmw Jaarlijks verslag over samenwerking	SO		
Lokaal beleidsplan buitenschoolse kinderopvang Besluit van de VI. Regering 24/06/97 en MB 30/07/97							
Zorgstrategisch plan		F ⁵			S		

³ voor einde 2007

⁴ sanctie: goedkeuring budget door GR

Titel Plan / Convenant/Overeenkomst	Looptijd	V/F	Aantal	Rapportering	S/O	Linken	Meerwaarde hog. overheid
Cultuurbeleidsplan Decreet houdende stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid (13/07/01) + aansluitend beleidsplan bibliotheken en culturele centra	6 jaren	F		Tussentijdse evaluatie na 3j Jaarlijks actieplan			
Jeugdwerkbeleidsplan Decreet 14/02/03 houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid	3 jaar	F		Jaarplan en jaarlijks werkingsverslag			
Jaarlijks actieplan sport Decreet erkende sportdiensten	1 jaar	F					
Omgevingsbeleid							
Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan	5 jaar, maar blijft geldig zolang niet vervangen	V ⁶			SO	- opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen volgt uit GRS ⁷ - opmaak gemeentelijke stedenbouw-	Samenhangend ruimtelijk beleid

⁵ Ter fundering aanvraag van infrastructuursubsidies voor initiatiefnemers (particier én openbaar) uit gezondheids- en welzijnssector; voor OCMW gaat het vnl. om subsidie voor infrastructuur van algemene en psychiatrische ziekenhuizen, ouderenvoorzieningen (rust- en verzorgingstehuizen) en voorzieningen in thuiszorg.

⁶ beperkte subsidie aan verbonden die ongeveer 20% van kosten dekt

⁷ deze zijn op zich niet verplicht

Titel Plan / Convenant/Overeenkomst	Looptijd	V/F	Aantal	Rapportering	S/O	Linken	Meerwaarde hog. overheid
Artikel 31 DRO Artikel 3 Besl. VI. Regering 20/10/2000						kundige verordeningen volgt uit GRS - opmaak van andere (ruimtelijke) plannen of studies kan volgen uit GRS - woonbehoeftestudie kan onderdeel zijn van GRS	
Gemeentelijke Woonbehoeftestudie - omzendbrief RO/2002/03 - rondschrjven van 24/01/03		V ⁸				- niet nodig indien onderdeel GRS - regelgeving is reeds versoepeld: in aantal aanvullende gevallen ook niet nodig	- Verantwoorden van aansnijden van woonuitbreidingsgebieden
Mobiliteitsplan		F ⁹		Mogelijk inclusief parkeerplan, plan fietsroutenetwerk, In principe 5jaarlijkse evaluatie			
Schoolvervoerplan		F ¹⁰			O		
Verkeersveiligheidsovereenkomst		F ¹¹			O		Vlaamse overheid wil graag bijkomend verkeersveiligheidsplan, toe te voegen aan gemeentelijk mobiliteitsplan

⁸ In een aantal gevallen

⁹ in principe vrijwillig, maar wel voorwaarde voor vele werken van het gewest aan de gewestwegen op het grondgebied van de vragende gemeente.

¹⁰ Wordt in principe uitgewerkt door de school in kwestie maar de gemeente moet het kunnen voorleggen. Dit plan wordt verlangd bij module 10-herinrichting schoolomgeving en in de toekomst in het kader van het decreet leerlingenvervoer.

¹¹ Om te kunnen genieten van de middelen in het boetefonds, moeten politiezones een verkeersveiligheidsovereenkomst afsluiten met de federale overheid; daarin worden de verkeersveiligheidsmaatregelen, en dus –inspanningen die de politiezone neemt opgelijst en geduid.

Titel Plan / Convenant/Overeenkomst	Looptijd	V/F	Aantal	Rapportering	S/O	Linken	Meerwaarde hog. overheid
Bewegwijzering signalisatieplan - Het 'KB en MB van 01.02.1991 mbt de signalisatie van plaatsen en instellingen van algemeen belang of van toeristische aard'. - Omzendbrief van minister Kelchtermans, 1994 ¹²		V ¹³	alle		O		
Milieubeleidsplan en Milieuprogramma Besluit VI. Regering 14-06-02		V ¹⁴					
DuLo-waterplan Decreet integraal waterbeleid							
Deelbekkenbeheersplan Decreet integraal waterbeleid	Eerste klaar einde 2006, om de 6 j herzien		alle				
Erosiebestrijdingsplan - Besluit VI. Regering 7 december 2001 - Art. 2 decreet 22/12/00 houdende bepalingen tot		F					

¹² De gemeenten kregen tot 01.01.1995 om alle bewegwijzering reglementair in orde te brengen. Tegen deze datum was dit in bitter weinig gemeenten gebeurd. Daarom verspreidde minister Kelchtermans in november 1994 een omzendbrief met de vraag aan de gemeenten om zich zo snel mogelijk in orde te stellen.

¹³ Omdat de bewegwijzering een integrale aanpak vereist moe(s)ten de gemeenten een globaal signalisatieplan opmaken voor gans hun grondgebied, dus zowel de gemeente-, provincie- als gewestwegen. Als gemeenten geen globaal signalisatieplan opgemaakt hebben, verleent AWV geen toelating voor het aanbrengen van nieuwe signalisatie langs de gewestwegen. Niet-reglementaire bewegwijzering langs gewestwegen werd/wordt door het Vlaams gewest weggenomen.

¹⁴ voor wie milieuconvenant tekende (eventueel met integratie van het Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan, GNOP, in de milieubeleidsnota)

Titel Plan / Convenant/Overeenkomst	Looptijd	V/F	Aantal	Rapportering	S/O	Linken	Meerwaarde hog. overheid
begeleiding van de begroting 2001							
Bestrijdingsmiddelenreductieprogramma Decreet 21/12/01							
Plan voor de ontvangst en verwerking van scheepsafval (voor gemeentelijke havenbeheerders)	Max. 3 jaar	V	Oostende, Gent, Ant- werpen, Zeebrugge + ? (ook recre- atieve vaart)	goedkeuring plan door OVAM	O	Werkgelegenheid, vrije tijd (plezier- vaart)	Bescherming van het mariene milieu, omzetting van Europese regelgeving
Specifiek gebiedsgericht							
URBAN Europees programma voor duurzame ontwikkeling in stedelijk achtergestelde gebieden	2000-2006	F					
Doelstelling 2 reconversie van achtergestelde stedelijke gebieden		F					
Veiligheid							
Zonaal Veiligheidsplan (lokale politiezone)	4 jaarlijks (2005 tot 2008)	V		jaarlijkse actieplan- nen, Ter goedkeuring voorleggen aan ministers BIZA en Justitie	SO	Rekening houden met prioriteiten Nationaal veiligheidsplan	Dit veiligheidsplan bevat in de eerste plaats de prioritaire op- drachten en doelstellingen van de lokale politieoverheden.
Transversale thema's							
Gelijkekansenplan		V		Plan en rapport m.b.t. positieve acties			

Titel Plan / Convenant/Overeenkomst	Looptijd	V/F	Aantal	Rapportering	S/O	Linken	Meerwaarde hog. overheid
KB 27/02/90							
Minderhedenbeleidsplan Decreet 27/04/98: vlaams beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden	3 jaar 2003-2005 2006-2008 ¹⁵	F	29	Jaarverslag en verslag over kwaliteitsplanning Jaarplan, kwaliteitsplan en begroting	SO	Jeugdwerkbeleidsplan + beleidsplannen inzake bestrijden van achterstelling en verhoging welzijn en leefkwaliteit Advies van integratiecentrum	Basis voor convenant met Vlaamse overheid ifv subsidiëring integratiedienst
Ouderenbeleidsplan Decreet ouderenparticipatie dat ingaat op 01/01/07	2x per legislatuur	F ¹⁶		2 voortgangsrapporten per legislatuur + afsprakennota omtrent participatie	SO		
Strategisch actieplan ontwikkelingssamenwerking Convenants Gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking Decreet 02/04/04 en uitvoeringsbesluiten 17/12/04	3 jaren	F	37	Jaarlijks operationeel plan; Jaarlijks voortgangsrapport en financiële afrekening; Eindrapport na 3 jaar	SO		
Subsidedossier met actieplan Gemeentelijke Internationale Samenwerking (federaal)	Op basis van jaarlijks KB	F	15		O		
Speciale gevallen							
Legionellabeheersplan Besluit van de Vl. Regering 11/06/04							

¹⁵ voor 22 van de 29 ID's

¹⁶ Wil men een kleine subsidie (bedrag nog niet bepaald) bekomen, moet men aan deze en een aantal andere voorwaarden voldoen.

Titel Plan / Convenant/Overeenkomst	Looptijd	V/F	Aantal	Rapportering	S/O	Linken	Meerwaarde hog. overheid
Erediensten Inwerkingtreding na maart 2005	6 jaren	V					