

Nota aan het college van burgemeester en schepenen

**Uw contactpersoon**

Els Cuisinier

**E-mail**

els.cuisinier@cjsm.vlaanderen.be

**Telefoon**

02 553 41 40

**Uw bericht van**

**Ons kenmerk**

ASCW/AJ/EC

**Uw kenmerk**

**Bijlagen**

**Brussel**

## Opmaak jeugdbeleidsplan 2011-2013 – algemene richtlijnen

### INLEIDING

Het jaar 2010 is het laatste jaar van de huidige planperiode 2008-2010, wat meteen betekent dat 2010 tegelijkertijd het planjaar is voor de volgende planperiode, die de jaren 2011-2013 omvat.

Een nieuw jeugdbeleidsplan moet opgesteld worden voor de planperiode 2011-2013, en dit volgens de huidige regels van het decreet van 14 februari 2003, zoals gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006 en het uitvoeringsbesluit van 12 september 2003, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007.

In deze nota worden de belangrijkste bepalingen uit het decreet en het uitvoeringsbesluit die te maken hebben met de timing en de opmaak van het nieuwe jeugdbeleidsplan samenvattend op een rijtje gezet.

### PROCEDURE EN TIMING.

Het decreet blijft ongewijzigd, de uitvoeringsbesluiten in verband met de prioriteitenregeling worden wel aangepast. De bepalingen in deze besluiten hebben echter geen invloed op de procedure voor de opmaak van een jeugdbeleidsplan.

De structuur blijft dezelfde: twee hoofdstukken (jeugdwerkbeleid en jeugdbeleid, met daarbinnen telkens een nieuwe prioriteit, respectievelijk brandveiligheid en jeugdcultuur) en een financieel overzicht. Op de inhoud van elk van deze onderdelen wordt verder in de nota teruggekomen.

Aan de opstelling van het jeugdbeleidsplan moet een inspraakprocedure voorafgaan, waarbij volgende actoren betrokken worden:

- de particuliere plaatselijke en intergemeentelijke jeugdwerkinitiatieven;
- kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar;
- deskundigen inzake kinderen en jongeren en inzake jeugdwerk;
- de gemeentelijke jeugdraad.

Om deze inspraak te waarborgen, moet het college:

- alle belanghebbenden informeren over de wijze waarop het jeugdbeleidsplan tot stand zal komen;
- ervoor zorgen dat alle betrokkenen de documenten over de opmaak van het jeugdbeleidsplan kunnen inzien;
- het jeugdbeleidsplan aan de gemeentelijke jeugdraad voorleggen.

Het college kan tot 1 juni 2010 – dit is dus geen verplichting - een voorontwerp van jeugdbeleidsplan voor advies in dienen bij de afdeling Jeugd, de gemeentelijke jeugdraad wordt hiervan op de hoogte gebracht. Binnen de 60 dagen geeft de afdeling Jeugd hierover een advies, dat handelt over de naleving van de formele vereisten van het decreet.

Het ontwerp van jeugdbeleidsplan moet, samen met het advies van de jeugdraad (die over een periode van tenminste 30 dagen moet beschikken om dit advies te formuleren), en desgevallend het advies van de afdeling Jeugd, ten laatste op de gemeenteraad van oktober 2010 ter goedkeuring voorgelegd worden. Indien er vanuit de jeugdraad opmerkingen of een negatief advies wordt geformuleerd, wordt ook het antwoord van het college op dit advies bij het dossier voor de gemeenteraad gevoegd.

Daarna dient het door de gemeenteraad goedgekeurde jeugdbeleidsplan, samen met het advies van de jeugdraad en het antwoord van het college op dit advies, binnen de 20 dagen opgestuurd te worden naar de afdeling Jeugd; een kopie van het jeugdbeleidsplan moet bezorgd worden aan de jeugdraad.

De minister aanvaardt of weigert het jeugdbeleidsplan voor subsidiëring en deelt zijn beslissing uiterlijk 60 dagen na de ontvangst ervan mee aan het college en de jeugdraad.

Indien een gemeente – ook na een schriftelijke aanmaning – geen enkel initiatief neemt, dan kan het jeugdwerk zelf een jeugdwerkbeleidsplan opmaken. Het gaat eveneens om een plan voor drie jaar, maar omvat enkel het hoofdstuk jeugdwerkbeleid. Het jeugdwerk kan binnen dat hoofdstuk intekenen op de prioriteit (brandveiligheid).

In dit geval kan het totale subsidiebedrag ten hoogste 80 procent zijn van het bedrag dat normaal aan het gemeentebestuur zou uitbetaald worden.

In de regelgeving is ook een bezwaarmogelijkheid voorzien voor de jeugdraad of jeugdverenigingen indien zij van oordeel zijn dat hun rechten in het kader van het jeugdbeleidsplan geschaad worden. Zij moeten dit bezwaarschrift aan de afdeling Jeugd versturen binnen de 30 dagen na de goedkeuring van het jeugdbeleidsplan door de gemeenteraad. De minister spreekt zich over dit bezwaarschrift uit binnen de 50 dagen na de ontvangst ervan, na de betrokkenen gehoord te hebben.

**Alle documenten worden zowel schriftelijk als digitaal aan de afdeling Jeugd bezorgd op onderstaand post- en e-mailadres**

Agentschap Sociaal-Cultureel Werk  
Afdeling jeugd  
Arenbergstraat 9  
1000 Brussel

E-mail adres dossierbehandelaar: [voornaam.familienaam@cjsm.vlaanderen.be](mailto:voornaam.familienaam@cjsm.vlaanderen.be)

## **STRUCTUUR.**

Zoals hoger reeds vermeld, moet het jeugdbeleidsplan 2011-2013 opgesteld worden volgens de geldende regels van het decreet van 14 februari 2003, zoals gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006 en het uitvoeringsbesluit van 12 september 2003, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007.

Bij de invulling van de onderdelen over de nieuwe prioriteiten (brandveiligheid onder hoofdstuk 1 en jeugdcultuur onder hoofdstuk 2) moet uiteraard ook rekening gehouden worden met de bepalingen van de uitvoeringsbesluiten die hierover door de Vlaamse Regering nog moeten goedgekeurd worden. Wat de procedure betreft gelden hier echter de regels die van toepassing zijn op het jeugdbeleidsplan.

Evenals het huidige jeugdbeleidsplan moet het plan 2011-2013 bestaan uit drie grote onderdelen: twee inhoudelijke hoofdstukken en een financieel programma.

Hierna volgen kort de verschillende elementen die deze hoofdstukken moeten bevatten.

**Opgelet, de structuur en onderverdeling die hieronder wordt beschreven is slechts richtinggevend en op geen enkele wijze bindend. Als deze structuur gevolgd wordt, is men uiteraard wel vrij zeker dat geen cruciale onderdelen, die nodig zijn voor een goedkeuring door de minister, ontbreken.**

### **Hoofdstuk 1: jeugdwerkbeleid.**

Dit hoofdstuk beschrijft de wijze waarop een divers en toegankelijk, plaatselijk en intergemeentelijk jeugdwerkeraanbod financieel, materieel en infrastructureel ondersteund zal worden, inclusief de kadervorming. Hier moeten volgende elementen beschreven worden:

- het proces en de analyse die hebben geleid tot de doelstellingen, met vermelding van de significante wijzigingen binnen het maatschappelijk kader die aanleiding hebben gegeven tot het formuleren van de doelstellingen;
- de doelstellingen zelf
- de acties en de instrumenten voor het realiseren van de doelstellingen, met vermelding van de bijhorende timing en een financiële prognose;
- de wijze waarop wordt ingespeeld op de prioriteiten van de Vlaamse Regering;
- de wijze waarop men bij de uitvoering van het jeugdbeleidsplan de principes van een interactief bestuur in de praktijk zal brengen.

### **Jeugdwerkprioriteit brandveiligheid.**

De gemeenten die beroep wensen te doen op deze extra middelen moeten voldoen aan de bepalingen van het uitvoeringsbesluit dat hiervoor door de Vlaamse Regering zal worden goedgekeurd.

Uiteraard wordt hierover zo snel mogelijk na deze goedkeuring meer concrete informatie verspreid.

De gemeenten die aanspraak kunnen maken op extra middelen voor het voeren van een jeugdwerkbeleid voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, moeten onder dit hoofdstuk aantonen in welke mate de jeugdwerkinitiatieven die in dit kader voor ondersteuning voorgesteld worden, voorzien in de behoeften van deze kinderen en jongeren.

Het gaat hier om kinderen en jongeren die leven in situaties die sterk bepaald worden door:

- het behoren tot een etnisch-culturele minderheid;

- armoede;
- lage scholing;
- problematische opvoedingssituaties of als misdrijf omschreven feiten.

Ook hier dienen de doelstellingen in het kader van diversiteit en toegankelijkheid verduidelijkt te worden door de formulering van acties, instrumenten, bijhorende timing en een financiële prognose.

## **Hoofdstuk 2: jeugdbeleid.**

In dit hoofdstuk wordt de met de jeugdraad overlegde keuze beschreven van beleidsmaatregelen met repercussies voor kinderen en jongeren. Hierbij moeten dezelfde elementen beschreven worden als hierboven vermeld en toegelicht onder hoofdstuk 1: proces en analyse, doelstellingen, acties en instrumenten, timing en financiële prognose, inspelen op prioriteiten van de Vlaamse Regering en het interactief bestuur.

### **Prioriteit jeugdbeleid: jeugd- en jongerencultuur.**

Gemeenten die beroep willen doen op deze extra middelen moeten voldoen aan de bepalingen van het uitvoeringsbesluit dat voor deze prioriteit door de Vlaamse Regering zal goedgekeurd worden.

Ook hierover zal zo snel mogelijk meer concrete informatie verspreid worden.

### **Financieel overzicht.**

Het financieel overzicht voor de jeugdbeleidsplanperiode moet een overzicht geven van de inkomsten en uitgaven voor jeugd in de laatst goedgekeurde jaarrekening, in de begroting jeugd van het planningsjaar en moet een prognose bevatten van de uitgaven in de verschillende jaren van de planperiode.

Concreet betekent dit dat het financieel overzicht bij het jeugdbeleidsplan 2011-2013 volgende financiële gegevens (over jeugd) moet bevatten: de goedgekeurde jaarrekening 2009, de begroting 2010 en een prognose van de uitgaven voor de jaren 2011, 2012 en 2013.

Dit overzicht moet daarna jaarlijks – bij de indiening van de verantwoordingsnota - geactualiseerd worden met nieuwe gegevens uit begrotingen en jaarrekeningen.

Tenslotte nog enkele andere **BELANGRIJKE BEPALINGEN** uit het decreet en het uitvoeringsbesluit:

- komen in aanmerking voor subsidiëring (subsidiabele uitgaven):
  - 1° de werkingskosten van de jeugdwerkinitiatieven
  - 2° de kosten voor de bouw, de verbouwing, de verwerving of het onderhoud van jeugdwerkinfrastructuur, voor zover deze langdurig en in hoofdzaak gebruikt wordt voor de werking van particuliere jeugdwerkinitiatieven;
 → *Voor de middelen toegekend in het kader van de prioriteiten worden hierop uitbreidingen voorzien, deze worden opgenomen in de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.*
- de gemeentebesturen moeten er voor zorgen dat de subsidies verdeeld worden op grond van een subsidiereglement, goedgekeurd in de gemeenteraad of, uitzonderlijk, een inschrijving op naam in de gemeentebegroting. Het jeugdbeleidsplan moet voorzien in een vlotte en regelmatige uitbetaling van de subsidies aan de jeugdwerkinitiatieven, dit wil zeggen dat de

uitbetalingstermijn bij voorkeur staat ingeschreven in het subsidiereglement en niet wordt gekoppeld aan de timing van de beslissing door het college;

- de invoering of de afschaffing van de subsidiëring van wedden van educatief personeel van jeugdwerkinitiatieven moet door de gemeentebesturen bijzonder gemotiveerd worden in het jeugdbeleidsplan en moet besproken worden bij de opmaak van het jeugdbeleidsplan. Voor tussentijdse afschaffingen is een specifieke procedure voorzien met overleg met het betrokken initiatief en de jeugdraad en een advies van de afdeling Jeugd;
- het lidmaatschap van de gemeentelijke jeugdraad kan niet als voorwaarde voor subsidiëring worden gesteld
- de gemeentelijke jeugdraad moet uiterlijk 6 maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad opnieuw worden erkend of opgericht;
- de in deze regelgeving bedoelde jeugdverenigingen moeten hun zetel hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Alle gegevens moeten op de zetel in het Nederlands beschikbaar zijn en ze moeten het Nederlands gebruiken bij hun werking;
- ze moeten de rechten van het kind eerbiedigen;

Tot zover deze samenvatting van de voornaamste bepalingen in verband met de opmaak van het jeugdbeleidsplan 2011-2013.

Ook kan alle informatie hierover teruggevonden worden op de website van de afdeling Jeugd: [www.sociaalcultureel.be](http://www.sociaalcultureel.be) op deze website zijn tevens de coördinaten te vinden van de verschillende dossierbehandelaars, die uiteraard ook steeds kunnen gecontacteerd worden voor bijkomende informatie en inlichtingen.

Ook volgende websites bieden heel wat meer info:

- [www.vvj.be/jeugdbeleidsplan](http://www.vvj.be/jeugdbeleidsplan) van de Vereniging Vlaamse Jeugddiensten en –consulenten.
- [www.jeugdbeleidsplan.be](http://www.jeugdbeleidsplan.be) van het Steunpunt Jeugd